

STATUTUL ACTUALIZAT
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și
de Canalizare în Județul Bistrița-Năsăud

Asociații : (modificat prin Actele Adiționale nr. 28/2016, nr. 32/2017, nr. 34/2017 și nr. 38/2020)

1. **Județul Bistrița-Năsăud**, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, reprezentat de Moldovan Florin Grigore, în calitate de *Administrator public*; legal împuternicit în acest scop prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 344/15.12.2020;
2. **Municipiul Bistrița**, prin Consiliul Local al municipiului Bistrița, reprezentat de Galan Viorica, în calitate de *Inspector de specialitate*, legal împuternicit în acest scop prin Dispoziția Primarului nr. 353/09.11.2020;
3. **Orașul Beclean**, prin Consiliul Local al orașului Beclean, reprezentat de Diugan Ovidiu Caius, în calitate de *Inspector*, legal împuternicit în acest scop prin Dispoziția Primarului nr. 292/28.10.2020;
4. **Orașul Năsăud**, prin Consiliul Local al orașului Năsăud, reprezentat de Bodea Marius, în calitate de *Viceprimar*, legal împuternicit în acest scop prin Dispoziția Primarului nr. 384/16.11.2020;
5. **Orașul Sângeorz-Băi**, prin Consiliul Local al orașului Sângeorz-Băi, reprezentat de Ogăgău Traian, în calitate de *Primar*;
6. **Comuna Bistrița Bârgăului**, prin Consiliul Local al comunei Bistrița Bârgăului, reprezentat de Laba Vasile, în calitate de *Primar*;
7. **Comuna Braniștea**, prin Consiliul Local al comunei Braniștea, reprezentat de Martonos Tamás, în calitate de *Primar*;
8. **Comuna Budacu de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Budacu de Jos, reprezentat de Simionca Florin-Sandu, în calitate de *Primar*;
9. **Comuna Budești**, prin Consiliul Local al comunei Budești, reprezentat de Codrea Vasile, în calitate de *Primar*;
10. **Comuna Căianu Mic**, prin Consiliul Local al comunei Căianu Mic, reprezentat de Știr Dumitru Paul, în calitate de *Primar*;
11. **Comuna Cetate**, prin Consiliul Local al comunei Cetate, reprezentat de Tarniță Dumitru-Lucian, în calitate de *Primar*;
12. **Comuna Chiochiș**, prin Consiliul Local al comunei Chiochiș, reprezentat de Silași Vasile Adrian, în calitate de *Primar*;
13. **Comuna Chiuza**, prin Consiliul Local al comunei Chiuza, reprezentat de Bradea Grigore, în calitate de *Primar*;
14. **Comuna Ciceu-Giurgești**, prin Consiliul Local al comunei Ciceu-Giurgești, de Iuga Vasile, în calitate de *Primar*;
15. **Comuna Ciceu-Mihăiești**, prin Consiliul Local al comunei Ciceu-Mihăiești, reprezentat de Mureșan Valentin, în calitate de *Primar*;
16. **Comuna Coșbuc**, prin Consiliul Local al comunei Coșbuc, reprezentat de Pavelea Ioan, în calitate de *Primar*;



17. **Comuna Dumitra**, prin Consiliul Local al comunei Dumitra, reprezentat de Bălăjan Gheorghe, în calitate de *Primar*;
18. **Comuna Dumitrița**, prin Consiliul Local al comunei Dumitrița, reprezentat de Uchrenciuc Ilie Vasile, în calitate de *Primar*;
19. **Comuna Feldru**, prin Consiliul Local al comunei Feldru, reprezentat de Țiolan Grigore, în calitate de *Primar*;
20. **Comuna Galații-Bistriței**, prin Consiliul Local al comunei Galații-Bistriței, reprezentat de Vermeșan Vasile Mihai, în calitate de *Primar*;
21. **Comuna Ilva Mică**, prin Consiliul Local al comunei Ilva Mică, reprezentat de Horea Aurel, în calitate de *Primar*;
22. **Comuna Ilva Mare**, prin Consiliul Local al comunei Ilva Mare, reprezentat de Cicșa Stelian Octavian, în calitate de *Primar*;
23. **Comuna Josenii Bârgăului**, prin Consiliul Local al comunei Josenii Bârgăului, reprezentat de Vrîncean Nicolae, în calitate de *Primar*;
24. **Comuna Lechința**, prin Consiliul Local al comunei Lechința, reprezentat de Florian Romeo Daniel, în calitate de *Primar*;
25. **Comuna Leșu**, prin Consiliul Local al comunei Leșu, reprezentat de Avram Sorin, în calitate de *Primar*;
26. **Comuna Livezile**, prin Consiliul Local al comunei Livezile, reprezentat de Simionca Traian, în calitate de *Primar*;
27. **Comuna Lunca Ilvei**, prin Consiliul Local al comunei Lunca Ilvei, reprezentat de Someșan Titu, în calitate de *Viceprimar*;
28. **Comuna Maieru**, prin Consiliul Local al comunei Maieru, reprezentat de Borș Vasile, în calitate de *Primar*;
29. **Comuna Mărișelu**, prin Consiliul Local al comunei Mărișelu, reprezentat de Petruț Horea-Călin, în calitate de *Primar*;
30. **Comuna Matei**, prin Consiliul Local al comunei Matei, reprezentat de Encian Vasile, în calitate de *Primar*;
31. **Comuna Măgura Ilvei**, prin Consiliul Local al comunei Măgura Ilvei, reprezentat de Avram Valer, în calitate de *Primar*;
32. **Comuna Miceștii de Câmpie**, prin Consiliul Local al comunei Miceștii de Câmpie, reprezentat de Becan Ioan, în calitate de *Primar*;
33. **Comuna Milaș**, prin Consiliul Local al comunei Milaș, reprezentat de Gabor Ioșif, în calitate de *Primar*;
34. **Comuna Negriștești**, prin Consiliul Local al comunei Negriștești, reprezentat de Costin Dumitru, în calitate de *Primar*;
35. **Comuna Nimigea**, prin Consiliul Local al comunei Nimigea, reprezentat de Runcan Mircea-Gavrilă, în calitate de *Primar*;
36. **Comuna Nușeni**, prin Consiliul Local al comunei Nușeni, reprezentat de Mureșan Ioan, în calitate de *Primar*;
37. **Comuna Parva**, prin Consiliul Local al comunei Parva, reprezentat de Căluș Toader-Vasile, în calitate de *Viceprimar*;
38. **Comuna Petru Rareș**, prin Consiliul Local al comunei Petru Rareș, reprezentat de Ropan Ionel, în calitate de *Primar*;
39. **Comuna Poiana Ilvei**, prin Consiliul Local al comunei Poiana Ilvei, reprezentat de Scridonesi Ioan, în calitate de *Primar*;



40. **Comuna Prundu Bârgăului**, prin Consiliul Local al comunei Prundu Bârgăului, reprezentat de Crișan Doru-Toader, în calitate de *Primar*;
41. **Comuna Rebra**, prin Consiliul Local al comunei Rebra, reprezentat de Danci Ștefan, în calitate de *Primar*;
42. **Comuna Rebrișoara**, prin Consiliul Local al comunei Rebrișoara, reprezentat de Clapău Viorel, în calitate de *Primar*;
43. **Comuna Rodna**, prin Consiliul Local al comunei Rodna, reprezentat de Grapini Valentin Iosif, în calitate de *Primar*;
44. **Comuna Runcu Salvei**, prin Consiliul Local al comunei Runcu Salvei, reprezentat de Pavelea Anchidim, în calitate de *Primar*;
45. **Comuna Salva**, prin Consiliul Local al comunei Salva, reprezentat de Onul Gheorghe, în calitate de *Primar*;
46. **Comuna Sânmihaiu de Câmpie**, prin Consiliul Local al comunei Sânmihaiu de Câmpie, reprezentat de Mate Ioan, în calitate de *Primar*;
47. **Comuna Spermezeu**, prin Consiliul Local al comunei Spermezeu, reprezentat de Hognogi Sorin, în calitate de *Primar*;
48. **Comuna Șanț**, prin Consiliul Local al comunei Șanț, reprezentat de Forogău Marian Viorel, în calitate de *Primar*;
49. **Comuna Șieu**, prin Consiliul Local al comunei Șieu, reprezentat de Cifor-Tiniș Ioan Sebastian, în calitate de *Primar*;
50. **Comuna Șieuț**, prin Consiliul Local al comunei Șieuț, de Ivan Mihai-Gheorghe, în calitate de *Primar*;
51. **Comuna Șieu-Măgheruș**, prin Consiliul Local al comunei Șieu-Măgheruș, reprezentat de Mititean Sorin Aurel, în calitate de *Primar*;
52. **Comuna Șieu-Odorhei**, prin Consiliul Local al comunei Șieu-Odorhei, reprezentat de Sfintean Ioan Sorin, în calitate de *Primar*;
53. **Comuna Șintereag**, prin Consiliul Local al comunei Șintereag, reprezentat de Bob Ioan, în calitate de *Primar*;
54. **Comuna Teaca**, prin Consiliul Local al comunei Teaca, reprezentat de Muntean Damian Iustian, în calitate de *Primar*;
55. **Comuna Telciu**, prin Consiliul Local al comunei Telciu, reprezentat de Mureșan Sever, în calitate de *Primar*;
56. **Comuna Tiha Bârgăului**, prin Consiliul Local al comunei Tiha Bârgăului, reprezentat de Șut Vasile, în calitate de *Primar*;
57. **Comuna Târlișua**, prin Consiliul Local al comunei Târlișua, reprezentat de Purja Vlăduț-Axente, în calitate de *Primar*;
58. **Comuna Uriu**, prin Consiliul Local al comunei Uriu, reprezentat de Spermezan Radu Gheorghe, în calitate de *Primar*;
59. **Comuna Zagra**, prin Consiliul Local al comunei Zagra, reprezentat de Bușcoi Nicolae Eugen, în calitate de *Primar*.

Denumiți colectiv **Asociații** și individual **Asociaatul**, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare



apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud**”(denumită în continuare **Asociația**), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

ART.1.

Denumirea Asociației este „**Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru servicii de alimentare cu apă și de canalizare în județul Bistrița-Năsăud**”, conform dovezii nr. 57603 din 30.11.2007, eliberată de Ministrul Justiției, privind disponibilitatea denumirii Asociației.

ART.2. (modificat prin Actele Adițional nr. 2/2008 și nr. 4/2009)

- 1) Sediul Asociației este în România, municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 2, județul Bistrița-Năsăud.
- 2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

ART.3.

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART.4. (modificat prin Actul Adițional nr. 4/2009)

- 1) Asociația se constituie în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre (denumită în continuare aria Serviciului), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare strategia de dezvoltare).
- 2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.



- 3) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii (denumit în continuare contractul de delegare) atribuit direct, conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 21¹ din Legea nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, unui operator regional, astfel cum este acesta definit de art. 2 lit. g¹) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, al cărui capital social va fi deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației (denumit în continuare operatorul).

ART.5. (modificat prin Actul Adițional nr. 4/2009)

1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să încheie contractul de delegare cu operatorul, prevăzut la art. 19 alin. (2) lit. a) din prezentul statut, în numele și pe seama asociaților, care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul, conform prezentului statut și actului constitutiv al acestuia;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- f) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;
- g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul :
 - asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
 - aplicarea principiului solidarității;
 - implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";
 - creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;
 - buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;
 - menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
 - buna gestiune a resurselor umane.
- h) să acorde sprijin asociaților și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

Acest articol poate fi completat și cu alte obiective, în funcție de condițiile specifice Serviciului și de particularitățile locale.



- 2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate de Serviciu:
- a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;
 - b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
 - d) consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
 - e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
 - f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;
 - asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - asigurarea protecției utilizatorilor;
 - g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
 - h) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
 - i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;
 - j) aprobarea, de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, a modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;



- k) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- l) elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului;
- m) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

(ART.6. eliminat) *(modificat prin Actul Adițional nr. 2/2008)*

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

ART.7.

- 1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați.

(modificat prin Actul Adițional nr. 4/2009)

- 2) Patrimoniul inițial al asociației este constituit din contribuția în numerar a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în sumă de 2000 lei la care se adaugă participarea fiecărei autorități locale cu contribuții specificate în Hotărâri de Consilii Locale.

(modificat prin Actul Adițional nr. 2/2008)

ART.8.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele Autorităților Locale;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse legale de venituri.

ART.9. *(modificat prin Actul Adițional nr. 4/2009)*

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

ART.10.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII

ART.11. *(modificat prin Actul Adițional nr. 4/2009)*

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;



- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

ART.12. (modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008, nr. 4/2009, nr. 16/2012, nr. 20/2013, nr. 26/2014, nr. 32/2017, nr. 34/2017 și nr. 38/2020)

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 31 martie a anului respectiv conform Hotărârii Adunării Generale a Asociației privind aprobarea cotizațiilor anuale ale membrilor;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

ART.13. (modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008 și nr. 4/2009)

- 1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.
- 2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.
- 3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la actul constitutiv al operatorului căruia i s-a atribuit direct contractul de delegare a gestiunii serviciului și/sau la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor contractului de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.
- 4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul prevăzut la art. 19 alin. (2) lit. a) din prezentul statut sau se retrage unilateral din contractul de delegare după semnarea acestuia, indiferent că retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a contractului de delegare, acest asociat va fi exclus din Asociație.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 19 alin. (2) lit. a) din alte motive decât un vot negativ.

Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

- 5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:
 - a) sumele corespunzătoare rambursării de către operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului



respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.

ART.14. (modificat prin Act. Ad. 24)

Asociația poate accepta noi membri cu acordul asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut și delegă gestiunea Serviciului operatorului, prin act adițional la Contractul de Delegare, ce va fi semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective. Pentru a vota hotărârea de acceptare a noi membri, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației, au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean după caz.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea generală a Asociației

ART.15. (modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008, nr. 4/2009 și nr. 38/2020)

- 1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației. Având în vedere prevederile art. 132 și art. 175 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, reprezentanții de drept ai unităților administrativ teritoriale membre în Adunarea generală a Asociației sunt primarii, respectiv Președintele Consiliului Județean. Prin derogare, delegarea calității de reprezentant în Adunarea generală se face prin dispoziție a primarului/președintelui Consiliului Județean, după caz.
- 2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.
- 3) Dispozițiile de delegare / revocare a delegării emise de primarul/președintele Consiliului Județean se vor comunica, în copie conformă cu originalul, Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

ART. 16. (se abrogă – prin Actul Adițional nr. 4/2009)

ART.17. (modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008, nr. 4/2009 și nr. 38/2020)

Reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART.18. (modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008 și nr. 4/2009)

- 1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul delegat conform mandatului încredințat



de către asociați prin prezentul statut, precum și drepturile speciale de control asupra operatorului prevăzut la art. 19 alin. (2) lit. a) din prezentul statut.

- 2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:
- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
 - b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
 - c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
 - d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
 - e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
 - f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
 - g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;
 - h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
 - i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
 - k) aprobarea cotizației anuale;
 - l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Acestea constituie clauze minimale care pot fi completate cu alte atribuții.

- 3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2), sunt:
- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației, conform art. 26 alin. (3) lit. a);
 - b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director, conform art. 26 alin. (3) lit. g);
 - c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
 - d) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
 - e) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
 - f) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director conform art. 26 alin. (3) lit. b).



- 4) Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 19 alin. (2) lit. a) pct. 4 din prezentul statut.

ART.19. (modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008 și nr. 4/2009)

- 1) În temeiul art. 18 alin. (3), Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) operatorul;
- b) strategia de dezvoltare;
- c) politica tarifară;
- d) contractul de delegare.

- 2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Operatorul

- 1. Operatorul, înființat potrivit art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, va fi o societate comercială înființată în una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari/asociați toate sau o parte din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.
- 2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.
- 3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociaților care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului vor respecta avizul Asociației.
- 4. În aplicarea prevederilor art. 31¹ alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a controlului direct și a influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a:
 - a) propune lista de persoane din rândul cărora adunarea generală a operatorului are dreptul să numească membrii consiliului de administrație al operatorului;
 - b) propune revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului;
 - c) propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;
 - d) acorda avizul conform asupra regulamentului de organizare și funcționare al operatorului înainte de aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al societății;
 - e) acorda avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de consiliul de administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către adunarea generală a operatorului;
 - f) acorda avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700);
 - g) acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în contractul de



- delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca adunarea generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- h) aviza propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de adoptarea lor;
- i) fi informată, în aceeași măsură ca oricare acționar/asociat al operatorului, despre activitatea acestuia.

b) Strategia de dezvoltare

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului.
3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. Acestea vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.
4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

c) Politica tarifară

1. Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.
2. De îndată ce asociații vor hotărî trecerea la un sistem de tarif unic în cadrul contractului de delegare, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama acestora.

d) Contractul de delegare a gestiunii Serviciului

1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator.
2. Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilita și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciul



pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare.
4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

ART.20. (modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008 și nr. 4/2009)

Membrii Adunării Generale a Asociației sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

ART.21. (modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008, nr. 4/2009 și nr. 38/2020)

- 1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 membri.
- 2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței (Acesta este un termen minim, părțile putând stabili și un termen mai mare.) și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.
- 3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.
- 3.1) În situație de forță majoră, de alertă și/sau de urgență, sau dacă prin lege nu se interzice în mod expres, membrii Asociației vor putea vota și prin corespondență electronică (e-mail). Buletinul de vot prin care își exprimă votul trebuie să fie semnat de reprezentantul Asociatului în Adunarea generală (olograf sau semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat valabil) și ștampilat. Buletinul de vot se comunică prin e-mail până în ziua și la ora fixată pentru exprimarea votului.
- 4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia (inclusiv în cazul în care asociatul al cărui reprezentant este președintele Asociației nu participă la ședință deoarece nu este asociat implicat), de vicepreședintele Consiliului Director.
- 5) Secretarul Adunării generale a Asociației este secretarul aparatului tehnic al Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședințelor.
- 6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței (Acesta este un termen maxim, părțile putând stabili și un termen mai mic.), fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.
- 7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART.22. (modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008, nr. 4/2009, nr. 24/2014 și nr. 38/2020)

- 1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.



- 2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar pe reprezentanții acestora.
- 3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) - l) și art. 18 alin. (3) lit. a), c), d) și f) se iau în prezența a [două treimi] din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.
- 4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (3) lit. b) și e) și la art. 18 alin. (4) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.
Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.
- 5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.
- 6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul propriu sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia. Pentru adoptarea hotărârilor în exercitarea atribuției prevăzute de art. 18 alin. (3) lit. a) din prezentul statut, este necesar votul favorabil al reprezentantului județului, dacă acesta este membru al Asociației.
- 7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop printr-o dispoziție.

ART.23. (modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008, nr. 4/2009, nr. 24/2014 și nr. 38/2020)

- 1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. i) - j) și art. 18 alin. (3) lit. a), c), d) și f) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative asociatului al cărui reprezentant este.



- 2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței (Acesta este un termen maxim, părțile putând stabili și un termen mai mic.). De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.
- 3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (3) din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.
- 4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 22 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

ART.24. *(modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008, nr. 4/2009, nr. 36/2019 și nr. 38/2020)*

- 1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din reprezentantul Consiliului Județean, în calitate de Președinte al Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea generală, la propunerea Președintelui Asociației, pe o perioadă echivalentă cu durata mandatului de președinte / primar al unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă. Componenta Consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.
- 2) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.
- 3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru activitatea prestată în cadrul Consiliului director, membrii acestuia nu sunt remunerați.
- 4) Consiliul director alege dintre membrii săi un vicepreședinte, care este înlocuitorul de drept al președintelui Consiliului director.

ART.25. *(modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008, nr. 30/2016 și 36/2019)*

Sunt numiți în calitate de președinte și membri ai Consiliului Director:

- Reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud (Președintele Consiliului Director);
- Reprezentantul Consiliului Local al municipiului Bistrița (Membru în Consiliul Director);
- Reprezentantul Consiliului Local al comunei Prundu Bârgăului (Membru în Consiliul Director);
- Reprezentantul Consiliului Local al comunei Șieu (Membru în Consiliul Director);
- Reprezentantul Consiliului Local al comunei Nușeni (Membru în Consiliul Director).

ART.26. *(modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008 și nr. 4/2009)*

- 1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.
- 2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:



- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
 - b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
 - c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;
 - d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;
 - e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
 - f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.
- 3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociații, conform art. 5 alin. (2):
- a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare adunării generale a Asociației;
 - b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare adunării generale;
 - c) asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - d) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
 - e) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
 - f) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare, cu privire la:
 - i. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - ii. gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
 - iii. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, marile



exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

- iv. asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
- v. asigurarea protecției utilizatorilor,

și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației;

- g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- h) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

ART. 26¹ (se introduce prin Actul Adițional nr. 4/2009)

- 1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- 2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.
- 3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:
 - a) un secretar;
 - b) un contabil;
 - c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
 - d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.
- 4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

ART.27. (modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008 și nr. 4/2009)

- 1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.
- 2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.
- 3) Secretariatul Consiliului director este asigurat de aparatul tehnic al Asociației care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul Financiar al Asociației

ART.28. (modificat prin Actele Adiționale nr. 2/2008, nr. 4/2009, nr. 24/2014 și nr. 38/2020)

- 1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de Adunarea generală.
- 2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- 3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare și va fi remunerată pentru activitatea ce o prestează.



- 4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.
- 5) Asociația face parte din sectorul public potrivit Regulamentului (UE) nr. 549/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind Sistemul European de conturi naționale și regionale din Uniunea Europeană și are obligația să raporteze anual Ministerului Finanțelor Publice date cu privire la situația economico-financiară a ei, conform metodologiei stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice, inclusiv să contracteze serviciile unui auditor financiar, membru al Camerei Auditorilor Financiară din România (CAFR) pentru întocmirea unui audit asupra situațiilor financiare ale Asociației.

CAPITOLUL VI – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

ART.29.

Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale. *(modificat prin Act. Ad. 2)*

ART.30.

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se producere schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
(modificat prin Act. Ad. 2)
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART.31.

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

ART.32. *(modificat prin Actul Adițional nr. 4/2009)*

- 1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- 2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.



ART.33.

După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

- 1) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

ART.34. *(modificat prin Actul Adițional nr. 38/2020)*

- 1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor membrilor Asociației prezenți la ședință. În situația în care ședință adunării generale se ține prin e-mail, actele adiționale de modificare a Statutului vor fi însoțite de toate buletinele de vot ale membrilor Asociației.
- 2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
- 3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Redactat și editat în 3 (trei) exemplare.



Județul Bistrița-Năsăud,

Prin Administrator public al județului Moldovan Florin Grigore
[semnătura și ștampila]



Municipiul Bistrița,

Prin Inspector Gălan Viorica
[semnătura și ștampila]



Orașul Beclean,

Prin Inspector Diugan Ovidiu Caius
[semnătura și ștampila]



Orașul Năsăud,

Prin Viceprimar Bodea Marius
[semnătura și ștampila]



Orașul Sîngeorz Băi,

Prin Primar Ogăgău Traian
[semnătura și ștampila]



Comuna Bistrița Bârgăului,

Prin Primar Laba Vasile
[semnătura și ștampila]



Comuna Braniștea,
Prin Primar Martonos Tamás
[semnătura și ștampila]



Comuna Budacu de Jos,
Prin Primar Simionca Florin-Sandu
[semnătura și ștampila]

Comuna Budești,
Prin Primar Codrea Vasile
[semnătura și ștampila]



Comuna Căianu Mic,
Prin Primar Știr Dumitru-Paul
[semnătura și ștampila]



Comuna Cetate,
Prin Primar Tarniță Dumitru Lucian
[semnătura și ștampila]



Comuna Chiochiș,
Prin Primar Silași Vasile Adrian
[semnătura și ștampila]



Comuna Chiuza,
Prin Primar Bradea Grigore
[semnătura și ștampila]



Comuna Ciceu-Giurgești,
Prin Primar Iuga Vasile
[semnătura și ștampila]



Comuna Ciceu-Mihăiești,
Prin Primar Mureșan Valentin
[semnătura și ștampila]



Comuna Coșbuc,
Prin Primar Pavelea Ioan
[semnătura și ștampila]



Comuna Dumitra,
Prin Primar Bălăjan Gheorghe
[semnătura și ștampila]



Comuna Dumitrița,
Prin Primar Uchrenciuc Ilie Vasile
[semnătura și ștampila]



Comuna Feldru,
Prin Primar Țiolan Grigore
[semnătura și ștampila]



Comuna Galații-Bistriței,
Prin Primar Vermeșan Vasile Mihai
[semnătura și ștampila]



Comuna Ilva Mare,
Prin Primar Cicșa Stelian Octavian
[semnătura și ștampila]



Comuna Ilva Mică,
Prin Primar Horea Aurel
[semnătura și ștampila]



Comuna Josenii Bârgăului,
Prin Primar Vrancean Nicolae
[semnătura și ștampila]



Comuna Lechința,
Prin Primar Florian Romeo Daniel
[semnătura și ștampila]



Comuna Leșu,

Prin Primar Avram Sorin
[semnătura și ștampila]



Comuna Livezile,

Prin Primar Simionca Traian
[semnătura și ștampila]



Comuna Lunca Ilvei,

Prin Viceprimar Someșan Titu
[semnătura și ștampila]



Comuna Maieru,

Prin Primar Borș Vasile
[semnătura și ștampila]



Comuna Matei,

Prin Primar Encian Vasile
[semnătura și ștampila]



Comuna Măgura Ilvei,

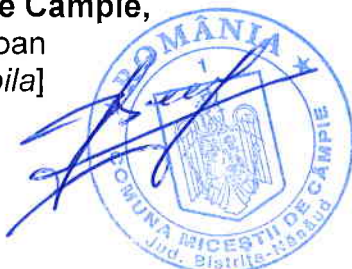
Prin Primar Avram Valer
[semnătura și ștampila]



Comuna Mărișelu,
Prin Primar Petrut Horea-Călin
[semnătura și ștampila]



Comuna Miceștii de Câmpie,
Prin Primar Becan Ioan
[semnătura și ștampila]



Comuna Milaș,
Prin Primar Gabor Iosif
[semnătura și ștampila]



Comuna Negrilești,
Prin Primar Costin Dumitru
[semnătura și ștampila]



Comuna Nimigea,
Prin Primar Runcan Mircea-Gavrilă
[semnătura și ștampila]



Comuna Nușeni,
Prin Primar Mureșan Ioan
[semnătura și ștampila]



Comuna Parva,
Prin Viceprimar Căluș Toader-Vasile
[semnătura și ștampila]



Comuna Petru Rareș
Prin Primar Ropan Ionel
[semnătura și ștampila]



Comuna Poiana Ilvei
Prin Primar Scridonesi Ioan
[semnătura și ștampila]



Comuna Prundu Bârgăului,
Prin Primar Crișan Doru-Toader
[semnătura și ștampila]



Comuna Rebra,
Prin Primar Danci Ștefan
[semnătura și ștampila]



Comuna Rebrîșoara,
Prin Primar Clapău Viorel
[semnătura și ștampila]



Comuna Rodna,
Prin Primar Grapini Valentin Iosif
[semnătura și ștampila]



Comuna Runcu Salvei,
Prin Primar Pavelea Anchidim
[semnătura și ștampila]



Comuna Salva,
Prin Primar Onuț Gheorghe
[semnătura și ștampila]



Comuna Sânmihaiu de Câmpie,
Prin Primar Mate Ioan
[semnătura și ștampila]



Comuna Spermezeu,
Prin Primar Hognogi Sorin
[semnătura și ștampila]



Comuna Șant,
Prin Primar Forogău Marian Viorel
[semnătura și ștampila]



Comuna Șieu,
Prin Primar Cifor Tiniș Ioan Sebastian
[semnătura și ștampila]



Comuna Șieuț,
Prin Primar Ivan Mihai-Gheorghe
[semnătura și ștampila]



Comuna Șieu-Măgheruș,
Prin Primar Mititean Sorin Aurel
[semnătura și ștampila]



Comuna Șieu-Odorhei,
Prin Primar Sfintean Sorin Ioan
[semnătura și ștampila]



Comuna Șintereag,
Prin Primar Bob Ioan
[semnătura și ștampila]



Comuna Târlisua,
Prin Primar Purja Vlăduț Axente
[semnătura și ștampila]



Comuna Teaca,
Prin Primar Muntean Damian Iustian
[semnătura și ștampila]



Comuna Telciu,
Prin Primar Mureșan Sever
[semnătura și ștampila]



Comuna Tiha Bârgăului,
Prin Primar Șut Vasile
[semnătura și ștampila]



Comuna Uriu,
Prin Primar Spermezan Radu Gheorghe
[semnătura și ștampila]



Comuna Zagra.
Prin Primar Buscoi Nicolae Eugen
[semnătura și ștampila]





Cabinet de avocat Chitu Oltean <avocatcj@gmail.com>

Alocare număr în RAA: 2525/2021 (Statut asociație-3 din 09.02.2021) [#179253]

1 mesaj

noreply@ifep.ro <noreply@ifep.ro>

10 februarie 2021, 15:12

Răspunde la: helpdesk@ifep.ro

Către: avocatcj@gmail.com

Bună ziua

Vă informăm că cererea de alocare a unui număr unic în RAA a fost **ADMISĂ** alocându-se numărul: **Număr unic alocat în RAA: 2525/2021**

Informații privind cererea dumneavoastră:*Tipul actului după natura juridică: Statut asociație**Număr în registrul de format hârtie deținut de forma de exercitare a profesiei: 3**Data actului: 09.02.2021***Informații privind copia în format PDF a actului întocmit***Nume fișier încărcat: 226998_20210209-1363-Statut-actualizat-ADI-Apa-Canalizare-B-N.pdf**Dimensiune fișier: 14,328 MB**Număr pagini: 30**Cod Sha256: 7216b2c8906a9b07074a075118a76ec070a4b9ae91c87d71c5a77a5e519ad399*

Codul Sha256 reprezintă amprenta documentului în format PDF. Această amprentă va fi folosită în situația în care se contestă integritatea copiei în format PDF a actului întocmit, copie încărcată în Registrul unic.

Pentru a efectua propriile verificări privind integritatea fișierului electronic încărcat în registru, puteți folosi surse externe online precum Hash Online Calculator - <https://md5file.com/calculator>, sau puteți folosi aplicații software dedicate (ex: HashCheckSetup - <http://code.kliu.org/hashcheck/>, <http://www.softpedia.com/get/System/OS-Enhancements/HashCheck-Shell-Extension.shtml>). În situația în care identificați neconcordanțe privind amprenta unică a documentului (Sha256), vă rugăm să notificați Administratorul de sistem desemnat de barou sau să transmiteți email către helpdesk@ifep.ro. În lipsa acestei notificări, se consideră că nu sunt identificate probleme în verificarea cheii Sha256.

Informații suplimentare privind Sha256 găsiți la adresa: <https://en.wikipedia.org/wiki/SHA-2>

Cu stima,

Echipa IFEP