

STATUTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A REGIEI AUTONOME DE INTERES LOCAL "OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A."

Având în vedere prevederile art. 12 și următoarele din Codul Silvic, Hotărârea Consiliului Local al comunei Telciu nr. 16 din data de 23.05.2013, se întocmește prezentul Statut actualizat de organizare și funcționare a regiei autonome de interes local Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

CAPITOLUL I. NUMELE SI SEDIUL OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU

Art.1. Structura silvica creata prin Hotărârea Consiliului Local Telciu și a dispozițiilor cuprinse în art. 12 și următoarele din Codul Silvic poartă denumirea de REGIE AUTONOMA DE INTERES LOCAL „OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.” și este, după reorganizare, continuatorul în drepturi a vechiului ocol silvic.

Art.2. Sediul OCOLULI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A. este în localitatea Telciu, str. Principală, nr.188B, Jud. Bistrița – Năsăud .

Art. 3. Ca structura silvica, Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. se constituie pe durata nedeterminată.

Art.4. Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. își constituie brigăzi, cantoane, districte și formații de lucru în funcție de suprafața deținută de 17753,5 ha și conform organigramei aprobate de Consiliul Local Telciu .

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE SI SCOPUL OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.

Art. 5. (1) Domeniul principal de activitate:

a) Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. are ca domeniu principal de activitate *Silvicultura și alte activități forestiere* având cod de clasificare CAEN 0210 la care se adaugă următoarele activități secundare:

Agricultura, vanatoare si servicii anexe						
11				Cultivarea plantelor nepermanente		
		111				
		113		Cultivarea legumelor si a pepenilor ,a radacinoaselor si tuberculilor	0111* 0112*	113
		124		Cultivarea fructelor semintoase si samburoase	0113*	124
		125		Cultivarea fructelor,arbustilor fructiferi,capsunilor,nuciferilor si a altor pomi fructiferi	0112* 0113*	125
		150		Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor)	130	150
	17			Vanatoarea ,capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii		
		170		Vanatoare ,capturarea cu capcane a vanatului si	0150*	170

				activitati de servicii anexe vanatorii		
2				Silvicultura si exploatare forestiera		
	21			Silvicultura si alte activitati forestiere		
		210		Silvicultura si activitati forestiere	0112*	210
					0201*	
	22			Exploatare forestiera		
		220		Exploatare forestiera	0201*	220
	23			Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana		
		230		Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana	0112* 0113* 0201*	230
	24			Activitati de servicii anexe silviculturii		
		240		Activitati de servicii anexe silviculturii	0202 7414*	240
3				Pescuitul si acvacultura		
	31			Pescuitul		
		312		Pescuitul in ape dulci	0501*	312
		322		Acvacultura in ape dulci	0502* 0125*	322

	161		Teierea rindluirea lemnului	si 2010	1610
	162		Fabricarea produselor din lemn ,pluta ,paie si din alte materiale vegetale		
		1621	Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn	2020	1621
		1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie ,pentru construcii	2030*	1622*
		1624	Fabricarea ambalajelor din lemn	2040*	1623
		1629	Fabricarea altor produse din lemn;fabricarea articolelor din pluta ,paie si din alte materiale vegetale impletite	1930* 2051* 2052* 3663*	1629
		4941	Transporturi rutiere de marfuri	6024*	4923*
	522		Activitati anexe pentru transporturi		
		5221	Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre	1110* 6321 5020* 6010*	5221
		5520	Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata	5521* 5523*	5510*
		9103	Gestionarea monumentelor , cladirilor istorice si a altor obiective de interes turistic	9252*	9102*

	9104	Activitati ale gradinilor zoologice, botanice si ale rezervatiilor naturale	9253	9103
	9329	Alte activitati recreative si distractive n.c.a.	9234* 9272* 9262*	9329

Art. 5. (2) Scopul consta in:

- Administrarea si gestionarea unitara si durabila, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publica a Comunei Telciu, in vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu, la valorificarea superioara a produselor specifice fondului forestier, precum si alte produse si servicii specifice.

- Administrarea si gestionarea sau practicarea de servicii silvice, pe baza principiilor enunțate la alineatul a), si in suprafețe de fond forestier proprietate privata sau publica aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ-teritoriale, in condițiile legii.

(3) Obiectul de activitate al ocolului silvic consta in:

- Administrarea si gestionarea unitara si durabila a fondului forestier proprietate publica a Comunei Telciu, prin aplicarea strategiei naționale si locale in domeniul silviculturii, in conformitate cu amenajamentele silvice si ale normelor de regim silvic, exercitând si atribuții de serviciu public cu specific exclusiv silvic, pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu la valorificarea superioara a produselor specifice fondului forestier, precum si alte produse si servicii specifice.

- Administrarea si gestionarea sau practicarea de servicii silvice in suprafețe de fond forestier proprietate privata sau publica, aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ teritoriale.

- Desfășoară activități de turism montan.

- Fixează si amenajează terenuri in vederea construirii de pepiniere silvice pentru a produce puieți forestieri si arbuști ornamentali, precum si terenuri destinate nevoilor de producție si administrație silvica.

- Desfășoară activități de exploatare, transport, prelucrare a tuturor produselor specifice pădurii.

- Desfășoară activități de construire, întreținere si reparații ale drumurilor forestiere.

- Desfășoară activități de administrare și gestionare ale ariilor protejate.
- Administrează și gestionează conform Legii, fondurile de vânătoare și cele de pescuit.
- Participa la licitații de produse specifice ale fondului forestier aparținând altor unități, desfășoară alte activități economice și comerciale.

CAPITOLUL III. CONSTITUIREA PATRIMONIULUI OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.

Art.6. Patrimoniul Ocolului Silvic Communal Telciu R.A. se constituie din patrimoniul inițial al vechiului ocol silvic, precum și din donații, compensații acordate de la bugetul de stat sau local, alte surse, în condițiile legii.

Pentru o bună desfășurare a activității, în vederea atingerii scopului și realizarea obiectivelor propuse, Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. își constituie patrimoniul din următoarele surse:

- valorificarea produselor fondului forestier
- prestari servicii si inchirieri de bunuri in conditiile legii
- efectelor functiilor de protectie a padurilor
- Donații, sponsorizări sau legate.
- Cotizatia anuala a proprietarilor care le-au constituit.
- Tarifele percepute pentru serviciile prestate
- compensatii acordate de la bugetul de stat sau local
- alte venituri prevăzute de lege.

Art. 7. Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea sunt strâns legate de administrarea și gestionarea durabila a pădurilor.

Art.8. Cheltuielile Ocolului Silvic Communal Telciu R.A. cuprind cheltuielile necesare pentru administrarea și gestionarea fondului forestier proprietate publică a Comunei Telciu, precum și cheltuieli pentru administrarea și gestionarea sau prestarea de servicii silvice în fondul forestier aparținând altor persoane fizice sau juridice. De asemenea, mai cuprind și cheltuielile necesare dezvoltării și promovării imaginii acestuia.

Cheltuielile privind administrarea și gestionarea fondului forestier al Comunei Telciu, precum și cele privind dezvoltarea și promovarea imaginii ocolului vor fi suportate de la bugetul local aprobat de Consiliul Local și alte surse legale.

Cheltuielile pentru administrarea și gestionarea sau prestarea de servicii silvice în fondul forestier aparținând altor persoane fizice sau juridice

vor fi suportate din veniturile obținute din administrarea sau din prestarea de servicii silvice in suprafețele de fond forestier respective sau de la bugetul de stat .

Art.9. In cadrul activității de administrare si gestionare a fondului forestier proprietate publica a Comunei Telciu, ocolul silvic va face obligatoriu si următoarele activități:

•ține evidenta veniturilor si cheltuielilor aferente activităților pe care le desfășoară;

•face încasările si plățile cuvenite;

•virează diferența dintre veniturile realizate si cheltuielile efectuate la bugetul local al Comunei Telciu .

•sa asigure întocmirea si respectarea amenajamentelor silvice;

•sa asigure paza si integritatea fondului forestier;

•sa realizeze lucrările de regenerare a pădurii;

•sa realizeze lucrările de îngrijire si conducere a arboretelor;

•sa execute lucrările necesare pentru prevenirea si combaterea bolilor si dăunătorilor pădurilor;

•sa asigure respectarea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor;

•sa exploateze masa lemnoasa numai după punerea in valoare, autorizarea parchetelor si eliberarea documentelor specifice de către personalul abilitat;

•sa asigure întreținerea si repararea drumurilor forestiere pe care le au in administrare sau in proprietate.

•sa delimiteze proprietatea forestiera in conformitate cu actele de proprietate si sa mențină in stare corespunzătoare semnele de hotar;

•sa notifice structurile teritoriale de specialitate ale autorităților publice centrale care răspund de silvicultură , in termen de 60 zile, cu privire la transmiterea proprietății asupra fondurilor forestiere.

• sa gestioneze fondurile de vânătoare si pescuit .

CAPITOLUL IV. REORGANIZAREA OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU DIN SERVICIU PUBLIC IN REGIE AUTONOMA DE INTERES LOCAL „OCOL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A”

Art.10. Reorganizarea Ocolului silvic din ocol silvic communal , serviciu public in Regie Autonoma de interes local se face de catre **Consiliul local al comunei Telciu .**

Art.11.Reorganizarea Ocolului silvic consta in rearendarea cantoanelor si districtelor precum si reducerea numarului acestora in

confirmate cu organigrama, statul de functii si politica de personal aprobate de Consiliul Local Telciu .Reorganizarea Ocolului Silvic consta in reartondarea cantoanelor si districtelor precum si reducerea numarului acestora in conformitate cu organigrama, statul de functii si politica de personal aprobate de Consiliul Local Telciu.

Art.12. Preluarea personalului angajat de la serviciul public Ocolul Silvic Communal Telciu de catre Regia Autonoma de interes public local se va face in urma unei evaluari care va consta in:

-activitatea depusa pina in prezent in cadrul serviciului public Ocolul silvic communal Telciu ;
-testarea cunostintelor pentru fiecare angajat de catre

o comisie de specialitate numita de catre Consiliul local al comunei Telciu;
Art.13.Personalul din cadrul Serviciului public Ocol silvic communal Telciu nepreluat de catre Regia Autonoma de interes public local in conditiile art 12 si 13 va fi repartizata pe posturile vacante sau va fi disponibilizata in conditiile legii.

Art.14.Repartizarea pe compartimente, districte si cantoane a personalui preluat se va face de catre Consiliul local al comunei Telciu , prin hotarire , la propunerea sefului de ocol silvic.

Art.15. La data reorganizarii activitatii, a aprobarii organigramei si a statului de funcii de catre Consiliul Local, personalul care nu este cuprins in noua structura, va fi disponibilizat in baza art. 65 alin. 1 din Codul Muncii, ca urmare a dificultatilor economice si a reorganizarii activitatii.

Art.16. Dupa constituirea noii structuri, personalul preluat i se va incheia un act aditional la contractul de munca, care va fi inregistrat in registrul de evidenta al salariatilor, in care se va evidenta noua structura organizatorica.

CAPITOLUL V. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.

Art. 17. Organele de conducere sunt:

- Consiliul de administratie, care este format dintr-un număr de 5 membri.
- Seful de ocol, care este numit pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor si criteriilor aprobate de consiliul local, conform legii, cu respectarea conditiei ca cel declarat admis sa fie inginer silvic gradatia I sau sa aiba 5 ani vechime, ca inginer cu studii superioare silvice in domeniul silviculturii, in conditiile Legii nr. 234/2019 - art 17 lit.c pct.i, coroborate cu prevederile OUG nr. 57/2019

Art. 18. Consiliul de administratie este organul de conducere, numit de Consiliul Local Telciu, în conditiile legii.

El este legal constituit când este asigurată prezența majorității absolute a numărului de membri. Hotărârile Consiliului de Administrație se iau cu majoritate simplă de voturi a membrilor prezenți.

Competența consiliului de administrație cuprinde:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale ocolului silvic;
- Negociază Contractul Colectiv de Muncă;
- Negociază salariul sefului de ocol și încheie contractul de muncă cu acesta;
- Propune spre aprobarea Consiliului local organigrama, statul de funcții și politica de personal a ocolului silvic;
- Analizează și propune spre aprobare Consiliului Local Telciu bugetul de venituri și cheltuieli și încheierea exercitiului bugetar anual al Ocolului Silvic.
 - Analizează și aproba, în corelare cu obiectivele strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii ale ocolului silvic;
 - Propune asocierea, în condițiile legii, cu alte structuri silvice și/sau cu societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice din țara sau din străinătate, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
 - Examinează și propune spre aprobarea Consiliului local proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al ocolului silvic, precum și încheierea exercitiului bugetar anual.
 - Propune spre aprobarea Consiliului local mișcările suprafețelor de fond forestier (intrări, ieșiri, schimbarea destinației) potrivit legii.
 - Propune spre aprobare nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicița subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc.;
 - Soluționează contestațiile salariiștilor din structura ocolului silvic, împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege;
 - Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor ocolului silvic, acționând în acest scop potrivit prevederilor legale;
 - Aproba orice alte măsuri privind activitatea ocolului silvic, potrivit legii;
 - Propune spre aprobarea Consiliului Local lista de investiții necesare la nivelul ocolului.
 - Propune spre aprobarea Consiliului Local construcțiile de drumuri și alte construcții forestiere.

- Aprobă casarea și scoaterea din uz a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe
- Aprobă riscul normal al serviciului pentru angajații ocolului silvic la propunerea șefului de ocol;
- Propune spre aprobarea Consiliului Local , în condițiile prevăzute de lege, concesionarea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- Împuternicește șeful de ocol și contabilul de administrație contul curent al ocolului, având prima și a doua semnătura.
- Stabilește și aprobă preturile produselor specifice fondului forestier pe care ocolul îl are în administrare și gestionare, precum și a tarifulor prestațiilor silvice pentru terți, altele decât masa lemnoasă.
- Consiliul de administrație prezintă un raport asupra activității desfășurate de regie în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs, conform prevederilor legale;

Art.19. Șeful de ocol asigură conducerea operativă curentă și executivă a Ocolului silvic Communal Telciu R.A. și are următoarele atribuții:

- - va asigura conducerea operativă și executivă a ocolului silvic și va reprezenta ocolul în raport cu instituțiile de stat, unitățile administrativ-teritoriale, persoane fizice și juridice române și străine, instanțe judecătorești de orice grad. Șeful de ocol va fi obligatoriu inginer silvic gradat I sau 5 ani vechime, ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii. Șeful de ocol va fi numit în condițiile Legii nr. 234/2019 - art 17 lit.c pct.i, coroborate cu prevederile OUG nr. 57/2019 și art.21 din Ordinul Ministrului Nr.1112/2018. Șeful de ocol va fi angajat pe perioada nedeterminată.

Șeful de ocol are următoarele atribuții și limite de competență:

- Este ordonatorul de credite în condițiile prevăzute de lege.
- Angajează ocolul silvic, prin semnătură, în relație cu terții, în limita prevederilor prezentului Statut.
- Încheie contracte de muncă, în baza unui concurs sau examen organizat de ocol, modifică, suspendă și, după caz, desface contractul individual de muncă, aplică sancțiuni disciplinare și materiale personalului din cadrul ocolului.
- Negociază contractele individuale de muncă cu salariații din ocol, ținând seama de posibilitățile economico-financiare ale ocolului , fondul de salarii pe structura de personal, de calitățile profesionale și de aportul acestora la realizările obținute de ocol.

- Urmărește, răspunde și implementează prevederile organigramei și a statului de funcții, aprobate de Consiliul Local.
- Asigura conducerea activității curente a ocolului silvic, derularea coreșpunzătoare și realizarea cantitativa și calitativa a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic coreșpunzător , în condiții de eficiență economică a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii.
- Reprezintă și susține interesele ocolului în fata organelor jurisdicționale, a organelor de urmărire penală , administrației locale , a poliției și a notarilor, având toate competențele juridice prevăzute de legislația în vigoare.
- Stabilește și aproba, prin fișa postului, sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul ocolului și urmărește modul de ducere la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în fișa postului pentru fiecare angajat.
- La masuri, potrivit legii, pentru stabilirea și aplicarea răspunderii disciplinare și materiale, civile, penale sau contravenționale, după caz, în sarcina salariaților ocolului silvic, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu ce le revin.
- Verifica și aproba amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase ce urmează a se exploata anual din fondul forestier administrat, prevăzută și stabilită prin amenajamentele silvice .
- Aproba eşalonarea masei lemnoase ce urmează a se exploata anual, pentru agenții economici și populație, în limitele prevăzute de amenajamente.
- Urmărește executarea prin salariații ocolului silvic, a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase, și modul în care s-au respectat prevederile amenajamentelor referitoare la aplicarea regimelor și tratamentelor, aproba actele de punere în valoare potrivit competențelor legale.
- Urmărește modul în care se respecta regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate.
- Aproba, cu respectarea reglementarilor legale, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamități.
- Urmărește executarea controlului anual al regenerărilor, potrivit reglementarilor legale în vigoare în acest domeniu.
- Urmărește executarea lucrărilor de întreținere și completări a

regenerărilor cu respectarea normelor de calitate, precum si de refacerea culturilor calamitate, prevăzute in controlul anual al regenerărilor.

- Încheie contracte de proiectare cu unitățile de specialitate pentru asigurarea documentațiilor tehnico-economice necesare executării lucrărilor de investiții aprobate.

- Încheie minute si contracte cu persoane juridice care au câștigat licitațiile pe raza Ocoului Silvic Communal Telciu.

- Organizează si urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii si face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție a obiectivelor.

Pentru obiectivele de investiții finanțate din fondurile bugetului local bugetului de stat sau alte fonduri, face propuneri Consiliului Local, Primăriei pentru constituirea comisiei de recepție.

- Urmărește realizarea, in termenele stabilite, a programelor de investiții aprobate de Consiliul de Local finanțate din surse proprii de la bugetul de stat sau alte surse de finanțare.

- Urmărește starea fitosanitara corespunzătoare in pădurile administrate de ocolul silvic, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si dăunătorilor.

- La masuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea si stingerea incendiilor in păduri, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovați.

- Coordonază si urmărește acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora si urmărește sancționarea abaterilor constatate, in conformitate cu reglementările legale.

- La masurile necesare pentru gospodărirea rezervațiilor naturale si a altor arii protejate in condițiile legii.

- Urmărește executarea tăierilor de îngrijire in pădurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor tehnice in vigoare.

- Urmărește organizarea vânzărilor cu persoane de naționalitate română sau străină in condițiile reglementărilor legale in vigoare, asigurând realizarea planului de recolta stabilit.

- La masuri de aprovizionare tehnico-materiala, prin încheierea contractelor cu agenți economici din tara sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor si a celorlalte bunuri materiale, precum si a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității.

- Propune, organizarea si valorificarea prin licitația a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, etc. aprobate la casare de Consiliul de Administrație.

- Încheie contracte economice cu agenții economici, pentru valorificarea la intern și la export a produselor din sectorul silvic în condiții de eficiență economică.
- Propune spre aprobare Consiliului Local încheierea de contracte de credite aprobate pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen.
- Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor unității și supune spre aprobare Consiliului de Administrație documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevăzute de lege.
- Urmărește și răspunde de respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului prețurilor prevăzute în contracte.
- Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii, și în conformitate cu Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivel de ocol, în limitele bugetului aprobat.
- Asigura procurarea și utilizarea corespunzătoare a formularelor tipizate din sistemul informațional, inclusiv a condițiilor de serviciu și a anexelor la condiții.
- Urmărește încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, etc., și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora.
- Urmărește valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilității pădurii.
- Urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul țării, în forme diverse (en-gros, en-detail).
- Aprobă baza melifera în pădurile administrate pentru deținătorii familiilor de albine.
- Analizează și aprobă prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitări de material lemnos la instalații proprii.
- Organizează exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionar de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege.
- Asigura îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de muncă, în limitele bugetului aprobat.
- Organizează conducerea contabilității conform legii, în care sens serviciul contabilitate va asigura următoarele:
 - Întocmirea documentelor justificative pentru fiecare operațiune

care afectează patrimoniul ocolului silvic;

- întocmirea documentelor care atesta toate obligațiile către bugetul de stat și bugetele speciale, evidențierea lor în contabilitate și achitarea integrală și la termenele stabilite prin acte normative;
 - organizarea și ținerea la zi a contabilității;
 - organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului conform legii, precum și valorificarea rezultatelor acestuia;
 - organizarea contabilității de gestiune adaptată la specificul ocolului silvic;
 - întocmirea raporturilor semestriale și anuale pe baza bilanțelor de verificare;
 - întocmirea documentației privind încheierea exercițiului bugetar anual și a bilanțului contabil;
 - controlul asupra operațiunilor patrimoniale efectuate;
 - arhivarea și păstrarea documentelor justificative, a registrelor și bilanțurilor contabile cu privire la situația patrimoniului și rezultatelor obținute conform prevederilor legale;
 - urmărește valorificarea stocului de marfa produs, a derulării întocmai a contractelor încheiate de ocol, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern conform contractelor încheiate, a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți.
- Aproba stabilirea pe baza de negociere, a tarifelor de plata la lucrările de executat, conform indicatoarelor tarifyare de calificare a normelor de munca în vigoare, a grilei de salarizare și a prevederilor contractului colectiv de munca, propune Consiliului de Administrație aprobarea normelor de munca locale.
- Răspunde de asigurarea condițiilor de munca, pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărei evenimente legat de munca, în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare.
- Răspunde de aplicarea măsurilor privind creșterea prestigiului și crearea unei imagini pozitive a ocolului silvic, prin mass-media și în relațiile cu terții.
- Organizează, împreună cu organele de poliție, instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției din dotare.
- Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de Autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultura.
- Se ocupa de dotarea tehnica și materiala a ocolului fiind împuternicit în

acest sens de Consiliul de Administrație.

–in exercitarea atribuțiilor sale emite ordine si decizii.

Art. 20. Consiliul de administrație se întrunește in mod obligatoriu o data la o luna sau ori de cate ori este nevoie.

Consiliul de administrație este convocat de seful de ocol, care este si membru al Consiliului de Administrație, sau de 2/3 din numărul de membri.

Consiliul de administrație este legal întrunit daca este asigurata prezenta a jumătate plus 1 din numărul de membri (majoritate absolută), iar votul se ia cu majoritatea simpla a celor prezenți.

Consiliul de administrație poate numi un cenzor care sa exercite activitatea de control a activității, care va prezenta rapoarte consiliului de administrație.

Art. 21. Hotărârile luate de Consiliul de Administrație, in limitele legii, ale actului constitutiv si/sau ale statutului sunt obligatorii chiar si pentru membrii care nu au luat parte la lucrările adunării sau au votat împotriva.

Hotărârile adunării, contrare legii, actului constitutiv sau dispozțiilor din statut, pot fi atacate in justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la lucrările adunării sau care au votat împotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul-verbal de ședința, in termen de 3 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Cererea de anulare se soluționează in camera de consiliu de către judecătoria pe a cărei rațe de activitate își are sediul ocolul silvic.

Art. 22. Seful de ocol asigura punerea in executare a hotărârilor Consiliului de Administrație.

Art. 23. Deciziile Consiliului de administrație, contrare legii, actului constitutiv sau statutului pot fi atacate in justiție.

Art.24. Atribuțiile principale si limitele de competenta ale organelor de conducere, structura de organizare a ocolului silvic sunt detaliate si specificate pe larg in Regulamentul de organizare si funcționare a Ocolului Silvic Communal Telciu R.A.

Membrii consiliului de administrație pot fi remunerați pentru activitatea depusa, si pot deconta cheltuielile de deplasare in realizarea scopului si obiectului de activitate al ocolului silvic, in condițiile legii.

Art.25. Controlul financiar este exercitat de către seful de ocol sau un cenzor numit de Consiliul de Administrație.

Art.26. Cenzorul are următoarele competente:

- verifica modul in care este administrat patrimoniul ocolului;
- întocmește rapoarte si le prezenta Consiliului de administrație ;
- poate participa la ședințele consiliului de administrație, fără drept de

vot;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de administrație.

CAPITOLUL VI INCOMPATIBILITATI

Art.27. În conformitate cu prevederile Legii 234/2019 Statutul personalului silvic la articolul 29 sunt prevazute incompatibilitatile personalului silvic dupa cum urmeaza :
„ART. 40

(1) Pentru personalul silvic angajat cu contract individual de muncă, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea atribuțiilor de serviciu sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(2) Personalul angajat cu contract individual de muncă se află în conflict de interese în situația în care, în exercitarea funcției, acesta are un interes personal de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea, cu obiectivitate, a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative, contractului colectiv de muncă și/sau contractului individual de muncă, fișei postului sau contractului de mandat, după caz.

(3) Personalul silvic angajat cu contract individual de muncă este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform Legii, cu persoane care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.

(4) Calitatea de personal silvic angajat în structurile administratorilor fondului forestier proprietate publică a statului este incompatibilă cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială sau cu care sunt stabilite relații contractuale. Incompatibilitatea are loc și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. În sensul prezentei Legi, prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(5) În cazul existenței unui conflict de interese, așa cum este definit la alin. (3) și (4), salariatul în cauză, care are calitatea de personal silvic angajat cu contract individual de muncă, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze, de îndată, pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (5), conducătorul entității, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct salariatul în cauză, va desemna un alt salariat, care are competența necesară.

(7) Încălcarea dispozițiilor alin. (5) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii. "

CAPITOLUL VII. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.

Art. 29. Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. se dizolvă

- de drept;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin hotărârea proprietarului, respectiv a Consiliului Local
Telciu.

- imposibilitatea realizării scopului si obiectului de activitate.

Art.30. In cazul dizolvării ocolului, bunurile ramase in urma lichidării se transmit proprietarului, respectiv Consiliului Local Telciu.

Statutul Ocolului Silvic Communal Telciu R.A. se completează si cu alte dispoziții legale incidente.

Statutul a fost aprobat prin hotărârea Consiliului Local Telciu in sedința din data de _____

Prezentul statut s-a întocmit in număr de cinci exemplare.

Consiliul Local al Comunei Telciu prin:

Sef Ocol Silvic

Primarul Comunei Telciu

ing. Pupeza Luca