

ANEXA NR.4 la HCL nr.

Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație. Matricea Candidatului

1. Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de administrație sunt următoarele:

I. Pentru Administratorul reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor

- un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau finanțier de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

II. Pentru Administratorul reprezentant al Autorității Publice Tutelare

1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile de cel puțin 5 ani;
2. Să aibă cetățenie română și vârstă minima reglementată de lege;
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
6. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
7. Să fie apt de muncă;
8. Să nu exerce concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
9. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
11. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrierile, evaziune fiscală;
12. Să nu aibă restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
13. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus/(ă) unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
14. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
15. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație să fie formată din administratori neexecutivi și independenți;
16. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
17. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare);
2. Absolvent(ă) al unei specializări în domeniul silvic;
3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 10 ani;

4. Experiența de cel puțin 10 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome;
5. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de administrare a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale ori regii autonome profitabile de cel puțin 5 ani;
6. Competențe specifice sectorului silvic
 - 6.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
 - 6.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
7. Competențe profesionale de importanță strategică
 - 7.1 Planificare strategică
 - 7.2 Leadership
 - 7.3. Orientare către rezultate
 - 7.4 Managementul investițiilor
 - 7.5 Management financiar
8. Competențe de guvernanță corporativă
 - 8.1 Cunoașterea bunelor practici și principiilor de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat
 - 8.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducerii și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
 - 8.3 Management prin obiective
 - 8.4 Organizarea și optimizarea proceselor
 - 8.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
 - 8.6 Managementul resurselor
 - 8.7 Managementul performanței
9. Declarația de intenție – va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte.

III. Pentru Administratorul - persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți

1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile de cel puțin 5 ani;
2. Să aibă cetățenie română și vârstă minima reglementată de lege;
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
6. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
7. Să fie apt de muncă;
8. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
9. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
11. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederei, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrișuri, evaziune fiscală;
12. Să nu aibă restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;

13. Să nu existe un conflict de interes sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interes sau riscul de a fi supus/(ă) unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
14. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
15. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație să fie formată din administratori neexecutivi și independenți;
16. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
17. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare);
2. Absolvent(ă) al unei specializări în domeniile management/ juridic /economic / financiar /administrativ/ tehnic/ silvic, precum și alte domenii relevante pentru Regie;
3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 10 ani;
4. Experiența de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al Regiei Autonome;
5. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de administrare a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale ori regii autonome profitabile de cel puțin 5 ani;
6. Competențe specifice sectorului silvic
- 6.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
- 6.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
7. Competențe profesionale de importanță strategică
- 7.1 Planificare strategică
- 7.2 Leadership
- 7.3. Orientare către rezultate
- 7.4 Managementul investițiilor
- 7.5 Management financiar
8. Competențe de guvernanță corporativă
- 8.1 Cunoașterea bunelor practici și principiilor de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat
- 8.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducerii și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
- 8.3 Management prin obiective
- 8.4 Organizarea și optimizarea proceselor
- 8.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
- 8.6 Managementul resurselor
- 8.7 Managementul performanței
9. Declarația de intenție – va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte.

2. Matricea candidatului

2.1. Matricea Administratorului executiv

MATRICEA ADMINISTRATORULUI EXECUTIV				
	CRITERII	Obligatoriu sau Optional	Pondere	
			ADMINISTRATOR	
	I. Competențe			
	1. Competențe specifice sectorului silvic			
	1.1 Conștiință specifică sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie	Oblig.	1	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.2 Conștiință prețul în care se pozează Regia	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	2. Competențe profesionale de importanță strategică			
	2.1 Planificare strategică	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	2.2 Leadership	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	2.3 Orientare către rezultate	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	2.4 Management în echipă	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	2.5 Management financiar	Opt.	1	
	3. Competențe de guvernarea corporativă			
	3.1 Conștiință bunelor practici și principiile de guvernare corporativă, este familiarizat cu legislația și politica guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderii deținute de stat	Oblig.	0.8	<input type="checkbox"/>
	3.2 Inteligență politică și funcțională de conducere și înaltă nivel conductivă și cunoașterea procesului de luare a deciziilor	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	3.3 Management prin obiective	Opt.	0.7	<input type="checkbox"/>
	3.4 Organizare și optimizare a proceselor	Opt.	0.7	<input type="checkbox"/>
	3.5 Monitorizare și evaluare a rezultatelor	Opt.	0.7	<input type="checkbox"/>
	3.6 Managementul resurselor	Opt.	0.7	<input type="checkbox"/>
	3.7 Managementul performanței	Opt.	0.7	<input type="checkbox"/>
	4. Social și personal – educație, formare, experiență			
	4.1 Absolvirea(s) de studii universitare de licență (azi cum sunt definite prin Lega 248 din 24 iunie 2004, cu modificările ulterioare;	Oblig.	0.8	<input type="checkbox"/>
	4.2 Absolvirea(s) al unei specializări în domeniul silvic;	Oblig.	0.8	<input type="checkbox"/>
	4.3 Absolvirea(s) al unei specializări în domenile management juridic / economic / finanțier / administrativ silvic, precum și alte domenii relevante pentru Regie;	Oblig.	0.8	
	4.4 Vechime în specialitatea studiilor minimum 10 ani;	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	4.5 Experiența de cel puțin 10 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome;	Oblig.	0.9	<input type="checkbox"/>
	4.6 Experiența de cel puțin 5 ani în administrație sau managementul unor regi autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat	Opt.	0.5	
	4.7 Experiența de cel puțin 10 ani în administrație sau managementul unor regi autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat	Opt.	0.5	<input type="checkbox"/>
	5. Reputația personală și profesională			
	5.1 Credibilitate	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	5.2 Capacitate de relaționare	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	5.3 Capacitate de a influenta, convinge și motiva	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	5.5 Competențe generale:	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	-Abilitatea generală de invatare			
	-Aptitudinea verbală			
	-Aptitudinea numerică			
	-Abilități funcționale			
	-Pățădute în reacții			
	-Capacitatea decizională			
	5.6 Competențe manageriale specifice	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	-Managementul de sine			
	-Abilități organizatorice			
	-Muncă în echipă			
	-Rezolvarea de probleme			
	-Viziune managerială			
	5.7 Profil personalitate	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	-Extraverbal			
	-Aventurozitate			
	-Adevărată			
	-Cognitivitate			
	-Stabilitate emoțională			
	-Autonomie			
	6. Aditeră cu cerința de asteptări a acționarilor	Oblig.	1	<input type="checkbox"/>
	1. Să nu alăturării în cauzării judecătorie			
	2. Să nu alăturării în cauzării fiscal			
	3. Să nu fie apt de manăca			
	4. Să nu exercite concurențial mai mult de 3 mandate de administrator sau societăți sau întreprinderi publice al circului și a filialelor pe teritoriul României;			
	5. Să nu fi fost deschisă districte funcție publică și nu să aibă contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;			
	5. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive împotrivabile în ultimii 5 ani;			
	6. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimonialului prin necocuirea încrederei, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în instrument, examinare fiscală;			
	8. Să nu alăturării și incompatibilității între funcția evaluată și poziția dobjante în cadrul aceluiși entității sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;			
	9. Să nu existe un conflict de interese sau interes recunoscibil privind adlerarea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus (s) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să încerce să ocoare obiectivitatea, independența sau imparțialitatea decizilor;			
	10. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezervă privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;			
	11. Să nu alăturării și incompatibilității între funcția evaluată și poziția dobjante în cadrul aceluiși entității sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică			
	12. Este membru executiv/nesecție			
	13. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezervă privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;			
	14. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderii în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director			
	15. Fie că este funcționar public			
	TOTAL			
	TOTAL PONDERAT			

2.2. Matricea administratorului neexecutiv

(

)

MATRICEA ADMINISTRATORI NEEXECUTIVI						
CRITERII	Obligatoriu sau Opțional	Ponderare	ADMINISTRATORI NEEXECUTIVI			
			ADMINISTRATORI NEEXECUTIVI	ADMINISTRATORI EXECUTIVI	ADMINISTRATORI TEHNICI	ADMINISTRATORI FINANCIARI
1. Competențe specifice sectorului silvic						
1.1 Competențe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat Rondul Forestier administrat de Regie	Oblig.	1	X	X	X	
1.2 Conștiința pieței în care se joacă Regia	Oblig.	1	X	X	X	
2. Competențe profesionale de importanță strategică						
2.1 Planificare strategică	Oblig.	1	X	X	X	
2.2 Leadership	Oblig.	1	X	X	X	
2.3 Orientare către rezultate	Oblig.	1	X	X	X	
2.4 Management investițiilor	Oblig.	1	X	X	X	
2.5 Management finanțelor	Opt.	1	X		X	
3. Competențe de guvernarea corporativă						
3.1 Conștiința bunelor practici și principiilor de guvernare corporativă, este familiarizat cu legislația și politicele guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat	Oblig.	0.8	X	X	X	
3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și de control ale celorlalți și cunoștința procesului de luare a deciziilor	Oblig.	1	X	X	X	
3.3 Management prin obiective	Opt.	0.7	X	X	X	
3.4 Organizare și optimizare proceselor	Opt.	0.7	X	X	X	
3.5 Monitorizare activă a rezultatelor	Opt.	0.7	X	X	X	
3.6 Managementul resurselor	Opt.	0.7	X	X	X	
3.7 Managementul performanței	Opt.	0.7	X	X	X	
4. Social și personal – educație, formare, experiență						
4.1 Absolvirea (1) de studii universitare de licență (sau cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu competențe alternative)	Oblig.	0.8	X	X	X	
4.2 Absolvirea (1) al unui specialistizare în domeniul silvic;	Oblig.	0.8				
4.3 Absolvirea (1) al unui specialistizare în domeniile management juridic economic / finanțier / administrațiv tehnice silvice, precum și alte domenii relevante pentru Regie;	Oblig.	0.8	X	X	X	
4.4 Vechime în specialitatea studiilor minim umăr 10 ani;	Oblig.	1	X	X	X	
4.5 Experiența de cel puțin 10 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome;	Oblig.	0.9	X	X	X	
4.6 Experiența de cel puțin 5 ani în administrație sau management unor regi autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat	Opt.	0.5	X	X	X	
4.7 Experiența de cel puțin 10 ani în administrație sau management unor regi autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat	Opt.	0.5				
5. Reputația personală și profesională						
5.1 Credibilitate	Oblig.	1	X	X	X	
5.2 Capacitate de relaționare	Oblig.	1	X	X	X	
5.3 Capacitate de a influenta, convingi și motiva	Oblig.	1	X	X	X	
5.4 Capacitate de a suporta responsabilitățile	Oblig.	1	X	X	X	
5.5 Competențe generale:	Oblig.	1	X	X	X	
- Abilitatea generală de invatare						
- Apătură/educația verbală						
- Apătură/educația numerică						
- Abilități functionale/științifice						
- Raportare în reuniuni						
- Capacitatea decizională						
5.6 Competențe manageriale specifice	Oblig.	1	X	X	X	
- Managementul de stoc						
- Abilități organizatorice						
- Manașterea în echipaj						
- Recunoaștere de probleme						
- Viziunea managerială						
5.7 Profil personalitate	Oblig.	1	X	X	X	
- Extraversivitate						
- Ambițiositate						
- Comunicativitate						
- Stabilitatea emoțională						
- Autonomie						
6. Altele care se referă la seriozitatea și astfel a acționarilor	Oblig.	1	X	X	X	
1. Să nu alătura înscrierii în cadrul judecător						
2. Să nu alătura înscrierii în cadrul fiscal						
3. Să nu fie apt de munca						
4. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;						
5. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și nu să a încastrat contractul mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;						
6. Să nu fi fost revestit din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;						
7. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimonială privă necolectivă a încrederei, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în încadrare, evaziune fiscală;						
8. Să nu alătura restului și încoerențialității între funcția evaluată și pozițile definite în cadrul acelorași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt defăsite în legislația specifică;						
9. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi susținut(a) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;						
10. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;						
11. Să nu alătura restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițile definite în cadrul acelorași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt defăsite în legislația specifică						
12. Este membru neexecutiv						
13. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;						
14. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderii la care și-a exercitat mandatul de administrator sau director						
15. Este într-o funcție publică						
TOTAL						
TOTAL PONDERAT						

3. Criterii de evaluare

a. Candidații vor fi evaluați în funcție de următoarele criterii de evaluare:

I. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate

1.1 Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie

Descriere: cunoaște sectorul în care funcționează regia autonomă, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a acesteia în raport cu alte societăți din domeniul silvic.

Indicatori:

1. Familiarizat cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează
2. Cunoaște care sunt jucătorii cheie ai sectorului silvic și modul în care relatează aceștia;
3. Înțelege peisajul competitiv și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;
4. Se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare care modelează sectorul silvic;

1.2 Cunoașterea pieței în care funcționează regia

Descriere: Cunoaște sectorul de activitate în care funcționează regia, evoluțiile, modelele și strategiile relevante de dezvoltare ale Regiei

Indicatori:

1. Familiarizat cu strategiile și modelele de dezvoltare, potrivite pentru piața pe care acționează regia.
2. Este la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluțiile și factorii (sociali, politici, tehnologici, științifici, ecologici, economici, etc.) care modelează domeniul de activitate.
2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1 Planificare strategică

Descriere: Înțelege rolul Membrilor în Consiliul de Administrație, a obiectivelor strategice pe termen mediu și lung, identifică prioritățile strategice, riscurile și acțiunile ce trebuie întreprinse pentru a atinge aceste obiective.

Indicatori:

1. Identifică misiunea Regiei, obiectivele, valorile și scopul care ghidează strategia.
2. Are capacitatea de a analiza obiectivele strategice ale Regiei.
3. Poate analiza informații relevante și date de referință ale sectorului în care operează regia.

2.2 Leadership

Descriere: Capacitatea de a-i convinge pe membrii Regiei să dorească să depună eforturile susținute necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și operaționale ale Regiei din al cărui Consiliu de Administrație face parte.

Indicatori:

1. Stăpânește procesul de persuasiune și îl utilizează pentru a-i inspira pe colaboratorii săi cărora le împărtășește viziunea sa asupra Regiei.
2. Se folosește de exemplul personal pentru a seta regulile de disciplină, pentru a seta standardele de performanță, pentru a-i inspira pe colaboratorii săi și a-i determina să facă eforturi și mai mari pentru dezvoltarea lor.
3. Evaluează permanent performanța angajaților săi ținând cont de contextul în care a fost obținută și face presiuni pentru ca sistemul de remunerare să poată recompensa performerii.

4. Are capacitatea de a motiva.

2.3. Orientare către rezultate

Descriere: Mobilizarea propriilor eforturi și a altor resurse pentru identificarea și aplicarea la timp a soluțiilor optime pentru problemele ivite

Indicatori:

1. Stabilește obiective clare pentru proiectele în care este implicat
2. Are capacitatea de a-și menține obiectivele, chiar dacă întâlnește obstacole sau probleme;
3. Exercită efort constant, pentru a atinge obiectivele;

2.4 Managementul investițiilor

Descriere: Capacitatea de a lua decizii de a investi pentru dezvoltarea obiectivelor existente sau realizarea unora noi, luând în considerare incertitudinea și riscul implicate în proiecte.

Indicatori:

1. Deține capacitatea de a riscă în mod benefic astfel încât profitabilitatea Regiei să crească fără a pune în pericol situația economică.

2.5. Management financiar

guvernanței financiare și cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale Consiliului de Administrație și principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară

Indicatori:

1. Înștiințează Consiliul de Administrație, referitor la posibile implicări financiare sau contabile;
2. Ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicații financiare ale unor decizii specifice;
3. Explică aspectele financiare și contabile într-o manieră în care pot fi înțelese cu ușurință de către membrii consiliului ce posedă un nivel scăzut al competenței financiare;
4. Conduce dezvoltarea viziunii analitice independente a consiliului referitoare la bunăstarea financiară și mediul de control financiar ale întreprinderii;
4. Familiarizat cu reglementările și bunele practici financiare aplicabile;
5. Familiarizat cu standardele profesionale de contabilitate;
6. Înțelege politicile și practicile sectorului public al finanțelor și contabilității;

3. Competențe de guvernanță corporativă

3.1 Cunoașterea bunelor practici și principiilor de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanță întreprinderilor deținute de stat

Descriere: Cunoaște bunele practici și principiile de guvernanță corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța regiilor autonome și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.

Indicatori:

1. Familiarizat cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernanță corporativă.
2. Înțelege cadrul guvernantei corporate în care operează regia, respectiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante.

3. Înțelege modul de relaționare al Regiei cu Autoritatea Publică Tutelară.

3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducerilor și cunoașterea procesului de luare a decizilor

Descriere: Contribuie la luarea decizilor prin raționamente proprii independente în folosul Regiei.

Indicatori:

1. Nu este predispus la decizii pripite.
2. Ia decizii bazate pe analiză, experiență și raționament.
3. Asigură clarificarea informațiilor transmise în cadrul discuțiilor.
4. Este capabil să organizeze și să utilizeze informația cu eficiență.

3.3 Management prin obiective

Descriere: Are capacitatea de a urmări permanent progresul activităților planificate și evoluția rezultatelor și de a lua din timp măsurile corective ce se impun. Are capacitatea de a elabora, implementa și utiliza instrumente performante de control intermediar pe procesele cheie ale Regiei.

Indicatori:

1. Are o bună capacitate de anticipare a nevoilor de schimbare, ceea ce ii permite să planifice în detaliu și din timp procese de schimbare pe care le implementează fără presiunea timpului.

3.4 Organizarea și optimizarea proceselor

Descriere: Capacitatea de a vizualiza, înțelege, evalua și îmbunătăți permanent procesele și fluxurile atașate pe care le coordonează.

Indicatori:

1. Vizualizează ansamblul de proceduri ale Regiei și are flexibilitatea de a le revizui periodic de îndată ce procesele aferente au fost îmbunătățite, având grijă să actualizeze și toate interferențele.
2. Stăpânește și utilizează eficient metode eficace de îmbunătățire a proceselor.

3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

Descriere: Capacitatea de a culege informații cu privire la modalitatea în care au fost obținute rezultatele implementării politiciei Regiei.

Indicatori:

1. Analizează modul în care resursele alocate și serviciile furnizate și-au atins ținta, eventualele schimbări economice și concordanța acțiunilor întreprinse pentru implementarea proiectului cu standardele și cerințele existente.
2. Colecțează și analizează datele financiare și materiale (folosește metode statistice, metode calitative)
3. Face analiza cost-beneficiu în vederea stabilității profitabilității Regiei

3.6 Managementul resurselor

Descriere: Capacitatea de a investi resursele puse la dispoziție luând în considerare riscurile aferente.

Indicatori:

1. Folosirea diversificării pentru maximizarea randamentului așteptat prin investiții în clase de active care ar trebui să reacționeze diferit la același eveniment.
2. Evaluarea corecta a factorului timp prin cunoașterea celor trei categorii: termen scurt, termen mediu și termen lung.

3.7 Managementul performanței

Descriere: Capacitatea de a urmări permanent progresul activităților planificate și evoluția rezultatelor și de a lua din timp măsurile corective ce se impun.

Capacitatea de a elabora, implementa și utiliza instrumente performante de control intermediar pe procesele cheie ale Regiei.

Capacitatea de a identifica și de a lua măsurile necesare pentru a elabora, implementa și a optimiza continuu procesul de management al performanței Regiei.

Capacitatea de a armoniza prin decizii inspirate performanța în plan individual cu cea în plan colectiv.

Capacitatea de a instaura o cultură a calității, a dezvoltării durabile și a performanței în întreaga Regie.

Capacitatea de a transmite în exterior orientarea către performanță, dezvoltare durabilă și calitate a Regiei.

Indicatori:

1. Controlează periodic progresul asupra obiectivelor, monitorizează inputul, outputurile și funcționarea proceselor;

2. Constată existența și după caz crează sau optimizează sisteme eficace de monitorizare și control

3. Susține implementarea și optimizarea permanentă a sistemului de management al performanței în cadrul Regiei, corelându-l cu evoluția indicatorilor cheie de performanță

4. Face eforturile necesare pentru a implementa în cadrul Regiei un sistem performant și echitabil de recompensare a performanței, în acord cu legislația muncii în vigoare dar și cu cele mai bune practici internaționale de management.

4. Competențe sociale și personale – educație, formare, experiență

4.1 Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare);

4.2 Absolvent(ă) al unei specializări în domeniul silvic;

4.3 Absolvent(ă) al unei specializări în domeniile management/ juridic /economic / finanțier /administrativ/ tehnic/ silvic, precum și alte domenii relevante pentru Regie;

4.4 Vechime în specialitatea studiilor minimum 10 ani;

4.5 Experiența de cel puțin 10 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome;

4.6 Experiența de cel puțin 5 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat (în cazul administratorilor neexecutivi)

4.7 Experiența de cel puțin 10 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat (în cazul administratorului executiv)

II. Trăsături:

5. Reputația personală și profesională

5.1 Credibilitate

Descriere: Capacitatea de a oferi încredere și siguranță în relația cu colaboratorii/colegii/clientii

Indicatori:

1. Documentare eficientă și realistă despre nevoile clientului vizat, apoi oferirea de soluții pentru a le acoperi.

2. Promisiuni oferite care să corespundă în totalitate cu realitatea

3. Abilitatea de a spune nu în situațiile în care se impune un refuz pentru a oferi promisiuni în zadar ce nu pot fi respectate în final

4. Ajutarea clientului să beneficieze în condiții optime de produsul sau serviciul oferit, în cel mai scurt timp

5.2 Capacitate de relaționare

Descriere: Capacitatea de a da și a primi feedback echilibrat. Capacitatea de a-și exprima asertiv punctele de vedere.

Indicatori:

1. Are un ritual în a da permanent feedback și folosește acest instrument pentru a-și motiva colaboratorii

5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva

Descriere: Capacitatea de a determina ceilalți indivizi să gândească sau să realizeze un alt lucru pe care aceștia singuri nu l-ar gândi sau realiza.

Indicatori:

1. Deține toate argumentele necesare pentru a-și pune în aplicare obiectivele profesionale; are capacitatea de a încuraja și de a convinge pe ceilalți să aibă presiuni.

5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

Descriere: Capacitatea de a accepta erorile sau după caz deficiențele propriei activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a invăța din propriile greșeli.

Indicatori:

1. Are un comportament asumat, nu caută vinovați pentru erorile sau eșecurile proprii însă totodată gaseste soluții de ieșire din impas; nu se panichează în situații de criză;

6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări

1. Intenția exprimată nu se aliniază deloc cu scrisoarea de așteptări
2. Intenția exprimată se aliniază în mică măsură cu scrisoarea de așteptări
3. Intenția exprimată se aliniază oarecum cu scrisoarea de așteptări
4. Intenția exprimată se aliniază în mare măsură cu scrisoarea de așteptări
5. Intenția exprimată se aliniază complet cu scrisoarea de așteptări

III. Conditii eliminatorii:

1. Inscrieri în cazierul judiciar
2. Inscrieri în cazierul fiscal
3. Număr mandate concomitente
4. Incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică
5. Existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
6. Indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
7. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director

b. Se vor utiliza următoarele grile de evaluare:

II.I. Grila comună de evaluare pentru criteriile:

1. Competențe specifice sectorului silvic

- 1.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie

1.2 Cunoașterea pieței în care acionează Regia

2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1 Planificare strategică

2.2 Leadership

2.3. Orientare către rezultate

2.4 Managementul investițiilor

2.5 Management financiar

3. Competențe de guvernanță corporativă

3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanță întreprinderilor deținute de stat

3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducerilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor

3.3 Management prin obiective

3.4 Organizare și optimizarea proceselor

3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

3.6 Managementul resurselor

3.7 Managementul performanței

5. Reputația personală și profesională

5.1 Credibilitate

5.2 Capacitate de relaționare

5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva

5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

Grila este un instrument folosit pentru masurareaabilitatii unei persoane de a isi demonstra competenta in ceea ce priveste consiliul, clasificand nivelurile de abilitati in cinci categorii, de la "limitat" la "expert", conform exemplului de mai jos:

Scor	Nivel de competență	Descriere
DA/NU		Indeplinește sau nu cerința.
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență castigat prin formare fundamentală și/sau prin cunoștințe similare. Aceasta aptitudine presupune sprijin extern. <ul style="list-style-type: none">• Intelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență;• Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Sunteti capabil/a să indepliniti cu succes funcțiile asociate acestei competente. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experientă, dar de regula demonstrati aceasta aptitudine independent. <ul style="list-style-type: none">• Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor;• Intelegeți și puteți discuta aplicarea și implicatiile schimbarilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	Puteți indeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără ajutor. Sunteti recunoscut/a în cadrul societății curente ca un (o) expert(a) în această competență, sunteti capabil/a să oferiti ajutor și aveți experiență avansată în această competență. <ul style="list-style-type: none">• Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau imbunatatirile practice, la nivel de guvernanță a consiliului și nivel executiv superior;• Sunteti capabil/a să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea

		acestei competente.
5	Expert	<p>Sunteti cunoscut/a ca un (o) expert/a in acest sector. Puteti oferi ajutor si gasisolutii pentru dileme si probleme complexe referitoare la aceasta zona de expertiza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ati demonstrat excelenta in aplicarea acestei competente in multiple consilii de administratie si/sau societati; • Sunteti primit/a ca un (o) expert/a, conducator/oare si inovator/oare in aceasta competenta de catre consiliul, societatea si/sau societatile din afara.

II. 2. Grila de evaluare pentru criteriul de evaluare 6. Aliniere cu scrisoarea de asteptari a actionarilor

1	Intentia exprimata nu se aliniaza deloc cu scrisoarea de asteptari a actionarilor
2	Intentia exprimata se aliniaza in mica masura cu scrisoarea de asteptari a actionarilor
3	Intentia exprimata se aliniaza in oarecum cu scrisoarea de asteptari a actionarilor
4	Intentia exprimata se aliniaza in mare masura cu scrisoarea de asteptari a actionarilor
5	Intentia exprimata se aliniaza complet cu scrisoarea de asteptari a actionarilor

II.3. Grila de evaluare pentru competentele Social si personal – educatie, formare, experienta:

Competenta	Indeplinit/Neindeplinit
4.1 Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare;	
4.2 Absolvent(ă) al unei specializări în domeniul silvic;	
4.3 Absolvent(ă) al unei specializări în domeniile management/ juridic /economic / financiar /administrativ/ tehnic/ silvic, precum și alte domenii relevante pentru Regie;	
4.4 Vechime în specialitatea studiilor minimum 10 ani;	
4.5 Experiența de cel puțin 10 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome;	
4.6 Experienta de cel putin 5 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat	

II.4. Grila de evaluare pentru condiții eliminatorii

1. Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Descriere: sa nu fie in procedura de faliment pentru intreprinderile unde si-a exercitat activitatea

Scor	Descriere
1	Intreprinderea a intrat in faliment/insolventa pe perioada exercitarii mandatului
2	Intreprinderea nu a intrat in faliment/insolventa pe perioada exercitarii mandatului

2. Inscieri in cazierul fiscal si judiciar

Descriere: aceasta este o conditie eliminatorie, candidatii nu vor putea participa la selectie in cazul in care au inscrieri in cazierul judiciar sau fiscal.

Inscieri in cazierul fiscal si judiciar		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Are inscrieri in cazierul fiscal si judiciar
2	Minor	Nu are inscrieri in cazierul fiscal si judiciar

3. Număr de mandate

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie întrucât o persoana fizica/juridică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator in societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României

Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate concomitente	>3	3	2	1	0

4. Incompatibilitati intre functia evaluata si pozitiile detinute in cadrul aceleiasentitati sau in cadrul altor entitati, astfel cum sunt definite în legislatia specifică

Incompatibilități		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Se demonstrează incompatibilitatea

2	Minor	Nu se demonstrează incompatibilitatea
---	-------	---------------------------------------

5. Existenta unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entitatii, situatii care ar putea sa ii afecteze corectitudinea, independenta sau imparcialitatea deciziilor

Conflict de interese		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Se demonstrează existența conflictului de interese
2	Minor	Nu se demonstrează existența conflictului de interese

6. Indicii rezonabile care sa determine rezerve privind integritatea, buna reputatie sau comportamentul profesional

Indicii rezonabile care sa determine rezerve privind integritatea, buna reputatie sau comportamentul profesional		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Se demonstrează existența indiciilor
2	Minor	Nu se demonstrează existența indiciilor