



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Primarul comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Telciu, înregistrat cu nr.212 din 12.01.2022 privind alegerea președintelui de ședință;

Referatul secretarului general al comunei Telciu, înregistrat cu nr.210 din 12.01.2022 prin care propune alegerea președintelui de ședință, care va conduce ședințele Consiliului Local pentru o perioadă de cel mult 3 luni;

Referatul de aprobare al primarului comunei Telciu, înregistrată cu nr.211 din 12.01.2022;

Ordinul Instituției Prefectului – județul Bistrița-Năsăud, înregistrat cu nr.325 din 29.10.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei Telciu;

Prevederile Hotărârii Consiliului local Telciu cu nr.43 din 06.08.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud;

Prevederile art.5 lit.f, art.129 alin.3 lit.b, art.148, art.152 alin.1-4, alin.6-8, art.153 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art.129 alin. 1, alin.2 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se alege președinte de ședință dl _____, care va conduce lucrările ședințelor Consiliului local al comunei Telciu pentru o perioadă de cel mult 3 luni, începând cu data adoptării prezentei hotărâri.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează persoana nominalizată la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ___ voturi „pentru”, ___ voturi „împotrivă”, ___ voturi „abțineri” din totalul de ___ consilieri locali prezenți la ședință și 15 consilieri locali în funcție.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului cu:

- Persoana nominalizată la art.1 din prezenta hotărâre;
- Institua Prefectului, județul Bistrita –Năsăud;
- Primarul comunei Telciu, domnul Sever Mureșan;

Inițiator proiect,
Primar,
Sever Mureșan



ROMANIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL TELCIU

Avizat de legalitate
Secretar general al comunei
Cordoș Ana Maria



Nr.356 din 19.01.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr.79 din 09.11.2020, modificată prin Hotărârea nr.39 din 30.07.2021 privind alegerea și organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Telciu

Primarul comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

- Referatul secretarului general al comunei Telciu, înregistrat cu nr.345 din 19.01.2022;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Telciu, înregistrat cu nr.355 din 19.01.2022;
- Ordinul Instituției Prefectului – județul Bistrița-Năsăud, înregistrat cu nr.325 din 29.10.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Telciu;
- Încheiere Civilă nr.9/2022 a Judecătoriei Năsăud privind validare mandat consilieri locali;
- Încheiere Civilă nr.9/CC/2021 a Judecătoriei Năsăud privind validare mandat consilier supleant – Homei Ion;
- Prevederile art.124-126, art.139 alin.(1), alin (6) – alin.(9) 141 și art.221 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/201 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul consultativ al Comisiei pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială a Consiliului local a comunei Telciu, înregistrat cu nr. __ din __.01.2022;
- avizul consultativ al Comisiei pentru agricultură și silvicultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, înregistrat cu nr. __ din __.01.2022;
- avizul consultativ al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, înregistrat cu nr. __ din __.01.2022;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), alin.(4) lit."a" și art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Se aprobă modificarea aticolului 1, punctul II, poziția nr.4 din Hotărârea nr.79 din 09.11.2020, modificată prin Hotărârea nr.39 nr.30.07.2021 privind alegerea și organizarea

comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Telciu, **Comisia pentru agricultură, silvicultură, amenajarea teritoriului și urbanism, după cum urmează:**
“4.Domnul Homei Ion - consilier local – membru;”

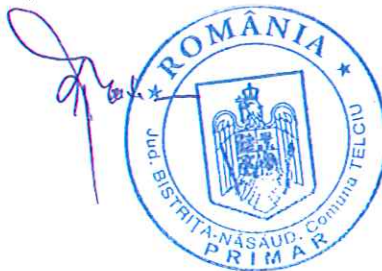
Art.II Celelalte prevederi cuprinse în Hotărârea nr. 79 din 09.11.2021, modificată prin Hotărârea nr.39 din 30.07.2021 privind alegerea și organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Telciu, rămân neschimbate.

Art.III Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Telciu, în ședință de îndată, cu un număr de __ voturi „pentru”, __ voturi „împotriva” și __ voturi „abțineri” din totalul de __ consilieri locali prezenți la ședință.

Art.IV Secretarul unității administrativ – teritoriale va comunica prezenta hotărârea cu:

- Primarul comunei Telciu, domnul Mureșan Sever;
- Persoanele nominalizate la art.1 din prezentul proiect de hotărâre;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

Inițiator,
Primar,
Mureșan Sever





PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud, pentru anul școlar 2022-2023

Primarul comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Telciu, înregistrat cu nr.6827 din 23.11.2021;

Adresa Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, înregistrată cu nr.9048 din 9 noiembrie 2021 și înregistrată la Primăria comunei Telciu cu nr.6706 din 16.11.2021;

Adresa Liceului Tehnologic Telciu, înregistrată cu nr.3616/17.11.2021 și înregistrată la Primăria comunei Telciu cu nr.6728 din 17.11.2021;

Avizul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, înregistrat cu nr.10.562 din 17 decembrie 2021 și înregistrat la Primăria comunei Telciu cu nr.7490 din 27.12.2021;

Referatul secretarului general al comunei Telciu, înregistrat cu nr.6825 din 23.11.2021 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud, pentru anul școlar 2022-2023;

Referatul de aprobare al primarului comunei Telciu, înregistrat cu nr.6826 din 23.11.2021;

Prevederile art.19*, art.61* alin.(1), alin(2) și alin.(2^1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.20 lit.h din Ordinul Ministrului Educației nr.5511/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;

Prevederile art.129 alin.7 lit.a din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile titlului IV din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Avizul consultativ al Comisiei de buget-finante, dezvoltare economica, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială , înregistrat cu nr. __ din __. __. 2022;

Avizul consultativ al comisiei de învățământ, cultură, culte, înregistrat cu nr. __ din __. __. 2022;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(7) lit.a, art.139 alin.(1), art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud, pentru anul școlar 2022-2023, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Telciu, domnul Sever Mureșan și directorul coordonator al Liceului Tehnologic Telciu.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu voturi „pentru”, voturi „împotriva” și abțineri din totalul de consilieri prezenți la ședința Consiliului local și 15 consilieri locali în funcție.

Art.4. Secretarul general al unității administrativ – teritoriale va comunica prezenta hotărârea cu:

- Primarul comunei Telciu, domnul Mureșan Sever;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud;
- Liceul Tehnologic Telciu.
- Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Inițiator,
Primar
Sever Mureșan



Anexa 1 la hotărârea nr. .../.....

REȚEA ȘCOLARĂ 2022-2023
Comuna Telciu

Nr. crt.	Localitate superioară	Localitate	Denumire	Fel unitate
1	Telciu	Telciu	Liceul Tehnologic Telciu	PJ
		Telciu	Grădinița cu Program Normal Telciu	STRUCT
		Bichigiu	Școala Gimnazială Bichigiu	STRUCT
		Telcișor	Școala Primară Telcișor	STRUCT



Nr.30 din 04.01.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru revocarea HCL nr.52/2021 privind atestarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud

Primarul comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

-Referatul secretarului general al comunei Telciu, înregistrat cu nr.7590 din 30.12.2021;

-Referatul de aprobare al primarului comunei Telciu, înregistrat cu nr.24 din 03.01.2022;

-Adresa Instituției Prefectului Bistrița-Năsăud cu nr.22167 din 27.10.2021 și înregistrată la Primăria comunei Telciu cu nr.6356 din 27.10.2021

-Prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Telciu nr. 26/1999 privind însușirea de către Consiliul local a inventarului domeniului public al comunei Telciu.

-Prevederile Anexei nr.54 din Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Telciu la Hotărârea Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public a județului Bistrița-Năsăud.

-Prevederile Hotărârii Guvernului nr.1195 din 06.09.2006 privind transmiterea unor drumuri forestiere și a terenurilor aferente acestora din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva în domeniul public al comunei Telciu și în administrarea Consiliului Local al Comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud.

-Prevederile art. 858-875 privind proprietatea publică din noul Cod Civil.

-Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

-Prevederile Hotărârii Guvernului României nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă de elaborare a actelor administrative.

-Prevederile Legii 7/1996 privind Legea cadastrului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Prevederile Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

-Prevederile art.289 alin.6, art.139 alin.1 și alin.3 lit.g, și art.607 alin.4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Avizul consultativ al comisiei pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, înregistrat cu nr. ___ din __.__.2022.

-Avizul consultativ final al comisiei pentru agricultură și silvicultură, administrarea domeniului public și privat al comunei Telciu, înregistrat cu nr. ___ din __.__.2022.

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(6), art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.g), art.607 alin.(4) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă revocarea HCL NR.52/2021 privind atestarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud.

Art.2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Telciu, dnul Sever Mureșan.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu - voturi „pentru” - voturi ”împotrivă” - voturi ”abțineri” din totalul de - consilieri locali prezenți la ședință și 15 consilieri locali în funcție.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului comunei Telciu cu:

- Instituția Prefectului, județul Bistrița-Năsăud;
- Primarul comunei Telciu, domnul Mureșan Sever;

Inițiator,
Primar,
Mureșan Sever





Nr.309 din 17.01.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului anual de achiziții publice al comunei Telciu, pentru anul 2022

Primarul comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat în acest sens de către primarul comunei Telciu, înregistrat cu nr.309 din 17.01.2022;
- raportul dnei Moldovan Gabriela înregistrat cu nr.7594 din 31.12.2022 prin care propune Planul anual de achiziții publice a comunei Telciu, pentru anul 2022.
- Referatul de aprobare al primarului comunei Telciu, înregistrat cu nr.308 din 17.01.2022, cu privire la Programul anual de achiziții publice a comunei Telciu, pentru anul 2022.
- prevederile Ordinului 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual de achiziții publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.
- prevederilor Legii 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin H.G. nr.395/2016.
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art.36 alin. (2) lit.b și lit.d, alin.(4) lit.d, alin.(6) lit.a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină, protecție socială, înregistrat cu nr.____ din _____.2022.
- avizul Comisiei de agricultură și silvicultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, înregistrat cu nr.____ din _____.2022.
- avizul Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, comunei, înregistrat cu nr.____ din _____.2022.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și (2) lit.c, alin.(6) lit.a, art.139 alin.(3) lit.g și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Programul anual de achiziții publice a comunei Telciu, pentru anul 2022, conform Anexei nr.1, care face parte intergrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Se împuternicește primarul comunei Telciu, domnul Sever Mureșan și Biroul buget-finanțe și achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Telciu să ducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

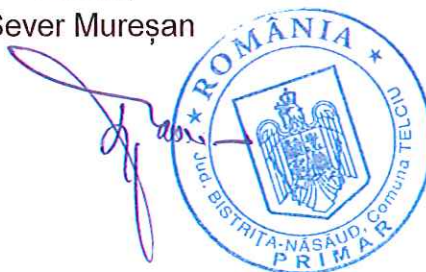
Art.3 Hotărârea poate fi contestată în temeiul și potrivit Legii contenciosului administrativ, Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu __ voturi „pentru”, __ voturi „împotriva” și __ “abțineri” din totalul de __ consilieri prezenți la ședință.

Art.5 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare și se comunică, în scris, cu:

- Instituția Prefectului, jud Bistrița-Năsăud;
- Primarul comunei Telciu;
- Biroul buget-finanțe și achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Telciu.

Inițiator,
Primar,
Sever Mureșan





ROMÂNIA
COMUNA TELCIU
 JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
 ROMÂNIA

Str. Principală nr. 744 B, 427355 Telciu, județul Bistrița-Năsăud,
 Telefon/Fax: 0263/369.004, e-mail: primariatelciubn@yahoo.com

Anexa nr. la HCL Telciu nr. /.....

Aprob,
 Conducătorul autorității administrativ-teritoriale



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
Anul 2022

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Cod CPV	Categoria	Valoarea estimată fără TVA (euro)	Anunț de intenție (dacă este cazul)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedură
1	Proiectare: Electricare sate aparținătoare	71323100-9	servicii	12.000		Procedura simplificata	iunie	septembrie	Moldovan Octavian
2	Proiectare si lucrari: Constructii poduri, podete si pasarele pietonale	71322300-4	servicii	20.000		Procedura simplificata	martie	iunie	Moldovan Octavian
3	Proiectare: strazi, trotuare, santuri – rigole, accese	71322000-1 45233161-5	servicii	20.000		Procedura simplificata	martie	iunie	Moldovan Octavian
4	Servicii de consultanta intocmire si depunere documentatii pentru cereri de finantare proiecte de investitii	71311000-1	servicii	15.000		Atribuire directa	ianuarie	decembrie	Moldovan Gabriela
5	Proiectare: „Construire centrala	71321200-6	servicii	60.000		Procedura simplificata	martie	iunie	Moldovan Octavian

	biomasa, retea de termoficare, racordare la retea electrica de MT, comuna Telciu, judetul Bistrita-Nasaud												
6	Proiectare: Reabilitare cladire Scoala Generala Telcisor	71241000-9	servicii	15.000				Procedura simplificata	februarie	mai		Moldovan Octavian	
7	Proiectare: Construire și dotare dispensar uman în localitatea TELCIU, comuna TELCIU, jud. Bistrița-Năsăud	71241000-9	Servicii					Procedura simplificata	Martie	Decembrie		Moldovan Octavian	
9	Studiu de fezabilitate: Centru de consiliere pentru parinti si copii	79314000-8	servicii	14.500				Atribuire directa	ianuarie	aprilie		Moldovan Gabriela	
10	Studiu de fezabilitate si proiect tehnic: Baza sportiva Telciu	71241000-9	servicii	14.000				Atribuire directa	februarie	iunie		Moldovan Gabriela	
11	Proiectare Reabilitare Scoala Gimnaziala Bichigiu, clasele I-VIII	71322000-1	Servicii	300.000				Procedura simplificata	iulie	decembrie		Moldovan Gabriela	
12	Proiectare: Construire retele de alimentare cu apa potabila in loc. Bichigiu	71322200-3	servicii	15.000				Procedura simplificata	aprilie	iulie		Moldovan Octavian	
13	Proiectare: Construire retele de canalizare si epurare ape uzate in loc. Bichigiu	45252000-8	servicii	15.000				Procedura simplificata	aprilie	iulie		Moldovan Octavian	
14	Studiu de fezabilitate Centru de varstnici	79314000-8	Servicii	25.000				Atribuire directa	Martie	Decembrie		Moldovan Gabriela	

15	si asistenta sociala Proiectare, asistenta tehnica si executie Centru de varstnici si asistenta sociala	71322100-2	Servicii	850.000		Procedura simplificata	Iulie	Decembrie	Moldovan Octavian
16	Servicii de consultanta intocmire si depunere documentatii pentru cererea de finantare, consultanta in vederea monitorizarii si managementului lucrarii Centru de varstnici si asistenta sociala	79400000-8	Servicii	25.000		Procedura simplificata	Mai	Decembrie	Moldovan Octavian
17	Servicii de asistenta tehnica si mentenanta echipamente informatice	50312000-5	servicii	2.400		Atribuire directa	ianuarie	ianuarie	Moldovan Gabriela
18	Servicii de mentenanta echipamente video si sisteme de supraveghere video	50343000-1	servicii	2.100		Atribuire directa	ianuarie	ianuarie	Moldovan Gabriela
19	Servicii de asistenta tehnica software contabilitate, registru agricol, asistenta sociala, stare civila	722691000-2	Servicii	12.500		Atribuire directa	ianuarie	Martie	Moldovan Gabriela
20	Servicii de mentenanta a perifericelor informatice (copiatoare, multifunctionale)	50323000-5	servicii	3.800		Atribuire directa	ianuarie	ianuarie	Moldovan Gabriela

21	Servicii de consultanta si implementare protectia datelor pentru fiecare compartiment din primarie	79417000-0	servicii	3.500		At. <input type="radio"/> directa	Februarie	Martie	Moldovan Gabriela
22	Proiectare: Modernizare infrastructura rutiera locala si amenajare spatiu pietonal in comuna Telciu, judetul Bistrita-Nasaud	71322500-6	Servicii	120.000 lei fara TVA		Procedura simplificata	Iulie	Decembrie	Moldovan Octavian
23	Proiectare si executie Lucrari de reabilitare retea de iluminat public in comuna Telciu, judetul Bistrita-Nasaud	71323100-9 45316110-9	Servicii Lucrari	1.000.000 lei fara TVA		Procedura simplificata	Iulie	Decembrie	Moldovan Octavian
24	Proiectare: Reabilitare și modernizare drumuri de interes local afectate de calamități în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud	71322100-2	Servicii	130.500 lei fara TVA		Atribuire directa	ianuarie	februarie	Moldovan Gabriela
25	Dotari pentru Infiintare Regie proprie Serviciu public de alimentare cu apă și de canalizare	65100000-4	Servicii	30.000 fara TVA		Atribuire directa	februarie	Decembrie	Moldovan Gabriela
26	Achizitie birotica autoritate administrativa	30100000-0	Furnizare	12.000		Atribuire directa	ianuarie	decembrie	Moldovan Gabriela

27	Achizitie motorina EURO 5	09134200-9	furnizare	8.800	At. Cre directa	ianuarie	decembrie	Moldovan Gabriela
28	Achizitie piatra de cariera si concasata	14212300-3	furnizare	6.500	Atribuire directa	martie	decembrie	Moldovan Gabriela
29	Achizitie centrale termice pentru cladirile administrative	397152100-9	Furnizare	75.000 lei fara TVA	Atribuire directa	februarie	Decembrie	Moldovan Gabriela
30	Instalare sisteme fotovoltaice pentru gospodariile izolate neracordate la retea de distributie a energiei electrice	09331200-0	furnizare	1.250.000 lei fara TVA	Procedura simplificata	Februarie	Decembrie	Moldovan Octavian
31	Furnizare si montare corpuri iluminat public, LED	31520000-7	Furnizare	130.000	Atribuire directa	Martie	Decembrie	Moldovan Gabriela
32	Proiectare si lucrari reparatii scoli Fiad 1 si Fiad 2	45453100-8	Lucrari	100.000 lei fara TVA	Procedura simplificata	Martie	decembrie	Moldovan Octavian
33	Drumuri forestiere in comuna Telciu, judetul Bistrita-Nasaud etapa 2	45230000-8	Lucrari	6.291.987,7 7 lei fara TVA	Procedura simplificata	ianuarie	decembrie	Moldovan Octavian
34	Drumuri forestiere in comuna Telciu, judetul Bistrita-Nasaud etapa 3	45230000-8	Lucrari	6.299.215,1 3 lei fara TVA	Procedura simplificata	ianuarie	decembrie	Moldovan Octavian
35	Drumuri forestiere in comuna Telciu, judetul Bistrita-Nasaud etapa 4	45230000-8	Lucrari	6.460.559,5 4 lei fara TVA	Procedura simplificata	ianuarie	decembrie	Moldovan Octavian
36	Drumuri forestiere in comuna Telciu, judetul Bistrita-Nasaud etapa 5	45230000-8	Lucrari	6.469.170,4 4 lei fara TVA	Procedura simplificata	ianuarie	decembrie	Moldovan Octavian
37	Construire imobil ceremonii funerare in localitatea Telciu	45210000-2	Lucrari	105.000	Procedura simplificata	ianuarie	iunie	Moldovan Octavian

38	„Construire centrala de cogenerare pe biomasa, retea de termoficare, racordare la reseaua electrica de MT, comuna Telciu, judetul Bistrita-Nasaud”	45251220-9	Lucrari	5.100.000		Prc ura simplificata	septembrie	decembrie	Moldovan Octavian
39	Modernizare strada Valea Stejarului in localitatea Telcisor, comuna Telciu	45230000-8	Lucrari	131.957		Procedura simplificata	septembrie	decembrie	Moldovan Octavian
40	Modernizarea strazi in comuna Telciu	45233140-2	lucrari	895.000		Procedura simplificata	aprilie	Decembrie	Moldovan Octavian
41	Modernizarea strazi si construire pasarela in comuna Telciu	45233140-2	lucrari	360.000		Procedura simplificata	aprilie	decembrie	Moldovan Octavian
43	Modernizare infrastructura rutiera locala si amenajare spatiu pietonal in comuna Telciu, judetul Bistrita-Nasaud	45233140-2	lucrari	8.000.000 lei fara TVA		Procedura simplificata	Iulie	Decembrie	Moldovan Octavian
44	Impietruire si reparatii drumuri de interes local	45233140-2	lucrari	125.000		Procedura simplificata	aprilie	noiembrie	Moldovan Octavian
45	Reabilitare cladiri Grup Scolar Telciu, corpurile 1 si 2	45214200-2	lucrari	80.000		Procedura simplificata	mai	noiembrie	Moldovan Octavian
46	Reabilitare si modernizare Ateliere Vechi – Liceul Tehnologic Telciu	45200000-9	Lucrari	290.000		Procedura simplificata	septembrie	decembrie	Moldovan Octavian
47	Construire Centru multifunctional cu activitati culturale	45200000-9	Lucrari	1.266.258		Procedura simplificata	septembrie	decembrie	Moldovan Octavian

48	Proiectare si lucrari: Infiintare spatii comerciale pentru produse traditionale in comuna Telciu	45200000-9	Lucrari	481.249			Prc simplificata	septembrie	decembrie	Moldovan Octavian
49	Construire Casa memoriala Valeria Peter Predescu	45210000-2	lucrari	100.000			Procedura simplificata	aprilie	iulie	Moldovan Octavian
50	Modernizare sistem alimentare cu apa – montare camine apometru	45232150-8	lucrari	80.000			Atribuire directa	aprilie	septembrie	Moldovan Gabriela
51	Extindere retea de apa si canalizare in localitatea Telcisor, comuna Telciu	45230000-8	Lucrari	920.000			Procedura simplificata	August	Decembrie	Moldovan Gabriela
52	Lucrări de refacere bransamente rețea de apă potabilă in comuna Telciu	45232150-8	Lucrari	80.000			Atribuire directa	martie	septembrie	Moldovan Gabriela
53	Proiectare si executie lucrari Amenajare trotuare si sisteme de colectare a apelor pluviale in comuna Telciu, jud. Bistrita- Nasaud	45233140-2 71322500-6	Lucrari	1.660.000			Procedura simplificata	august	octombrie	Moldovan Octavian
54	Electricitari sate apartinatoare	45310000-3	Lucrari	60.000			Atribuire directa	mai	noiembrie	Moldovan Gabriela
55	Lucrari de cadastru sistematic si inscriere in Cartea Funciara	71354300-7	lucrari	220.000			Licitatie deschisa	ianuarie	decembrie	Moldovan Octavian
56	Extindere sala de festivitati – Casa Tineretului	45262800-9	Lucrari	200.000			Procedura simplificata	Martie	Decembrie	Moldovan Octavian

57	Lucrari amenajari hidrotehnice	45240000-1	<input checked="" type="radio"/> Lucrari	100.000		Prc <input type="radio"/> Lura simplificata	Martie	Decembrie	Moldovan Octavian
----	--------------------------------	------------	------------------------------------------	---------	--	---------------------------------------------	--------	-----------	-------------------

Avizat,
Biroul buget-finante si achizitii publice

Întocmit,
Compartimentul achizitii publice

ROMANIA
JUDETUL BISTRITA-NASAUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TELCIU

Aviz de legalitate,
Secretar general al comunei,
Cordoș Ana-Maria



Nr.341 din 18.01.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local, pe anul 2022, pentru persoanele din comuna Telciu care beneficiază de venitul minim garantat, conform prevederilor Legii nr. 416/2001

Primarul comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Telciu, înregistrat cu nr.341 din 18.01.2022 privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local, pe anul 2022, pentru persoanele din comuna Telciu care beneficiază de venitul minim garantat, conform prevederilor Legii nr. 416/2001;

Referatul întocmit de către d-na Avram Ana-Maria, inspector în Compartimentului asistență socială, înregistrat sub numărul 201 din 11.01.2022;

Referatul de aprobare al primarului comunei Telciu, înregistrat cu nr.340 din 18.01.2022;

Prevederile art. 6 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2, art.17-19 din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 28 din Hotărârile Guvernului României cu nr.50 din 19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416 /2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Avizul consultativ al comisiei buget - finanțe, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, înregistrat cu nr. __ din __. __. 2022;

Avizul consultativ al comisiei pentru agricultură și silvicultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, înregistrat cu nr. __ din __. __. 2022;

Avizul consultativ al comisiei pentru învățământ, cultură, culte, înregistrat cu nr. __ din __. __. 2022;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit."d", alin.(7) lit."b" și ale art. 196 alin. (1) lit.,a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aproba Planul de actiuni și lucrări de interes local pentru anul 2022, pentru persoanele din comuna Telciu care beneficiază de venitul minim garantat , conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezentat în **Anexa nr.1**, care face parte integranta din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Telciu va întocmi o situație lunară, care va cuprinde titularul ajutorului social, persoana aptă de muncă care va presta acțiuni și lucrări de interes local și numărul orelor de muncă aferente cuantumului ajutorului social aprobat și o va afișa la sediul primăriei.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Telciu, doamna Avram Ana-Maria – compartiment asistență socială și domnul Ganea Nistor-Pavel – compartiment protecția mediului.

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu __ voturi „pentru”, __ voturi „împotriva” și __ “abțineri” din totalul de __ consilieri locali prezenți la ședință și 15 consilier locali în funcție.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare și se comunică prin grija secretarului comunei cu:

- Instituția Prefectului, județul Bistrița-Năsăud;
- Primarul comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud;
- Domnul Bumbu Ioan, viceprimarul comunei Telciu;
- Doamna Avram Ana-Maria, inspector în cadrul compartimentului asistență socială din cadrul Primăriei comunei Telciu;
- Domnul Ganea Nistor-Pavel, inspector în cadrul compartimentului protecția mediului;
- Biroul buget-finanțe din cadrul Primăriei comunei Telciu.

Inițiator,
Primar,
Mureșan Sever



1. Perioada ianuarie – martie 2022

- lucrări de curățat zăpada de pe trotuare, podețe, poduri, stații de autobuz, piață, târgul de animale;
- curățat parcare centru, măturat și îndepărtat zăpada;
- eliberat carosabilul șoselelor și a podurilor de materiale antiderapante (nisip și zgură);
- adunat hârtii și pet-uri, de pe marginea drumurilor;
- tăiat, spart și stivuit lemne;
- reparații la rețeaua comunală de apă;
- curățenie clădiri administrative.

2. Perioada aprilie – iunie 2022

- curățat vegetația de pe ambele părți ale drumurilor ;
- cosit iarba, transportat resturi vegetale și deșeuri de pe marginea drumurilor;
- curățarea albiilor râurilor Telciu, Telcișor, Fiad și Bichigiul ;
- igienizarea zonei pieței;
- întreținut monumentul, văruit borduri;
- curățenie clădiri administrative;
- curățat târgul de vite;
- văruit pomii și stâlpii de curent electric ;
- adunat hârtii și pet-uri, de pe marginea drumurilor;
- curățenie zona Bazine - Telcișor;
- curățat parcare centru, măturat și îndepărtarea deșeurilor..

3. Perioada iulie – octombrie 2022

- curățat șanțuri, maturat trotuare;
- curățarea albiilor râurilor Telciu, Telcișor și Bichigiul ;
- curățenie zona Bazine - Telcișor;
- adunat hârtii și pet-uri, de pe marginea drumurilor;
- curățenie clădiri administrative;
- reparații la rețeaua comunală de apă;
- curățat parcare centru și măturat.

4. Perioada noiembrie – decembrie 2022

- adunat frunzele căzute pe trotuare, parc si alei;
- lucrări de îndepărtat zăpada de pe trotuare, podețe, poduri si stații de autobus;
- adunat hârtii si pet-uri, de pe marginea drumurilor;
- curățat târgul de vite;
- igienizare clădiri administrative;
- tăiat, spart și stivuit lemne;
- reparații la rețeaua comunală de apă;
- curățat parcare centru, măturat și îndepărtat zăpada;

În vederea stabilirii situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoarele de urgență din bugetul local conform prevederilor art.28 alin.(2) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.41-art.48 din H.G nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare propunem:

1.Acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situație de risc datorate: calamităților naturale (cutremure, incendii, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, grindină, etc), precum și accidente (rutiere, feroviare, aeriene), respectiv si alte situații, cum ar fi: decesul ambilor părinți când copiii minori sunt preluați de familii cu venituri mici, familiile cu mulți copii ai căror părinți ajung inapți de muncă din diferite cauze.

2. Acordarea ajutoarelor de urgență în caz de boală: în cazul persoanelor care suferă de boli grave, probleme medicale grave la persoane minore si adulte, dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale la clinici de specialitate, intervenții chirurgicale, tratament medical de specialitate, procurarea unor dispozitive medicale cu prescripția medicului din care să rezulte starea de urgență, în situația în care familiile au venituri reduse.

3. Ajutoare de înmormântare: În cazul decesului unei persoane fără venit, fără locuință, sau fără aparținători legali, când persoana nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale și de sanatate, urmașii neputând beneficia de ajutor de înmormantare din partea altor instituții.



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea operațiunii de dezmembrare a imobilelor înscrise în C.F. Nr. 29197 Telciu, CAD 29197 și C.F. Nr.29200 Telciu, CAD 29200

Primarul comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens de către primarul comunei Telciu, înregistrat cu nr.311 din 17.01.2022.

Referatul de aprobare al primarului Comunei Telciu, înregistrat cu nr.310 din 17.01.2022 prin care se propune aprobarea operațiunii de dezmembrare a imobilelor înscrise în C.F. Nr. 29197 Telciu, CAD 29197 și C.F. Nr.29200 Telciu, CAD 29200;

Raportul înregistrat cu nr.307 din 17.01.2022 întocmit de secretarul general al comunei Telciu, privind necesitatea aprobării operațiunii de dezmembrare a imobilelor înscrise în C.F. Nr. 29197 Telciu, CAD 29197 și C.F. Nr.29200 Telciu, CAD 29200;

Documentația tehnică privind dezmembrarea imobilelor înscrise în C.F. Nr. 29197 Telciu, CAD 29197 și C.F. Nr.29200 Telciu, CAD 29200, realizată de către executant Szilagyi I.Istvan Botond, persoană fizică autorizată de ANCPI să execute lucrări de cadastru, geodezie și cartografie.

Prevederile art. 25 alin. (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare cu numărul 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile art.132 alin.(1), art.133 alin.(1) și art.135 alin.(1) lit.a din Ordinul nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile art.867 - 880 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile art.269 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile art.87 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Avizul consultativ al comisiei pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, înregistrat cu nr. ___ din ___.2022.

Avizul consultativ al comisiei de agricultură și silvicultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, înregistrat cu nr. ___ din ___.2022.

În baza art. 129 alin. (2) lit. c) art. 139 alin (3) lit g) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă operațiunea de dezmembrare a imobilelor înscrise în C.F. Nr. 29197 Telciu, CAD 29197 și C.F. Nr.29200 Telciu, CAD 29200, conform documentației tehnice anexate, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre și înscrierea loturilor rezultate în cartea funciară, după cum urmează:

a) Imobilul identificat cu nr. cad 29197 se va dezmembra în 2 loturi: Lot 1 – 1Cc, S=801 mp; și Lot 2 – 1Cc, S=192 mp.

b) Imobilul identificat cu nr. cad. 29200 se va dezmembra în 2 loturi: Lot1 – 1Cc, S=1171 mp; Lot 2 – 1Cc, S=58 mp.

Art.2. Se împuternicește d-nul Mureșan Sever, primarul comunei Telciu, să semneze în numele și pentru comuna Telciu, actul autentic de dezmembrare a imobilelor înscrise în C.F. Nr. 29197 Telciu, CAD 29197 și C.F. Nr.29200 Telciu, CAD 29200 .

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu __ voturi „pentru”, __ voturi „împotriva” și __ “abțineri” din totalul de __ consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri locali prezenți la ședință .

Art.4 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare și se comunică, în scris, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud;
- Primarul comunei Telciu, domnul Mureșan Sever;
- O.C.P.I. Bistrița-Năsăud.

Inițiator,
Primar,
Sever Mureșan



DOCUMENTATIE CADASTRALA IN
VEDEREA INTOCMIRII UNEI
HOTARARI DE CONSILIU LOCAL

Intocmit: Szilagyi Istvan Botond
Beneficiar: Comuna Telciu

MEMORIU TEHNIC

1. Adresa imobil : **Judetul BISTRIȚA NĂSĂUD, UAT Bistrița-Năsăud, Loc.Telciu– intravilan.**
2. Tipul lucrării: Documentație cadastrală de dezmembrare în 2 loturi a imobilului înscris în CF 29200 Telciu respectiv CF 29197
3. Scurtă prezentare a situației din teren. *În urma solicitării beneficiarului în vederea efectuării unei documentații cadastrale am procedat la identificarea imobilului în teren, parcurgerea perimetrală în teren în vederea identificării limitelor și efectuării metodei de lucru.*

In vederea realizarii studiului de fezabilitate pentru construire dispensar uman în loc.Telciu, UAT Telciu, imobilul teren, obiect al investitiei se suprapune cu imobilul identificat cu nr.cad.29200 cu o suprafata de 58mp, respectiv cu imobilul identificat cu nr.cad.29197 cu o suprafata de 192mp, astfel imobilul identificat cu nr.cad.29200 se va dezmembra în 2 loturi : Lot 1-1Cc, S=1171mp; Lot 2 -1Cc, S=58mp, respectiv imobilul identificat cu nr.cad.29197 se va dezmembra în 2 loturi : Lot 1-1Cc, S=801mp; Lot 2 -1Cc, S=192mp.

I. Imobilul înscris în CF 29200 are accesul din strada Nouă înscrisa în CF 27194. Imobilul se afla amplasat în UAT Telciu, în intravilanul localității Telciu.

Imobilul se învecineaza cu :

- la nord-vest –nr.cad.29199
- la nord-est – nr.cad.27194(strada Nouă)
- la sud-est –nr.cad.29201, nr.cad.29193
- la sud-vest – nr.cad.29198

Imobilul este neîmprejmuit, fiind marcat cu țărugi de lemn

Imobilul identificat cu nr.cad.29200 se va dezmembra în 2 loturi : Lot 1-1Cc, S=1171mp; Lot 2 -1Cc, S=58mp.

II. Imobilul înscris în CF 29197 are accesul din DN 17C pe imobilul înscris în CF 27185. Imobilul se afla amplasat în UAT Telciu, în intravilanul localității Telciu.

Imobilul se învecineaza cu :

- la nord-vest –nr.cad.29198
- la nord-est – nr.cad.29198
- la sud-est –nr.cad.29193
- la sud-vest – nr.cad.27185

Data: 14.01.2022

Semnatura și stampila
(persoană autorizată)
Szilagy Istvan Botond



*) Se vor prezenta la solicitarea oficiului teritorial în format analogic și digital

Imobilul este neîmprejmuit, fiind marcat cu țăruși de lemn

Imobilul identificat cu nr.cad.29197 se va dezmembra în 2 loturi : Lot 1-1Cc, S=801mp; Lot 2 - 1Cc, S=192mp.

Se face mențiune ca în urma verificării măsurătorilor în baza de date, imobilul identificat cu nr.cad.29200, respectiv imobilul identificat cu nr.cad.29197, se încadrează în toleranțele admise, astfel s-au preluat coordonatele initiale ale imobilului teren pentru a nu modifica poziția acestora în baza de date E-terra.

4. Operatiuni topo-cadastrale efectuate*:

- după parcurgerea perimetrală a imobilului s-a stabilit metoda de lucru folosită constând în efectuarea măsurătorilor cu tehnica GPS-GNSS-RTK, aparatul folosit în determinarea coordonatelor în sistemul național stereografic 1970 este GPS model Geomax Zenith 35Pro;

Erorile rezultate din măsurători prin metoda RTK în timp real sunt cuprinse între:

Hsig – 0.012 m- 0.032 m; Vsig – 0.021 m – 0.041 m

-modul de calcul a suprafeței imobilului: metoda analitică;

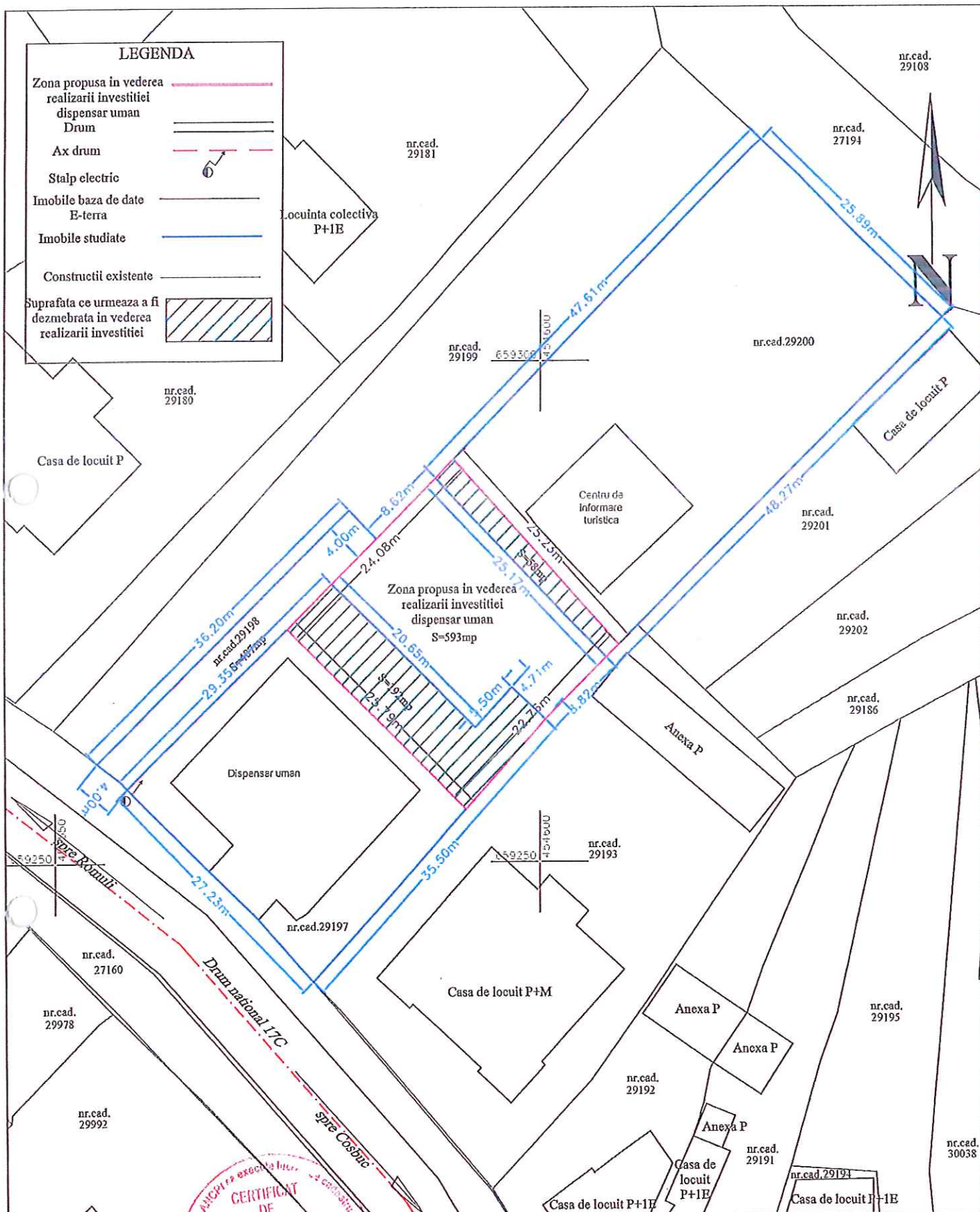
-calcul suprafeței este anexate prezentei documentații.

-în urma măsurătorilor efectuate a rezultat o suprafață totală de 1229 mp pentru imobilul identificat în CF nr.29200 cu nr.cad.29200, respectiv o suprafață totală de 801 mp pentru imobilul identificat în CF nr.29197 cu nr.cad.29197

Data: 14.01.2022

*) Se vor prezenta la solicitarea oficiului teritorial în format analogic și digital





CERTIFICAT DE AUTORIZARE
 seria RO-BN-F,
 07/05/04/2013
SZILAGYI
 CATEGORIA B

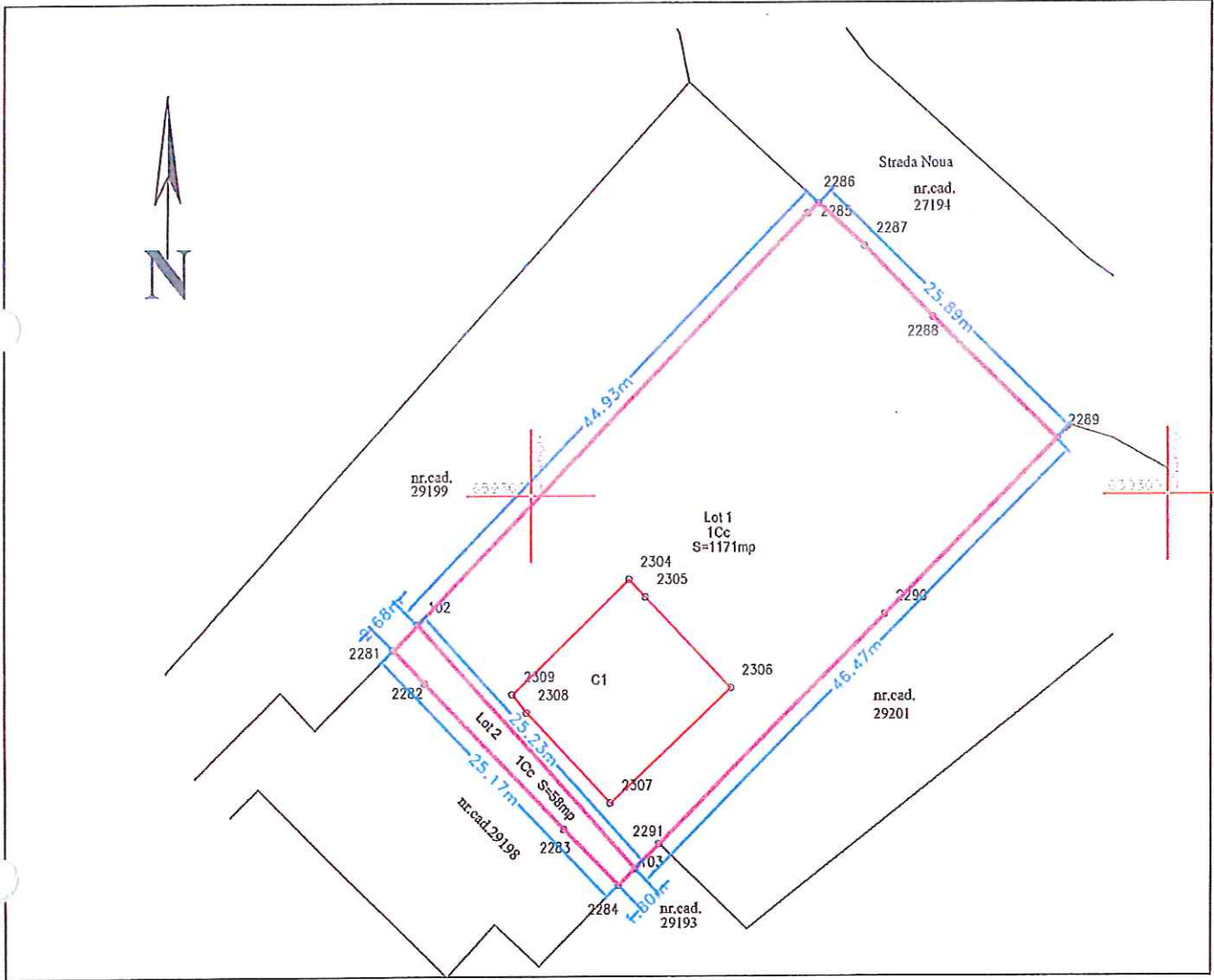
SZILAGYI ISTVAN BOTOND mun. Bistrita, str. Andrei Muresanu, bl. 15 seria RO-BN-F nr. 0068 tel. 0741421586		BENEFICIAR: COMUNA TELCIU		Nr.proiect	
		LUCRARBA: Plan topografic în vederea realizării studiului de fezabilitate pentru construire dispensar uman		/ 2021	
AMPLASAMENT: com.Telciu, loc.Telciu, jud.Bistrita-Nasaud - intravilan		Data : 2021		Faza: SF	
Semnatura		Scara		Denumirea plansei	
Masurat		ing. Szilagyi Istvan		Plansa	
Intocmit		ing. Szilagyi Istvan		T1	
Verificat		ing. Szilagyi Istvan			

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI CU PROPUNEREA DE DEZMEMBRARE

Scara 1 : 500

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
29200	801 mp	loc.Telciu, jud.Bistrita-Nasaud - intravilan

Cartea Funciara nr.	29200	UAT	Telciu
---------------------	-------	-----	--------



Dezlipire imobil

SITUATIA ACTUALA- (inainte de dezlipire)					SITUATIA VIITOARE-(dupa dezlipire)			
Nr. CF	Nr. cad.	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului	Nr. cad.	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului
29200	29200	1229	Curti, constructii C1-CASC reprezentand CENTRU DE INFORMARE TURISTICA IN COMUNA TELCIU, in regim de inaltime parter compus din: 1 spatiu pentru primire publico, 1 spatiu promovare traditionala, 1 birou administrative, hol si grup sanitar pe sexe, grup sanitar PHL, spatiu centrala termica, podest acces principal, scara PHL, acces secundar ct. Edificata in anul 2013. Fundatie d'n beton, pereti d'n caramida, planseu d'n beton armat, sarpanita d'n lemn cu invelitoare d'n tigla ceramica. Nu are lift. Are certificat de performanta energetica nr. 10/21.01.2013.	Imobil neimpregmuit, marcat cu tarusii de lemn		1171	Curti, constructii C1-CASC reprezentand CENTRU DE INFORMARE TURISTICA IN COMUNA TELCIU, in regim de inaltime parter compus din: 1 spatiu pentru primire publico, 1 spatiu promovare traditionala, 1 birou administrative, hol si grup sanitar pe sexe, grup sanitar PHL, spatiu centrala termica, podest acces principal, scara PHL, acces secundar ct. Edificata in anul 2013. Fundatie d'n beton, pereti d'n caramida, planseu d'n beton armat, sarpanita d'n lemn cu invelitoare d'n tigla ceramica. Nu are lift. Are certificat de performanta energetica nr. 10/21.01.2013.	LOT 1 Imobil neimpregmuit, marcat cu tarusii de lemn
						58	Curti, constructii	LOT 2 Imobil neimpregmuit, marcat cu tarusii de lemn
Total		1229				1229		

Executant: SZILAGYI Istvan Botond

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Data: 14.01.2022

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

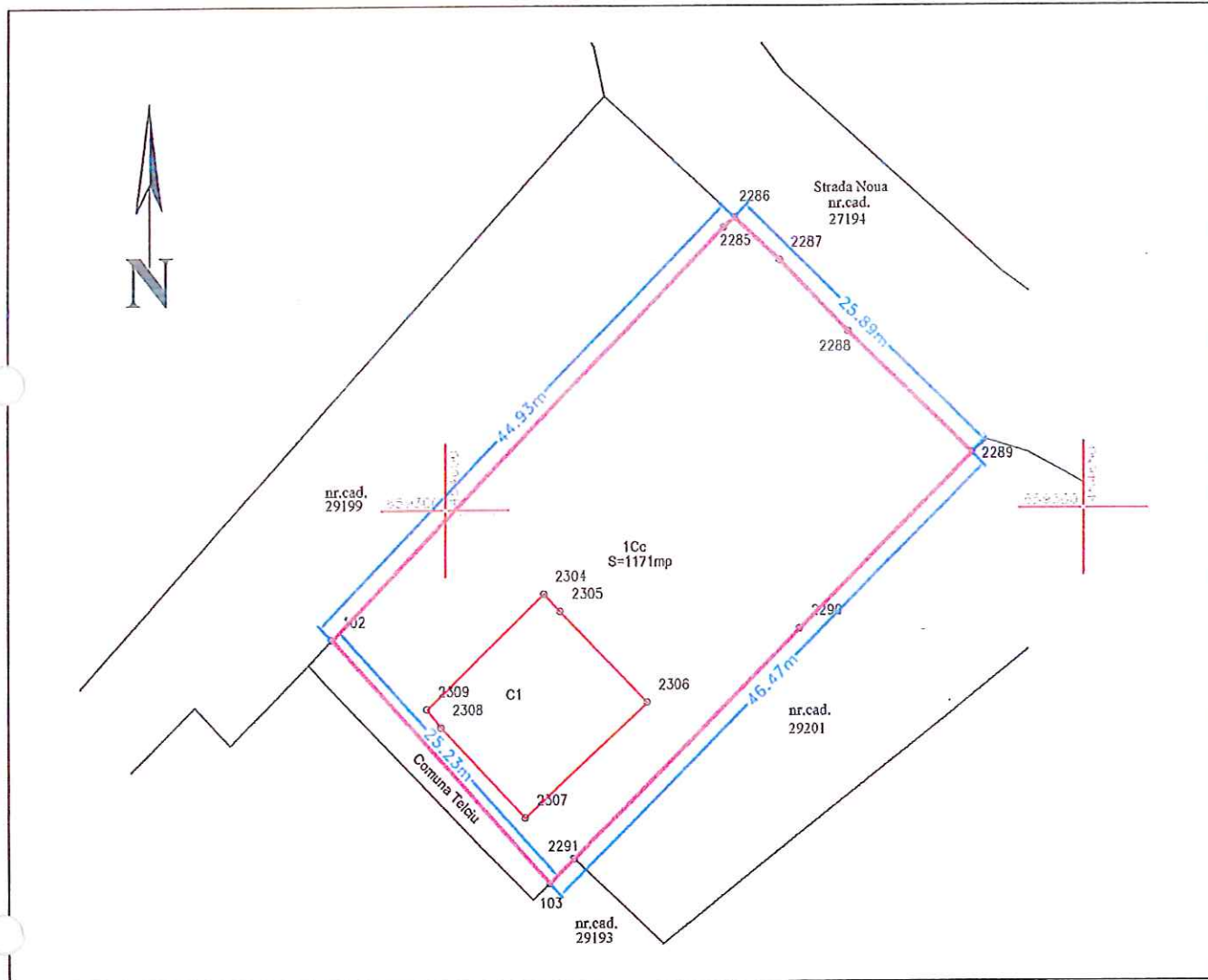
Data:

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1 : 500

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
	1171 mp	loc.Telciu, jud.Bistrita-Nasaud - intravilan

Cartea Funciara nr.	UAT	Telciu
---------------------	-----	--------



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	Curti, constructii	1171	Imobil neîmprejmuit, marcat cu tarusi de lemn
Total		1171	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
C1	CASC	147	CASC reprezentand CENTRU DE INFORMARE TURISTICA IN COMUNA TELCIU, in regim de inaltime parter compus din: 1 spatiu pentru primire public, 1 spatiu promovare traditionale, 1 birou administrativ, hol si grup sanitar pe sexe, grup sanitar PHL, spatiu centrala termica, podest acces principal, scara PHL, acces secundar ct. Edificata in anul 2013. Fundatie din beton, pereti din caramida, planseu din beton armat, sarpanita din lemn cu invelitoare din tigla ceramica. Nu are lift. Are certificat de performanta energetica nr. 10/21.01.2013. SC=147mp, SCD=147mp
Total		147	

Suprafata total masurata a imobilului = 1171 mp
Suprafata din act = 1171 mp

Executant: SZILAGYI Istvan Botond

Confirm executarea masurarilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Data: 14.01.2022

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

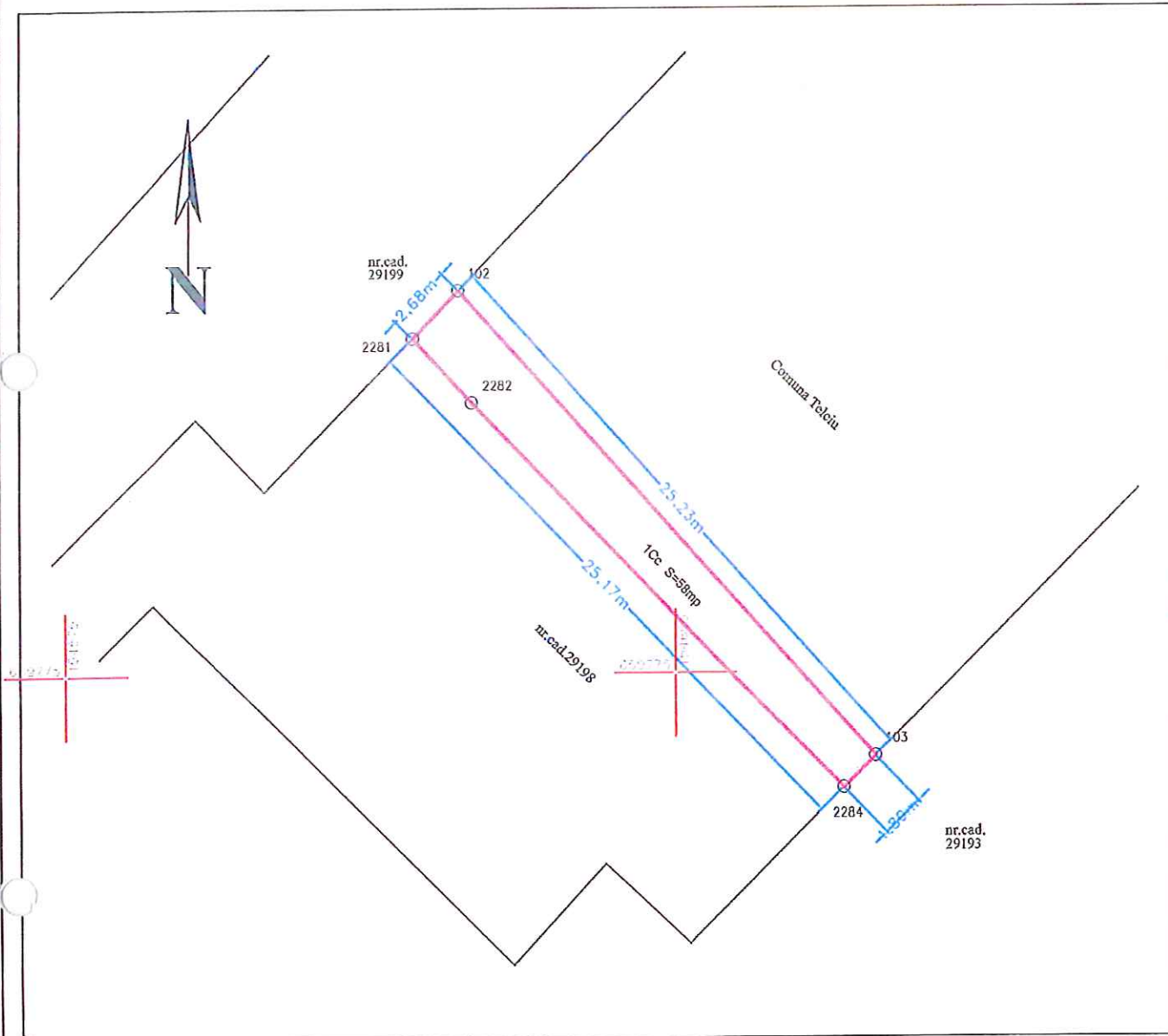
Data:

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1 : 500

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
	58 mp	loc.Telciu, jud.Bistrita-Nasaud - intravilan

Cartea Funciara nr.	UAT	Telciu
---------------------	-----	--------



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	Curti, constructii	58	Imobil neîmprejmuit, marcat cu tarusi de lemn
Total		58	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
Total			

Suprafata total masurata a imobilului = 58mp
Suprafata din act = 58 mp

Executant: SZILAGYI I. Istvan Botond

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentatelor cadastrale si corelarea acestora cu realitatea din teren

Data: 14.01.2022

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Data:

CALCULUL SUPRAFETELOR

Parcela (Teren.initial.CF29200)

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i,i+1)
	X [m]	Y [m]	
2283	659274.645	454602.595	15.589
2282	659285.746	454591.650	3.536
2281	659288.304	454589.209	46.487
2285	659321.439	454621.815	1.126
2286	659322.167	454622.674	4.824
2287	659318.931	454626.252	7.626
2288	659313.503	454631.608	13.445
2289	659304.235	454641.348	18.931
2290	659290.955	454627.857	24.878
2291	659273.527	454610.103	4.460
2284	659270.413	454606.910	6.044
S(Teren.Inkial.CF29200)=1228.54mp			P=146.946m

Parcela (Lot1)

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i,i+1)
	X [m]	Y [m]	
102	659290.216	454591.090	43.805
2285	659321.439	454621.815	1.126
2286	659322.167	454622.674	4.824
2287	659318.931	454626.252	7.626
2288	659313.503	454631.608	13.445
2289	659304.235	454641.348	18.931
2290	659290.955	454627.857	24.878
2291	659273.527	454610.103	2.660
103	659271.670	454608.199	25.232
S(Lot1)=1170.50mp			P=142.527m

Parcela (C1)

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i,i+1)
	X [m]	Y [m]	
2304	659293.613	454607.764	1.839
2305	659292.289	454609.041	9.670
2306	659285.377	454615.804	12.928
2307	659276.633	454606.282	9.553
2308	659283.508	454599.649	1.785
2309	659284.901	454598.533	12.693
S(C1)=147.00mp			P=48.468m

Parcela (Lot2)

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i,i+1)
	X [m]	Y [m]	
103	659271.670	454608.199	1.800
2284	659270.413	454606.910	6.044
2283	659274.645	454602.595	15.589
2282	659285.746	454591.650	3.536
2281	659288.304	454589.209	2.682
102	659290.216	454591.090	25.232
S(Lot2)=58.05mp			P=54.884m



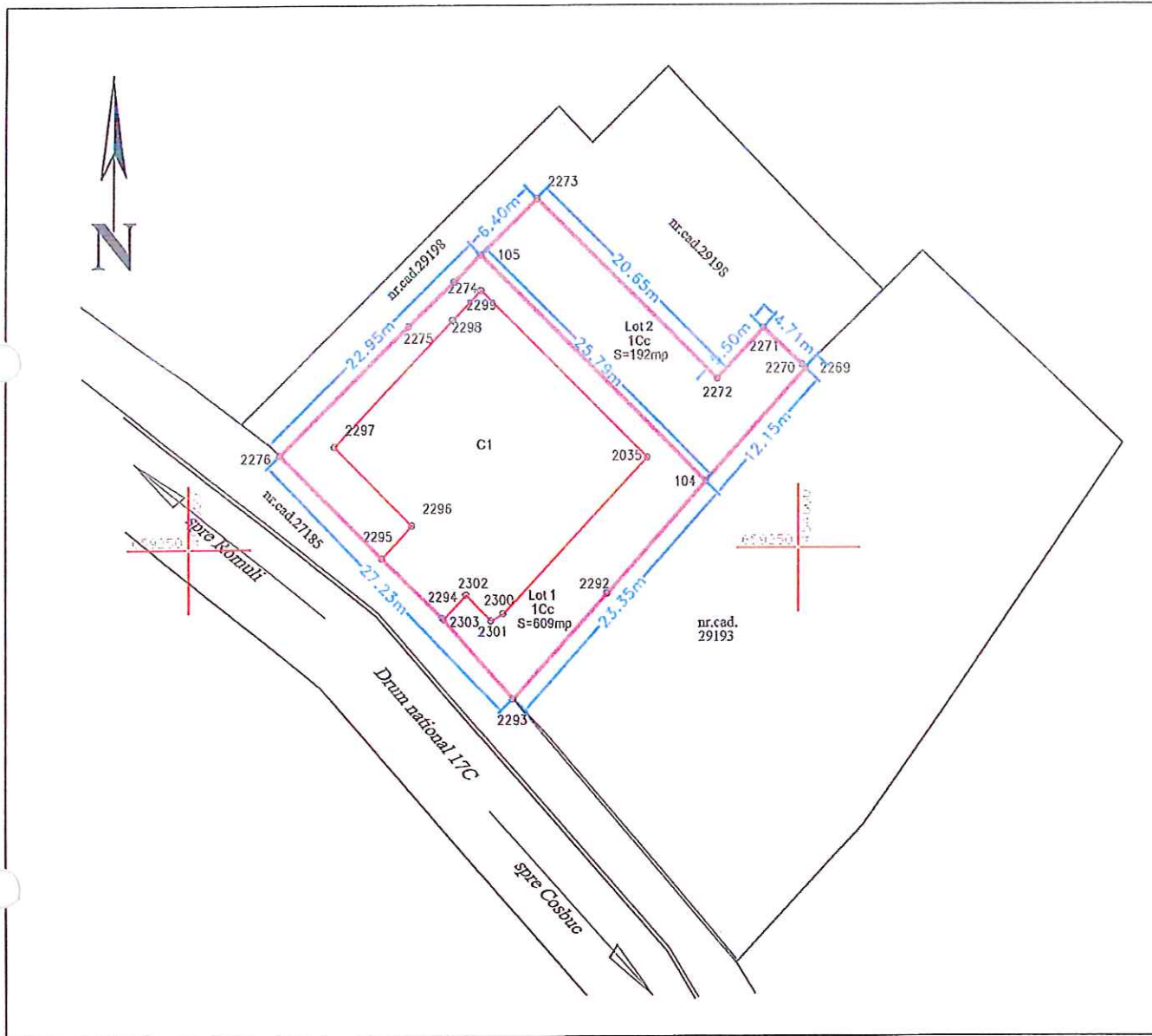
Executant: SZILAGYI, Istvan Botond

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI CU PROPUNEREA DE DEZMEMBRARE

Scara 1 : 500

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
29197	801 mp	loc.Telciu, jud.Bistrita-Nasaud - intravilan

Cartea Funciara nr.	29197	UAT	Telciu
---------------------	-------	-----	--------



Dezlipire imobil

SITUATIA ACTUALA- (inainte de dezlipire)					SITUATIA VIITOARE-(dupa dezlipire)			
Nr. CF	Nr. cad.	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului	Nr. cad.	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului
29197	29197	801	Curti, constructii C1-CASC reprezentand cladire dispensar uman, in regim de inaltime P, SC=358mp, SCD=358mp	Imobil neimprejmuat, marcat cu tãrusi de lemn		609	Curti, constructii C1-CASC reprezentand cladire dispensar uman, in regim de inaltime P, SC=358mp, SCD=358mp	LOT 1 Imobil neimprejmuat, marcat cu tãrusi de lemn
						192	Curti, constructii	LOT 2 Imobil neimprejmuat, marcat cu tãrusi de lemn
Total		801				801		

Executant: SZILAGYI I. Istvan Botond

Confirm executarea masuraratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corepondenta acesteia cu realitatea din teren

Data: 14.10.2021

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

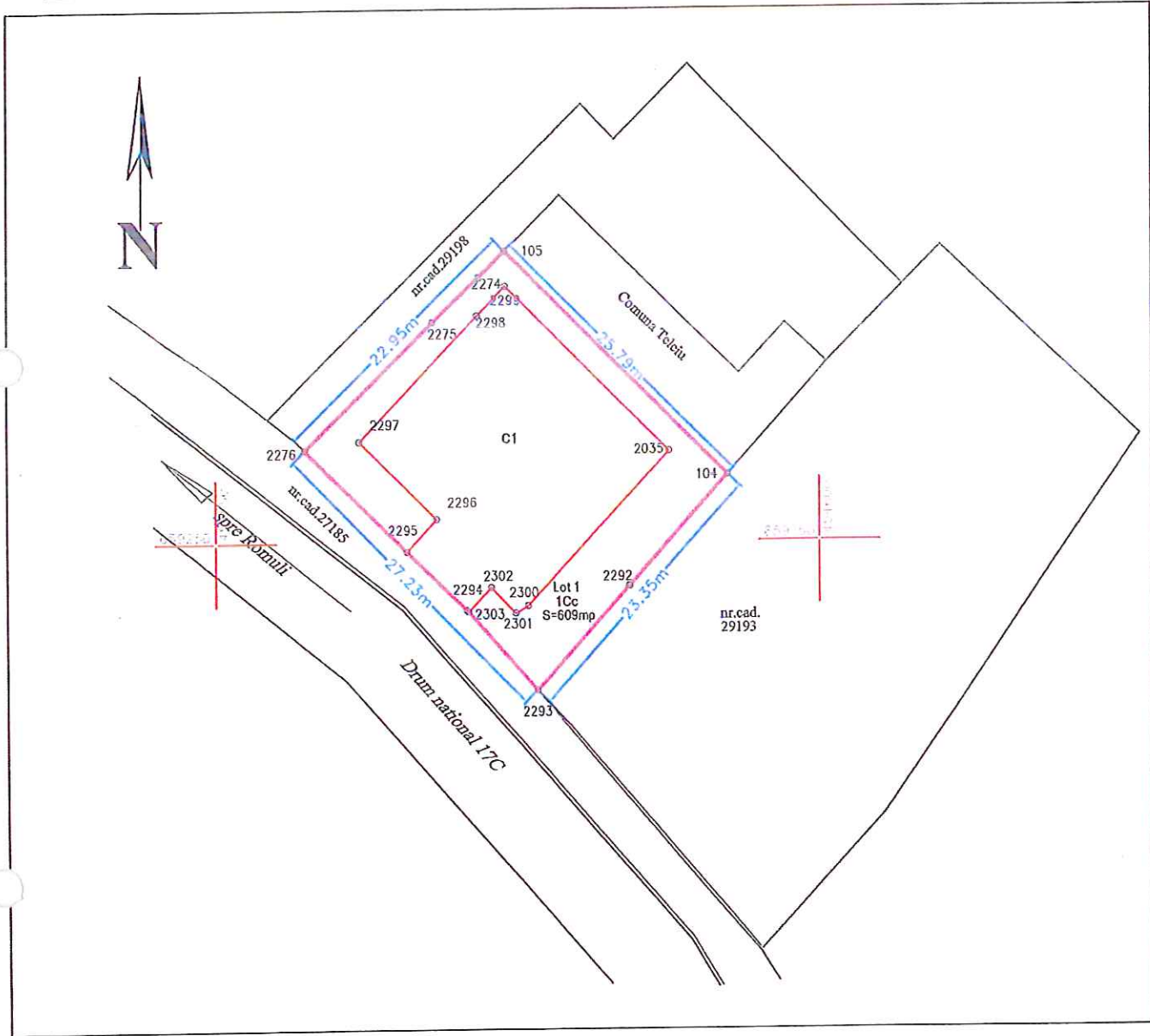
Data:

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1 : 500

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
	609 mp	loc.Telciu, jud.Bistrita-Nasaud - intravilan

Cartea Funciara nr.	UAT	Telciu
---------------------	-----	--------



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiiuni
1	Curti, constructii	609	Imobil neîmprejmuit, marcat cu tarusi de lemn
Total		609	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiiuni
C1	CASC	358	C1-CASC reprezentand cladire dispensar uman, in regim de inaltime P, SC=358mp, SCD=358mp
Total		358	

Suprafata total masurata a imobilului = 609 mp
Suprafata din act = 609 mp

Executant: SZILAGYI I. Istvan Botond

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiilor cadastrale si corespondenta acestora cu realitatea din teren

Data: 14.01.2022

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

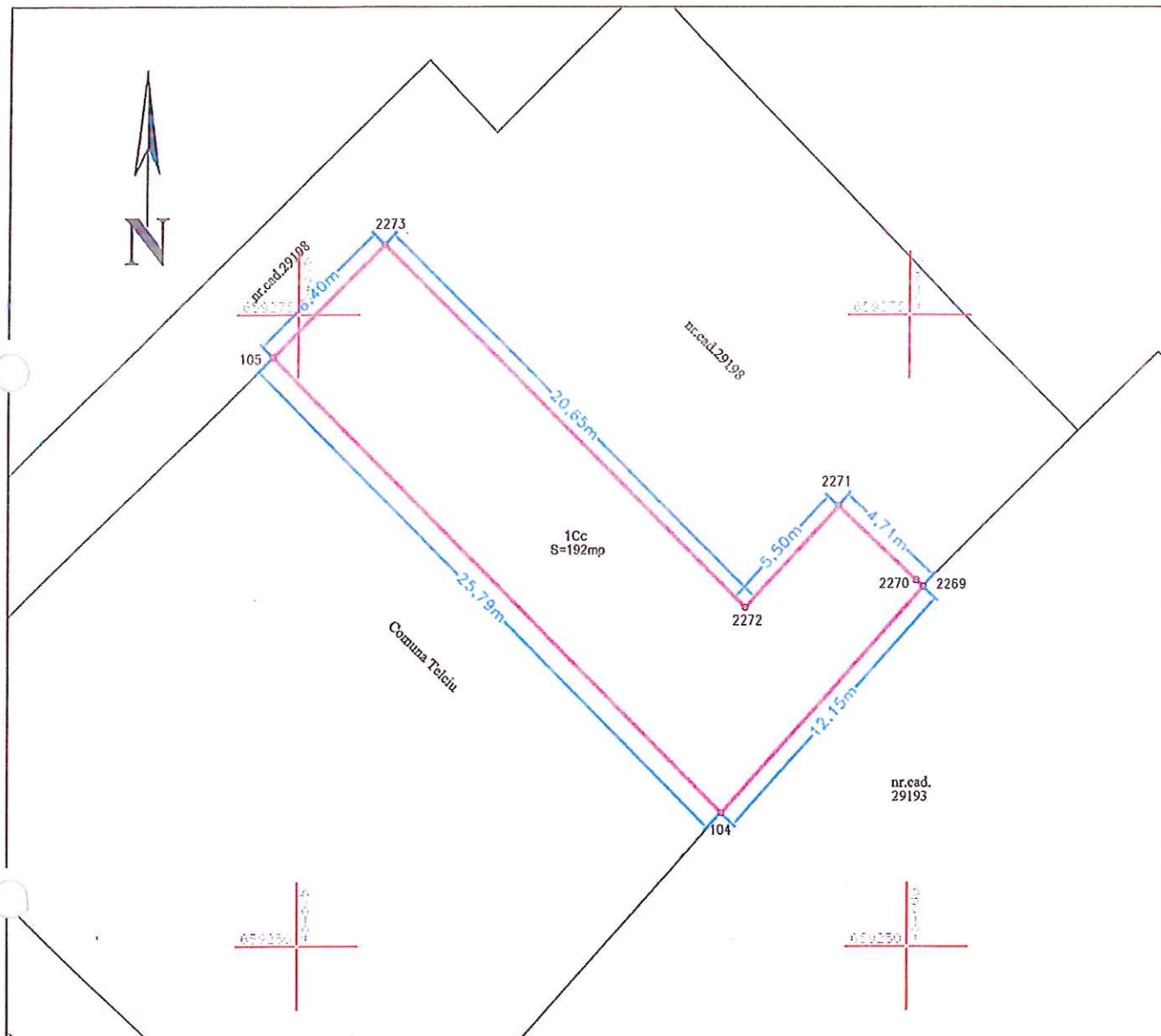
Data:



PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1 : 500

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
	192 mp	loc.Telciu, jud.Bistrita-Nasaud - intravilan
Cartea Funciara nr.	UAT	Telciu



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata [mp]	Mentiiuni
1	Curti, constructii	192	Imobil neîmprejmuit, marcat cu tarusi de lemn
Total		192	

B. Date referitoare la constructii

Cod consir.	Destinatia	Suprafata construita la sol [mp]	Mentiiuni
Total			

Suprafata total masurata a imobilului = 192mp
Suprafata din act = 192 mp

Executant: SZILAGYI I. Istvan Botond

Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren

Data: 14.01.2022

Inspector

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral

Data:



CALCULUL SUPRAFETELOR

Parcela (Teren.initial.CF29197)

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i,i+1)
	X [m]	Y [m]	
2275	659267.613	454567.985	5.210
2274	659271.174	454571.788	9.431
2273	659277.776	454578.523	20.650
2272	659263.417	454593.364	5.499
2271	659267.418	454597.137	4.320
2270	659264.502	454600.325	0.385
2269	659264.242	454600.609	24.157
2292	659246.425	454584.296	11.339
2293	659238.100	454576.597	8.664
2294	659244.526	454570.785	6.844
2295	659249.229	454565.813	11.734
2276	659257.406	454557.397	14.707

S(Teren.Initial.CF29197)=800.51mp P=122.942m

Parcela (Lot1)

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i,i+1)
	X [m]	Y [m]	
104	659255.284	454592.407	12.011
2292	659246.425	454584.296	11.339
2293	659238.100	454576.597	8.472
2303	659244.395	454570.927	0.193
2294	659244.526	454570.785	6.844
2295	659249.229	454565.813	11.734
2276	659257.406	454557.397	14.707
2275	659267.613	454567.985	5.210
2274	659271.174	454571.788	3.032
105	659273.297	454573.953	25.788

S(Lot1)=608.72mp P=99.331m

Parcela (C1)

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i,i+1)
	X [m]	Y [m]	
2296	659251.821	454568.294	8.951
2297	659258.074	454561.889	14.022
2298	659268.113	454571.679	3.298
2299	659270.475	454573.981	19.015
2035	659257.193	454587.588	17.064
2300	659244.845	454575.810	1.155
2301	659244.284	454574.800	2.877
2302	659246.339	454572.787	2.690
2303	659244.395	454570.927	0.193
2294	659244.526	454570.785	6.844
2295	659249.229	454565.813	3.588

S(C1)=358.31mp P=79.699m

Parcela (Lot2)

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i,i+1)
	X [m]	Y [m]	
104	659255.284	454592.407	25.788
105	659273.297	454573.953	6.399
2273	659277.776	454578.523	20.650
2272	659263.417	454593.364	5.499
2271	659267.418	454597.137	4.320
2270	659264.502	454600.325	0.385
2269	659264.242	454600.609	12.146

S(Lot2)=191.71mp P=75.188m



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA- NĂSĂUD
Consiliul Local al Comunei Telciu

Aviz de legalitate
Secretar general al comunei
Cordoș Ana Maria



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții:
"CONSTRUIRE ȘI DOTARE DISPENSAR MEDICAL ÎN LOCALITATEA TELCIU,
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD"

Primarul comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud;

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Comunei Telciu, în acest sens, înregistrat la Primaria Comunei Telciu sub nr.278 din data de 14.01.2022;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Telciu, în acest sens, înregistrat la Primaria Comunei Telciu sub nr.277 din 14.01.2022;
- raportul domnului Moldovan Octavian, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Telciu, înregistrat sub nr.269 din 14.01.2022;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizata. prevederile alin. (1) și (2) ale art. 41 al Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată ;
- prevederile Legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- prevederile art. 20 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
- avizul consultativ al Comisiei pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială a Consiliului local al comunei Telciu, înregistrat cu nr. __ din __.2022;
- avizul consultativ al Comisiei pentru agricultură și silvicultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, înregistrat cu nr. __ din __.2022;
- avizul consultativ al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, înregistrat cu nr. __ din __.2022;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (2) lit. (b) și alin (4) lit. (b) și (g) și art. 139 din Ordonanța urgentă 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba indicatorii tehnico-economici la obiectivul de investitii la obiectivul de investitii ” CONSTRUIRE ȘI DOTARE DISPENSAR UMAN ÎN LOCALITATEA TELCIU, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD” conform documentatiei tehnice, prezentata in **Anexa nr. 1**, parte integranta din prezenta hotarare, dupa cum urmează :

- **VALOARE TOTALA: 4,979,285.50 lei** fără TVA – **5,918,911.36 lei** inclusiv TVA;
- Din care: Valoarea lucrarilor (C+M): **3,283,526.98 lei** fără TVA - **3,907,397.11 Lei** inclusiv TVA;

Art. 2. Se aprobă finantarea multianuală a obiectivului de investiții “*Construire și dotare Dispensar Uman în localitatea Telciu, jud. Bistrița-Năsăud,*” prin Compania Națională de Investiții cu suma de **4,252,979.69 lei** fără TVA, formată din urmatoarele capitole :

- 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
- 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție;
- 4.1 Construcții și instalații;
- 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale;
- 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj;
- 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport;
- 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier;
- 5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute;

Art. 3. Se aprobă finantarea pentru acest obiectiv de investitii din Bugetul Local al comunei TELCIU cu suma de **726,305.81** fără TVA, pentru următoarele categorii de cheltuieli, care nu sunt eligibile prin PNDL:

- cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului;
- studiile de teren
- cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii
- expertiza tehnică
- Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor
- studiile de fezabilitate/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții
- organizarea procedurilor de achiziții
- consultanța
- asistența tehnică
- Comisioane, cote, taxe, costul creditului
- cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar

Art. 4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredințeaza primarul și biroul buget-finanțe și achiziții publice din cadrul Primăriei comunei TELCIU.

Art. 5. Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel: din totalul de...consilieri prezenți,voturi pentru, voturi împotrivă, Abțineri.

Art. 6. Prezenta Hotarare se aduce la cunostința publică prin grija secretarului Comunei TELCIU și se comunică in termen de 10 zile de la adoptare cu :

- Primarul comunei Telciu,
- Biroul buget-finanțe și achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Telciu.
- Instituția Prefectului județului Bistrița- Năsăud.

Inițiator,
Primar,
Mureșan Sever



1. INDICATORI TEHNICO ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

2. DATE GENERALE:

Denumirea obiectivului de investiție:	” CONSTRUIRE ȘI DOTARE DISPENSAR UMAN ÎN LOCALITATEA TELCIU, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD”	
Fază de proiectare:	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție	
Ordonator principal de credite:	Comuna Telciu	
Beneficiar:		
– pe perioada realizării investiției	Comuna Telciu	
– după realizarea investiției	Comuna Telciu	
Autoritatea Contractanta	Comuna Telciu	
Proiectant general:	ARHICRIS LOGISTIC SRL	
Valoarea totală a investiției	4,979,285.50 lei	inclusiv TVA 19%
din care C + M	3,907,397.11 lei	inclusiv TVA 19%
la cursul BNR din 20 12 2021, de 1 euro = - 4.9488lei.		
Sursa de Finanțare: Finanțarea se va realiza în condițiile legii de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și de către beneficiar UAT Telciu din fonduri alocate anual cu această destinație, conform Legii Bugetului de Stat, respectiv din alte surse legal constituite.		

Amplasamentul: localitatea Telciu, comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud

Caracteristici tehnice:

În conformitate cu documentația tehnică obiectivul de investiție are caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

Clasa de importanță: II

Categoria de importanță: C

suprafața construită propusă

S construită = 186,79 mp

suprafața construită desfășurată propusă

S construită desfășurată = 373,58 mp

suprafața utilă totală propusă

S utilă desfășurată = 281,23 mp

În conformitate cu HG 363/2010 cu modificări și completări ulterioare **nu există standard de cost pentru obiectiv de investiție dispensar uman, prin urmare am avut în vedere un obiectiv de investiție echivalent, respectiv Spital Municipal.**

2. Eșalonarea și graficul de realizare a investiției

Durata de execuție 12 luni

Durata de proiectare 3 luni

Durată administrativă 1 lună

Regim de înălțime – P+1E

Procentul de ocupare a terenului

➤ POT= 31,50%

1.5. Coeficientul de utilizare a terenului

➤ CUT= 0,623

1.6. Categoria de importanță și Gradul de rezistență la foc

-Categoria de importanță : C – conform HG. Nr. 766/1994

-Clasa de importanță: II – conform NP 100/2006

-Gradul de rezistență la foc: II - conform NP118/1999, Legea 307/2006, HGR 448/2002, OM 1435/2006



Nr.362 din 19.01.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea prețurilor de pornire la licitație și/sau negociere pentru masa lemnoasă ce se va vinde către agenții economici de către Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A.

Primarul Comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Telciu, înregistrat cu nr.361 din 19.01.2022.

Raportul șefului Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. cu nr.539 din data de 19.01.2022, înregistrat la Primăria Comunei Telciu cu nr.358 din 19.01.2022 prin care propune aprobarea prețurilor de pornire la licitație și/sau negociere pentru masa lemnoasă ce se va vinde către agenții economici de către Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A..

Prevederile Hotărârii Consiliului local Telciu nr.6/2009 privind înființarea Regiei Autonome de interes local - Ocol Silvic Comunal Telciu R.A., modificată prin Hotărârea nr.16/23.05.2013.

Prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Telciu nr.14 din 12.02.2019 privind modificarea prețului de referință ce stă la baza calculului prețului de pornire la licitație/negociere directă pentru masa lemnoasă din producția anului 2019 ce este destinat vânzării la licitație din fondul forestier proprietatea Comunei Telciu.

Prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Telciu nr.15 din 12.02.2019 privind stabilirea tipului de licitație pentru masa lemnoasă proprietatea publică a Comunei Telciu.

Prevederile art.13 și art.20 alin.5 din Hotărârea Guvernului României nr. 715 din 2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier, proprietate publică, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 55/2019.

Prevederile Legii nr.46/2008 privind Codul Silvic , republicată , cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile O.M. nr.583/2016 privind aprobarea amenajamentelor silvice.

Avizul favorabil al Comisiei de buget-finante, dezvoltare economica, juridică și de disciplină, protecție socială , înregistrat cu nr. __ din __.2022.

Avizul favorabil al Comisiei de agricultură și silvicultură , administrarea domeniului public și privat al comunei , înregistrat cu nr. __ din __.2022.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.1, alin.2 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art 1. Se aprobă prețurilor de pornire la licitație și/sau negociere pentru masa lemnoasă ce se va vinde către agenții economici de către Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A., conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează șeful Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., dl Pupeză Luca și Comisia de licitație din cadrul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A..

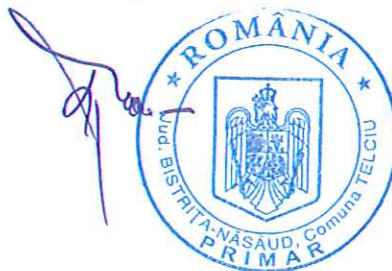
Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Telciu și la sediul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A..

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ___ voturi „pentru”, ___ voturi „împotrivă”, ___ voturi „abțineri”, din totalul de ___ prezenți la ședință și 15 consilieri locali în funcție.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului comunei Telciu cu:

- Instituția Prefectului, județul Bistrița-Năsăud;
- Primarul comunei Telciu;
- Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A..

Inițiator,
Primar,
Sever Mureșan



LISTA DE PARTIZI MASA LEMNOASA DIN PRODUCTIA ANULUI 2022 PENTRU APROBAREA PRETULUI DE PORNIRE LA LICITATIE SI/SAU NEGOCIERE DIRECTA

NR. CRT	PARTIDA DENUMIRE	NATURA PRODUS PRINCIPALE	FELUL TAIIERII	UP	ua	SUPR. HA	VOLUM BRUT MC	VOLUM NET FCI	COAJA MC	RASIN	FAG	STEL. TARI	DIV MOI	DIV TARI	NUMAR ARBORI	VOL _ARB	VALOARE TOTALA LEI	PRET UNITAR	PAS LICIT.	GARAN-TIE LEI	
1	309 TOMINATEC	CODRU	T. RASE III	STERPU	202F	1.98	267.19	245.01	22.18	267.2	0	0	0	0	208	1.178	106876	400	20	5344	
2	452 DEFRISARE DRUM PURCARET-VALEA REA -	ACCIDENTALE PRODUSE	AI	I BICHIGIU	28D% 49D,	0.04	4.44	4.25	0.19	0	4.44	0	0	0	17	0.319	5544.80	150	8	277	
3	453 DEFRISARE DRUM	ACCIDENTALE PRODUSE	AI	I BICHIGIU	50D%	0.40	134.07	126.61	7.46	18.32	114.97	0	0.78	0	288	0.466	21451.20	160	8	1073	
4	454 DEFRISARE DRUM 2	ACCIDENTALE PRODUSE	AI	I BICHIGIU	50D%	0.06	28.09	26.83	1.26	1.53	26.56	0	0	0	79	0.356	4213.50	150	8	211	
5	455 ACCIDENTALE IZVORUL BICHIGIU-	ACCIDENTALE PRODUSE	AI	I BICHIGIU	67	4.50	101.72	62.24	39.48	86.02	14.91	0	0.49	0	220	0.462	12206.40	120	6	610	
6	456 VALEA LUI PATRU-CICERE	PRINCIPALE CODRU	SD	V TELCISOR	17A%	6.70	2183	2114.32	68.68	0	2155.84	0	26.88	0.28	1992	1.096	654900.00	300	15	32745	
TOTAL GENERAL																	805191.90				40259.60



SEF OCOL,
ING. PUPEZA LUCA

FOND FORESTIER,
ING. CHITUL TRAIAN



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Ocolul Silvic Comunal Telciu
R.A.

Primarul comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Telciu și înregistrat cu nr.276 din 14.01.2022.

Referatul secretarului general al comunei Telciu, înregistrat cu nr.274 din 14.01.2022.

Referatul de aprobare al primarului comunei Telciu, înregistrat cu nr.275 din 14.01.2022.

Raportul final de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., înregistrat la Primăria comunei Telciu cu nr.75 din 05.01.2022;

Prevederile Hotărârii Consiliului local nr.84 din 15.12.2020 privind aprobarea reînnoirii mandatului membrilor consiliului de administrație în funcție pentru Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A.

Prevederile Hotărârii Consiliului local Telciu nr.49 din 30.09.2021 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. în conformitate cu legislația privind guvernarea corporativă;

Prevederile Hotărârii Consiliului local Telciu nr.58 din 03.11.2021 privind aprobarea procedurii de selecție pentru Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Prevederile Hotărârii Consiliului local Telciu nr.6/2009 privind înființarea Regiei Autonome de interes local - Ocol Silvic Comunal Telciu R.A., modificată prin Hotărârea nr. 16/23.05.2013.

Prevederile art.12, art.14 (4) din Legea nr.46 /2008 privind Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile art.5 alin.(5), art. 8 alin.(1), art.28 alin.(7), art. 29 alin. (14) din Ordonanța de Urgență Nr. 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

Prevederile art.1 pct.3, pct.12, pct.22, pct.23, art.45 alin. (1) din Hotărârea Guvernului Nr. 722/2016 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

Avizul favorabil al Comisiei de buget-finante, dezvoltare economica, juridică și de disciplină, protecție socială, înregistrat cu nr. ___ din __.2022.

Avizul favorabil al Comisiei de agricultură și silvicultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, înregistrat cu nr. ___ din __.2022.

În temeiul prevederilor art.129 alin.1, alin.2, art.130 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se însușește Raportul final de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., înregistrat la Primăria comunei Telciu cu nr.75 din 05.01.2022, întocmit de către expertul independent în recrutare resurse umane și comisia de selecție desemnată prin Hotărârea Consiliului local nr. 58 din 03.11.2021, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Se aprobă numirea membrilor Consiliului de Administrație din cadrul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., în următoarea componență:

- 1.Domnul Peter Luca – membru comisie;
- 2.Mureșan Vasile – membru comisie;
- 3.Costin Gheorghe – membru comisie;
- 4.Pupeză Luca – membru comisie;
- 5.Reprezentant Ministerul Finanțelor Publice – membru comisie;

Art.3 (1) Se aprobă modelul contractului de mandat care se va încheia cu fiecare membru al Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

(2) Se aprobă durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A, acestea fiind de 4 ani, din data de 25.01.2022 până la data de 25.01.2026.

Art.4 Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A, se va face conform prevederilor legale.

Art.5 Se împuternicește primarul comunei Telciu, domnul Mureșan Sever, în calitate de reprezentant al Consiliului local, să semneze contractele de mandat cu membrii Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Art.6 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează șeful Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., dl Pupeză Luca și persoana nominalizată la art.5.

Art.7 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Telciu și la sediul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A..

Art.8 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ___ voturi „pentru”, ___ voturi „împotriva”, ___ voturi „abțineri”, din totalul de __ consilieri locali prezenți la ședință și 15 consilieri locali în funcție.

Art.9 Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei Telciu cu:

- Instituția Prefectului, județul Bistrița-Năsăud;
- Primarul comunei Telciu;
- Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A.

Inițiator,
Primar,
Sever Mureșan



ANEXA NR. 1 LA HCL
NR. /2022



**RAPORT FINAL DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU
POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE
AL OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.**

DECEMBRIE 2021

Cuprins:

CAPITOLUL I. Profilul și matricea candidatului pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

CAPITOLUL II. Viziunea generală a Autorității Tutelare cu privire la pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

CAPITOLUL III. Procedura de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

CAPITOLUL I. Profilul și matricea candidatului pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 17 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, profilul candidatului pentru funcția de administrator reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

În conformitate cu prevederile art. 19 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, la constituirea profilului membrilor consiliului se au în vedere următoarele cerințe:

- să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiența în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

În conformitate cu prevederile art. 1, punctul 18 din Anexa 1 la H.G. nr. 722/2016, profilul consiliului reprezintă o identificare a capacităților, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, așteptările exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

Profilul consiliului conține și matricea consiliului de administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de membrii consiliului.

În matricea profilului consiliului, autoritatea publică tutelară stabilește definirea profilului de candidat pentru consiliu. Matricea profilului consiliului diferențiază între criteriile obligatorii și criteriile opționale necesar a fi îndeplinite de candidații pentru poziția de membru în consiliu.

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului consiliului.

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;
- obiectivele și rezultatele așteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
- strategia întreprinderii publice și elementele-cheie cerute consiliului pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
- atribuțiile consiliului.

În vederea ocupării poziției de membru în **Consiliul de Administrație**, condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de administrație sunt următoarele:

I. Pentru Administratorul reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor

- un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

II. Pentru Administratorul reprezentant al Autorității Publice Tutelare

1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile de cel puțin 5 ani;
2. Să aibă cetățenie română și vârsta minima reglementată de lege;
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
6. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
7. Să fie apt de muncă;
8. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
9. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
11. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
12. Să nu aibă restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
13. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus/(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
14. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
15. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație să fie formată din administratori neexecutivi și independenți;
16. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
17. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare);
2. Absolvent(ă) al unei specializări în domeniul silvic;
3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 10 ani;
4. Experiența de cel puțin 10 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome;
5. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de administrare a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale ori regii autonome profitabile de cel puțin 5 ani;
6. Competențe specifice sectorului silvic
 - 6.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
 - 6.2. Cunoașterea pieței în care acționează Regia
7. Competențe profesionale de importanță strategică
 - 7.1 Planificare strategică
 - 7.2 Leadership
 - 7.3. Orientare către rezultate
 - 7.4 Managementul investițiilor
 - 7.5 Management financiar

8. Competențe de guvernare corporativă

8.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat

8.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor

8.3 Management prin obiective

8.4 Organizarea și optimizarea proceselor

8.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

8.6 Managementul resurselor

8.7 Managementul performanței

9. Declarația de intenție – va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte.

III. Pentru Administratorul - persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți

1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile de cel puțin 5 ani;

2. Să aibă cetățenie română și vârsta minima reglementată de lege;

3. Să nu aibă antecedente penale;

4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;

6. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;

7. Să fie apt de muncă;

8. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

9. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

10. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;

11. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;

12. Să nu aibă restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;

13. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus/(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor

14. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;

15. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație să fie formată din administratori neexecutivi și independenți;

16. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;

17. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare);

2. Absolvent(ă) al unei specializări în domeniile management/ juridic /economic / financiar /administrativ/ tehnic/ silvic, precum și alte domenii relevante pentru Regie;

3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 10 ani;

4. Experiența de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al Regiei Autonome;

5. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de administrare a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale ori regii autonome profitabile de cel puțin 5 ani;
6. Competențe specifice sectorului silvic
 - 6.1. Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
 - 6.2 Cunoașterea pieței în care acționează Regia
7. Competențe profesionale de importanță strategică
 - 7.1 Planificare strategică
 - 7.2 Leadership
 - 7.3. Orientare către rezultate
 - 7.4 Managementul investițiilor
 - 7.5 Management financiar
8. Competențe de guvernare corporativă
 - 8.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat
 - 8.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
 - 8.3 Management prin obiective
 - 8.4 Organizarea și optimizarea proceselor
 - 8.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
 - 8.6 Managementul resurselor
 - 8.7 Managementul performanței
9. Declarația de intenție – va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte.

2. Matricea candidatului

2.1. Matricea Administratorului executiv

MATRICEA ADMINISTRATORULUI EXECUTIV			
CRITERII	Obligatoriu sau Opțional	Pondere	ADMINISTRATOR
I. Competențe			
1. Competențe specifice sectorului silvic			
1.1 Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier identificate de Regia	Oblig.	1	X
1.2 Cunoșterea pieței în care acționează Regia	Oblig.	1	X
2. Competențe profesionale de importanță strategică			
2.1 Planificare strategică	Oblig.	1	X
2.2 Leadership	Oblig.	1	X
2.3 Orientare către rezultate	Oblig.	1	X
2.4 Managementul investițiilor	Oblig.	1	X
2.5 Management financiar	Opt.	1	
3. Competențe de guvernare corporativă			
3.1 Cunoșterea bazei juridice și principiilor de guvernare corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat	Oblig.	0.5	X
3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoșterea procesului de luare a deciziilor	Oblig.	1	X
3.3 Management prin obiective	Opt.	0.7	X
3.4 Organizare și optimizarea proceselor	Opt.	0.7	X
3.5 Monitorizarea calității a rezultatelor	Opt.	0.7	X
3.6 Managementul resurselor	Opt.	0.7	X
3.7 Managementul performanței	Opt.	0.7	X
4. Nivelul personal – educație, formare, experiență			
4.1 Absolvență) de studii universitare de licență (și cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare;	Oblig.	0.8	X
4.2 Absolvență) al unei specialități în domeniul silvic;	Oblig.	0.8	X
4.3 Absolvență) al unei specialități în domeniul management juridic, economic / financiar / tehnico-silvic / silvic / silvic, precum și alte domenii relevante pentru Regia;	Oblig.	0.8	
4.4 Vechețe în specialitatea studiilor minimum 10 ani;	Oblig.	1	X
4.5 Experiența de cel puțin 10 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome;	Oblig.	0.9	X
4.6 Experiența de cel puțin 5 ani în administrarea sau managementul unei regi autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat	Opt.	0.5	
4.7 Experiența de cel puțin 10 ani în administrarea sau managementul unei regi autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat	Opt.	0.5	X
5. Reputația personală și profesională			
5.1 Credibilitate	Oblig.	1	X
5.2 Capacitate de relaționare	Oblig.	1	X
5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva	Oblig.	1	X
5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților	Oblig.	1	X
5.5. Competențe generale:	Oblig.	1	X
- Abilitatea generală de învățare			
- Apăsimea verbală			
- Abilități numerice			
- Abilități funcționare			
- Rapiditate în reacții			
- Capacitate decizională			
5.6. Competențe manageriale specifice	Oblig.	1	X
- Managementul de sine			
- Abilități organizatorice			
- Muncă în echipă			
- Rezolvarea de probleme			
- Viziune managerială			
5.7. Profil personalitate	Oblig.	1	X
- Extraversiune			
- Anxietate			
- Conștiinciozitate			
- Stabilitate emoțională			
- Autonomie			
6. Alinare cu scrișoarea de așteptări a acționarilor	Oblig.	1	X
III. Condiții eliminatoare			
1. Sa nu aiba înscrieri în cadrul judiciar			
2. Sa nu aiba înscrieri în cadrul fiscal			
3. Sa nu fie apt de muncă			
4. Sa nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice în care acționează pe teritoriul României;			
5. Sa nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;			
6. Sa nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;			
7. Sa nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încredinței, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;			
8. Si nu a să restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;			
9. Si nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind aflarea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus (și) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;			
10. Si nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;			
11. Sa nu aiba restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;			
12. Este membru executiv/reserve;			
13. Si nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;			
14. Sa nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director			
15. Este/ba este funcționar public			
TOTAL			
TOTAL PONDERAT			

2.2. Matricea administratorului neexecutiv

MATRICEA ADMINISTRATORII NEECUTIVI

CRITERII	Obligatoriu sau Opțional	Pondere	ADMINISTRATOR	
			ADMINISTRATOR	ADMINISTRATOR
I. Competențe				
1. Competențe specifice sectorului silvic				
1.1 Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia	Oblig.	1	X	X
1.2 Cunoștința pieței în care acționează Regia	Oblig.	1	X	X
2. Competențe profesionale de importanță strategică				
2.1 Planificare strategică	Oblig.	1	X	X
2.2 Leadership	Oblig.	1	X	X
2.3 Orientare către rezultate	Oblig.	1	X	X
2.4 Managementul investițiilor	Oblig.	1	X	X
2.5 Management financiar	Opt.	1	X	X
3. Competențe de guvernare corporativă				
3.1 Cunoștința bunelor practici și principiilor de guvernare corporativă, este familiarizată cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat	Oblig.	0.8	X	X
3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndrumare a echipei și asigurarea procesului de luare a deciziilor	Oblig.	1	X	X
3.3 Management prin obiective	Opt.	0.7	X	X
3.4 Organizare și optimizarea proceselor	Opt.	0.7	X	X
3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor	Opt.	0.7	X	X
3.6 Managementul resurselor	Opt.	0.7	X	X
3.7 Managementul performanței	Opt.	0.7	X	X
4. Social și personal – educație, formare, experiență				
4.1 Absolvenț(ă) de studii universitare de licență (14a cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare)	Oblig.	0.8	X	X
4.2 Absolvenț(ă) al unei specialități în domeniul silvic	Oblig.	0.8		
4.3 Absolvenț(ă) al unei specialități în domeniile management/politică economică / financiar / administrativ / silvic, precum și alte domenii relevante pentru Regia	Oblig.	0.8	X	X
4.4 Vechețime în specialitatea studiilor minimum 10 ani	Oblig.	1	X	X
4.5 Experiența de cel puțin 10 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome	Oblig.	0.9	X	X
4.6 Experiența de cel puțin 5 ani în administrarea sau managementul unor regi autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat	Opt.	0.5	X	X
4.7 Experiența de cel puțin 10 ani în administrarea sau managementul unor regi autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat	Opt.	0.5		
5. Reputația personală și profesională				
5.1 Credibilitate	Oblig.	1	X	X
5.2 Capacitate de relaționare	Oblig.	1	X	X
5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva	Oblig.	1	X	X
5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților	Oblig.	1	X	X
5.5. Competențe generale:	Oblig.	1	X	X
- Abilitatea generală de învățare				
- Abilitatea verbală				
- Abilitățile numerice				
- Abilitățile funcționare				
- Performanțe în resurse				
- Capacitate decizională				
5.6. Competențe manageriale specifice	Oblig.	1	X	X
- Managementul de sine				
- Abilități organizatorice				
- Muncă în echipă				
- Rezolvarea de probleme				
- Viziune managerială				
5.7. Profil personalitate	Oblig.	1	X	X
- Extraversiune				
- Anxietate				
- Conștiințozitate				
- Stabilitate emoțională				
- Autonomie				
6. Alinare cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Oblig.	1	X	X
1. Sa nu aiba înscrisuri în cazul Jucilor				
2. Sa nu aiba înscrisuri în cazul fiscal				
3. Sa nu fie apt de muncă				
4. Sa nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României				
5. Sa nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani				
6. Sa nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani				
7. Sa nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederei, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală				
8. Să nu aibă restricții și incompatibilități între funcția exercitată și pozițiile deținute în cadrul societății ca deținător sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică				
9. Să nu existe un conflict de interese sau încheii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi rapas(3) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor				
10. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional				
11. Sa nu aiba restricții și incompatibilități între funcția exercitată și pozițiile deținute în cadrul societății ca deținător sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică				
12. Este membru neexecutiv				
13. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional				
14. Sa nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director				
15. Este/nu este funcționar public				
TOTAL				
TOTAL PONDERAT				
II. Tranzit				
III. Condiții eliminării				

CAPITOLUL II. Viziunea generală a Autorității Tutelare cu privire la pozițiile de membri in Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

În conformitate cu prevederile art. 5 din O.U.G. nr. 109/2011, Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație, format din 5 persoane.

Consiliul de Administrație este constituit din:

- a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al Autorității Publice Tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- c) 1 - 5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, condiția fiind similară celei impuse societăților despre care am vorbit.

Membrii consiliului de administrație nu pot face parte (întocmai ca la societățile de stat sau controlate de stat) din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili un număr mai mic de consilii de administrație din care un membru desemnat al unei întreprinderi publice poate face parte.

În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi și independenți, întocmai ca în cazul societăților întreprinderi publice.

Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare. Administratorii nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

Organele de conducere ale Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. sunt reprezentate de Consiliul de Administrație și Șeful de Ocol.

Consiliul de administrație, care este format dintr-un număr de cinci membri.

Șeful de ocol, care este numit sau revocat de proprietar, respectiv de Consiliul Local Telciu, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în condițiile art.14 alin. 3 din Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic.

Consiliul de administrație este organul de conducere, care este numit de către Consiliul Local Telciu.

El este legal constituit când este prezenta majoritatea simplă a numărului de membri, iar hotărârile se iau cu majoritate simplă de voturi a membrilor prezenți.

Competența consiliului de administrație cuprinde:

-stabilește strategia și obiectivele generale ale Ocolului Silvic

- Negociază Contractul Colectiv de Munca și salariul șefului de ocol și le propune spre aprobarea Consiliului local;

Propune spre aprobarea Consiliului local organigrama, statul de funcții și politica de personal a ocolului silvic;

Analizeaza si propune spre aprobare Consiliului Local Telciu bilantul contabil si incheierea exercitiului bugetar anual al Ocolului Silvic.

- Analizează si aproba, in corelare cu obiectivele strategiei naționale si locale in domeniul silviculturii, programele de activitate economica, de cercetare, dezvoltare si retehnologizare pe termen scurt , mediu si lung , pentru care finanțarea este asigurata din surse proprii ale ocolului silvic;
- Propune asocierea, in condițiile legii, cu alte structuri silvice si societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice si juridice din tara sau din străinătate, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- Examinează si propune spre aprobarea Consiliului local proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al ocolul silvic, precum si bilanțul contabil si contul de profit si pierderi ale ocolului silvic.
- Propune spre aprobarea Consiliului local mișcările suprafețelor de fond forestier (intrări, ieșiri, schimbarea destinației) potrivit legii.
- Propune spre aprobare nivelul creditelor necesare, fundamentează si solicita subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc.;
- Soluționează contestațiile salariaților din structura ocolului silvic, împotriva masurilor disciplinare si administrative aplicate potrivit competentelor prevăzute de lege;
- Stabilește masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor ocolului silvic , acționând in acest scop potrivit prevederilor legale;
- Aproba orice alte masuri privind activitatea ocolului silvic, potrivit legii;
- Propune spre aprobarea Consiliului Local lista de investiții necesare la nivelul ocolului.
- Propune spre aprobarea Consiliului Local construcțiile de drumuri si alte construcții forestiere.
- Aproba casarea si scoaterea din uz a obiectelor de inventar, etc.;
- Propune spre aprobarea Consiliului Local casarea si scoaterea din uz a mijloacelor fixe ;
- Aproba riscul normal al serviciului pentru angajații ocolului silvic la propunerea sefului de ocol;
- Propune spre aprobarea Consiliului Local , in condițiile prevăzute de lege, concesiunea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- Împuternicește seful de ocol si contabilul de a administra contul curent al ocolului, având prima si a doua semnătura.
- Stabilește si aproba preturile produselor specifice fondului forestier pe care ocolul îl are in administrare si gestionare, precum si a tarifelor prestărilor silvice pentru terți, altele decât masa lemnoasa.

Seful de ocol asigura conducerea operativa curenta si executiva a Ocolului silvic Comunal Telciu R.A. si are următoarele atribuții:

- va asigura conducerea operativa si executiva a ocolului silvic si va reprezenta ocolul in raport cu instituțiile de stat, unitățile administrativ-teritoriale, persoane fizice si juridice romane si străine, instanțe judecătorești de orice grad . Seful de ocol va fi obligatoriu inginer silvic cu studii superioare de lunga durata, este numit in condițiile legii de Consiliul local Telciu, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, in condițiile art.14 alin. 4 din Legea nr. 46/2008 privind codul silvic.

Seful de ocol se angajează pe perioada nedeterminata, cu vechime in domeniul silviculturii de minim 8 ani ca inginer silvic cu studii superioare.

Seful de ocol are următoarele atribuții si limite de competenta:

- Angajează ocolul silvic, prin semnătură, in relație cu terții, in limita prevederilor prezentului Statut.
- Încheie contracte de munca, in baza unui concurs sau examen organizat de ocol, modifica, suspenda si, după caz, desface contractul individual de munca, aplica sancțiuni disciplinare si materiale personalului din cadrul ocolului.
- Negociază contractele individuale de munca cu salariații din ocol, ținând seama de posibilitățile economico-financiare ale ocolului , fondul de salarii pe structura de personal, de calitățile profesionale si de aportul acestora la realizările obținute de ocol.
- Urmărește, răspunde si implementează prevederile organigramei si a statul de funcții, aprobate de Consiliul Local.

- Asigura conducerea activității curente a ocolului silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativa și calitativa a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii.
- Reprezintă și susține interesele ocolului în fața organelor jurisdicționale, a organelor de urmărire penală, administrației locale, a poliției și a notariatelor, având toate competențele juridice prevăzute de legislația în vigoare.
- Stabilește și aproba, prin fișa postului, sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul ocolului și urmărește modul de ducere la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în fișa postului pentru fiecare angajat.
- La masuri, potrivit legii, pentru stabilirea și aplicarea răspunderii disciplinare și materiale, civile, penale sau contravenționale, după caz, în sarcina salariaților ocolului silvic, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu ce le revin.
- Verifică și aproba amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase ce urmează a se exploata anual din fondul forestier administrat, prevăzută și stabilită prin amenajamentele silvice.
- Aproba eșalonarea masei lemnoase ce urmează a se exploata anual, pentru agenții economici și populație, în limitele prevăzute de amenajamente.
- Urmărește executarea prin salariații ocolului silvic, a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase, și modul în care s-au respectat prevederile amenajamentelor referitoare la aplicarea regimelor și tratamentelor, aproba actele de punere în valoare potrivit competențelor legale.
- Urmărește modul în care se respectă regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate.
- Aproba, cu respectarea reglementărilor legale, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamități.
- Urmărește executarea controlului anual al regenerărilor, potrivit reglementărilor legale în vigoare în acest domeniu.
- Urmărește executarea lucrărilor de întreținere și completări a regenerărilor cu respectarea normelor de calitate, precum și de refacerea culturilor calamitate, prevăzute în controlul anual al regenerărilor.
- Încheie contracte de proiectare cu unitățile de specialitate pentru asigurarea documentațiilor tehnico-economice necesare executării lucrărilor de investiții aprobate.
- Încheie minute și contracte cu persoane juridice care au câștigat licitațiile pe raza Ocolului Silvic Comunal Telciu.
- Organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii și face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție a obiectivelor. Pentru obiectivele de investiții finanțate din fondurile bugetului local bugetului de stat sau alte fonduri, face propuneri Consiliului Local, Primăriei pentru constituirea comisiei de recepție.
- Urmărește realizarea, în termenele stabilite, a programelor de investiții aprobate de Consiliul de Local finanțate din surse proprii de la bugetul de stat sau alte surse de finanțare.
- Urmărește starea fitosanitară corespunzătoare în pădurile administrate de ocolul silvic, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor.
- La masuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în păduri, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovați.
- Coordonează și urmărește acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea abaterilor constatate, în conformitate cu reglementările legale.
- La măsurile necesare pentru gospodărirea rezervațiilor naturale și a altor arii protejate în condițiile legii.
- Urmărește executarea tăierilor de îngrijire în pădurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

- Urmărește organizarea vânătorilor cu persoane de naționalitate română sau străină în condițiile reglementarilor legale în vigoare, asigurând realizarea planului de recolta stabilit.
- Ia măsuri de aprovizionare tehnico-materială, prin încheierea contractelor cu agenți economici din țară sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor și a celorlalte bunuri materiale, precum și a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității.
- Propune, organizarea și valorificarea prin licitația a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, etc. aprobate la casare de Consiliul de Administrație sau Consiliul local, după caz.
- Încheie contracte economice cu agenții economici, pentru valorificarea la intern și la export a produselor din sectorul silvic în condiții de eficiență economică.
- Propune spre aprobare Consiliului Local încheierea de contracte de credite aprobate pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen.
- Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor unității și supune spre aprobare Consiliului de Administrație documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevăzute de lege.
- Urmărește și răspunde de respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului preturilor prevăzute în contracte.
- Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii, și în conformitate cu Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivel de ocol, în limitele bugetului aprobat.
- Asigura procurarea și utilizarea corespunzătoare a formularelor tipizate din sistemul informațional, inclusiv a condicilor de serviciu și a anexelor la condiții.
- Urmărește încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, etc., și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora.
- Urmărește valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilității pădurii.
- Urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul țării, în forme diverse (en-gros, en-detail).
- Aproba baza melifera în pădurile administrate pentru deținătorii familiilor de albine.
- Analizează și aproba prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitări de material lemnos la instalații proprii.
- Organizează exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionar de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege.
- Asigura îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de muncă, în limitele bugetului aprobat.
- Organizează conducerea contabilității conform legii, în care sens serviciul contabilitate va asigura următoarele:
 - întocmirea documentelor justificative pentru fiecare operațiune care afectează patrimoniul ocolului silvic;
 - întocmirea documentelor care atestă toate obligațiile către bugetul de stat și bugetele speciale, evidențierea lor în contabilitate și achitarea integrală și la termenele stabilite prin acte normative;
 - organizarea șiținerea la zi a contabilității;
 - organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului conform legii, precum și valorificarea rezultatelor acestuia;
 - organizarea contabilității de gestiune adaptată la specificul ocolului silvic;
 - întocmirea raporturilor semestriale și anuale pe baza bilanțurilor de verificare;
 - întocmirea documentației privind încheierea exercițiului bugetar anual și a bilanțului contabil;
 - controlul asupra operațiunilor patrimoniale efectuate;
 - arhivarea și păstrarea documentelor justificative, a registrelor și bilanțurilor contabile cu privire la situația patrimoniului și rezultatelor obținute conform prevederilor legale;

- urmărește valorificarea stocului de marfa produs, a derulării întocmai a contractelor încheiate de ocol, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern conform contractelor încheiate, a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți.
- Aprobă stabilirea pe baza de negociere, a tarifelor de plată la lucrările de executat, conform indicatoarelor tarifare de calificare a normelor de muncă în vigoare, a grilei de salarizare și a prevederilor contractului colectiv de muncă, propune Consiliului de Administrație aprobarea normelor de muncă locale.
- Răspunde de asigurarea condițiilor de muncă, pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de muncă, în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare.
- Răspunde de aplicarea măsurilor privind creșterea prestigiului și crearea unei imagini pozitive a ocolului silvic, prin mass-media și în relațiile cu terții.
- Organizează, împreună cu organele de poliție, instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției din dotare.
- Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de Autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultura.
- Se ocupa de dotarea tehnică și materială a ocolului fiind împuternicit în acest sens de Consiliul de Administrație.
- este ordonatorul de credite în condițiile prevăzute de lege.
- în exercitarea atribuțiilor sale emite ordine și decizii.

CAPITOLUL III. Procedura de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Procedura de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. a parcurs trei etape:

1. Publicarea anunțului de selecție, depunerea dosarelor de candidatură și evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților

Anunțul de selecție a fost publicat în două ziare cu specific economic cu acoperire națională (Curierul Național și Bursa), respectiv pe pe site-ul Primăriei comunei Telciu <https://telciu.ro/> și site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>.

Candidații interesați de această poziție au fost invitați să depună dosarele de candidatură personal la sediul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., Strada Principală Nr. 188B, Telciu (la Secretariat), în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție, respectiv până în data de 6.12.2021. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile s-au făcut de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 – 15.00.

Verificarea și evaluarea dosarelor s-a realizat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data publicării listei lungi, conform calendarului Componentei Inițiale a planului de selecție. Rezultatul evaluării va fi "Admis" sau "Respins". Rezultatele evaluării dosarelor s-au publicat / comunicat în termen de maxim 48 de ore de la încheierea acestei etape pe pe site-ul Primăriei comunei Telciu <https://telciu.ro/> și site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>.

Toate dosarele depuse în termen constituie lista lungă a candidaților.

Dosarele declarate admise vor constitui lista scurtă.

DOSARUL DE CANDIDATURĂ – CONȚINUT

1. Opisul documentelor;
2. Scrisoarea de interes / intenție;
3. CV model European
4. Certificat de cazier judiciar în original – solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar;
5. Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal;
5. Copie act identitate;
6. Copie acte studii;
7. Dovada experienței manageriale și a vechimii (adeverință Revisal sau carnet de muncă în copie);
8. Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii;
9. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
11. Declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
12. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
13. Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
14. Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent;
15. Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
16. Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
17. Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
18. Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment;
19. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

S-au primit patru dosare de candidaturi, iar evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților a avut loc în data de 07.12.2021.

Rezultatele evaluării sunt prezentate mai jos:

Număr dosar evaluat	Status (Admis/Respins)
Nr. 6929/06.12.2021	Admis
Nr. 6930/06.12.2021	Admis
Nr. 6931/06.12.2021	Admis
Nr. 6950/06.12.2021	Admis

Publicarea rezultatelor evaluării a fost făcută în data de 08.12.2021.

Lista lungă de candidați pentru este formată din dosarele cu numerele:

Nr. 6929/06.12.2021

Nr. 6930/06.12.2021

Nr. 6931/06.12.2021

Nr. 6950/06.12.2021

Lista scurtă de candidați pentru este formată din dosarele cu numerele:

Nr. 6929/06.12.2021

Nr. 6930/06.12.2021

Nr. 6931/06.12.2021

Nr. 6950/06.12.2021

2. Evaluarea aptitudinală

Etapa a doua a procesului de selecție pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. - evaluarea aptitudinală s-a realizat on-line în perioada 09.12.2021-13.12.2021.

Rezultatele evaluării sunt:

Număr dosar evaluat	Status (Admis/Respins)
Nr. 6929/06.12.2021	Admis
Nr. 6930/06.12.2021	Admis
Nr. 6931/06.12.2021	Admis
Nr. 6950/06.12.2021	Admis

Publicarea rezultatelor evaluării a fost făcută în data de 08.12.2021.

În evaluarea aptitudinală s-au avut în vedere următoarele criterii de evaluare:

a. Cerințe aptitudinale

- Abilitatea generală de învățare

Descriere: Aptitudinea de a asimila informații noi, de a le reorganiza și de a opera cu aceste informații în rezolvarea de probleme. Cuprinde concentrarea atenției și rezistența la interferență; capacitate de organizare a informațiilor în memorie, inhibiția cognitivă și memoria de scurtă durată; și o componentă de operare, aceasta implicând: raționamentul analitic, transfer analogic, memorie de lucru și flexibilitatea în categorizare.

Nivel cerut: 4 (nivel bun al abilității de învățare)

- **Aptitudinea verbală**

Descriere: Înțelegerea sensurilor cuvintelor și operarea corectă cu acestea, capacitatea de a combina pe baza unor reguli precise cuvintele în propoziții și propozițiile în fraze, abilitatea de a citi și a înțelege informații și idei prezentate verbal sau în scris.

Nivel cerut: 4 (nivel bun al aptitudinii verbale)

- **Aptitudinea numerică**

Descriere: Capacitatea de a înțelege și opera cu conținuturi numerice, rapiditatea și corectitudinea de realizare a calculelor matematice simple. Abilitatea de a analiza o problemă matematică și a utiliza metoda potrivită pentru rezolvarea ei.

Nivel cerut: 4 (nivel bun al aptitudinii numerice)

- **Abilități funcționărești**

Descriere: Capacitatea de a identifica detalii semnificative și greșeli din materiale scrise și tabele.

Nivel cerut: 4 (nivel bun al abilităților funcționărești)

- **Capacitatea decizională**

Descriere: Rationalitatea decidentului, capacitatea de a alege alternativa cea mai rațională dintr-o mulțime de variante disponibile.

Nivel cerut: 4 (nivel bun al capacității decizionale)

b. Trăsături de personalitate

- Dezirabilitate socială

Nivel cerut: la media populației

- Extraversiune

Nivel cerut: la media populației

- Amabilitate

Nivel cerut: la media populației

- Conștiințiozitate

Nivel cerut: la media populației

- Stabilitate emoțională

Nivel cerut: la media populației

- Autonomie

Nivel cerut: la media populației

c. Interese și valori

Ierarhizare interese: schemă dezirabilă:

1. Interese antreprenoriale (E)
2. Interese conventionale (C)
3. Interese sociale (S)

Valori

- Recunoaștere profesională

Nivel cerut: la media populației

- Relații sociale

Nivel cerut: la media populației

- Autonomie

Nivel cerut: la media populației

- Provocare

Nivel cerut: la media populației

-Autoritate

Nivel cerut: la media populației

- Respectarea regulilor

Nivel cerut: la media populației

- Siguranță

Nivel cerut: la media populației

d. Caracteristici manageriale

- Managementul de sine

- Abilitati organizatorice

- Munca în echipă

- Rezolvarea de probleme

- Viziune managerială

Caracteristicile de leadership vor fi organizate în cinci zone-cheie pentru performanța managerială. Managementul și conducerea sunt activități din ce în ce mai complexe, care cer un repertoriu elaborat de competențe și comportamente. Cele cinci zone de performanță nu sunt complete, dar ele sunt indicatori-cheie ai succesului managerial.

Ierarhizarea candidaților în urma evaluării aptitudinale (candidații au fost ierarhizați în funcție de rezultatele obținute la chestionarele aplicate, ierarhizare realizată după aptitudini cognitive, personalitate, interese, caracteristici manageriale) se prezintă astfel:

1. Pupeza Luca (grad de potrivire 96.5%)
2. Peter Luca (grad de potrivire 95.4%)
3. Mureșan Vasile (grad de potrivire 95.4%)
4. Costin Gheorghe (grad de potrivire 95.2%)

3. Prezentarea Declarației de intenție în cadrul unui interviu

Declarația de Intenție s-a depus într-un dosar cu șină, care va fi pus într-un plic format A4. Plicurile care conțin declarația de Intenție se vor depune personal la sediul sediului Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., Strada Principală Nr. 188B, Telciu (la Secretariat), la Secretariat, în termen de 15 (cincisprezece) de zile calendaristice de la data publicării listei scurte, până în 22.12.2021, ora 15.00. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile s-au făcut de luni până vineri, în intervalul 08.00 – 15.00, vinerea în intervalul 08.00-13.00.

După finalizarea perioadei de depunere a Declarației de Intenție, candidații au fost programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de Intenție.

Programarea candidaților s-a comunicat cu minim 24 de ore înainte de interviu.

Rezultatul acestei evaluări va fi punctajul obținut de către fiecare candidat pentru Declarația de intenție prezentată. Pentru declarația de intenție se acorda un punctaj de maxim 100 puncte.

Rezultatul final al selecției va fi publicat pe site-ul Primăriei comunei Telciu <https://telciu.ro/> și site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/> în termen de 48 de ore de la încheierea acestei etape.

Notă:

Declarația de Intenție (Planul de Administrare) face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru poziția de Membru Consiliu de Administrație înscrși în lista scurtă.

Declarațiile de Intenție ale candidaților pentru membrii consiliului se întocmesc în funcție de rolul pe care îl vor îndeplini, administratorii fiind preocupați de aspecte ce țin de supravegherea nivelului executiv și de buna guvernare a întreprinderii publice în general.

Declarațiile de Intenție ale candidaților pentru postul de administrator vizează propuneri generale ca răspuns la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de Intenție a candidatului pentru postul de administrator conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;

b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;

c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor.

Este recomandabil ca Declarația de Intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente:

a) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

b) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;

c) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de Intenție se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea Declarației de intenție prezentate în Anexa 1d din HG 722/2016.

Declarația de Intenție va avea maxim 20 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Bibliografie:

Situațiile financiare ale Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. publicate pe site-ul <https://www.osc-telciu-ra.ro/>

Organigrama Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. poate fi consultată pe site-ul <https://www.osc-telciu-ra.ro/>

Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

CODUL SILVIC nr. 46 din 19 martie 2008 (republicat cu modificările ulterioare)

Scrisoarea de așteptări va putea fi consultată pe site-ul Primăriei comunei Telciu <https://telciu.ro/> și site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/> odată cu publicarea listei scurte a candidaților.

5.5. CRITERII EVALUARE:

a. Candidații vor fi evaluați în funcție de următoarele criterii de evaluare:

1. Competențe specifice sectorului de activitate

- 1.1 Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie
- 1.2 Cunoașterea pieței în care funcționează regia

2. Competențe profesionale de importanță strategică

- 2.1 Planificare strategică
- 2.2. Leadership
- 2.3. Orientare către rezultate
- 2.4 Managementul investițiilor
- 2.5. Management financiar

3. Competențe de guvernare corporativă

- 3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/a cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat
- 3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
- 3.3 Management prin obiective
- 3.4 Organizare și optimizarea proceselor
- 3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
- 3.6 Managementul resurselor
- 3.7 Managementul performanței

4. Reputația personală și profesională

- 4.1 Credibilitate
- 4.2 Capacitate de relaționare
- 4.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva
- 4.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților
- 4.5. Competențe generale:
 - Abilitatea generală de învățare
 - Aptitudinea verbală
 - Aptitudine numerică
 - Abilități funcționărești
 - Rapiditate în reacții
 - Capacitate decizională
- 4.6. Competențe manageriale specifice
 - Managementul de sine
 - Abilități organizatorice
 - Munca în echipă
 - Rezolvarea de probleme
 - Viziune managerială

5. Aliniere cu scrisoarea de așteptări

Contestații

Legislația de guvernare corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de membri Consiliul de Administrație nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele

contestații se vor depune în scris la sediul societății în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor fiecărei etape a selecției de membri în Consiliul de Administrație. Contestațiile se vor depune în scris la sediul Ocolului Silvic Comunal Telciu, Strada Principală Nr. 188B, Telciu. Răspunsul Comisiei de selecție se va publica pe site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., <https://www.osc-telciu-ra.ro/> în maxim 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

Notă:

Orice eventuală decalare a termenelor va fi afișată pe site-ul Primăriei comunei Telciu <https://telciu.ro/> și site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/> în timp util. Se recomandă potențialilor candidați să urmărească zilnic site-ul Primăriei comunei Telciu <https://telciu.ro/> și site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>.

Protecția datelor personale

Procesul de recrutare și selecție se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- a. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- b. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către membrii Comisiei de evaluare în scopul selectării candidaților în vederea ocupării poziției de Administrator
- c. Datele personale ale candidaților nu vor fi puse la dispoziția nici unei alte părți
- d. Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale
- e. Pe parcursul procesului de selecție organizat de Primăria localității Telciu, prin consultant independent Pașca Ramona Claudia Cabinet Individual de Psihologie, pentru MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE (patru poziții – o poziție de administrator executiv și trei poziții de administratori neexecutivi) al Ocolului Silvic Comunal R.A., nu vor fi făcute publice numele candidaților. Candidații vor primi un număr de înregistrare al dosarului depus, toată comunicarea pe site-ul Primăriei localității Telciu și site-ul Ocolului Silvic Municipal R.A. va fi realizată făcându-se referire la numărul de înregistrare. Toate celelalte elemente – spre exemplu punctaje obținute, status dosar -admis/respins, vor fi făcute publice pe parcursul procesului de selecție făcându-se referire la numărul de înregistrare primit de fiecare candidat.

În data de 28.12.2021, ora 10.00 s-a realizat evaluarea declarației de intenție, după cum urmează:

Numar dosar evaluat	Punctaj
Nr. 7303/22.12.2021	97
Nr. 7306/22.12.2021	97
Nr. 7304/22.12.2021	92.33
Nr. 7305/22.12.2021	92

Candidații au fost evaluați de către fiecare evaluator cu un punctaj cuprins între 0 și 100 puncte. Punctajul final s-a obținut ca medie aritmetică a celor trei punctaje obținute de candidat de la fiecare evaluator.

Publicarea rezultatelor a fost făcută în data de 29.12.2021.

Ca urmare a rezultatelor obținute, comisia de selecție formată din doamna Moț Laura Paula - Președinte Comisie de selecție, domnul Mureșan Mihai - Membru Comisie de selecție, domnul Țacăl Dan - Membru Comisie de selecție,

NOMINALIZEAZĂ

următorii candidați pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.

Nume/Prenume	Punctaj
Pupeză Luca	97
Muresan Vasile	97
Peter Luca	92.33
Costin Gheorghe	92

Note finale:

1. Procesul de selecție s-a realizat ca urmare a Hotărârii nr. 49/ 30.09.2021 a Consiliului Local al Localității Telciu (în calitate de Autoritate Tutelară), prin care se aprobă inițierea procedurilor privind ale membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A
2. Toate rezultatele prezentate în acest raport – evaluare administrativă, evaluare aptitudinală, evaluare Declarație de Intenție, se regăsesc în procesele verbale întocmite la finalizarea fiecărei etape a procesului de selecție, publicate pe site-ul Primăriei comunei Telciu <https://telciu.ro/> și site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/> și care fac parte din dosarul cu documentele predate aparatului administrativ al Primarului localității Telciu, în calitate de Autoritate Tutelară.
3. Toate documentele încheiate pe parcursul procesului de selecție - procesele verbale, dosarele candidaților, rapoartele de evaluare aptitudinală, dosare de evaluare a Declarației de Intenție, se regăsesc în dosarele cu documentele predate
4. Pe tot parcursul procesului de reînnoire a mandatelor, Comisia de selecție a fost asistată de către Consultantul Independent Pașca Ramona Claudia, în calitate de Psiholog în cadrul Cabinetului Individual de Psihologie Pașca Ramona Claudia.

CONTRACT DE MANDAT

Incheiat azi.....

CAPITOLUL I

Părțile contractante

COMUNA TELCIU, unitate administrativă teritorială, / CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TELCIU, loc. Telciu, str. Principala nr 744B, cod fiscal 4512267, reprezentată legal prin Primar, Mureșan Sever în calitate de autoritate tutelara/mandant,

și

_____, cetățean român, domiciliat în _____ sat. -, str. _____
Nr. _____, județul Bistrița-Nasaud, identificat prin _____ seria _____ nr. _____. eliberat de _____
La data de _____, CNP _____, denumit în continuare mandatar.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. – În temeiul HCL nr. privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic TELCIU R.A., pentru un mandat de 4 ani și urma acordului de voință intervenit între părți, autoritatea tutelara încredințează mandatarului organizarea și gestionarea activității OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A., pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță aferente, acesta reprezentând totodată regia autonomă în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a regiei autonome, în schimbul unei indemnizații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. – Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 ani, începând cu data semnării acestuia.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile mandatarului

Art. 4. – Mandatarul are următoarele drepturi:

(1) Primirea unei indemnizații lunare brute în cuantum de 1875 lei luna brut. Indemnizația lunară brută poate fi supusă indexărilor stabilite și aprobate prin hotărâre a autorității administrației publice locale tutelare, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract. Indemnizația lunară brută se negociază conform prevederilor anexei nr. 1) la prezentul contract.

În caz de neîndeplinire a criteriilor, indemnizația lunară brută acordată se diminuează proporțional.

(2) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

(3) Drept de informare nelimitată asupra activității regiei autonome, având acces la toate documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.

Art. 5. – Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator. Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei autonome și pe baza unor informații adecvate. Decizie de afaceri, în sensul prezentului contract, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei

autonome. Membrii consiliului de administratie își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul regiei autonome. Membrii consiliului de administratie nu vor divulga informatiile confidentiale si secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitatea lor de administratori. Această obligatie le revine si după încetarea mandatului de administrator.

Mandatarul are obligațiile prevăzute de lege, în care sens este dator:

(1) Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale regiei autonome, care fac parte integrantă din prezentul contract precum și cele dictate prin hotarare a autoritatii tutelare. În acest scop mandatarul dispune de următoarele prerogative:

- a) stabileste remuneratia sefului de ocol in limitele premise de catre Consiliul Local;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declaratiile de intentie;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și functionalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică functionarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanta directorilor;
- g) monitorizează și gestionează potentialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- h) supervizează sistemul de transparentă și de comunicare;
- i) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernantă corporativă ale regiei autonome;
- j) alte prerogative încredințate de autoritatea tutelara a administrației publice locale, prevăzute de lege sau statut;
- k) asigură realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță;

l) negociază Contractul Colectiv de munca cu reprezentantii Sindicatului regiei în limitele Codului Muncii și a Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat de către Consiliul Local

(2) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către autoritatea tutelara, situația economico-financiară a regiei autonome, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de cenzori/auditori. La solicitarea scrisă a organizației/organizațiilor de sindicat din regia autonomă, mandatarul va pune la dispoziție date privind administrarea regiei autonome.

(3) Să nu ceseze contractul de administrare altei persoane.

CAPITOLUL V

Obligațiile autoritatii tutelare

Art. 6. Autoritatea tutelara are următoarele obligații:

- a) să asigure mandatarului libertate în organizarea și gestionarea activității regiei autonome, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv/statut și de prezentul contract;
- b) să plătească mandatarului toate drepturile bănești convenite potrivit art. 4 din prezentul contract;
- c) să acorde mandatarului celelalte drepturi prevăzute la art. 4.

CAPITOLUL VI

Indicatorii de referință, obiectivele și criteriile de performanță

Art. 7. Indicatorii de referință sunt cuprinși în anexa la prezentul contract și se stabilesc de către autoritatea tutelară pe baza indicatorilor economico-financiar realizati în exercițiile financiare din ultimii 2 ani. Aceștia stau la baza stabilirii obiectivelor și criteriilor de performanță care se negociază în cadrul contractului de administrare.

CAPITOLUL VII

Loialitate, confidențialitate

Art. 8. – Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul regiei autonome.

Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor regii autonome concurente, altor societăți comerciale/regii autonome cu același domeniu de activitate sau al unor societăți comerciale/regii autonome ce se află în relații de comerț cu societatea comercială/regia autonomă, parte la contract.

Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

Art. 9. – Pe toată durata prezentului contract mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății comerciale/regiei autonome. care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de administrare.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea părților

Art. 10. – Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art. 11. – Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art. 12. – Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de autoritatea tutelară a administrației publice locale. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune. Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei autonome. În vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), regia autonomă, prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse regiei autonome prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei autonome, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare. Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor. Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare. Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară. Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

Art. 13. – Dacă autoritatea tutelară a administrației publice locale a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, mandatul acestuia încetează.

Art. 14. – Regia autonomă nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului său.

CAPITOLUL IX

Modificarea contractului

Art. 15. – Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art. 16. – Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- b) revocarea mandatarului:
 - în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;
 - nerespectarea hotărârilor autorității tutelare a administrației publice locale;
 - nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă regiilor autonome;
- c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) insolvabilitatea ori lichidarea regiei autonome ori a autorității tutelare;
- h) nerealizarea, timp de un an, a criteriilor de performanță stabilite în contract.

Art. 17. – În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze regiei autonome toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului stabilit.

CAPITOLUL XI

Litigii

Art. 18. – Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau arbitrală fiind de competența Curtii de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Nasaud. În lipsa aplicării clauzei compromisorii, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente din Bistrița.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 19. – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu prevederile Codului civil, aplicabile.

Art. 20. – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul regiei autonome, în termen de 15 zile de la semnare.

Comuna Telciu, Consiliul Local Telciu,
Primar, Mureșan Sever

.....

Mandatar _____

.....

Lista indicatorilor propuși

A. Indicatori de performanta financiari

A1. Veniturile si cresterea profitabilitatii

A1.1. Cresterea Veniturilor cu 10% pe perioada de mandat

A1.2. Cresterea profitului brut cu 10% pe perioada de mandat

A2. Cheltuieli la 1.000 de lei venituri

A3. Lichiditatea generală

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata	Coefficient de pondere
1.	Venituri totale	Mii lei	Totalitatea veniturilor planificate pe perioada de mandat	9460	10%
2.	Profitul brut	Mii lei	Profitul brut pe perioada de mandat	2100	10%

B. Indicatori de performanță operationali

B1. Creșterea calității profesionale a angajaților Ocolul Silvic Comunal Telciu

B2. Executarea lucrărilor silvice

B2.1. Îndeplinirea programului de regenerări naturale și artificiale

B2.2. Îndeplinirea programului lucrărilor anuale de degajări, curățiri și, rărituri conform normelor tehnice

B3. Ponderea soluționării neconformităților constatate la audit

B.4. Managementul pădurilor aflate în arii protejate administrate de terți

C. Indicatori de performanta orientati catre servicii publice

C1. Program educațional pe teme forestiere

C2. Alocarea cu prioritate a lemnului de foc pentru comunitățile locale

D. Indicatori de performanta – responsabilitati specific activitatii de guvernanta corporative

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata	Coefficient de pondere
1.	Planul de administrare și management	%	Raportare anuala si semestriala asupra activitatii de administrare conform OUG 109/2011	100	
2.	Monitorizarea si evaluarea performantei directorilor executivi	%	Prezentarea si publicarea Raportului de evaluare a activitatii directorilor executivi la termenul legal conform OUG 109/2011	100	
3.	Stabilirea si revizuirea indicatorilor de performanta ai directorilor executivi	%	Indicatori performanta directori executivi revizuiti si aprobati anual, dupa aprobarea BVC	100	
4.	Monitorizarea strategiei de investitii din fonduri proprii si din aport de capital	%	Valoarea investitiilor realizate/ valoarea investitiilor planificate	100	
5.	Monitorizarea proceselor de transparenta si comunicare	%	Documente si informatii publicate pe pagina de internet a societatii in termenele prevazute in OUG 109/2011	100	

Sau

D.1 Planului de administrare si management

D.2 Coeficientii de performanta a intreprinderii

D.3. Codul de etica

D.4 Transparenta si comunicare

D.5 Evaluarea anuala a administratorului executiv