

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane Fize (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciului de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informații necesare desfășurării activității acesteia (art. 47 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-	10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament (art.47 alin.(3) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare) NOTĂ: Prin parametri tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament se înțelege, nelimitativ: -Respectarea programului/frecvenței de colectare pe fiecare UAT/stradă/zonă de blocuri -Respectarea programului de colectare a deșeurilor pentru persoane juridice. - Colectarea și transportul <u>separat</u> la CMID a urmatoarelor tipuri de deseuri: a) deșeuri menajere si similare; deșeuri periculoase din deșeurile menajere; b)deșeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje; c)deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, provenite din locuințe/instituii;	-	-	10.000-50.000

Nr. crt.	Descrierea activitatii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
	<p>d) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.</p> <p>e) deșuri biodegradabile (vezi), intra sub incidența sancțiunii</p> <p>-Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșurilor municipale, predarea acestora persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii, în termen de 3 zile de la identificare</p>			
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control (art.47 alin.(4) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de ADI Deșuri Bistrița-Năsăud (art.47 alin.(4) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.)	-	-	30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a unei dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităților administrației publice locale (Art.30 alin.(1) lit.a) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-	30.000-50.000

Nr. crt.	Sanctiuni pentru operatorii serviciului de salubritate	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
6.	Încălcarea desăvârșirii capacității de serviciilor de reglementate de autoritățile sănătății publice de salubritate și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor de serviciilor de reglementate de autoritățile sănătății publice de salubritate (lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)			10.000-50.000
7.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale (Art.47 alin.(4) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-	30.000-50.000
8.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat (Art.47 alin.(4) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-	30.000-50.000
9.	Nerespectarea de către operatorii a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului (art.47 alin.(4) lit.h) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-	30.000-50.000

Nr. crt.	Descrierea faptelor care intra sub incidenta sanctionii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
10.	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500
11.	Descrierea faptelor care intra sub incidenta sanctionii	Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
11.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatori serviciului de salubritate			250 – 1.000
	Sanctiuni pentru Utilizatorii serviciului de salubritate			
12. 1.	Fapta de aprindere si/sau ardere a deșeurilor din recipientele de la recepție sau a deșeurilor din recipientele de la recepție și a echipamentelor pentru procesarea deșeurilor vegetale	1.500-3.000	1.500-3.000	1500-3000
13.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta	-	-	500-2.500
14.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.	-	-	200 – 500

Nr. crt.	Descrierea faptelor care intra sub incidenta sanctionarii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
2.	<p>Descrierea faptelor care intra sub incidenta sanctionarii</p> <p>Modificarea neautorizata de catre utilizatori a infrastructurii serviciului de salubritate (Art.47 alin.(1) lit.e) din Sanctiuni pentru Utilizatorii serviciului de salubritate Legea nr.51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)</p>	500-1.000	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane Juridice (lei) 500-1.000
3:	<p>Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele specifice de către utilizatori (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice), care generează deșuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție, a obligației de a depune deșuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spațiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare sau să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pentru colectarea lor. (art.26 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje)</p>	1000 – 2000 400-800	20000-40000 -	20000-40000 10.000-20.000

Nr. crt.		Cuantumul amenizii*	
5.	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în condițiile existentei infrastructurii necesare pentru colectarea separată la nivel urban nerespectare art 14 alin 1)	Pentru Fizice (lei)	Pentru Juridice (lei)
6.	Neasigurarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct însăș și amenajate special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria	100-300	100-300
9.	Depozitarea sau aruncarea în burlucă sau pe platforme (de colectare pentru deșeurile din transport ale operatorilor.	200-500	500-1.000
7.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curăteniei pe platforme.	100-500	750-1.500
8.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșuri animale (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșuri de construcții/demolari, deșuri vegetale, deșuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500

Nr. crt.	Descrierea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale. Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
10.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	200-500	2.000-5.000
11.	Sanctiuni pentru Utilizatorii serviciului de salubritate	100-200	500-2.000
12.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflați în punctele de colectare și/sau desființari conform Legii nr. 50/1991 a obligatiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări (art 61 alin 1 din Legea 211/2011, nerespectare art 17 alin 3) Fotosecarea recipientelor de colectare de pe platformele de precollectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.	500-2.000	20.000-40.000
13.	Folosirea platformelor de precollectare amenajate pe domeniul public localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	250-1.000	500-2.000
14.		100-500	1.000-2.000

16.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în afara locurilor amenajate în acest scop.	1.000-2.500	1.000-2.500	1.000-2.500
17.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale în punctele gospodărești și pe terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri înafara containerelor adecvate puse la dispoziție de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta.	1.000-2.500	20.000-40.000	20.000-40.000
18.	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi în alte locuri decât cele amenajate în acest scop.	1.000-2.000	1.000-2.500	1.000-2.500

SECȚIUNEA 2- Abateri de la parametrii de calitateșicanțitateaiServiciului

ART 174. Abateri și penalități aplicabile

Nr. crt.	Descrierea abaterii	Penalități aplicabile
1.	Nerespectarea termenului de realizare a investițiilor la termenele planificate	Penalități de 1%/ zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate, până la data finalizării.

2.	Nerespectarea frecvenței de igienizare a containerelor semiîngropate/sacilor și a containerelor terane, precum și a platformelor de colectare conform programului stabilit.	Penalități de 0,025%/lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
3.	Nerezolvarea în termen a sesizărilor primite privind prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare în termenele satabilite de legislație și Contract, respectiv la solicitările pe bază de contract/comandă a utilizatorilor	Penalități de 0,025%/lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenției aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
4	Nerespectarea termenului de transfer al deșeurilor din Stații către CMID	Penalități de 0,15% lei/zi din valoarea trimestrială a redevenției aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
5.	Nerespectarea programului de igienizare a autocompactoarelor și a containerelor de 32 mc pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Penalități de 0,050%/lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
6.	Nerespectarea termenelor privind campaniile anuale cu titlu gratuit	Penalități de 0,025%/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenției aferentă Contractului de

	<p>de colectare a deșeurilor voluminoase 6 în mediul urban și 4 în mediul rural, conform unui program aprobat de către A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și comunicat UAT-urilor/utilizatorilor deserviți, respectiv a campaniilor de tipul “săptămâna curățeniei”, pentru deșeurilor predominant vegetale în special primăvara și toamna în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari și de la agenți economici/instituiții publice.</p>	delegare a Serviciului, până la data realizării.
7	<p>Nerespectarea orarului de funcționarea a Centrelor de colectare și primirea în centre a tipurilor de deșeuri aduse voluntar de utilizatori așa cum este prevăzut în Contract</p>	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată.
8	<p>Asigurarea intervențiilor cu utilaje de colectare în zonele urbane în intervalul orar 16 - 23,</p>	Penalități de 500 lei pentru fiecare abatere constatată

	la solicitarea utilizatorilor/ADI/UAT	
9.	Dotarea punctele de colectare cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată
10.	Nerespectarea procedurii pentru colectarea deșeurilor abandonate	Penalități de 1.000 lei pentru fiecare abatere constatată
11.	Nerespectarea termenului pentru punerea la dispoziția utilizatorilor de containere pentru deșeuri din construcții și desființări în cazul comenzilor primite de operator de la utilizatori și ridicarea acestora la termenele stabilite.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
12.	Necolantarea/Nemarcarea corespuțatoare a containerelor de colectare/boxe în situațiile în care acestea se degradează.	Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
13.	Neîncheierea de asigurări de bunuri (infrastructura) conform obligațiilor din contract.	Penalități de 0,025%lei/zi de întârziere din valoarea redevenței anuale aferentă Contractului de delegare a Serviciului.

14.	Pentru alte abateri nespecificate în prezentul capitol privind prestarea serviciului conform documentelor contractuale se vor aplica după caz următoarele penalități.	Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenției aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării. Penalități de 500 lei, pentru fiecare caz în parte, în situațiile în care executarea obligației nu mai poate fi realizată în natură.
15.	Cantitatea de deșuri reciclabile identificată în refuzul de bandă rezultat în urma activității de sortare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
16.	Cantitatea de deșuri reciclabile identificată în refuzul de bandă în timpul transportului spre depozitare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2 raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele două zile.
17.	Nerealizarea indicatorului de performanță prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament de alubrizare, Lit. E), nr. crt. 1.1.3.	Plata de către Operatorul CMID a cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți.

Art. 175. Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților

- (1) Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților la abaterile contractuale menționate mai sus se vor face de reprezentanții A.D.I. Deșuri-Bistrița-Năsăud sau ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după caz.
- (2) În cazul abaterilor săvârșite de Operatorul CMID Târgu, constatarea și calculul penalităților se realizează de către reprezentanții Consiliului Județean sau ai ADI Deșuri BN,

după caz. Aplicarea penalităților pentru Operatorul CMID Tâmpiu se realizează de către Consiliul Județean în calitate de delegatar.

(3) În situațiile în care constatarea abaterilor de la CMID Tâmpiu este realizată de către reprezentanții ADI Deșuri, Asociația are obligația să notifice de îndată Consiliul Județean cu privire la cele constatate în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament și în Contractul de delegare.

(4) Reprezentanții ADI Deșuri/Consiliului Județean vor întocmi un Proces-verbal de constatare, care va cuprinde abaterea/abaterile constatate, sancțiunea, locația, data, un termen pentru remediere, după caz și care va fi transmis Operatorului.

(5) În cazul neremedierii abaterii în termenul stabilit în Procesul-verbal de constatare sau în lipsa unei justificări obiective pentru depășirea termenului, acceptată de ADI Deșuri/Consiliul Județean, se va trece deîndată la aplicarea penalităților.

(6) Mijloacele de probă prin care se constată săvârșirea abaterilor pot fi, nelimitativ, următoarele:

- extrase din programele GPS de urmărire a autospeciailor, puse la dispoziție de Operator;
- programele de igienizare a platformelor/containeres/saci și autospeciailor destinate colectării;

- alte programe și termene stabilite în documentele Contractului

- constatări la fața locului a abaterilor, după caz de către reprezentanții A.D.I/ CJ, însoțite de poze
martor

- declarații/sesizări ale utilizatorilor

- alte probe doveditoare

(7) Procesele-verbale de constatare a abaterilor vor conține, printre altele:

- abaterile constatate și încadrea lor în capitolele privind sancțiunile aplicate Operatorului specificate în documentele Contractului sau în Regulamentul de salubritate

- cuanumulamenzii/penalitățiaplicate

- termenele de plată.

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 176(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adaptat în funcție de particularitățile locale/județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori din județul Bistrița-Năsăud, și a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:

- a) Legea nr. 51/2006- privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare;

- b) Legea nr. 101/2006- privind serviciul de salubritate a localităților, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- d) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- e) Hotărârile Consiliilor Locale/Județene sau ale A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților publice locale/județene/ADI, persoanele împuternicite de Ministrul mediului, de Ministrul afacerilor interne și de către Președintele A.N.R.S.C..

(4) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 177 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 178 Serviciul public de salubritate în județul Bistrița Năsăud se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv prin Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud, contracte atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

ART. 179 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările denatură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv Hotărâri ale A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița -Năsăud.

ART. 180 Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului cadru, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 și cu celelalte prevederi legale în vigoare. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de prevederile legale, prevederile legale vor prevala.

ANEXA 1 la Regulamentul de salubritate

Secțiunea 1. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

- A) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanelor juridice pe numele

căroră sunt emise autorizațiile de construcție/desființare, în conformitate cu Anexa 6 din Legea nr. 211/2011

- a) minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;
- b) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;
- c) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;
- d) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșeuri generate în anul respectiv.

B) (1) Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa 7 din Legea nr. 211/2011

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>

	determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%)	75%*)
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*)
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	Valorile sunt prevăzute la Lit. A) din prezenta Anexă

*) Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv a instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și a celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

(3) Penalități aplicabile operatorilor pentru neatingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa 7 din Legea nr. 211/2011

- c) Pentru un procent cuprins între 85%-99% din indicatorul anual de colectare separată a deșeurilor, penalizarea impusă operatorului de colectare va fi de 100 lei/tonă de deșeuri reciclabile care ar fi trebuit colectată prin aplicarea indicatorilor de performanță;
- d) Pentru un procent sub 85% din indicatorul anual de colectare separată a deșeurilor, penalizarea impusă operatorului de colectare va fi de 150 lei/tonă de deșeuri reciclabile care ar fi trebuit colectată prin aplicarea indicatorilor de performanță;
- e) Pentru fiecare procent care depășește 5% deșeuri reciclabile identificate în refuzul de bandă, se vor aplica penalități de 5.000 lei/abatere;
- f) Penalitățile de mai sus nu exclud calculația diferențiată a tarifelor în situațiile de neîndeplinire, așa cum sunt ele prevăzute în procedurile operaționale de facturare.

C) Indicatorul de performanță al activității de gestionare a deșeurilor voluminoase este de 50% (reciclare, reutilizare și valorificare energetică) din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea, sortarea și valorificarea (inclusiv energetică) fracțiilor conținute de acestea de către Operatorul de salubritate.

Neatingerea acestui indicator conduce la penalizarea operatorului de colectare cu o sumă calculată prin multiplicarea valorii de 5000 lei pentru fiecare procent de performanță neatins.

D) Indicatori minimi de performanță ai serviciului de colectare

Nr. Crt.	INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CALITATEA SERVICIILOR DE SALUBRITATE					

	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări justificate	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de reclamații de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	100%	100%	100%	100%	100%

	g) cantitatea totală de deșuri reciclabile sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri reciclabile colectate	75%	75%	75%	75%	75%
	h) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale/ADI Deșuri BN, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	i) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de	100%	100%	100%	100%	100%

	reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori							
	j) ponderea din numărul de reclamații de la lit. i) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	k) procentul de reclamații de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Cantitatea de deșuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșuri periculoase menajere colectate	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR							
	a) numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%

2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI							
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI							
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din Licență	0	0	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controale organismelor abilitate	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	ALTI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ							

	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Deseuri BN, pe activități	0	0	0	0	0

E) Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a depozitului conform, stației de sortare, stației de compostare și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat	%	75
1.1.4	Cantitatea totală de deșeuri verzi compostate raportată la capacitatea totală a instalației de compostare	%	100
1.1.5	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de deșeuri verzi compostată	%	50
	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise	%	100

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.1.6	spre tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate		
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	1
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit)	%	20
1.1.9	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.10	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.11	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	10
1.1.12	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.13	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.12 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.14	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării monitorizării post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	30

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.1.15	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.14 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.16	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.15 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.17	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului de deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	40
1.1.18	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.17 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.19	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.18 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	95
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului	Nr.	0

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate		
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	Nr.	0

Secțiunea 2. Penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor

Nr. Crt.	Indicatori	Penalități
1.	Indicatorii prevăzuți la pct. B)	<p>25.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentele stabilite pentru fiecare an.</p> <p>-50.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentele stabilite pentru fiecare an</p> <p>-75.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentele stabilite pentru fiecare an</p> <p>-100.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentele stabilite pentru fiecare an.</p> <p>-125.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentele stabilite pentru fiecare an.</p> <p>-150.000 lei pentru al șaselea interval (51-60%) sub procentele stabilite pentru fiecare an</p> <p>-175.000 lei pentru intervalul 61-70% sub procentele stabilite pentru fiecare an.</p>
2.	Indicatorul prevăzut la pct. C)	<p>-15.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentul stabilit</p> <p>-30.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentul stabilit</p> <p>-45.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentul stabilit</p> <p>-60.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentul stabilit</p>

	-75.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentul stabilit
3.	<p>Indicatorii prevăzuți la pct. D), respectiv indicatorii prevăzuți la pct. 1.2., lit. a), b), f), g)</p> <p>- 2000 lei pentru primul interval de 10 % inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului</p> <p>- 4000 lei, pentru al doilea interval (11-20%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</p> <p>-6000 lei, pentru al treilea interval (21-30%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</p> <p>-8000 lei, pentru al doilea interval (31-40%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</p> <p>-10000 lei, pentru al doilea interval (41-50%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</p> <p>- 50.000 lei peste 50 % raportat la procentul aferent indicatorului.</p>

Notă: Indicatorii de performanță, cu excepția celor prevăzuți în Secțiunea 2, au rol de monitorizare, în cazul acestora nefiind aplicabile penalitățile.

Elaboratoctombrie 2019:

1. Bliid Răzvan - consultant
2. Pavel Plaian - director executiv

3. Hașca Anastasia - inspector

4. Cîmpan Dragomir - expert

Completat/modificat martie 2021:

1. Cristian Marius Niculae – director executiv

2. Hașca Anastasia - inspector

3. Petrar Nicoleta – consilier juridic



Anexa nr. 2 la Regulamentul Serviciului de salubritate

***Procedură
privind regimul deșeurilor abandonate***

Baza legală:

- Art. 4, alin. (5)-(6) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată.
- Art. 21, alin. (3)-(4) din Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată.

Art.1. A) Deșeurile depozitate în locuri neautorizate și cele depozitate lângă containere (mai puțin deșeurile reziduale menajere de lângă platformele arundate blocurilor și deșeurile reciclabile de lângă platformele din zona de case urban/rural), la o distanță de max. 10 m vor fi considerate deșeuri abandonate.

B) Deșeurile reziduale depozitate în proximitatea platformelor arundate blocurilor de locuințe vor fi ridicate prin încărcarea lor în containerul pentru deșeuri suplimentare. Costurile acestei colectări fiind suportate de către toți utilizatorii de la respectivă platformă, așa cum se prevede în Regulamentul-cadru de instituire a Taxei de Salubritate, secțiunea de deșeuri suplimentare.

C) Deșeurile reciclabile depozitate în proximitatea platformelor cu containere semi-îngropate destinate colectării deșeurilor reciclabile vor fi depuse în containerul aferent fracției de deșeuri reciclabile de către deservenții utilajelor de colectare.

D) Deșeurile reziduale depozitate lângă pubelele de deșeuri din zona de case vor fi colectate ca deșeuri abandonate cu generator cunoscut, urmând ca UAT – prin Serviciul de Taxe, să perceapă contravaloarea acestei colectări. Toate aceste ridicări de deșeuri menajere depuse lângă recipientii din zona de case vor fi documentate prin realizarea de fotografii-martor de către operatorul de colectare

Art.2. Deșeurile abandonate pot fi:

- (a) menajere & similare
- (b) voluminoase
- (c) deșeuri din construcții și desființări (DCD),



(d) mixte, cu conținut din oricare din fracțiile de la punctele(a), (b), (c); În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale (menajere) sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

Art. 3. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate, atât față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipenții de colectare), cât și separat în tipurile de deșuri abandonate menționate la pct.2, dacă acest lucru este posibil. Deșeurile astfel colectate vor fi transportate la Centrele de colectare, Stațiile de transfer, ori la C.M.I.D. Târbuiu, în funcție de distanța față de respectivul U.A.T.

Art. 4. În toate cazurile în care U.A.T./A.D.I./terții constată existența unor depozitări neconforme de deșuri, acești vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail, la numărul de dispecerat sau la numărul de tel verde. Sesizările vor cuprinde cel puțin adresa și tipul de deșeu abandonat și vor fi centralizate până la ora 14.00 a fiecărei zile lucrătoare, în vederea colectării lor. Sesizările transmise după această oră vor fi centralizate în ziua imediat următoare.

Art. 5. Operatorul de colectare are obligația să constate din proprie inițiativă existența unor deșuri abandonate, caz în care va documenta existența și, mai apoi, colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora. Aceste fotografii vor fi arhivate timp de minim 90 zile. La sfârșitul fiecărei zile, operatorul va trimite preștința o informare prin e-mail U.A.T.-ului respectiv și A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, cu atașarea fotografiilor de mai sus.

Art. 6. Operatorul este obligat să procedeze la colectarea deșeurilor abandonate după cum urmează:

- mediul urban: în maxim 24h, care începe să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile
- mediul rural: în maxim 48h, care începe să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile

În cazul în care Operatorul nu respectă termenele stabilite la art. 6, va fi sancționat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Salubritate.

Art. 7. Deșeurile abandonate colectate vor fi stocate timp de 24h în Centrele de colectare/Stațiile de Transfer, pentru a putea fi inspectate de către reprezentanții U.A.T./A.D.I., înainte ca acestea să fie sortate/tratate/eliminate. Ulterior intervalului de 24h de stocare temporară, U.A.T.-urile nu vor mai putea face contestații cu privire la cantitățile acestor deșuri abandonate.

Art. 8. Obligațiile Operatorului privind deșeurile abandonate:

(1) Operatorul va comunica în scris, la adresa de e-mail desemnată de fiecare U.A.T. și la adresa de e-mail a A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate locațiile semnalate, tipul, data și ora la care au fost identificate deșuri abandonate, indiferent de modalitatea în care existența acestora a



fost sesizată, solicitând prezența unui reprezentant al U.A.T.-ului pentru constatarea îndeplinirii acțiunii de colectare și a volumului colectat;

(2) U.A.T.-ul are obligația de a manda un reprezentant care să fie martor la ridicarea și stabilirea volumului acestora și să încheie câte un Proces verbal de constatare (Anexa 1) pentru fiecare locație de unde se face colectarea. În baza acestor Procese Verbale se va face facturarea către respectivul U.A.T., la tariful aprobat pentru deșuri abandonate.;

Art. 9. Volumul deșeurilor abandonate se stabilește diferit, în funcție de tipul de deșeu, astfel:

- pentru deșeurile menajere & similare: se măsoară dimensiunile paralelipipedului care conține aceste deșuri, volumul fiind determinat de formula:
 $V = L \times l \times h$ (exprimat în mc).
- Pentru deșeurile voluminoase, se măsoară lungimea, lățimea și înălțimea paralelipipedului la cel mai înalt punct, în care se cuprinderespectivul deșeu, din înmulțirea celor 3 dimensiuni (exprimate în metri) va rezultă volumul pentru care se va calcula tariful.
- Pentru deșeurile din construcții și desființări (DCD), se vor măsura (în metri²) aria bazei mari (AB), aria bazei mici (Ab) și înălțimea (h) trunchiului de piramidă patrulateră în care se cuprinderespectiv agramadă, apoi se va aplica formula:

$$V = h/3 \times (AB + Ab + \sqrt{AB \times Ab})$$

Art. 10. (1) Dacă U.A.T. nu delegă un reprezentant, ori acesta este în imposibilitate de a se întâlni cu operatorul de Salubritate la locul și ora indicate în notificare, atunci procesul verbal va fi încheiat / semnat doar de operator și va putea fi contestat de către U.A.T. doar în intervalul de 24h de la invitația Operatorului transmisă la UAT pentru a asista la colectarea deșeurilor conform celor menționate la art. 8 alin. (1).

Procesul verbal poate fi contestat printr-o Notificare, Anexa 2, transmisă pe email-ul operatorului în care se precizează data și ora prezenței reprezentantului U.A.T. la Centrul de Colectare/Stația de transfer, pentru verificarea conformității mențiunilor din Procesul Verbal.

Termenul în care reprezentantul U.A.T. poate să se prezinte pentru constatare la Centrul de Colectare/Stația de transfer este de 24h de la invitația la asistarea colectării.

În cazul în care în urma verificării cantităților, de către cei doi reprezentanți, se confirmă conformitatea Procesului Verbal încheiat de către Operator, reprezentantul U.A.T. va semna Procesul Verbal.

(2) În cazul în care în urma verificărilor rezultă alte cantități, Procesul Verbal întocmit de Operator la locația de unde au fost colectate deșeurile abandonate se anulează și se întocmește Procesul verbal de constatare cu noile date.

(3) Art. 9 și 10 se aplică în mod corespunzător.



Art. 11. Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. Operatorul va factura lunar UAT-ului, cheltuielile mai sus menționate, conform Proceselor Verbale de constatare. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 12. (1). În cazul în care apar divergențe între U.A.T. și Operator privind cantitățile de deșeurii abandonate sau alte disfuncționalități privind încadrarea sau estimarea volumului, se va apela la medierea A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, care va fi anunțată de urgență, iar acestavă trimite un reprezentant la fața locului în max. 2 ore, în funcție de distanță până la locația unde sunt deșeurile abandonate sau până la Centrul de colectare/Stația de Transfer, după caz.

(2) Punctul de vedere al A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud va fi însoțit fără drept de protest de celedouă părți în baza unui *Proces verbal de conciliere* (Anexa 3) încheiat la fața locului și semnat de reprezentanții celor 3 entități.

(3) Dacă părțile sau una din ele refuză semnarea Procesului verbal de conciliere, reprezentantul A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, va întocmi o Notă de constatare (Anexa 4), în baza căreia Operatorul va emite factură către U.A.T.-ul respectiv.

Art. 13. Tariful aplicat la facturare către U.A.T. de către Operatorul de colectare va fi cel în vigoare aprobat de către A.G.A. al A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

Elaborat:
Octombrie 2019

1. Blid Răzvan - consultant
2. Pavel Plaian - director executiv
3. Hașca Anastasia - inspector



4. Cîmpan Dragomir - expert

Anexa 1

Proces verbal de constatare

Încheiată astăzi,ora.....,
luna.....anul....., în localitatea....., județul
Bistrița-Năsăud

între:

- a) numele și prenumeleavând funcția de la SC SUPERCOM SA și
- b) numele și prenumeleavând funcția de la Primăria.....,
în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate a județului Bistrița-Năsăud,
în baza legitimațiilor de serviciu nr.....și a Ordinului de serviciu
nr.....,
în urma semnării/solicitării Operatorului SC SUPERCOM SA transmisă către UAT și ADI
Deșeurilor Bistrița-Năsăud la data de ora privind existența deșeurilor abandonate în
locația.....de pe raza UAT-ului.....,
am constatat la fața locului în ziua..... luna.....
anul..... ora.....,
la.....din
localitatea.....,bd./str.
.....nr. bl., sc.
....., et., ap.județul Bistrița-Năsăud.
....., următoarele:

În locația amintită sunt depozitate ilegal deșeurile abandonate de următoarele tipuri:

- deșeurile din construcții și desființări în cantitate de... mc .. echivalentul a....
- deșeurile voluminoase în cantitate de.... mc.... echivalentul a....
- deșeurile menajere/similare în cantitate de.... mc... echivalentul a....
- alte deșeurile



Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură aplicabilă.

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 2 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.

-funcția:- funcția:

-nume/prenume în clar:- nume/prenume în clar:

-semnătura- semnătura

Anexa 2

Reprezentant

Primăria.....

Contestație UAT

Azidata/oraprezentării reprezentantului Primăriei la
Centrul de colectare / Stația de transfer unde sunt depozitate temporar deșeurile abandonate colectate
de Operator

Rezultatul analizei contestației

--- se confirmă tipurile și cantitățile de deșeurii sus menționate pentru facturarea de către Operator
UAT-ului

--- se anulează prezentul Proces verbal nr..... din.....

Data / ora.....

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:

- nume/prenume în clar:

- semnătura

***)Reprezentant**

Primăria.....

- funcția:

- nume/prenume în clar:

- semnătura



*) In cazul în care reprezentantul UAT nu s-a prezentat la locație se face mențiune despre acest fapt

Anexa 3

Proces verbal de conciliere

Încheiată astăzi, luna anul
în localitatea județul

între:

- a) numele și prenumele având funcția de la
A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud,
- b) numele și prenumele având funcția de la Primăria
- c) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA,

în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimațiilor de serviciu nr. și a Ordinilor de serviciu nr. respectiv nr.

în urma solicitării Operatorului privind existența deșeurilor abandonate în locația
..... de pe raza UAT:

1. Constatării la fața locului efectuate în ziua luna anul,
ora la din localitatea bd./str. nr. bl.
....., sc., et. ap. județul

În locația sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de mc echivalentul a
- deșeuri voluminoase în cantitate de mc echivalentul a
- deșeuri menajere/similare în cantitate de mc echivalentul a

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură



Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 3 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:

- nume/prenume în clar:

- semnătura

Reprezentant

Primăria.....

- funcția:

- nume/prenume în clar:

- semnătura

Anexa 4

Notă de constatare

Încheiată astăzi, luna anul în, județul/
.....

Agent constator: numele și prenumele, având funcția de
la A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de
salubritate, în baza legimitației de serviciu nr. și a Ordinului de serviciu
nr., în urma solicitării Operatorului privind existența deșeurilor
abandonate în locația de pe raza UAT.....:

Constatări la fața locului: (la platforma / Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) efectuate
în ziua luna anul ora, la din
localitatea, bd./str. nr., bl., sc., et.
....., ap., județul/sectorul

În locația (la Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) sunt depozitate ilegal deșeurii
abandonate de următoarele tipuri:

- deșeurii din construcții și desființări în cantitate de mc echivalentul a
- deșeurii voluminoase în cantitate de mc echivalentul a
- deșeurii menajere/similare în cantitate de mc echivalentul a

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură.
Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului.

Reprezentant A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

-funcția:

-nume/prenume în clar:

-semnătura.....



Anexa nr. 3 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târciu

Preambul:

- (1) Prezentă procedură este obligatorie pentru operatorii concesionari ai SMID Bistrița-Năsăud;*
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.*
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o nouă versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare. Modificarea va face obiectul unui act adițional.*

Definiții:

1. Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție monomaterială, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi vandute ca RDF sau SRF.

2. Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, segmentate în funcție de zona de proveniență (rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare instalată (case, blocuri). Acestor tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distingere.

Art. 1. (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Bistrița-Năsăud, cu infrastructura de colectare existentă, vor fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat de către operatorul de colectare, inclusiv ținând cont de zona lor de generare/tipul de deșeu reciclabil, înainte de fi predate separat la C.M.I.D. Târciu, după cum este ilustrat în tabelul 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, provenind din zonele de generare / colectare conform tabelului 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare va prevedea un spațiu de stocare zilnic (cu alveole separate) pentru toate tipurile de deșeuri ce urmează a fi sortate, segmentate pe zona de generare declarată de operatorul de colectare;

(3) Operațiunea de sortare a deșeurilor reciclabile, stocate distinct, pe tipuri, în alveolele Stației de Sortare, se va face distinct, pe tipuri de șarje, astfel încât să nu se producă amestecul refuzului de bandă al acestor tipuri de deșeuri.

(4) Operatorul Stației de Sortare va prevedea suplimentar un spațiu cu alveole separate pentru stocarea refuzului de bandă rezultat din sortarea fiecărui tip de deșeuri.



(5) Operatorul Stației de Sortare marchează clar alveolele destinate fiecărui tip de deșeu precum și fiecărui tip de refuz de bandă.

Tabel 1. Tipurile de deșeuri reciclabile și spațiu de stocare, inclusiv refuzul de bandă

A	B	C	D
Cod intern al tipului	Fracția de deșeuri reciclabile și sursa de generare -TIPUL_	Volumul disponibil al zonei de stocare separata-presortare (mc)	Spațiu temporar/volumul alocat refuzului de bandă(mc)
	TIPUL PLASTIC/METAL		
TP1	plastic/metal- case-rural	96	24
TP2	plastic/metal- case-urban	71	18
TP3	plastic/metal- blocuri-urban	39	13
	TIPUL HÂRTIE/CARTON		
TH1	hârtie/carton - rural	17	6
TH2	hârtie/carton - urban	6	2
	TIPUL STICLĂ		
TS1	sticlă - rural	9	3
TS2	sticlă - urban	7	2

Art. 2.(1) Predarea tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin cântărire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, așa cum este ilustrat în coloana A din Tabelul 1.

(2) Descărcarea tipurilor de deșeu se va face în zona de depozitare în alveola marcată corespunzător tipului de deșeu reciclabil.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare în șarje separate pentru fiecare tip de deșeuri reciclabile. Raportul de sortare va fi întocmit după fiecare șarjă și va menționa codul intern al tipului de deșeu sortat.

(2) Copia tuturor Raportelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către ADI Deșeuri BN și la Operatorul de colectare și transport la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 08.30.



(3) Operatorul CMID Târgușor va transmite ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, un Raport lunar centralizator privind activitatea de sortare, până cel târziu în prima zi lucrătoare a lunii următoare.

(3) Refuzul de bandă rezultat pe tipuri va fi stocat separat, în alveole marcate cu codul intern al deșeului supus sortării, pentru o perioadă de 24 h (sau până la 72h la sfârșit de săptămână ori sărbători legale). După acest interval, refuzul de bandă va fi dus la depozitare.

Art.4.(1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare un stream la ADI Deșeuri BN.

(2) ADI Deșeuri BN își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. Fiecare control se va încheia cu un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Atunci când consideră necesar, ADI Deșeuri BN poate proceda la un control inopinat privind rezultatul sortării zilei precedente, pentru un tip de deșeu sau mai multe, prin verificarea gradului de conținut reciclabil în refuzul de bandă al respectivului tip de deșeu colectat.

(4) Persoane delegate în scris de Operatorul de colectare și transport pot asista la toate fazele – cântărire / descărcare (în alveolele indicate) / sortare / resortare a refuzului de bandă cf. pct. I-III de mai jos, având dreptul de a face fotografii -martor exclusiv a operațiunilor desfășurate / deșeurile transportate – recepționate / deșeurile reciclabile și a refuzului de bandă rezultate din sortare și de a solicita datele / informațiile privind deșeurile transportate la CMID Târgușor și rezultatele procesului de sortare. Orice semnalară / sesizare / constatare a reprezentantului delegat al Operatorului de colectare și transport se face imediat, în scris și se predă la Secretariatul CMID Târgușor, care este obligat necondiționat să o înregistreze (data/ora / minutul, nr. înregistrare), aceasta fiind transmisă de delegat și la ADI BN. Deșeurile adresate de e-mail office@adideseuribn.ro. Sesizarea trebuie analizată în formatul CMID-Operator colectare / transport – ADI, în cel mult 24 de ore de la înregistrare, rezultatul urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de constatare.

Pe durata prezentei delegatului Operatorului de colectare și transport în incinta CMID Târgușor acesta va purta ecuson special (*Delegat Operator SUPERCOM*) și va respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară ale Operatorului CMID Târgușor, orice alte dispoziții aplicabile privind accesul, deplasarea și regulile obligatorii pe durata prezentei în incinta CMID a altor persoane decât personalul angajat al Operatorului CMID.

Astfel, procedura de verificare a acurateții sortării și stabilirii / înregistrării procentului de refuz de bandă se face după cum urmează:

- I. A.D.I. DESEURI Bistrița-Năsăud centralizează pe codul de deșeu care face obiectul verificării, întreaga cantitate sortată în ziua precedentă, cantitățile de subfracții de deșeuri valorificabile rezultate din procesul de sortare, apoi determină prin diferență procentul de refuz de bandă al acestei sarje de sortare.



- II. A.D.I. DESEURI Bistrița-Năsăud, împreună cu personal desemnat de Operatorul de la CMID Târciu la sosirea echipei de control în stație, în termenul de păstrare al refuzului de bandă descris la art. 3, alin (3), dar în timpul orarului de funcționare al Stației de Sortare, trece la identificarea (prin resortare) de deșeuri reciclabile valorificabile (inclusiv energetic) pe care le cântărește la sfârșitul acestui proces.
- III. Dacă, urmare a operațiunilor precedente, procentul de material reciclabil identificat în refuzul de bandă este mai mic sau egal cu 5% raportat la cantitatea de refuz de bandă analizată, atunci se consideră ca sortarea s-a efectuat corespunzător.
- IV. Dacă procentul de material reciclabil (exclus material organic) identificat în refuzul de bandă este mai mare de 5%, atunci acest aspect va fi notificat într-un Raport de control, iar materialul extras va fi valorificat și Rapoartele de Sortare vor fi modificate corespunzător.
- V. Sancțiunea aplicată operatorului de sortare este cea prevăzută în Regulamentul serviciului public de salubritate, adică neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
- VI. Operatorul CMID are dreptul de a contesta rezultatul resortării refuzului de bandă, caz în care cantitatea de material reciclabil se depune separat și se sigilează până la analiza de către un expert independent ales prin tragere la sorți din lista de experți agreată de părți. Acest proces nu va dura mai mult de 30 de zile de la întocmirea Raportului de control, în caz contrar dreptul de contestație la respectivul Raport se pierde irevocabil.
- VII. În plus, ADI Deșeuri are dreptul neîngrădit să controleze refuzul de bandă care a părăsit alveolele de stocare și se află în drum spre depozitarea finală, în interiorul termenului de 24h/72h prevăzut la art. 3, alin. (3). În acest caz, procedura de la pct III și IV se aplică corespunzător. Dacă procentul de material reciclabil este mai mare decât 5%, atunci sancțiunea aplicată operatorului de sortare este de neplată a procentului de material reciclabil raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele 2 zile precedente controlului, de înmulțit cu 2.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile este 08.00 – 16:30, de luni până vineri. Sâmbăta, Duminică și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Târciu.

(2) În afară de orarul de funcționare nu există niciun alt temei pentru care un transport de deșeuri reciclabile nu va fi acceptat la stația de Sortare.

Elaborat:

Octombrie 2019

1. Blid Răzvan – consultant

2. Pavel Plaian - director executiv

3. Cîmpan Dragomir – expert

4. Hașca Anastasia - inspector



Procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor

Preambul:

În vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile O.U.G.nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud instituie următoarea procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor.

Art. 1. Prezenta procedură intră în vigoare de la data adoptării ei de către A.G.A. a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și poate fi modificată prin revizii ulterioare, care vor avea același regim de adoptare.

Art. 2. Procedura este declarată conformă dacă Precesul Verbal de Trasabilitate (PVT) este semnat cel puțin de reprezentantul delegat al operatorului și de minim reprezentantul U.A.T.-ului/U.A.T.-urilor implicate sau, în lipsa acestora, de reprezentantul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Art. 3.(1) Prevederile acestei Proceduri sunt aplicabile exclusiv pentru cazurile în care, din rațiuni de eficiență și de optimizare a tarifului, în același autocompactor, în același program/cursa de pe ruta de colectare se încarcă fracții de deșeuri provenind de la două sau mai multe UAT-uri, înainte de a fi descărcat.

(2) Pentru U.A.T.-urile la care utilajele deservente ajung în Stațiile de transfer, iar de acolo, mai departe la C.M.I.D. Tărbuiu, fără a fi amestecate cu deșeuri provenind de la alte U.A.T.-uri, trasabilitatea este considerată a fi realizată, iar determinarea cantităților de deșeuri generate de respectivul U.A.T. va fi realizată prin însumarea pe o perioadă a bonurilor de cântar de la C.M.I.D. Tărbuiu aferente aceluși U.A.T.

Art.4. Pentru cazurile menționate la 3 (1) vor fi încheiate PVT -uri pentru fiecare U.A.T. cu o frecvență de o dată /3 luni și vor cuprinde măsurători/determinări pentru fiecare fracție de deșeuri colectate, așa cum sunt prezentate mai jos, după cum se aplică ele pentru fiecare U.A.T.:

- Deșeuri reziduale colectate în pubele în sistem din poartă în poartă;
- Deșeuri reciclabile din plastic/metal colectate separat în sistem din poartă în poartă;
- Alte fracții de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) colectate din containere semi-îngropate de pe platforme publice.

Art. 5. (1) Cântărirea recipientelor a căror cantități vor fi înscrise în PVT, se va face prin sondaj, în fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare comuna a unui autocompactor, astfel:



-se identifică în prealabil toate UAT-urile de pe rută;

- în ziua programată de colectare, se identifică prin sondaj, câte 10 pubele de 120l, 10 pubele de 240 l și câte 3 containere semi-îngropate de 3mc, al căror conținut va fi cântărit separat pentru fiecare U.A.T.; cântărirea se va face cu ajutorul unui cântar mobil asigurat de operator. Cântarul mobil va avea toate verificările metrologice la zi.

- golirea recipientilor în vederea cântării lor se va face în recipiente temporari puși la dispoziție de operator.

(2) Prevederile menționate la alin. (1) au caracter minimal.

Art.6. În PVT încheiat în fiecare UAT de pe ruta de colectare se va înscrie rezultatul cântăririlor individuale pe tip de deșeu, precum și media aritmetică rezultată a greutateii pe tip de recipient de colectare (pubelă sau container) de înmulțit cu numărul de recipiente analizate.

Art.7. Calculul deșeurilor colectate separat într-o lună din fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare a autocompactorului se face astfel:

-pentru pubelele de 120l rezidual și pentru pubelele de 240l de deșuri de plastic/metal, se va înmulți cantitatea medie determinată de PVT pentru respectiva fracție de deșuri cu numărul de ridicări ale pubelei de 120 l, respectiv cu numărul de ridicări ale pubelei galbene de 240 l, monitorizate digital, din U.A.T.-ul în cauză.

-pentru deșeurile reciclabile din containerele semi-îngropate, se va înmulți greutatea din PVT cu numărul de containere de același tip de pe raza U.A.T.-ului și cu numărul de colectări din luna.

-la finele lunii, se va face ajustarea greutateii din fiecare U.A.T. prin ponderarea determinărilor de mai sus cu bonurile de cântar de la C.M.I.D. Tărbuș, conform descrierii din Anexa.

Art. 8. Determinarea cantităților de la fiecare UAT prin aplicarea formulei de ponderare, exemplificată în *Tabel 1*, va fi realizată de către aparatul tehnic al A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, care va comunica fiecărui U.A.T. și operatorului de colectare aceste rezultate în termen de maxim 5 zile de la transmiterea PVT și a bonurilor de cântar aferente lunii de către operator.

Art. 9. Rezultatele astfel determinate vor fi comunicate UAT-urilor și Operatorului și vor fi utilizate în relația cu APM, AFM, Garda de Mediu pentru facturarea cantităților colectate de către operator.

Art. 10. În intervalul de timp dintre determinările greutateii conform metodologiei descrise la art. 5, determinarea cantităților pe fiecare U.A.T. se va face prin repartizarea proporțională a cantității cântărite la C.M.I.D. Tărbuș, de înmulțit cu ponderea respectivului U.A.T. din ruta de colectare.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Tabell

Formula de ponderare a cantitatilor

	UAT	Gr medie (kg)PVT	nr ridicari pubele galbena (min 1 data in luna)	Greutate cumulata (tone)	BONURI CÂNTAR	Factor de ajustare	Cantit. ponderată (tone)	Pondereea din ruta
RUTA 1	UAT 1	11	245	2.70			2.78	33.1%
	UAT 2	12.3	322	3.96	8.4	1.03	4.08	48.6%
	UAT 3	10.6	141	1.49			1.54	18.3%
RUTA 2	UAT 4	11.8	113	1.33			1.25	17.8%
	UAT 5	11.2	254	2.84	7	0.93	2.66	38.0%
	UAT 6	10.7	310	3.32			3.10	44.3%

Elaborat:

Octombrie 2019

1. BlidRăzvan – consultant

2. Pavel Plaian - director executiv

3. Cîmpan Dragomir – expert

4. Hașca Anastasia - inspector



Anexa nr. 5 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Procedură privind monitorizarea, controlul și sancționarea

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată;
- Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Regulamentul Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;

Corpul de control, parte a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator-operator colectare-operator sortare.

Corpul de control are atribuții cu privire la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipient diferiți, pe 4 fracții (deșeurile reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonarea deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;



- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târbuiu;
- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale”

I. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor pe 4 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

1. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipienților special destinați fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeuri neconforme se va proceda după cum urmează:

- a) Corpul de control are dreptul să verifice conținutul recipienților (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în aceștia au fost depuse deșeurile neconforme, anunța utilizatorul printr-un stiker lipit pe recipient că deșeurile colectate nu sunt selectate corespunzător și încheie un proces-verbal de contravenție sancționând conform legislației în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- b) Reprezentanții corpului de control, în momentul constatării conținutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografiilor-martor, care vor avea înscrise data și ora la care au fost realizate;
- c) Se vor realiza fotografiile care să demonstreze conținutul neconform al recipientului (pubelei/ sacului), și locația (minim două fotografii);
- d) În cazul verificării conținutului recipienților, la constatarea neconformităților se va întocmi un proces-verbal de contravenție în cadrul căruia se vor menționa



toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de față în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul-verbal va fi înmânat, iar în subsidiar comunicat/transmis prin poștă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în terțiar, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afișare la poarta/ușa locuinței utilizatorului/sediul operatorului. Autoritățile publice locale, membre ale ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud, au obligația atât de a sprijini reprezentanții corpului de control în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformități.

e) În funcție de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanții corpului de control vor individualiza tipul de sancțiune și limitele acesteia. Astfel, abaterile pot fi sancționate atât cu avertisment cât și cu amendă care poate fi în cuantum cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate cu prevederile legale și prevederile Regulamentului Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

2. Reprezentanții corpului de control realizează controale inopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deșeurilor este identificat de către reprezentanții corpului de control în momentul săvârșirii abaterii, documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la fața locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

3. Corpul de control al ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud are dreptul să desfășoare acțiuni de monitorizare și control toată raza județului în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deșeurilor atât pe domeniul public și privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite. În cazul în care făptuitorul este identificat în momentul săvârșirii abaterii, corpul de control va întocmi pe loc documentele constatatoare și de sancționare sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârșite.

4. Corpul de control verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la sursă deșeurile pe 4 fracții în recipient diferiți. La constatarea abaterilor, reprezentanții corpului de control vor încheia pe loc, procesul-verbal de constatare



și sancționare, în prezența utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abaterilor săvârșite.

II. Monitorizarea Operatorului de colectare și transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud .

Corpul de control al A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud are obligația de a monitoriza/controla/sancționa Operatorul de colectare și transport cu privire la cel puțin, contravențiile în domeniul serviciului de salubritate, pentru operatorul serviciului, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 173 din Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

III. Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Tărbuiu;

Corpul de control al ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud are dreptul de control la Stația de sortare.

Fiecare control se va încheia cu un raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni pentru Operatorul Stației de sortare, prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

De asemenea, reprezentanții corpului de control pot fi mandatați de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud să controleze și sancționeze Operatorul CMID Tărbuiu cu privire la activitatea operativă, în vederea verificării respectării obligațiilor contractuale de către acesta.

IV. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud



Reprezentanții Corpului de control au dreptul de a sancționa nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud și în cazul în care constată încălcări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliată în alte județe, în situațiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârșirii abaterii. Documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii și identificarea făptuitorului.

Pentru eficientizarea controlului, ADI Deșeuri BN va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituții

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Poliția Română;
- Jandarmeria;
- Poliția Locală

V. PREVEDERI LEGALE APLICABILE

Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată, precum și cu prevederile oricărui acte normative aplicabile, acestea constituind parte integrantă a procedurii.

Elaborat,

Martie 2021

Director executiv, Cristian Marius Nicolae

Inspector, Anastasia Hașca

Consilier Juridic, Nicoleta Petrar



Anexa nr. 1

ROMÂNIA

.....
.....

Seria _____

PROCES-VERBAL

DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIEI

Încheiat astăzi, ziua.....luna.....anul.....în localitatea.....județul.....

Agent constator....., în calitate de angajat al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, împuternicit cu Legitimația specială de control nr.....din anul....., în baza prevederilor Legii nr. 101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, Legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, Hotărârea A.G.A. ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud nr.....din.....privind..... și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În urma controlului efectuat la(nume utilizator/sediu firmă/sediu administrativ) din localitatea....., str.....nr.....bl.....sc.....et.....ap.....județ.....aparținând.....(UAT), înmatriculat la ORC sub nr. J...../...../....., CUI....., la sediul (punctul de lucru) din localitatea....., strada.....nr.....bl.....sc.....et.....ap.....județ....., am constatat următoarele:

Doamna/Domnul/unitatea de bază....., născut(ă) la data.....în localitatea....., cu domiciliul/sediul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....et.....ap..... județ....., cu act de identitate/certificat de înmatriculare seria.....nr..... eliberat de....., CNP/CUI.....reprezentat(ă) de(act de identitate) seria.....nr..... CNP..... în calitate de a săvârșit următoarele fapte în data de.....ora.....la locația.....

Fapta/ele săvârșită/e sunt prevăzute de:

-.....art.....alin.....prf/pct.....lit..... și se sancționează de art.....din.....

-.....art.....alin.....prf/pct.....lit..... și se sancționează de art.....din.....

-.....art.....alin.....prf/pct.....lit..... și se sancționează de art.....din.....

Pentru care se aplică următoarele sancțiuni: avertisment/amendă în sumă de:

.....lei

.....lei

.....lei

Total lei.....(.....)

Conform prevederilor legale, contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării/comunicării prezentului proces-verbal jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ pentru fapta(ele) săvârșită(e), care este de.....(.....) lei

Amenda se va achita în contul.....deschis la.....

Împotriva procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția: Judecătoria.....



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**

ALTE MENȚIUNI..... În legătură
cu faptele arătate, contravenientul....., reprezentat prin..... În calitate
de....., face următoarele:

OBIECȚIUNI.....
Prin săvârșirea acestei/acestor contravenții s-au produs următoarele pagube:..... În temeiul
art.....din.....contravenientului i se aplică următoarele sancțiuni contravenționale complementare

.....
Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împrejurare ce se adevărește de
martorul.....născut la data de.....în localitatea.....cu domiciliul în
Str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap.....județ....., cu act de identitate.....seria.....nr..... eliberat
de..... CNP

Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor deoarece.....

Semnătura agent constatat
ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud

Semnătura martorului

Semnătura contravenientului

.....
Procesul - verbal de constatare a contravenției este cu titlu de creanță și înștiințare de plată. Amenda se va achita obligatoriu în termen de 30
zile de la data înmânării sau comunicării, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care unul a fost înmănat contravenientului la data de/...../...../.

Semnătura agent constatat
ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud

Semnătura contravenientului

.....

.....