

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITĂ-RIȘSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI TELCIU
litraj Nr. 19930
leșire
Zua Luna Anul 2021

**RAPORT DE ACTIVITATE AL
AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE – COMUNA TELCIU
-2021-**

I. PREZENTARE GENERALĂ

- I. Primăria comunei Telciu funcționează conform prevederilor Constituției României - art.120 (1) care stabilește că "Administrația publică din unitățile administrativ teritoriale se întemeiază pe principiul descentralizării și de concentrării serviciilor publice".
- II. De asemenea la baza funcționarii primăriei comunei Telciu sta în principal OUG 57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- III. Amintim câteva acte normative importante pentru administrația publică locală, după cum urmează:
- IV. Legea nr.161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- V. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.
- VI. Legea nr.7/1996 privind Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- VII. Legea 50/199 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- VIII. Ordonanțat 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- IX. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- X. Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ș.a.
- XI. **Telciu** (în maghiară: *Telcs*, în germană: *Teltsch*) este o comună în județul Bistrița-Năsăud, Transilvania, România. Are în componență 4 sate: Telciu (reședință), Bichigiu, Fiad și Telcișor.

SIRUTA	35054
Reședință	Telciu
Sate componente	Bichigiu, Fiad, Telciu, Telcișor
Guvernanare	
- Primar	Sever Mureșan (ALDE, 2020)
Suprafață	
- Total	291,42 km ²
Populație (2011) ^{[1][2]}	

- Total	▼ 5.798 locuitori
- Densitate	19 loc./km ²
- Recensământul anterior, 2002	6.372 locuitori



Localizare în cadrul județului

Componenta etnică a comunei Telciu

- Români (95.8%)
- Necunoscută (4.0%)
- Altă etnie (0.18%)

Administrația publică în unitățile administrativ teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

II. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI

Conform Hotărârii Consiliului local Telciu nr.64/20.08.2020 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții în cadrul Primăriei Comunei Telciu funcționează următoarele structuri :

- Consiliul local ;
- Primar
- Viceprimar
- Secretar
- Aparatul de specialitate al primarului.

Autoritatea administrației publice prin care se realizează autonomia locala în comuna Telciu este consiliul local format din 15 consilieri alesi la data de 27 septembrie

2020 și constituit la data de 29.10.2020 ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Telciu au fost aprobate un număr de 34 posturi.

Aparatul de specialitate al primarului Comunei Telciu este organizat pe compartimente, potrivit organigramei aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local Telciu nr.64/20.08.2020, doi demnitari (primar, viceprimar) funcții publice de conducere 2, funcții publice de execuție 12, personal contractual 18 posturi.

Structura posturilor în funcție de gradul de ocupare pentru anul 2021 se prezintă astfel:

- 1 funcție publică de conducere este ocupată ,
- 1 funcție publică de conducere este vacantă;
- 10 funcții publice de execuție sunt ocupate și 2 funcții publice de execuție sunt vacante;
- 13 funcții contractuale de execuție sunt ocupate și 5 funcții contractuale de execuție sunt vacante;

Au fost aprobate de asemenea de un număr de 40 posturi asistenți personali pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav .

Obiective generale

● **Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor**

- *R.O.F. modificat și completat*
- *Stat de funcții aprobat*
- *Dosare profesionale complete*
- *Fișe de post actualizate*

● **Îmbunătățirea managementului resurselor umane; crearea unui corp stabil de funcționari publici**

- *Personal promovată în cariera profesională*
- *Formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție*

● **Îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne, în vederea creșterii eficienței și eficientizării sistemelor de management**

- *Personal instruit în domeniul Control Intern Managerial.*

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

1. *R.O.F. modificat și completat*

- indicator de performanță: aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea R.O.F. - realizat 100%

2. *Stat de funcții, aprobat*

- indicator de performanță: aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea statului de funcții - realizat 100%

3. *Dosare profesionale complete*

- indicator de performanță: nr. de dosare actualizate/nr. de angajați - realizat 100%

4. *Personal promovat în cariera profesională*

- indicator de performanță: nr. de promovări realizate/nr. total de promovări posibile – nu e cazul

5. *Listă necesar de instruire*

- indicator de performanță: nr. total de participanți/nr. total de angajați propuși pentru participarea la cursuri de pregătire profesională - realizat

6. *Actualizarea fișelor de post*

- indicator de performanță: nr. de reactualizări ale fișelor de post/nr. total de angajați care au fost promovați și care au primit noi atribuții în anul 2021 - realizat

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

Pornind de la obiectivele generale, s-au stabilit obiectivele specifice la nivel de compartiment, și, respectiv, acțiunile întreprinse pentru atingerea acestora:

1. Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor

R.O.F. - modificat și completat

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv a fost întreprinsă următoarea acțiune: actualizarea permanentă a Regulamentului de Organizare și Funcționare, determinată de modificări ale legislației compartimentelor sau de redistribuire a atribuțiilor și a competențelor aprobat prin HCL nr.22 din 21.04.2021.

Stat de funcții - aprobat

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv a fost întreprinsă următoarea acțiune: aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea și aprobarea statului de funcții și a organigramei. Având în vedere modificările care au intervenit în structura organizatorică

a Primăriei Comunei Telciu, a fost modificat și aprobat statul de funcții prin H.C.L. nr. 64 din 20.08.2020.

Dosare profesionale - complete

Gestionarea eficientă și actualizarea dosarelor profesionale: toate dosarele profesionale și personale ale angajaților au fost actualizate conform prevederilor legale. Întocmirea dosarelor profesionale a fost realizată pentru fiecare funcționar public și atestă, pe de o parte, activitatea profesională desfășurată, iar pe de altă parte, vechimea în muncă, în specialitate și în funcția publică.

R.O.I. - modificat și completat

Armonizarea Regulamentului de Ordine Internă al Primăriei Comunei Telciu cu prevederi din legislația specifică personalului administrației publice locale. În anul 2021 nu a fost cazul modificării sau completării Regulamentului de Ordine Internă.

Fișele de post

În anul 2021 au fost reactualizate fișele de post pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Telciu.

2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane; crearea unui corp stabil de funcționari publici

Ocuparea posturilor vacante

Acțiunea întreprinsă pentru îndeplinirea acestui obiectiv este realizarea planului de recrutare – selecție a personalului.

Ocuparea posturilor vacante se face prin concurs sau prin transfer.

Personal promovat în cariera profesională

În cursul anului 2021 nu au fost avansări în grad superior.

Listă necesar instruire personal

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, cu consecințe asupra promovării, salarizării și formării profesionale continue. Evaluarea s-a realizat în termenul legal.
- Întocmirea planului de perfecționare a personalului pe baza evaluărilor: – propus a se realiza.

În cursul anului 2021, 1 funcționari publici a participat la cursurile de

perfectionare.

S-a avut în vedere ca programele de formare să contribuie la dezvoltarea cunoștințelor, deprinderilor, aptitudinilor angajaților, care să se reflecte în realizarea performanță a atribuțiilor.

Declarațiile de avere și de interese

Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

În cursul anului 2021 s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției, a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici.

Declarațiile de avere și de interese au fost actualizate, până în data de 15 iunie, cu veniturile realizate în anul fiscal anterior și se face prin înregistrarea acestora în Registrul declarațiilor de avere și în Registrul declarațiilor de interese.

Declarațiile de avere și de interese reprezentă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

Activitatea în instituția publică se desfășoară pe compartimente după cum urmează:

Primarul are în subordine următoarele compartimente:

- birou buget - finanțe;
- compartiment accesare fonduri europene și achiziții publice;
- viceprimar
- compartiment administrarea domeniului public și privat — cadastru
- secretar general al comunei
- consilier primar
- serviciu voluntar pentru situații de urgență

Viceprimarul comunei are în subordine următoarele compartimente:

- compartiment gospodărire comunală;
- compartiment pază bunuri;
- compartiment cultură
- compartiment protecția mediului

Secretarul comunei care are în subordine următoarele compartimente :

- compartiment asistență socială;
- compartiment registru agricol;
- compartiment stare civilă;
- compartiment relații cu publicul și monitorizarea procedurilor administrative.

Programul de funcționare al Primăriei Comunei Telciu este :

- de luni până joi de la 7,30 -16,00.
- vineri de la 8,00-14,00

Programul de audiență la nivelul Primăriei Comunei Telciu este următorul:

- Primar - miercuri între orele 9,00-12,00 ;
- Viceprimar - joi între orele 9,00-12,00 ;
- Secretar - marți între orele 9,00-12,00;

Numele persoanelor din conducerea Primăriei Comunei Telciu :

- Primar – Mureșan Sever;
- Viceprimar - Bumbu Ioan;
- Secretar general al comunei - Cordoș Ana-Maria.

Valorile esențiale pe care le promovează Primăria Comunei Telciu sunt:

- promptitudine ;
- performanță
- transparență;
- accesibilitate;
- orientare către cetățean;
- integritate;
- lucru în echipă;
- respect;
- egalitate de tratament ;
- egalitate de șanse ;
- motivare.

Viziunea Primăriei Comunei Telciu este de a deveni partenerul de încredere al cetățenilor, instituțiilor și structurilor locale, județene și europene pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

Misiunea Primăriei Comunei Telciu este de a garanta respectarea legii.

IV.GESTIUNEA RESURSELOR FINANCIARE

Bugetul comunei Telciu pe anul 2021 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local numărul 24/21.04.2021, fiind în sumă de 42.688 mii lei la venituri și la cheltuieli în sumă de 48.040 mii lei, diferența de 5.352 mii lei reprezintă excedentul anului 2020, excedentul va fi utilizat conform Hotărârii Consiliului local.

Bugetul comunei Telciu pe anul 2021 a fost depus la DGFP Bistrița în termenul stabilit de lege, au fost 3 rectificări în cursul anului.

Ponderele veniturilor fiscale ale bugetului local al comunei Telciu ți au impozitele directe. Acest lucru este explicabil deoarece cele mai multe și mai importante impozite și taxe locale sunt de fapt impozite directe (impozitul pe clădiri, impozitul și taxa pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport), în timp ce impozitele indirecte (impozitul pe spectacole, taxa hotelieră, alte impozite și taxe care cuprind taxe din activități cadastrale, taxe extrajudiciare de timbru) sunt în număr restrâns și au o contribuție mică la formarea bugetului local.

În consecință, bugetul local al oricărei unități administrativ-teritoriale se formează

prin contribuția tuturor persoanelor fizice și juridice care conștientizează faptul că prin achitarea la timp a impozitelor și taxelor locale sumele încasate la bugetul local contribuie la buna funcționare a unității administrative teritoriale respective.

În anul 2021 au fost efectuate următoarele:

➤ **VENITURI TOTALE, realizate în anul 2021 , 13.785 mii lei , din care :**

-fiscale – 9.001 mii lei

-nefiscale - 1.621mii lei

-subvenții - 3.163 mii lei

➤ **CHELTUIELI TOTALE: 15.713 mii lei, din care :**

- Servicii publice generale I – 2.713 mii lei

- Apărare, ordine publică și siguranță națională – 184 mii lei

- social culturale - 4.053 mii lei

- Servicii și dezvoltare publică - 1.849 mii lei

- Acțiuni economice - 6.914 mii lei

C Birou buget-finanțe și achiziții publice

1. În cursul anului 2021 au fost efectuate lucrări pentru deschiderea anului fiscal, verificarea bazelor impozabile, emiterea de certificate fiscale la solicitarea contribuabililor, debitarea și încetarea obligațiilor fiscale în urma modificărilor masei impozabile prezentate de contribuabili. Au fost analizate rapoartele de reevaluare prezentate de către contribuabili și modificarea obligației fiscale.

De asemenea, a fost creată și actualizată permanent situația agenților economici aflați în procedura de insolvență. Au fost transmise lichidatorilor și judecătorilor sindici cereri de creanțe, evidența patrimoniului agenților economici pentru cei la care a fost declanșată procedura insolvenței.

În cadrul compartimentului impozite și taxe locale se desfășoară trei tipuri de activități:

1. Activitatea inspectorilor (consilierilor) privind constatarea și impunerea impozitelor și taxelor locale persoanelor fizice, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gestionarea facilităților fiscale, arhivarea documentelor proprii, control fiscal.

2. Activitatea desfășurată de personalul de la ghișee, prin care se asigură încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, întocmirea borderourilor de încasare, pe utilizator, și a centralizatoarelor, pe tipuri de venituri și pe conturi, și predarea acestora împreună cu banii la casieria centrală.

Casieria centrală, prin care se asigura preluarea sumelor încasate și predarea acestora la Trezorerie.

2. În anul 2021 Comisia numită prin dispoziția primarului nr. 143 /23.11.2021 a procedat la inventarierea bunurilor. În urma activităților efectuate în legătură cu bunurile nu s-au constatat lipsuri în gestiune.

Pe parcursul anului 2021, în cadrul biroului buget-finanțe și achiziții publice, evidența contabilă a fost organizată în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare. Înregistrarea în evidențele contabile s-a făcut pe bază de documente justificative, vizate de control financiar preventiv.

Pe parcursul anului 2021 s-au depus situațiile financiare lunare și trimestriale,

diverse raportări statistice lunare, monitorizarea, situații privind salarizarea personalului, declarațiile lunare, achitarea drepturilor bănești tuturor angajaților primăriei.

La nivelul comunei Telciu este implementat sistemul de control intern /managerial conform cerințelor Ordinului nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare.

V.MANAGEMENTUL PROIECTELOR - INVESTIȚII

OBIECTIV 1

Atragera de fonduri extrabugetare prin:

- Dezvoltarea de proiecte/ programe
- Implementarea proiectelor/programelor
- Asistență/consultanță în dezvoltarea și implementarea unor proiecte inițiate sau implementate de alte organizații.

- Lista priorităților de investiții pentru anul 2021 -

Nr. crt	Denumirea investiției	proiectului/	Faza in care se afla documentația	Sursa de finanțare	Valoare aproximativa cu TVA -lei- sau - euro-
1	Construire centrala de cogenerare pe biomasa, retea de termoficare, racordare la rețeaua electrica de MT, comuna Telciu, județul Bistrita-Nasaud		SF, documentație depusa spre finanțare in cadrul POIM	Fonduri europene	9,857,500.00 lei
2	Modernizare strada Valea Stejarului in localitatea Telcisor, comuna Telciu		PT	Fonduri guvernamentale	131.957 euro
3	Modernizare strazi si construire pasarela in comuna Telciu		SF, documentatie depusa spre finantare	Fonduri guvernamentale	360.000 euro
4	Construire centru multifuncțional cu activități culturale		SF, documentatie depusa spre finantare in cadrul CNI	Fonduri guvernamentale	1.266.258 euro
5	Reabilitare si modernizare ateliere vechi, Liceul Tehnologic Telciu		SF	Fonduri guvernamentale	360.000 euro
6	Proiectare si executie lucrari Infintare spatii comerciale		SF		

	pentru produse comerciale in comuna Telciu			
7	Extindere retea de apa si canalizare in localitatea Telcisor, comuna Telciu	SF	Fonduri guvernamentale	481.249 euro
8	Proiectare si executie lucrari Amenajare trotuare si sisteme de colectare a apelor pluviale in comuna Telciu, judetul Bistrita-Nasaud	SF	Fonduri guvernamentale	1.660.000 euro
9	Extindere sala de festivitati - Casa Tineretului	SF	Buget local	610.000 euro
10	Proiectare si executie lucrari Modernizare infrastructura rutiera locala si amenajare spatiu pietonal in comuna Telciu, judetul Bistrita-Nasaud	SF	Fonduri guvernamentale	17.000.000 lei
11	Proiectare si executie Lucrari de reabilitare retea de iluminat public in comuna Telciu, judetul Bistrita-Nasaud	PT	Fonduri guvernamentale	1.000.000 lei
12	Achizitie de echipamente mobile din domeniul tehnologiei informatiei de tipul tabletelor scolare, precum si a altor echipamente/dispozitive electronice necesare desfasurarii activitatii didactice in mediu on-line, in comuna Telciu, judetul Bistrita-Nasaud	SF, documentatie depusa spre finanțare in cadrul POIM	Fonduri europene	9,857,500.00

OBIECTIV 2

Organizarea de evenimente prin:

- Implicarea în organizarea de evenimente
 - Organizarea de diverse campanii de informare
- Alte activități**

Furnizarea de informații pentru actualizarea paginii de internet a Primăriei, secțiunea Proiecte și Programe – există o secțiune dedicată proiectelor cu finanțare atrasă, pentru care furnizează în mod constant informații; secțiunea respectivă reprezintă și o modalitate de promovare a fondurilor structurale.

OBIECTIV 3

Elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare

Obiectivul 3 a fost atins prin:

- Strategiei de Dezvoltare Locală 2021 – 2027 care a fost aprobată prin HCL nr.92/15.12.2020.

OBIECTIV 4 – Activitatea de control ATRIBUTII PRINCIPALE

1. Verificarea curățeniei străzilor, trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi existente în incintă și în jurul acestora.
2. Verificarea autorizării lucrărilor de construcție de orice fel în Comuna Telciu, precum și verificarea afișării panoului de identificare a lucrării.
3. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor cetățenilor adresate Primăriei Comunei Telciu și repartizate direcției.
4. În calitate de împuternicită ai primarului:
 - întocmirea de procese verbale de contravenție atunci când situația impune acest lucru
 - întocmirea de notificări și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice).
5. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru măturarea zăpezii și a gheții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor, imediat după depunere.
6. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002.
7. Verificarea activității de transport în comun, în regim de taxi, în Comuna Telciu.
8. Organizarea și conducerea activităților privind „Curățeniei de Primăvară, în Comuna Telciu, în perioada martie – aprilie 2021.
9. Organizarea, conducerea și verificarea zilnică în teren a activităților de deratizare și dezinsecție, în perioadele de timp cuprinse în graficul de lucrări aprobat pentru anul în curs.
10. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și zonelor verzi din Comuna Telciu și luarea unor măsuri, conform competențelor.

OBIECTIV 5 - ACTIVITATEA DE VERIFICARE PE LINIA GOSPODĂRIII, ÎNȚEȚINERII ȘI ÎNERUMUSEȚĂRII LOCALITĂȚII, RESPECTAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI, MĂSURILE LUATE PENTRU ÎMBUNĂȚĂTREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE

Activitatea a fost orientată cu precădere în direcția organizării și desfășurării unor

controale tematice, în domeniile de activitate, cum ar fi:

- creșterea gradului de igienizare și înfrumusețare ale localității, respectarea normelor de mediu prin creșterea numărului de controale în acest domeniu;
- verificarea și avizarea lucrărilor de construcție în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție;
- respectarea legislației de către agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică în Comuna Telciu;
- asigurarea circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță, prin desfășurarea activității de ridicare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar;
- organizarea și desfășurarea, în condiții de cea mai bună calitate, a lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare și dezinsecție în Comuna Telciu;
- organizarea și desfășurarea în condiții de eficiență maximă a acțiunilor cuprinse în programul „Curățenia de Primăvară” în Comuna Telciu, care se desfășoară în perioada martie – aprilie 2021.

ACȚIUNEA „CURĂȚENII DE PRIMĂVARĂ” ÎN COMUNA TELCIU (martie – aprilie 2021)

Această acțiune a avut ca scop mobilizarea societăților comerciale, instituțiilor, agenților economici, persoanelor fizice, la activități de curățare și salubritate a Comunei Telciu, precum și cultivarea la elevi a dragostei de frumos și curat.

În urma acestei acțiuni au fost curățate, respectiv salubritate, toate zonele Comunei: spații și zone verzi, parcuri, străzi și trotuare, alei și căi de acces, cursuri de apă, rigole stradale.

În cadrul activității cuprinse în „Curățenia de Primăvară în Comuna Telciu,, au participat următoarele unități de învățământ:

1. Liceul Tehnologic Telciu
2. Școala Gimnazială Telcișor
3. Școala Gimnazială Bichigiu

OBIECTIV 6 - ACTIVITATEA DE ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI VERIFICARE A SISTEMULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE ȘI DEZINSECȚIE ÎN COMUNA TELCIU

Sistemul public de salubritate în comuna Telciu este asigurat de către SUPERCOM SA BISTRIȚA.

Deratizarea (acțiunea de combatere a rozătoarelor), se efectuează la:

- operatorii economici;
- clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ;

- terenurile aparținând domeniului public și privat al statului: terenuri cu vegetație - aferente trotarelor, pietelor, locurilor de joaca, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor.

Dezinsecția (acțiunea de combatere insecte adulte), se efectuează:

- la clădirile aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al statului, pietelor, locurilor de joaca, parcurilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenul aparținând unităților de învățământ;
- numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuința. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de paza. Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuința, numai cu aprobarea Primăriei Comunei Telciu;
- în zonele verzi din cartiere, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă;

Ca măsuri preventive, populația, părinții și copiii au fost avertizați prin mas-media locale, prin postarea pe site-ul Primăriei Comunei Telciu, prin afișe sau verbal, să nu atingă substanțele raticide folosite pentru activitatea de deratizare, iar în caz de intoxicare, aceștia au fost rugați să se prezinte imediat la Spitalul Județean de Urgență. În prealabil, spitalul a fost anunțat despre perioada de desfășurare a activității de deratizare și despre antidotul care trebuie folosit, operatorul Activitatea și asigurând și punând la dispoziție seringile și medicamentația de intervenție, necesară.

OBIECTIV 7. ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII

Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din Comuna Telciu au avut ca scop respectarea de către agenții economici și persoanele fizice, a legislației în vigoare cu privire la: acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi etc.

În cursul anului 2021 au avut loc acțiuni comune de verificare, împreună cu reprezentanți ai altor instituții, respectiv:

- Garda de Mediu BN
- Direcția de Sănătate Publică BN
- Sistemul de Gospodărire a Apelor BN
- Instituția Prefectului Județului Bistrița-Năsăud
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud
- O.C.P.I. Bistrița-Năsăud
- Inspecția de Stat în Construcții .

VI. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

A. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI GESTIONATE

Activitatea Consiliului local

În decursul anului 2021 au avut loc un număr de 22 ședințe în care au fost adoptate un număr de 81 de hotărâri.

În temeiul transparenței decizionale prevăzute de Legea nr. 52/2003, au fost făcute publice ordinile de zi pentru cele 22 ședințe ale Consiliului Local.

De asemenea, s-a procedat la publicare în Monitorul Oficial Local hotărârile Consiliului local aprobate în anul 2021.

Un aspect deosebit în ceea ce privește posibilitatea consultării, atât a Proiectelor de Hotărâri în perioada prealabilă adoptării (pentru a crea posibilitatea formulării de sugestii), cât și a hotărârilor adoptate de Consiliul Local, este acela că ele sunt publicate în permanență pe site-ul oficial al primăriei - www.telciu.ro.

În anul 2021 autoritatea executivă a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive, rezultate din OUG 57/2019, Codul Administrativ, precum și cele din actele normative apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit sarcini pentru consiliul local și primar.

De asemenea, s-a procedat la întocmirea proiectelor, ordinelor de zi pentru ședințele Consiliului local, precum și a dispozițiilor de convocare a Consiliului Local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi, în format letric, în termenul prevăzut de lege. Ordinea de zi a ședinței este adusă la cunoștință publică, aceasta a fost publicată în termenul prevăzut de lege pe site-ul oficial al instituției, pentru a fi consultată de către cetățeni.

Dezbaterea din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, au fost consemnate în procese verbale de ședință, care au fost semnate de președintele de ședință și contrasemnate de secretarul Comunei Telciu.

Cele 81 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al Comunei Telciu, precum și cele 163 de dispoziții emise de primar, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Bistrița-Năsăud pentru exercitarea controlului de legalitate precum și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

În anul 2021 au fost convocate 22 ședințe ale Consiliului Local al Comunei Telciu, din care:

- 11 ședințe ordinare;
- 3 ședințe extraordinare;
- 8 ședințe de îndată;

În cele 22 ședințe au fost supuse dezbaterii Consiliului Local al Comunei Telciu următoarele materiale de ședință:

- proiecte de hotărâri care au fost inițiate numai de către primarul comunei Telciu, 0 hotărâri inițiate de consilierii locali;

Cetățenii nu au avut în anul 2021 inițiative legislative.

Acte administrative (dispoziții) emise de autoritatea executivă - Primarul Comunei Telciu

În anul 2021 au fost emise 163 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la ședințe ordinare, extraordinare și de îndată, acordarea de indemnizații de susținere, virări de credite, acordare - modificare a ajutoarelor de încălzire, etc.

Acele de autoritate emise de primar și de consiliul local au fost comunicate prefectului pentru controlul de legalitate în termen legal.

VII.RELAȚII CU PUBLICUL

În cadrul Primăriei Comunei Telciu activitatea se desfășoară prin Compartiment Relații cu Publicul (CRP).

1. Obiectivele CRP

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale
- asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale, cât și din alte domenii de activitate
- scurtarea timpului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup
- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de a obține unele drepturi legale sau informațiile, instituția, Activitatea sau persoana care îi poate rezolva problema
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice
- asigură informarea cetățenilor asupra activității Consiliului Local, preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi, pe care primăria intenționează să le dezvolte
- oferă relații privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care, potrivit legii, intră în competența Primăriei Comunei Telciu sau a Consiliului Local Telciu, centrul asigurând serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluționării, scutindu-l pe cetățean de eforturi suplimentare
- asigură întreaga activitate privind audiențele la conducerea executivă.

2. Activitatea CRP

În anul 2021 în registratura instituției s-au înregistrat un număr de 10.755 de documente, după cum urmează:

- a) Adeveriințe pentru obținerea subvenției prin APPIA – 1044
- b) Adeveriințe – 2113
- c) Registru intrări – ieșiri - 7.598
- d) Borderou corespondență – 130 file
- e) Corespondență - 574 buc.
- f) Petiții – 21 buc.
- g) Citații – 65

S-au înregistrat și s-au preluat zilnic circa 20 cereri, documentații depuse de cetățeni în următoarele domenii:

- dosare privind retrocedarea terenurilor
- cereri pentru Atestate de producător agricol, cereri pentru adeveriințe din Registrul Agricol, cereri privind Deschidere poziție în registrul agricol pentru declarare teren, documentații pentru avizare în vederea eliberării adeveriinței pentru intabulare teren, cereri pentru subvenții animale, motorină și culturi, cereri de adeveriință pentru extravilan
- documentații pentru Certificat de urbanism, Autorizații de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentații pentru Recepție, regularizări taxe A.C.
- documentații depuse pentru diverse licitații organizate de Primăria Comunei Telciu
- cereri pentru reducere impozit la persoanele cu venit mic
- cereri pentru reducere sau scutire impozit la persoanele încadrate în grad de handicap
- declarații pentru salubritate și dezinsecție
- declarații de taxe speciale de la Persoanele Juridice
- citații și sentințelor civile de la instanțele judecătorești
- clasificarea documentelor pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor conducerii spre repartizare
- verificarea și repartizarea corespondenței electronice pe compartimente
- întocmirea zilnică a borderoului de corespondență pentru poștă, ridică și repartizează corespondența intrată
- asigurarea înscrierii în audiențe pentru primar, viceprimari și secretar.

4. Informarea cetățenilor

Solicitările verbale de informații venite din partea cetățenilor, se referă la domenii diverse de activitate:

- hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Telciu
- dispoziții cu caracter normativ emise de primar
- informații despre componența Consiliului Local al Comunei Telciu și a comisiilor
- diferite informații privind starea economică și socială a Comunei Telciu, strategii de dezvoltare social-economică a Comunei Telciu
- informații privind activitatea consilierilor locali și a viceprimarilor
- informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice (închirieri,

- concesiuni, achiziții)
- informații privind procesele verbale de constatare a contravențiilor
 - reparitizarea spațiilor cu destinația de locuința și a celor cu altă destinație
 - documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism
 - informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizatii de construire, autorizatii de funcționare și vize anuale
 - informații privind bugetul local
 - date privind reglementarea activității de stare civilă
 - date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor bolnave, acordare indemnizații de naștere, venitul minim
 - informații privind achiziționarea de bunuri, servicii
 - relatii cu ONG-urile și IMM-urile, informații despre programele de finanțare externă
 - structura organizatorică a primăriei, program de audiențe
 - acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției
 - numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, număr de telefon, fax.

5. Soluționare petiții

Documentele sunt înregistrate la CRP, în sistem electronic, cu excepția actelor de stare civilă.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, situație în care aspectele sesizate în petiție implica o cercetare mai detaliată.

Analiza privind modul de soluționare al petițiilor înregistrate la nivelul Primăriei Comunei Telciu pe anul 2021

În cursul anului 2021 s-au înregistrat 21 petiții, din care: 21 petiții au fost depuse de persoane fizice, 0 petiții a fost depusă de persoană juridică și 0 petiții au fost clasate. Conform art. 8, alineat 1 din OG 27/2002, termenul de soluționare a petițiilor este de 30 de zile de la data înregistrării (petiții formulate în scris sau în format electronic). Din acest punct de vedere, petițiile au fost soluționate în termen.

6. Accesul la informații de interes public

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

1. Informații privind dispozițiile emise de primar;
2. Informații cu privire la structura organizatorică și atribuțiile aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Telciu;
3. Informații privind sursele de finanțare, bilanțul contabil, bugetul local al primăriei Telciu;
4. Informații cu privire la Raportul anual al primarului comunei Telciu asupra stării economice, sociale și de mediu a comunei Telciu;
5. Informații privind relațiile de colaborare și înfățișare cu localități din alte țări;
6. Informații privind programele de finanțare externă;

7. Informații privind activitatea comisiilor de specialitate conduse de primar:

-Comisia Locală pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor;

- Comisia pentru inventarierea terenurilor;

8. Informații privind organizarea Referendumului;

9. Informații cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor locale

În privința accesului la informațiile de interes public, prevăzut de lege,

principalele aspecte reieșite din Raportul privind implementarea Legii nr. 544/2000, sunt următoarele:

- Numărul total al solicitărilor de informații publice - 1
- Departajarea pe domenii a solicitărilor de informații publice este:
 - a. utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) – 4
 - b. modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, informații privind strategia de dezvoltare a localității -
 - c. acte normative, reglementări -
 - d. informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 /2001 -
 - e. Altele (parcări, Leg. 18/1991, dosare instanță, statistică, spații verzi, câini fără stăpân, persoane cu handicap) -

VIII. COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL

Principale activități:

S-au înregistrat - 2.695 poziții pe suport magnetic și hârtie pentru persoanele fizice în (tip I și tip II), în Registrul Agricol (RA), pentru satele Teleiu, Teleișor, Bichigiu și Fiad

Registrul Agricol.

S-au radiat - 14 poziții din RA

S-au înregistrat - 17 contracte de arendă în RA, în cele 2 semestre

S-au vizat - 148 atestate producător - viză anuală

- 148 verificări în teren a solicitărilor pentru certificatele de producător

S-au eliberat - 2.841 adeverințe după Registrul Agricol privind suprafețele de teren, nr. animale, structura culturilor, construcțiile, proprietarii, arbori izolați, A.P.I.A, stare materială, alocație Austria, întocmire dosar eliberare C.I., instanță, bransare la rețeaua de energie electrică, notar, întocmire documentație accesare proiect finanțate din fonduri europene.

S-au eliberat 19 file copii după RA, conform cu originalul.

S-au avizat și înregistrat în Registrul special, 17 contracte de arendă.

IX. URBANISM. AMENAJAREA TERITORIULUI

În acest domeniu s-au rezolvat un număr de 67 de cereri; o pondere importantă au avut-o:

- Certificate de urbanism: 32

- Autorizații de construire: 18
 - Certificate de nomenclatură stradală: 0
 - Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice: 7
 - Recepții și regularizări de taxă pentru persoane juridice: 5
 - Adrese înștiințare proprietari de construcții că, la expirarea autorizației de construire, să efectueze recepția și regularizarea taxei: 12
 - Persoane Fizice - 7
 - Persoane Juridice - 5
 - Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic: -
 - Adrese soluționare petiții: 4
 - Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări): 18
 - Referat pentru acceptare donații teren – emitere de HCL: 0
 - Referate pentru aviz de oportunitate PUZ – emitere H.C.L. - 0
 - Referate pentru aprobare PUZ - emitere H.C.L. - 0
 - Situații pentru statistică - 16
 - Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări - 15
 - Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări - 10
 - Corespondență instituții - 15
 - Adeverințe persoane fizice - 5
 - Adeverințe persoane juridice - 0
 - Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism - 0
 - Pregătirea și predarea documentelor la arhivă -
 - Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor - 30
 - Verificări pe teren a situațiilor din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire - 18
 - Răspunsuri către beneficiari, generate de documentații necorespunzătoare și incomplete - 1
 - Referate tehnice de specialitate, notă fundamentare, elaborate în vederea emiterii H.C.L. – 2
 - Referat sesizare instanță judecătorească, art.32 alin.1 din Legea nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare – 1
 - Certificat atestare edificare construcții - 4
- Inspecția în Construcții**
- Au fost efectuate verificări în teren, vizând respectarea prevederilor legale la executarea lucrărilor de construcții în intravilanul și extravilanul Comunei Telciu, respectarea proiectelor tehnice care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire solicitate. În urma controalelor efectuate au fost întocmite 1 proces verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru executare de lucrări de construire fără a fi emise autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice.
- Alte activități:
- Întâlniri săptămânale cu reprezentanții societăților deținătoare de utilități, în

vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare.

- Participare la recepții - stadii fizice și finale, în vederea respectării documentației de execuție.
- Instrucțiuni privind noile reglementări în domeniul legislativ, cu privire la domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Cadastru

În cursul anului 2021 s-au continuat lucrările de cadastru general și înscriere în cartea funciară a imobilelor pe raza comunei Telciu.

În cadrul acestui proiect au fost realizate: verificări documentații cadastrale în vederea intabularii (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla), avizare documentații de dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale, adevărințe intravilan, identificarea proprietarilor de teren, verificarea situației juridice a terenurilor, parcelări și măsurători în teren.

III. ADMINISTRARE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

MISIUNE

- Monitorizarea unităților de învățământ din Comuna Telciu
- Elaborarea proiectului privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din Comuna Telciu
- Efectuarea controlului financiar de gestiune asupra gestiunilor proprii ale Primăriei Comunei Telciu, ale instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local și ale unităților finanțate din bugetul local.

OBIECTIVE

- **Întocmirea și menținerea unei baze de date, în funcție de legislația în vigoare, a cheltuielilor de personal**
 - Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal, pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura pe categorii a personalului din unitățile de învățământ
- **Urmărirea, verificarea și centralizarea Statelor de funcții a unităților de învățământ la termen și conform legii**
- **Optimizarea consumurilor specifice ale unităților de învățământ, prin monitorizarea lor**
 - Monitorizarea, centralizarea și raportarea consumurilor specifice de utilități la unitățile de învățământ.

X.STARE CIVILĂ

Activitatea se desfășoară în conformitate cu Legea 119/1996 cu modificările și

completările ulterioare, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă și întocmirea declarațiilor de cășătorie, precum și cu H.G. 64/2011 privind privind Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în perioada analizată s-au înregistrat în registrul de stare civilă 5 nașteri, din care 5 acte au fost transcrise ca urmare a nașterilor înregistrate în străinătate; fără adopție; 50 decese, din care 1 deces s-a produs în străinătate și 28 cășătorii, din care 0 au fost încheiate în străinătate. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate și trimise spre soluționare 6 dosare pentru transcrieri și 0 dosare pentru schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă.

În anul 2021 au fost eliberate un total de: 87 certificate de naștere, 70 certificate de cășătorie și 82 certificate de deces. Tot în această perioadă au fost întocmite 3 dosare pentru rectificarea unor acte de stare civilă.

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate un număr de 49 extrase de pe actele de stare civilă.

În activitatea curentă au fost depistate 0 CNP-uri greșite, pentru care s-a întocmit documentația necesară rectificării acestora, conform normelor metodologice.

În activitatea de stare civilă pe anul 2021 au transmis spre aprobare la DPABD

București un număr de 3 dosare privind înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă.

XI. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea urmărește identificarea nevoilor comunității și asigurarea acordării drepturilor prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de complexitatea cazurilor.

În au fost efectuate acțiuni de monitorizare pentru beneficiarii diferitelor servicii și prestații, aflați în baza de date:

➤ Acțiunea de *monitorizare a beneficiarilor de ajutor social* – a avut loc în lunile martie și septembrie 2021. În urma acestei acțiuni au fost întocmite un număr de 64 anchete de monitorizare.

➤ Acțiunea de *monitorizare a activității asistenților personali* - au avut loc 2 acțiuni de monitorizare, fiind întocmite un număr de 72 de fișe monitorizare.

➤ Acțiunea de *monitorizare a beneficiarilor de indemnizație* acordată în baza Legii 448/2006, efectuată în cursul anului 2021, în urma căreia s-au întocmit un număr de 40 anchete sociale.

Nr: Crt.	LUNA	Dinamica angajării Asistenților personali		Indemnizații	
		Nr:	Costuri totale mii lei	Nr:	Costuri totale mii lei
	La data de 30 iunie 2021	34	476	40	360
1	Iulie 2021	36	81	42	58
2	August 2021	36	82	40	56

3	Septembrie 2021	36	83	40	56
4	Octombrie 2021	37	85	39	62
5	Noiembrie 2021	36	84	39	54
6	Decembrie 2021	38	88	40	55
	La data de 31 decembrie 2021	38	503	40	341

În anul 2021 nu a fost solicitată nici o cerere de eliberare a cardului - legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap

A. PRESTAȚII SOCIALE

1. Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului

Prin activitatea desfășurată se identifică, evaluează și monitorizează cazurile de încălcări ale drepturilor copilului, prin analiza petițiilor, sesizărilor și autosesizărilor, evaluarea – certificarea situațiilor sesizate, având ca grupuri țintă: copii aflați în risc de separare de părinți, copii separați de părinți, copii părăsiți în unități sanitare, copii delincvenți, copii cu dizabilități și boli grave, copiii străzii, copii cu tulburări de comportament.

În perioada 1 ianuarie 2021 - 31 decembrie 2021 s-au întocmit următoarele acte, astfel:

- ❖ Anchete sociale privind exercitarea autorității părintești și situația juridică a minorului -
- ❖ Anchete sociale pentru burse sociale - 30 referate de specialitate - 51
- ❖ Anchete sociale cu privire la persoanele condamnate, care au depus cerere de întrerupere a pedepsei -
- ❖ Anchete atestat îngrijitori maternali -
- ❖ Monitorizări mame minore -
- ❖ Alte situații – 40.

2. Ajutoare sociale, materiale și financiare

Principala sarcină este realizarea de măsuri pentru protecția familiilor și persoanelor singure, aflate în nevoie, care să răspundă nevoilor sociale ale acestora, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

În anul 2021, în evidențele noastre erau în evidență 32 familii și persoane singure, beneficiare de ajutor social acordat în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr.11 din 52.03.2021, pe parcursul anului, 12

familii au solicitat sprijin financiar; au fost soluționate favorabil 12 de cereri, pentru care s-au acordat ajutoare financiare în valoare de 11.200 lei.

Pentru sezonul rece 2021 – 2022 au solicitat acordarea ajutorului pentru încălzire 101 familii și persoane singure. În anul 2021 s-au efectuat 101 anchete sociale a ajutoarelor de încălzire a locuinței.

3. Prestații Sociale pentru Copii

Misiunea este de a acoperi nevoile comunității, prin sprijinirea acestora în vederea dobândirii drepturilor cuvenite, în funcție de necesități și de situațiile de risc în care se află, conform legislației în vigoare. În anul 2021 s-au înregistrat acte, după cum urmează:

- Alocații de stat - **55** dosare
- Alocații duble – **11**
- Indemnizație pentru creșterea copilului (persoane cu handicap) – **2** dosare
- Accordarea indemnizației pentru creșterea copilului - **33** dosare
- Stabilire drept alocație pentru susținerea familiei – **15** dosare
- Modificări cuantum alocație pentru susținerea familiei - **4** dosare
- Încetări alocație susținere - **3** dosare
- Borderouri – **105**
- Anchete alocații de stat pentru copii – **6**
- Anchete indemnizație creștere copil - **2**
- Anchete alocație pentru susținerea familiei - **34**
- Referate - **22**
- Alte situații – **21**
- Adrese instituții - **16**
- Adrese recuperare debite – **5**
- Decizii recuperare sume necuvenite – **5**

B. SERVICII SOCIALE

1. Protecția persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice

În cursul anului 2021 au fost înregistrate și soluționate următoarele acte, după cum urmează:

- ▶ Anchete sociale privind propunerea de angajare și reangajare asistent personal, conform Legii 448/2006, privind protecția persoanelor cu handicap - **5** cazuri
- ▶ Anchete propunere de acordare a indemnizației de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav, conform Legii 448/2006 - **20** cazuri
- ▶ Efectuarea anchetelor sociale pentru Comisia de Expertiza medicala a persoanelor cu handicap - **172** cazuri
- ▶ Efectuarea evaluărilor sociale, în vederea internării persoanelor vârstnice sau cu handicap, într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență – **2** cazuri
- ▶ Alte situații – **10**.

XII. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Presupune asigurarea informtizării și conducerea computerizată a tuturor activităților din primărie. Obiectivele propuse pentru anul 2021 au fost următoarele:

1. Asigurarea funcționării Sistemului Informatic (S.I.) al Primăriei Telciu

- Asigurarea serviciilor de mentenanță
- Urmărirea contractelor cu colaboratorii/ordonanțarea
- Instalare/configurare/salvare /recuperare/actualizare aplicații și baze de date

2. Asigurarea infrastructurii S.I.

- Propuneri bugetare cu privire la achiziția de echipamente noi și înlocuirea celor uzate
- Realizare specificații tehnice
- Instalare/configurare echipamente IT achiziționate
- Instalare aplicații
- Propuneri de casare a echipamentelor IT
- Asigurarea condițiilor necesare funcționării echipamentelor de tip server

3. Implementare programe și proiecte informatice

- Asigurarea integrării subsistemelor (programelor) achiziționate
- Instruirea utilizatorilor subsistemelor I.T.

4. Asigurarea securității și integrității datelor din Sistemul Informatic al Primăriei

Siguranța accesului la rețea și a comunicării datelor în rețea
Propuneri bugetare privind achiziția de programe antivirus; instalarea acestora.

XIII S.V.S.U.

- coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de protecție civilă – S.V.S.U.
- participarea salariaților și a populației la pregătirea serviciilor de urgență
- coordonarea secretariatului tehnic al comitetului pentru situații de urgență
- centralizarea și transmiterea la Centrul operativ al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Bistrița-Năsăud, a datelor și informațiilor privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență
- monitorizarea situațiilor de urgență și informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Bistrița-Năsăud și a celorlalte centre operaționale și operative interesate
- aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri
- transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop

- gestionarea bazei de date referitoare la situațiile de urgență
- convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinilor de zi
- urmărirea realizării suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului pentru situații de urgență
- gestionarea documentelor comitetului pentru situații de urgență
- inspectarea periodică a adăposturile de protecție civilă și verificarea stării lor
- verificarea, întreținerea și funcționarea sistemului de alarmare publică
- participarea la toate convocările, bilanțurile, analizele și la alte activități în domeniul situațiilor de urgență
- efectuarea instruirii generale în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență
- îndeplinirea atribuțiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor la nivelul Comunei Telciu
- participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul Comunei Telciu
- emite acordul administrației publice locale pentru organizarea jocurilor de artificii, cu articole pirotehnice, de pe raza Comunei Telciu.

XIV. CALITATE SERVICII

Se are în vedere menținerea și îmbunătățirea continuă a funcționării Sistemului de Management al Calității în Primăria Telciu a oferit top managementului informații în vederea eficientizării activității și a condus la îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor, prin promptitudine, timpi reduși de așteptare în rezolvarea solicitărilor adresate de către cetățeni, posibilitatea de accesare a informațiilor de interes public și posibilitatea de participare a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor care privesc comunitatea locală.

Mureșan Sever,
Primarul Comunei Telciu

