

(prin venire)

ANUNȚ SELECTIE

Consiliul Local al comunei Telciu, prin aparatul administrativ al Primăriei localității Telciu, prin consultant independent Pașca Ramona Claudia Cabinet Individual de Psihologie, anunță selecția pentru:

MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE (patru poziții – o poziție de administrator executiv și trei poziții de administratori neexecutivi) al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.,

în conformitate cu dispozițiile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de legea 111/2016.

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparentei, liberului acces, obiectivității, egalității de şanse, nediscriminării și profesionalismului.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI

1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile de cel puțin 5 ani;
2. Să aibă cetățenie română și vârsta minima reglementată de lege;
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
6. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
7. Să fie apt de muncă;
8. Să nu exerce concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
9. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
11. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrișuri, evaziune fiscală;
12. Să nu aibă restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
13. Să nu existe un conflict de interes sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interes sau riscul de a fi supus/(ă) unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor

14. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
15. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație să fie formată din administratori neexecutivi și independenți;
16. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
17. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

- a. Pentru candidatul membru executiv/dependent (candidatul membru executiv/dependent este candidatul care face parte din cadrul conducerii executive) (un membru în Consiliul de Administrație)

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare);
2. Absolvent(ă) al unei specializări în domeniul silvic;
3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 10 ani;
4. Experiența de cel puțin 10 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome;
5. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de administrare a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale ori regii autonome profitabile de cel puțin 5 ani;
6. Competențe specifice sectorului silvic
 - 6.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
 - 6.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
7. Competențe profesionale de importanță strategică
 - 7.1 Planificare strategică
 - 7.2 Leadership
 - 7.3. Orientare către rezultate
 - 7.4 Managementul investițiilor
 - 7.5 Management financiar
8. Competențe de guvernanță corporativă
 - 8.1 Cunoașterea bunelor practici și principiilor de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat
 - 8.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducețorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
 - 8.3 Management prin obiective
 - 8.4 Organizarea și optimizarea proceselor
 - 8.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
 - 8.6 Managementul resurselor
 - 8.7 Managementul performanței
9. Declarația de intenție – va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte.

b. Pentru candidații cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți comerciale (trei membri în Consiliul de Administrație)

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare);
2. Absolvent(ă) al unei specializări în domeniile management/ juridic /economic / finanțier /administrativ/ tehnic/ silvic, precum și alte domenii relevante pentru Regie;
3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 10 ani;
4. Experiența de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al Regiei Autonome;
5. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de administrare a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale ori regii autonome profitabile de cel puțin 5 ani;
6. Competențe specifice sectorului silvic
 - 6.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
 - 6.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
7. Competențe profesionale de importanță strategică
 - 7.1 Planificare strategică
 - 7.2 Leadership
 - 7.3. Orientare către rezultate
 - 7.4 Managementul investițiilor
 - 7.5 Management financiar
8. Competențe de guvernanță corporativă
 - 8.1 Cunoașterea bunelor practici și principiilor de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat
 - 8.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducerii și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
 - 8.3 Management prin obiective
 - 8.4 Organizarea și optimizarea proceselor
 - 8.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
 - 8.6 Managementul resurselor
 - 8.7 Managementul performanței
9. Declarația de intenție – va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte.

II. DOSARUL DE CANDIDATURĂ – CONȚINUT

Lista documentelor pe care candidații le vor depune în dosarul de candidatură:

1. Opisul documentelor;
2. Scrisoarea de interes / intenție;
3. CV model European
4. Certificat de cazier judiciar în original – solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar;
5. Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal;
5. Copie act identitate;

6. Copie acte studii;
7. Dovada experienței manageriale și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie);
8. Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii;
9. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Declarație pe propria răspundere că nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
11. Declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederei, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
12. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
13. Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
14. Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;
15. Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
16. Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
17. Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
18. Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment;
19. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

*Declarația de Intenție (Planul de Administrare) – va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte.

III. ETAPE ÎN SELECȚIA DE PERSONAL:

Selecția de personal va parcurge următoarele etape succesive:

- 3.1. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților
- 3.2. Evaluarea aptitudinală.

3.3. Susținerea Declarației de Intenție în cadrul unui interviu

Pentru informații suplimentare, potențialii candidați sunt invitați să acceseze site-ul Primariei comunei Telciu <https://telciu.ro/> și site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>.