

STATUTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A REGIEI AUTONOME DE INTERES LOCAL "OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A."

Având in vedere prevederile art. 12 si următoarele din Codul Silvic, Hotărârea Consiliului Local al comunei Telciu nr. 16 din data de 23.05.2013 , se întocmește prezentul Statut actualizat de organizare si funcționare a regiei autonome de interes local Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

CAPITOLUL I. NUMELE SI SEDIUL OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU

Art.1. Structura silvica creata prin Hotărârea Consiliului Local Telciu si a dispozițiilor cuprinse in art. 12 si următoarele din Codul Silvic poarta denumirea de REGIE AUTONOMA DE INTERES LOCAL „OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.” si este, dupa reorganizare, continuatorul in drepturi a vechiului ocol silvic.

Art.2. Sediul OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A. este in localitatea Telciu, str. Principala, nr.188B, Jud. Bistrița – Năsăud .

Art. 3. Ca structura silvica, Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. se constituie pe durata nedeterminata.

Art.4. Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. își constituie brigăzi, cantoane, districte si formații de lucru in funcție de suprafața deținută de 17753,5 ha si conform organigramei aprobate de Consiliul Local Telciu .

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE SI SCOPUL OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.

Art. 5. (1) Domeniul principal de activitate:

a) Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. are ca domeniu principal de activitate *Silvicultura si alte activitati forestiere* avand cod de clasificare CAEN 0210 la care se adauga urmatoarele activitati secundare:

Agricultura, vanatoare si servicii anexe					
	11		Cultivarea plantelor nepermanente		
		111	Cultivarea cerealelor, plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte olaginoase	0111* 0112*	111
		113	Cultivarea legumelor si a pepenilor ,a radacinoaselor si tuberculilor	0111* 0112*	113
		124	Cultivarea fructelor semintoase si samburoase	0113*	124
		125	Cultivarea fructelor, arbustilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi	0112* 0113*	125
		150	Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor)	130	150
	17		Vanatoarea ,capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii		
		170	Vanatoare ,capturarea cu capcane a vanatului si	0150*	170

			activitati de servicii anexe vanatorii		
2			Silvicultura si exploatare forestiera		
	21		Silvicultura si alte activitati forestiere		
		210	Silvicultura si activitati forestiere	0112* 0201*	210
	22		Exploatare forestiera		
		220	Exploatare forestiera	0201*	220
	23		Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana		
		230	Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana	0112* 0113* 0201*	230
	24		Activitati de servicii anexe silviculturii		
		240	Activitati de servicii anexe silviculturii	0202 7414*	240
3			Pescuitul si acvacultura		
	31		Pescuitul		
		312	Pescuitul in ape dulci	0501*	312
		322	Acvacultura in ape dulci	0502* 0125*	322

	161		Teierea si rindiluirea lemnului	2010	1610
	162		Fabricarea produselor din lemn ,pluta ,paie si din alte materiale vegetale		
		1621	Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn	2020	1621
		1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie ,pentru constructii	2030*	1622*
		1624	Fabricarea ambalajelor din lemn	2040*	1623
		1629	Fabricarea altor produse din lemn;fabricarea articolelor din pluta ,paie si din alte materiale vegetale impletite	1930* 2051* 2052* 3663*	1629
		4941	Transporturi rutiere de marfuri	6024*	4923*
	522		Activitati anexe pentru transporturi		
		5221	Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre	1110* 6321 5020* 6010*	5221
		5520	Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata	5521* 5523*	5510*
		9103	Gestionarea monumetelor , cladirilor istorice si a altor obiective de interes turistic	9252*	9102*

		9104	Activitati ale gradinilor zoologice,botanice si ale rezervatiilor naturale	9253	9103
		9329	Alte activitati recreative si distractive n.c.a.	9234* 9272* 9262*	9329

Art. 5. (2) Scopul consta in:

- Administrarea si gestionarea unitara si durabila, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publica a Comunei Telciu, in vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu, la valorificarea superioara a produselor specifice fondului forestier, precum si alte produse si servicii specifice.

- Administrarea si gestionarea sau practicarea de servicii silvice, pe baza principiilor enunțate la aliniatul a), si in suprafețe de fond forestier proprietate privata sau publica aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ-teritoriale, in condițiile legii.

(3) Obiectul de activitate al ocolului silvic consta in:

- Administrarea si gestionarea unitara si durabila a fondului forestier proprietate publica a Comunei Telciu, prin aplicarea strategiei naționale si locale in domeniul silviculturii, in conformitate cu amenajamentele silvice si ale normelor de regim silvic, exercitând si atribuții de serviciu public cu specific exclusiv silvic, pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu la valorificarea superioara a produselor specifice fondului forestier, precum si alte produse si servicii specifice.

- Administrarea si gestionarea sau practicarea de servicii silvice in suprafețe de fond forestier proprietate privata sau publica, aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ teritoriale.

- Desfășoară activități de turism montan.

- Fixează si amenajează terenuri in vederea construirii de pepiniere silvice pentru a produce puieti forestieri si arbuști ornamentali, precum si terenuri destinate nevoilor de producție si administrație silvica.

- Desfășoară activități de exploatare, transport, prelucrare a tuturor produselor specifice pădurii.

- Desfășoară activități de construire, întreținere si reparații ale drumurilor forestiere.

- Desfășoară activități de administrare și gestionare ale ariilor protejate.
- Administrează și gestionează conform legii, fondurile de vânătoare și cele de pescuit.
- Participa la licitații de produse specifice ale fondului forestier aparținând altor unități, desfășoară alte activități economice și comerciale.

CAPITOLUL III. CONSTITUIREA PATRIMONIULUI OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.

Art.6. Patrimoniul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. se constituie din patrimoniul inițial al vechiului ocol silvic, precum și din donații, compensații acordate de la bugetul de stat sau local, alte surse, în condițiile legii.

Pentru o bună desfășurare a activității, în vederea atingerii scopului și realizarea obiectivelor propuse, Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. își constituie patrimoniul din următoarele resurse:

- valorificarea produselor fondului forestier
- prestări servicii și închirieri de bunuri în condițiile legii
- efectelor funcțiilor de protecție a pădurilor
- Donații, sponsorizări sau legate.
- Cotizația anuală a proprietarilor care le-au constituit .
- Tarifele percepute pentru serviciile prestate
- compensații acordate de la bugetul de stat sau local
- alte venituri prevăzute de lege.

Art. 7. Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea sunt strâns legate de administrarea și gestionarea durabilă a pădurilor.

Art.8. Cheltuielile Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. cuprind cheltuielile necesare pentru administrarea și gestionarea fondului forestier proprietate publică a Comunei Telciu, precum și cheltuieli pentru administrarea și gestionarea sau prestarea de servicii silvice în fondul forestier aparținând altor persoane fizice sau juridice. De asemenea, mai cuprind și cheltuielile necesare dezvoltării și promovării imaginii acestuia.

Cheltuielile privind administrarea și gestionarea fondului forestier al Comunei Telciu, precum și cele privind dezvoltarea și promovarea imaginii ocolului vor fi suportate de la bugetul local aprobat de Consiliul Local și alte surse legale.

Cheltuielile pentru administrarea și gestionarea sau prestarea de servicii silvice în fondul forestier aparținând altor persoane fizice sau juridice

vor fi suportate din veniturile obținute din administrarea sau din prestarea de servicii silvice în suprafețele de fond forestier respective sau de la bugetul de stat .

Art.9. În cadrul activității de administrare și gestionare a fondului forestier proprietate publică a Comunei Telciu, ocolul silvic va face obligatoriu și următoarele activități:

- ține evidența veniturilor și cheltuielilor aferente activităților pe care le desfășoară;

- face încasările și plățile cuvenite;

- virează diferența dintre veniturile realizate și cheltuielile efectuate la bugetul local al Comunei Telciu .

- să asigure întocmirea și respectarea amenajamentelor silvice;

- să asigure paza și integritatea fondului forestier;

- să realizeze lucrările de regenerare a pădurii;

- să realizeze lucrările de îngrijire și conducere a arboretelor;

- să execute lucrările necesare pentru prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor pădurilor;

- să asigure respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;

- să exploateze masa lemnoasă numai după punerea în valoare, autorizarea parchetelor și eliberarea documentelor specifice de către personalul abilitat;

- să asigure întreținerea și repararea drumurilor forestiere pe care le au în administrare sau în proprietate.

- să delimiteze proprietatea forestieră în conformitate cu actele de proprietate și să mențină în stare corespunzătoare semnele de hotar;

- să notifice structurile teritoriale de specialitate ale autorităților publice centrale care răspund de silvicultură , în termen de 60 zile, cu privire la transmiterea proprietății asupra fondurilor forestiere.

- să gestioneze fondurile de vânătoare și pescuit .

CAPITOLUL IV. REORGANIZAREA OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU DIN SERVICIU PUBLIC ÎN REGIE AUTONOMA DE INTERES LOCAL „OCOL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A”

Art.10. Reorganizarea Ocolului silvic din ocol silvic comunal , serviciu public în Regie Autonomă de interes local se face de către Consiliul local al comunei Telciu .

Art.11. Reorganizarea Ocolului silvic constă în rearondarea cantoanelor și districtelor precum și reducerea numărului acestora în

conformitate cu organigrama , statul de functii si politica de personal aprobate de Consiliul Local Telciu .Reorganizarea Ocolului Silvic consta in rearondarea cantoanelor si descriptelor precum si reducerea numarului acestora in conformitate cu organigrama ,statul de functii si politica de personal aprobate de Consiliul Local Telciu.

Art.12. Preluarea personalului angajat de la serviciul public Ocolul Silvic Comunal Telciu de catre Regia Autonoma de interes public local se va face in urma unei evaluari care va consta in:

-activitatea depusa pina in prezent in cadrul serviciului public Ocolul silvic comunal Telciu ;

-testarea cunostintelor pentru fiecare angajat de catre o comisie de specialitate numita de catre Consiliul local al comunei Telciu;

Art.13.Personalul din cadrul Serviciului public Ocol silvic comunal Telciu nepreluat de catre Regia Autonoma de interes public local in conditiile art 12 si 13 va fi repartizata pe posturile vacante sau va fi disponibilizata in conditiile legii.

Art.14.Repartizarea pe compartimente, districte si cantoane a personalului preluat se va face de catre Consiliul local al comunei Telciu , prin hotarire , la propunerea sefului de ocol silvic.

Art.15. La data reorganizarii activitatii, a aprobarii organigramei si a statului de funcii de catre Consiliul Local, personalul care nu este curprins in noua structura, va fi disponibilizat in baza art. 65 alin. 1 din Codul Muncii, ca urmare a dificultatilor economice si a reorganizarii activitatii .

Art.16. Dupa constituirea noii structuri, personalul preluat i se va incheia un act aditional la contractul de munca, care va fi inregistra in registrul de evidenta al salariatilor, in care se va evidentia noua structura organizatorica.

CAPITOLUL V. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.

Art. 17. Organele de conducere sunt:

- Consiliul de administrație, care este format dintr-un număr de 5 membri.
- Seful de ocol, care este numit pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor si criteriilor aprobate de consiliul local, conform legii, cu respectarea condiției ca cel declarat admis sa fie inginer silvic gradatia I sau sa aiba 5 ani vechime, ca inginer cu studii superioare silvice in domeniul silviculturii, in condițiile Legii nr. 234/2019 - art 17 lit.c pct.i., coroborate cu prevederile OUG nr. 57/2019

Art. 18. Consiliul de administrație este organul de conducere, numit de Consiliul Local Telciu, în condițiile legii.

El este legal constituit când este asigurată prezența majorității absolute a numărului de membri. Hotărârile Consiliului de Administrație se iau cu majoritate simplă de voturi a membrilor prezenți.

Competența consiliului de administrație cuprinde:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale ocolului silvic;
- Negociază Contractul Colectiv de Munca;
- Negociază salariul șefului de ocol și încheie contractul de muncă cu acesta;
- Propune spre aprobarea Consiliului local organigrama, statutul de funcții și politica de personal a ocolului silvic;
- Analizează și propune spre aprobare Consiliului Local Telciu bugetul de venituri și cheltuieli și încheierea exercitiului bugetar anual al Ocolului Silvic.
- Analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii ale ocolului silvic;
- Propune asocierea, în condițiile legii, cu alte structuri silvice și /sau cu societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- Examinează și propune spre aprobarea Consiliului local proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al ocolului silvic, precum și încheierea exercitiului bugetar anual.
- Propune spre aprobarea Consiliului local mișcările suprafețelor de fond forestier (intrări, ieșiri, schimbarea destinației) potrivit legii.
- Propune spre aprobare nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc.;
- Soluționează contestațiile salariaților din structura ocolului silvic, împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege;
- Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor ocolului silvic, acționând în acest scop potrivit prevederilor legale;
- Aprobă orice alte măsuri privind activitatea ocolului silvic, potrivit legii;
- Propune spre aprobarea Consiliului Local lista de investiții necesare la nivelul ocolului.
- Propune spre aprobarea Consiliului Local construcțiile de drumuri și alte construcții forestiere.

- Aprobă casarea și scoaterea din uz a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe

- Aprobă riscul normal al serviciului pentru angajații ocolului silvic la propunerea șefului de ocol;

- Propune spre aprobarea Consiliului Local, în condițiile prevăzute de lege, concesiunea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;

- Împuternicește șeful de ocol și contabilul de a administra contul curent al ocolului, având prima și a doua semnătura.

- Stabilește și aprobă prețurile produselor specifice fondului forestier pe care ocolul îl are în administrare și gestionare, precum și a tarifelor prestărilor silvice pentru terți, altele decât masa lemnoasă.

- Consiliul de administrație prezintă un raport asupra activității desfășurate de regie în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs, conform prevederilor legale;

Art.19. Șeful de ocol asigură conducerea operativă curentă și executivă a Ocolului silvic Comunal Telciu R.A. și are următoarele atribuții:

• - va asigura conducerea operativă și executivă a ocolului silvic și va reprezenta ocolul în raport cu instituțiile de stat, unitățile administrativ-teritoriale, persoane fizice și juridice române și străine, instanțe judecătorești de orice grad. Șeful de ocol va fi obligatoriu inginer silvic gradat I sau 5 ani vechime, ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii. Șeful de ocol va fi numit în condițiile Legii nr. 234/2019 - art 17 lit.c pct.i., coroborate cu prevederile OUG nr. 57/2019 și art.21 din Ordinul Ministrului Nr.1112/2018. Șeful de ocol va fi angajat pe perioada nedeterminată.

Șeful de ocol are următoarele atribuții și limite de competență:

- Este ordonatorul de credite în condițiile prevăzute de lege.

- Angajează ocolul silvic, prin semnătură, în relație cu terții, în limita prevederilor prezentului Statut.

- Încheie contracte de muncă, în baza unui concurs sau examen organizat de ocol, modifică, suspendă și, după caz, desface contractul individual de muncă, aplică sancțiuni disciplinare și materiale personalului din cadrul ocolului.

- Negociază contractele individuale de muncă cu salariații din ocol, ținând seama de posibilitățile economico-financiare ale ocolului, fondul de salarii pe structura de personal, de calitățile profesionale și de aportul acestora la realizările obținute de ocol.

- Urmărește, răspunde și implementează prevederile organigramei și a statutului de funcții, aprobate de Consiliul Local.

- Asigura conducerea activității curente a ocolului silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă și calitativă a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii.

- Reprezintă și susține interesele ocolului în fața organelor jurisdicționale, a organelor de urmărire penală, administrației locale, a poliției și a notariatelor, având toate competențele juridice prevăzute de legislația în vigoare.

- Stabilește și aproba, prin fișa postului, sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul ocolului și urmărește modul de ducere la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în fișa postului pentru fiecare angajat.

- Ia măsuri, potrivit legii, pentru stabilirea și aplicarea răspunderii disciplinare și materiale, civile, penale sau contravenționale, după caz, în sarcina salariaților ocolului silvic, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu ce le revin.

- Verifica și aproba amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase ce urmează a se exploata anual din fondul forestier administrat, prevăzută și stabilită prin amenajamentele silvice.

- Aproba eșalonarea masei lemnoase ce urmează a se exploata anual, pentru agenții economici și populație, în limitele prevăzute de amenajamente.

- Urmărește executarea prin salariații ocolului silvic, a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase, și modul în care s-au respectat prevederile amenajamentelor referitoare la aplicarea regimelor și tratamentelor, aproba actele de punere în valoare potrivit competențelor legale.

- Urmărește modul în care se respecta regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate.

- Aproba, cu respectarea reglementărilor legale, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamități.

- Urmărește executarea controlului anual al regenerărilor, potrivit reglementărilor legale în vigoare în acest domeniu.

- Urmărește executarea lucrărilor de întreținere și completări a

regenerărilor cu respectarea normelor de calitate , precum si de refacerea culturilor calamitate , prevăzute in controlul anual al regenerărilor.

- Încheie contracte de proiectare cu unitățile de specialitate pentru asigurarea documentațiilor tehnico-economice necesare executării lucrărilor de investiții aprobate.

- Încheie minute si contracte cu persoane juridice care au câștigat licitațiile pe raza Ocolului Silvic Comunal Telciu .

- Organizează si urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii si face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție a obiectivelor.

Pentru obiectivele de investiții finanțate din fondurile bugetului local bugetului de stat sau alte fonduri, face propuneri Consiliului Local , Primăriei pentru constituirea comisiei de recepție.

- Urmărește realizarea, in termenele stabilite, a programelor de investiții aprobate de Consiliul de Local finanțate din surse proprii de la bugetul de stat sau alte surse de finanțare.

- Urmărește starea fitosanitara corespunzătoare in pădurile administrate de ocolul silvic, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si dăunătorilor.

- Ia masuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea si stingerea incendiilor in păduri, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovați.

- Coordonează si urmărește acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos si a celorlalte produse specifice fondului forestier , legalitatea circulației acestora si urmărește sancționarea abaterilor constatate , in conformitate cu reglementările legale.

- Ia masurile necesare pentru gospodărirea rezervațiilor naturale si a altor arii protejate in condițiile legii.

- Urmărește executarea tăierilor de îngrijire in pădurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor tehnice in vigoare.

- Urmărește organizarea vânătorilor cu persoane de naționalitate română sau străină in condițiile reglementarilor legale in vigoare, asigurând realizarea planului de recolta stabilit.

- Ia masuri de aprovizionare tehnico-materiala, prin încheierea contractelor cu agenți economici din tara sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor si a celorlalte bunuri materiale, precum si a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității.

- Propune, organizarea si valorifica prin licitația a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, etc. aprobate la casare de Consiliul de Administrație.

- Încheie contracte economice cu agenții economici, pentru valorificarea la intern și la export a produselor din sectorul silvic în condiții de eficiență economică.

- Propune spre aprobare Consiliului Local încheierea de contracte de credite aprobate pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen.

- Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor unității și supune spre aprobare Consiliului de Administrație documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevăzute de lege.

- Urmărește și răspunde de respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului preturilor prevăzute în contracte.

- Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii, și în conformitate cu Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivel deocol, în limitele bugetului aprobat.

- Asigura procurarea și utilizarea corespunzătoare a formularelor tipizate din sistemul informațional, inclusiv a condicilor de serviciu și a anexelor la condici.

- Urmărește încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, etc., și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora.

- Urmărește valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilității pădurii.

- Urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul țării, în forme diverse (en-gros, en-detail).

- Aproba baza melifera în pădurile administrate pentru deținătorii familiilor de albine.

- Analizează și aproba prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitări de material lemnos la instalații proprii.

- Organizează exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionar de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege.

- Asigura îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de muncă, în limitele bugetului aprobat.

- Organizează conducerea contabilității conform legii, în care sens serviciul contabilitate va asigura următoarele:

- Întocmirea documentelor justificative pentru fiecare operațiune

care afectează patrimoniul ocolului silvic;

- *întocmirea documentelor care atesta toate obligațiile către bugetul de stat și bugetele speciale, evidențierea lor în contabilitate și achitarea integrală și la termenele stabilite prin acte normative;*
- *organizarea și ținerea la zi a contabilității;*
- *organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului conform legii, precum și valorificarea rezultatelor acestuia;*
- *organizarea contabilității de gestiune adaptată la specificul ocolului silvic;*
- *întocmirea raporturilor semestriale și anuale pe baza bilanțelor de verificare;*
- *întocmirea documentației privind încheierea exercițiului bugetar anual și a bilanțului contabil ;*
- *controlul asupra operațiunilor patrimoniale efectuate;*
- *arhivarea și păstrarea documentelor justificative , a registrelor și bilanțurilor contabile cu privire la situația patrimoniului și rezultatelor obținute conform prevederilor legale;*
- *urmărește valorificarea stocului de marfa produs, a derulării întocmai a contractelor încheiate de ocol, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern conform contractelor încheiate, a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți.*

- Aprobă stabilirea pe baza de negociere , a tarifelor de plata la lucrările de executat, conform indicatoarelor tarifare de calificare a normelor de munca în vigoare , a grilei de salarizare și a prevederilor contractului colectiv de munca, propune Consiliului de Administrație aprobarea normelor de munca locale.

- Răspunde de asigurarea condițiilor de munca , pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de munca, în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare.

- Răspunde de aplicarea măsurilor privind creșterea prestigiului și crearea unei imagini pozitive a ocolului silvic, prin mass-media și în relațiile cu terții.

- Organizează, împreună cu organele de poliție, instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției din dotare.

- Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementarilor stabilite de Autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultura.

- Se ocupă de dotarea tehnică și materială a ocolului fiind împuternicit în

acest sens de Consiliul de Administrație.

–in exercitarea atribuțiilor sale emite ordine si decizii.

Art. 20. Consiliul de administrație se întrunește in mod obligatoriu o data la o luna sau ori de cate ori este nevoie.

Consiliul de administrație este convocat de seful de ocol, care este si membru al Consiliului de Administrație, sau de 2/3 din numărul de membri.

Consiliul de administrație este legal întrunit daca este asigurata prezenta a jumătate plus 1 din numărul de membri (majoritate absolută), iar votul se ia cu majoritatea simpla a celor prezenți.

Consiliul de administrație poate numi un cenzor care sa exercite activitatea de control a activității, care va prezenta rapoarte consiliului de administrație.

Art. 21. Hotărârile luate de Consiliul de Administrație, in limitele legii, ale actului constitutiv si/sau ale statutului sunt obligatorii chiar si pentru membrii care nu au luat parte la lucrările adunării sau au votat împotriva.

Hotărârile adunării, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor din statut, pot fi atacate in justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la lucrările adunării sau care au votat împotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul-verbal de ședința, in termen de 3 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Cererea de anulare se soluționează in camera de consiliu de către judecătoria pe a cărei raze de activitate își are sediul ocolul silvic.

Art. 22. Seful de ocol asigura punerea in executare a hotărârilor Consiliului de Administrație.

Art. 23. Deciziile Consiliului de administrație, contrare legii, actului constitutiv sau statutului pot fi atacate in justiție.

Art.24. Atribuțiile principale si limitele de competenta ale organelor de conducere, structura de organizare a ocolului silvic sunt detaliate si specificate pe larg in Regulamentul de organizare si funcționare a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Membrii consiliului de administrație pot fi remunerați pentru activitatea depusa, si pot deconta cheltuielile de deplasare in realizarea scopului si obiectului de activitate al ocolului silvic, in condițiile legii.

Art.25. Controlul financiar este exercitat de către seful de ocol sau un cenzor numit de Consiliul de Administrație.

Art.26. Cenzorul are următoarele competente:

- verifica modul in care este administrat patrimoniul ocolului;
- întocmește rapoarte si le prezenta Consiliului de administrație ;
- poate participa la ședințele consiliului de administrație, fără drept de

vot;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de administrație.

CAPITOLUL VI INCOMPATIBILITATI

Art.27. În conformitate cu prevederile legii 234/2019 Statutul personalului silvic la articolul 29 sunt prevăzute incompatibilitățile personalului silvic după cum urmează :

„ART. 40

(1) Pentru personalul silvic angajat cu contract individual de muncă, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea atribuțiilor de serviciu sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(2) Personalul angajat cu contract individual de muncă se află în conflict de interese în situația în care, în exercitarea funcției, acesta are un interes personal de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea, cu obiectivitate, a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative, contractului colectiv de muncă și/sau contractului individual de muncă, fișei postului sau contractului de mandat, după caz.

(3) Personalul silvic angajat cu contract individual de muncă este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.

(4) Calitatea de personal silvic angajat în structurile administratorilor fondului forestier proprietate publică a statului este incompatibilă cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială sau cu care sunt stabilite relații contractuale. Incompatibilitatea are loc și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. În sensul prezentei legi, prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(5) În cazul existenței unui conflict de interese, așa cum este definit la alin. (3) și (4), salariatul în cauză, care are calitatea de personal silvic angajat cu contract individual de muncă, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze, de îndată, pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (5), conducătorul entității, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct salariatul în cauză, va desemna un alt salariat, care are competența necesară.

(7) Încălcarea dispozițiilor alin. (5) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii."

CAPITOLUL VII. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.

Art. 29. Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. se dizolvă

- de drept;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin hotărârea proprietarului, respectiv a Consiliului Local

Telciu.

- imposibilitatea realizării scopului și obiectului de activitate.

Art.30. În cazul dizolvării ocolului, bunurile rămase în urma lichidării se transmit proprietarului, respectiv Consiliului Local Telciu.

Statutul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. se completează și cu alte dispoziții legale incidente.

Statutul a fost aprobat prin hotărârea Consiliului Local Telciu în ședința din data de _____

Prezentul statut s-a întocmit în număr de cinci exemplare.

Consiliul Local al Comunei Telciu prin:

Sef Ocol Silvic

Primarul Comunei Telciu

ing. Pupeza Luca