

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A REGIEI AUTONOME DE INTERES
LOCAL „OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.”

CAPITOLUL I: DISPOZITII GENERALE
SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART.1 Denumirea structurii silvice este: Regie Autonoma de interes local **Ocolul Silvic Communal Telciu R.A.**, ocol care funcționează ca Regie publica de interes local cu **specifice exclusiv silvic, si este continuatorul în drepturi a Ocolului Silvic Communal Telciu.**

ART.2 **Ocolul Silvic Communal Telciu R.A.** este ocol silvic privat, cu personalitate juridica proprie si va asigura administrarea si gestionarea fondului forestier proprietate publica a Comunei Telciu, precum si a altor persoane fizice si juridice romana pe baza de contract de prestări servicii, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Scopul si obiectul de activitate al ocolului silvic sunt cele prezentate in articolul 5 din Statutul Ocolul Silvic Communal Telciu R.A., ocol silvic care a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Telciu si funcționează in subordinea Consiliului de Administrație, este condus de un Sef de ocol si este continuatorul in drepturi a vechii persoane juridice.

Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. se constituie pe o perioada de timp nedeterminata.

ART.3 Sediul **Ocolului Silvic Communal Telciu R.A.** este in loc. Telciu, str. Principala, nr. 188B.

ART.4 **Ocolul Silvic Communal Telciu R.A.** are ca domeniu principal de activitate:

(1) „Silvicultura și alte activități forestiere” – cod de clasificare CAEN 021 și activitate principală „Silvicultura și alte activități forestiere” – cod de clasificare CAEN 0210, la care se adaugă următoarele activități secundare:

Agricultura, vanatoare si servicii anexe					
	11		Cultivarea plantelor nepermanente		
		111	Cultivarea cerealelor,plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte olaginoase	0111* 0112*	111

			113	Cultivarea legumelor si a pepenilor ,a radacinoaselor si tuberculiilor	0111* 0112*	113
			124	Cultivarea fructelor semintoase si samburoase	0113*	124
			125	Cultivarea fructelor,arbustilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi	0112* 0113*	125
			150	Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor)	130	150
	17			Vanatoarea, capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii		
			170	Vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii	0150*	170
2				Silvicultura si exploatare forestiera		
	21			Silvicultura si alte activitati forestiere		
			210	Silvicultura si activitati forestiere	0112*	210
					0201*	
	22			Exploatare forestiera		
			220	Exploatare forestiera	0201*	220

	23			Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana			
		230		Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana	0112* 0113* 0201*		230
	24			Activitati de servicii anexe silviculturii			
		240		Activitati de servicii anexe silviculturii	0202 7414*		240
3				Pescuitul si acvacultura			
		31		Pescuitul			
			312	Pescuitul in ape dulci	0501*		312
			322	Acvacultura in ape dulci	0502* 0125*		322
	161			Teierea si rindlirea lemnului	2010		1610
	162			Fabricarea produselor din lemn, pluta, paie si din alte materiale vegetale			
			1621	Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn	2020		1621
			1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii	2030*		1622*
			1624	Fabricarea ambalajelor din lemn	2040*		1623
			1629	Fabricarea altor produse din lemn;	1930* 2051*		1629

			fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite	2052* 3663*	
		4941	Transporturi rutiere de marfuri	6024*	4923*
	522		Activitati anexe pentru transporturi		
		5221	Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre	1110* 6321 5020* 6010*	5221
		5520	Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata	5521* 5523*	5510*
		9103	Gestionarea monumentelor , cladirilor istorice si a altor obiective de interes turistic	9252*	9102*
		9104	Activitati ale gradinilor zoologice, botanice si ale rezervatiilor naturale	9253	9103
		9329	Alte activitati recreative si distractive n.c.a.	9234* 9272* 9262*	9329

(2) Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. are ca scop:

a) Administrarea si gestionarea unitara si durabila, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a Comunei Telciu, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu, la valorificarea superioară a produselor specifice fondului forestier al membrilor asociați, precum și alte produse și servicii specifice.

b) Administrarea si gestionarea sau practicarea de servicii silvice, pe baza principiilor enunțate la alineatul a), și în suprafețe de fond forestier proprietate privată și publică aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

Art.5 Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. are ca obiect de activitate:

a) Administrarea si gestionarea unitara si durabila a fondului forestier proprietate publica a Comunei Telciu, prin aplicarea strategiei naționale si locale in domeniul silviculturii, in conformitate cu amenajamentele silvice si ale normelor de regim silvic, exercitând si atribuții de serviciu public cu specific exclusiv silvic, pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu la valorificarea superioara a produselor specifice fondului forestier, precum si alte produse si servicii specifice.

- b) Administrarea si gestionarea sau practicarea de servicii silvice in suprafețe de fond forestier proprietate privata sau publica, aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ teritoriale.
- c) Desfășoară activități de turism montan.
- d) Fixează si amenajează terenuri in vederea construirii de pepiniere silvice pentru a produce puieți forestieri si arbuști ornamentali, precum si terenuri destinate nevoilor de producție si administratie silvica.
- e) Desfășoară activități de exploatare, transport, prelucrare a tuturor produselor specifice pădurii.
- f) Desfășoară activități de construire, întreținere si reparatii ale drumurilor forestiere.
- g) Desfășoară activități de administrare si gestionare ale arilor protejate.
- h) Administrează si gestionează conform legii, fondurile de vânătoare si cele de pescuit.
- i) Participa la licitații de produse specifice ale fondului forestier aparținând altor unități, desfășoară alte activități economice si comerciale.

CAPITOLUL II: ATRIBUTIILE PRINCIPALE SI STRUCTURA DE ORGANIZARE A OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.

ART.6. Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. are următoarele atribuții:

- asigura integritatea fondului forestier, proprietate publica a Comunei Telciu, pe care îl are in administrare si gospodărirea durabila a pădurilor din cuprinsul acestuia, urmărind sporirea continua a calității si funcționalității acestuia.
- organizează si executa paza fondului forestier pe care îl administrează, împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului si altor acte păgubitoare, precum si masurile de prevenire si de stingere a incendiilor de păduri.
- organizează si executa in conformitate cu prevederilor amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare si reconstrucție ecologica a pădurilor, precum si cele de îngrijire a arboretelor tinere si de întreținere a seminșurilor si plantațiilor.
- asigura realizarea si urmărirea prin sistem informational adecvat, a compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate.
- urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier împotriva eroziunii si a altor forme de degradare si urmărește execuția lucrărilor de corectare a torențiilor din fondul forestier.
- asigura starea fitosanitarii corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si dăunătorilor: in acest sens poate propune Consiliului de Administrație închirierea unor aeronave utilizare, in scopul utilizării lor pentru combaterea aviochimică si executarea aerofotogramelor.
- amplasează si pune in valoare masa lemnoasa care urmează a se recolta anual , din pădurile pe care le administrează, destinata agenților economici si populației, in conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilita prin amenajamente silvice.
- exercita controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului in pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii seminșurilor si arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum si pentru prevenirea altor fapte asemănătoare si ia masuri pe baza legislației in vigoare, sancționând abaterile constatate.
- controlează proveniența materialelor lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora si urmărește sancționarea neregulilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

- valorifica produsele specifice fondului forestier pe care îl administrează si gestionează, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.
- executa in regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare si prelucrare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează , in condițiile legii , in scopul gospodăririi raționale a pădurilor si valorificării superioare a lemnului , asigurării regenerării la timp a arboretelor si evitării declasării lemnului.
- propune realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere pentru exploatarea masei lemnoase si pentru o mai buna gospodărire a pădurilor , a vânătorului si turismului, in condițiile legii.
- executa lucrări de construire, întreținere si reparatii ale drumurilor si construcțiilor forestiere, in regie proprie sau prin agenți economici specializați.
- administrează si gestionează fondurile de vânătoare si cele de pescuit din apele de munte , pe care le-a dobândit potrivit legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, pe fiecare fond de vânătoare , prin acțiunile de selecție a vânatului , de asigurare a hranei, a adăpostului si zonelor de liniște si de înmulțire a acestuia, a repopulării in unele fonduri si de recoltarea efectivelor aprobate prin programele anuale si de prevenire si combatere a braconajului.
- administrează si gestionează arii protejate in condițiile legii.
- recoltează, prelucrează si valorifica produsele nelemnnoase specifice fondului forestier; fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontana , plante medicinale, tehnice, aromatice si altele asemenea.
- prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate in pădurile proprietate privata (persoane fizice, juridice) sau aparținând altor unități administrativ teritoriale altele decât cele ale membrilor asociati, precum si pe terenurile cu vegetație forestiera din afara fondului forestier , cum sunt: lucrări de marcarea a arborilor care se pot recolta, inventarierea masei lemnoase, împăduriri, combaterea dăunătorilor, etc.
- asigura, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privata sau publica, la cererea proprietarilor sau asociatilor de proprietari legal constituite, contra cost.
- prestează contra cost: servicii, lucrări si transporturi pentru terți, potrivit obiectului de activitate.
- realizează întreaga gama de operațiuni de comerț interior si exterior , in vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier, potrivit legii.
- stabilește relații in domeniul sau de activitate cu regii autonome, societăți comerciale, precum si cu alte persoane juridice si fizice, romane sau străine, pentru realizare in comun de activități productive si de comercializare, pe baze contractuale in condițiile economiei de piața, potrivit legii.
- prestează servicii de cazare, transport si masa pentru cetățeni romani si străini implicați in activități aferente obiectului sau de activitate, in spațiile cu asemenea destinație de care dispune.
- realizează politica de credite si a altor surse de finanțare de programare si executare a activității economico –financiare, întocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, urmărirea si analiza executiei acestuia, iar excedentul brut îl virează in contul Comunei Telciu, constituind sursa a bugetului acestuia.
- stabilește masurile necesare in vederea obtinerii de profit.
- inițiază si organizează acțiuni de cooperare tehnico–economica si științifică cu agenți economici si cu firme din tara si din străinătate, in condițiile legii, pentru realizarea obiectului de activitate.
- urmărește aplicarea in domeniul silviculturii a rezultatelor cercetărilor științifice, in scopul modernizării si perfecționării gospodăririi pădurilor.

- participa cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și străinătate, putând organiza la rândul său asemenea manifestări.
- asigura desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică sectorului silvic, putând încheia contracte pentru promovarea imaginii Ocolului Silvic Communal Telciu R.A. și a sectorului silvic în ansamblul său.
- reprezintă în justiție interesele comunei Telciu în domeniile care constituie obiectul său de activitate.
- propune contractarea unor lucrări de cadastru forestier cu instituțiile specializate în domeniu.
- organizează în condițiile legii, acțiuni de vânătoare și pescuit pentru cetățeni români și străini, pe fondurile de vânătoare și pescuit, dobândite potrivit legii.
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit.
- desfășoară activități de comerț cu lemn, alte produse lemnoase și nelemnoase, participă la licitații pentru masa lemnoasă ale altor unități, desfășoară alte activități comerciale.
- asigură în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării activității proprii prin agenți economici din țară și străinătate.
- urmărește efectuarea lucrărilor contractate, participă la recepția lor și ține evidența mijloacelor fixe rezultate în urma acestor lucrări.
- organizează licitații pentru produsele specifice fondului forestier la sediul ocolului, încheie contracte pentru licitațiile efectuate, execută facturarea și încasarea produselor specifice licitate și contractate în numele proprietarului.
- întocmește listele de partizi pentru masa lemnoasă care urmează să fie scoasă la licitație și licitata.
- propune spre aprobare Consiliului local Telciu metodologia de calcul a prețului de pornire la licitație a masei lemnoase destinată agenților economici, în condițiile legii.
- propune spre aprobare Consiliului local Telciu prețului de vânzare a masei lemnoase pentru populație.
- stabilește prețurile pentru produsele specifice care au fost confiscate și urmărește valorificarea acestora.
- stabilește și propune spre aprobare Consiliului local, investițiile necesare realizării obiectului de activitate.
- pune în aplicare Organigrama statului de funcții și politica de personal aprobată de Consiliul Local și efectuează în condițiile legii încadrarea personalului pe posturi.
- stabilește salariile personalului ocolului și semnează contractele individuale de muncă pentru personal, în condițiile respectării organigramei aprobate de Consiliul local.
- respectă și aplică prevederile contractului colectiv de muncă pe ramura sau în cazul stabilirii unui contract colectiv de muncă propriu respecta și aplică prevederile acestuia în limita bugetului aprobat.
- propune și urmărește efectuarea de schimburi de terenuri, scoaterea definitivă sau temporară a unor terenuri din circuitul silvic, schimbarea destinației potrivit prevederilor legale.
- propune spre aprobare cumpărarea de terenuri proprietate privată și poate prelua aceste terenuri în cazul donării lor de către proprietari cu respectarea prevederilor legale.
- propune spre aprobare preluarea în administrare de terenuri degradate proprietate privată sau publică, inclusiv perimetre de ameliorare pentru a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă conform legii (surse proprii, alocații bugetare).
- execută în condițiile legii activități de sponsorizare cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art.7 Structura de organizare

(1) Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. va respecta organigrama statului de functii si politica de personal aprobata de Consiliul local.

(2) Ocolul Silvic Communal Telciu RA are in structura sa brigăzi, cantoane silvice, districte si formații de lucru, iar in cadrul ocolului funcționează compartimente de specialitate. Numărul, organizarea si atribuțiile acestora sunt stabilite prin hotărâre de Consiliu local, cu respectarea organigramei si statul de funcții aprobata.

CAPITOLUL III: ORGANELE DE CONDUCERE ALE OCOLULUI SILVIC. ATTRIBUTII SI COMPETENTA

ART.8 Organele de conducere ale **Ocolului Silvic Communal Telciu R.A.** sunt:

- 1.** Consiliul de Administrație.
- 2.** Seful de ocol.

ART.9. FUNCȚIONAREA, ATTRIBUȚIILE SI LIMITELE DE COMPETENTA ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE.

A. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE.

Consiliul de Administrație al **Ocolului Silvic Communal Telciu R.A.** este aprobat si funcționează conform art.17-18 din Statutul **Ocolului Silvic Communal Telciu R.A.** .

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea in conformitate cu prevederile prezentului Regulament si a statutului de organizare si functionare a regiei autonome de interes local **OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.**;

Consiliul de Administrație numește un salariat al ocolului care sa efectueze lucrarile de secretariat tehnic;

Consiliul de Administrație este legal constituit când este asigurată prezența majorității absolute a numărului de membri.

Hotărârile Consiliului de Administrație se iau cu majoritate simpla de voturi a membrilor prezenți.

Procesul-verbal al fiecărei ședințe a Consiliului de Administrație se semnează de președintele acestuia. După fiecare ședința se redactează o hotărâre cu masurile adoptate care se emite de președintele Consiliului de Administrație si se transmite celor interesați, cărora le revin obligații in aplicarea masurilor stabilite;

Consiliul de Administrație poate invita la ședințele sale de analiza a unor probleme si alți specialiști din aparatul propriu al **Ocolului Silvic** sau din afara acestuia;

Hotărârile luate de Consiliul de Administrație, in limitele legii, sunt obligatorii chiar si pentru membrii Consiliului de Administrație care au votat împotriva sau nu au luat parte la ședința.

B. ATTRIBUȚIILE SI LIMITELE DE COMPETENTA AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE.

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic are următoarele atribuții:

- Stabilește strategia si obiectivele generale ale ocolului silvic.

- Negociază Contractul Colectiv de Munca;
- Negociază salariul sefului de ocol și încheie contractul de muncă cu acesta;
- Propune spre aprobare Consiliului Local organigrama, statul de funcții și politica de personal a ocolului silvic;
- Analizează și aproba, în corelare cu obiectivele strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii, programele de activitate economica, de cercetare, dezvoltare și tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii ale ocolului silvic;
- Propune asocierea, în condițiile Legii, cu alte structuri silvice și societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice din țara sau din străinătate, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- Examinează și propune spre aprobarea Consiliului Local proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al ocolului silvic, precum și bilanțul contabil și contul de profit și pierderi ale ocolului silvic.
- Propune spre aprobare mișcare suprafețelor de fond forestier (intrări, ieșiri, schimbarea destinației) potrivit legii.
- Propune spre aprobare nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicița subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc.;
- Soluționează contestațiile salariaților din structura ocolului silvic, împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege;
- Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor ocolului silvic, acționând în acest scop potrivit prevederilor legale;
- Aproba orice alte măsuri privind activitatea ocolului silvic, potrivit legii;
- Propune spre aprobare Consiliului Local lista de investiții necesare la nivelul ocolului.
- Propune spre aprobare Consiliului Local construcțiile de drumuri și construcții forestiere.
- Aproba casarea și scoaterea din uz a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe ;
- Propune spre aprobare Consiliului Local casarea și scoaterea din uz a mijloacelor fixe .
- Aproba riscul normal al serviciului pentru angajații ocolului silvic la propunerea sefului de ocol;
- Propune spre aprobare Consiliului Local în condițiile prevăzute de lege, concesiionarea sau închirierea unor bunuri din patrimoniu propriu;
- Împuternicește seful de ocol și contabilul de a administra contul ocolului având prima și a doua semnătura.
- Stabilește și aproba preturile produselor specifice fondului forestier pe care ocolul îl are în administrare și gestionare precum și a tarifelor prestațiilor silvice pentru terți, altele decât masa lemnoasă.
- Consiliul de administrație prezintă un raport asupra activității desfășurate de regie în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs, în conformitate cu prevederile legale;

ART.10. ATRIBUTIILE SI LIMITILE DE COMPETENTA ALE SEFULUI DE OCOL

• Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. este administrat si condus de Seful ocolului silvic. Seful de ocol este numit pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor si criteriilor aprobate de consiliul local, conform legii, cu respectarea conditiei ca cel declarat admis sa fie inginer silvic gradat la I sau sa aiba 5 ani vechime, ca inginer cu studii superioare silvice in domeniul silviculturii, in conditiile Legii nr. 234/2019 - art 17 lit.c pct.i., coroborate cu prevederile art.21 din Ordinul Ministrului nr.1112/2018 si OUG nr. 57/2019.

ART.10.(1) Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere de șef de ocol în cadrul Regiei Autonome de Interes local – „Ocolul Silvic Communal Telciu R.A.”, este prevăzut în Anexa nr.3 la HCL nr. ___/2022 din care face parte integrantă.

10.(2) Seful de ocol are următoarele atribuții si limite de competența:

- Va asigura conducerea operativa si executiva a ocolului silvic si va reprezenta ocolul in raport cu institutiile de stat, unitățile administrativ-teritoriale, persoane fizice si juridice romane si străine, instanțe judecătorești de orice grad;
- Angajează ocolul silvic, prin semnătura, in relație cu terții, in limita prevederilor prezentului Regulament.
- Încheie contracte de munca, in baza unui interviu sau concurs organizat de ocol, modifica, suspenda si, după caz, desface contractul individual de munca, aplica sancțiuni disciplinare si materiale personalului din cadrul ocolului.
- Negociază contractele individuale de munca cu salariații din ocol, ținând seama de posibilitățile economico-financiare ale ocolului , fondul de salarii prognostizat pe structura de personal, de calitățile profesionale si de aportul acestora la realizările obținute de ocol.
- Urmărește, răspunde si implementează statul de funcții , in condițiile respectării organigramei si politicii de personal aprobate de Consiliul Local.
- Asigura conducerea activității curente a ocolului silvic, derularea corespunzătoare si realizarea cantitativa si calitativa a programelor aprobate, precum si crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător , in condiții de eficiența economica a tuturor activităților pe care le desfășoară si de protecție a muncii.
- Reprezintă si susține interesele ocolului in fata organelor juridictionale, a organelor de urmărire penala , administrației locale , a politiei si a notariatelor, având toate competentele juridice prevăzute de legislația in vigoare.
- Stabilește si aproba, prin fisa postului, sarcinile si atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul ocolului si urmărește modul de ducere la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute in fisa postului pentru fiecare angajat.
- La masuri, potrivit Legii, pentru stabilirea si aplicarea răspunderii disciplinare si materiale, civile, penale sau contravenționale, după caz, in sarcina salariaților ocolului silvic, in cazul neîndeplinirii de către aceștia a sarcinilor si atribuțiilor de serviciu ce le revin.
- Verifica si aproba amplasarea si punerea in valoare a masei lemnoase ce urmează a se exploata anual din fondul forestier administrat, prevăzută si stabilita prin amenajamentele silvice .

- Aproba egalizarea masei lemnoase ce urmează a se exploata anual, pentru agenții economici si populație, in limitele prevăzute de amenajamente.
 - Urmărește executarea prin salariații ocolului silvic, a lucrărilor de punere in valoare a masei lemnoase, si modul in care s-au respectat prevederile amenajamentelor referitoare la aplicarea regimelor si tratamentelor, aproba actele de punere in valoare potrivit competentelor legale.
 - Urmărește modul in care se respecta regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite in legătura cu exploatarea lemnului, stabilirea corecta a cantumului fizic si valoric al prejudiciilor produse in parchete si încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate.
 - Aproba, cu respectarea reglementarilor legale, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamități.
 - Urmărește executarea controlului anual al regenerărilor, potrivit reglementarilor legale in vigoare in acest domeniu.
 - Urmărește executarea lucrărilor de întreținere si completări a regenerărilor cu respectarea normelor de calitate, precum si de refăcerea culturilor calamitate, prevăzute in controlul anual al regenerărilor.
 - Încheie contracte de proiectare cu unitățile de specialitate pentru asigurarea documentațiilor tehnico-economice necesare executării lucrărilor de investiții aprobate.
 - Încheie minute si contracte cu persoane juridice care au câștigat licitațiile pe raza Ocolului Silvic Communal Telciu.
 - Organizează si urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii si face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție a obiectivelor.
- Pentru obiectivele de construcții finanțate din fonduri bugetare, face propuneri Consiliului Local pentru constituirea comisiei de recepție.
- Urmărește realizarea, in termenele stabilite, a programelor de investiții aprobate, finanțate din surse proprii, din bugetul de stat sau alte surse de finanțare.
 - Urmărește starea fitosanitara corespunzătoare in pădurile administrate de ocolul silvic, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si dăunătorilor.
 - La masuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea si stingerea incendiilor in păduri, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovați.
 - Coordonează si urmărește acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora si urmărește sancționarea abaterilor constatate, in conformitate cu reglementările legale.
 - La masurile necesare pentru gospodărirea rezervajilor naturale si a altor arii protejate in condițiile legii.
 - Urmărește executarea tăierilor de îngrijire in pădurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor tehnice in vigoare.
 - Urmărește organizarea vânzărilor cu persoane de naționalitate romana sau străina in condițiile reglementarilor legale in vigoare, asigurând realizarea planului de recolta stabilit.
 - La masuri de aprovizionare tehnico-materiala, prin încheierea contractelor cu agenți economici din tara sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor si a celorlalte bunuri materiale, precum si a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității.
 - Propune, organizarea si valorifica prin licitația a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, etc. aprobate la casare de Consiliul de Administrație sau Consiliul local, după caz.

- Încheie contracte economice cu agenții economici, pentru valorificarea la intern și la export a produselor din sectorul silvic în condiții de eficiență economică,
- Propune spre aprobare Consiliului Local încheierea de contracte de credite pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen.
- Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor unității și supune spre aprobare Consiliului de Administrație documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevăzute de lege.
- Urmește și răspunde de respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului preturilor prevăzute în contracte.
- Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii, și în conformitate cu Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivel de ocol, în limitele bugetului aprobat.
- Asigura procurarea și utilizarea corespunzătoare a formularelor tipizate din sistemul informațional, inclusiv a condițiilor de serviciu și a anexelor la condiții.
- Urmește încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, etc., și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora.
- Urmește valorificarea superioară, inclusiv calitativa a masei lemnoase, în limitele posibilității pădurii.
- Urmește desfășurarea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul rării, în forme diverse (en-gros, en-detail).
- Aprobă baza melifera în pădurile administrate pentru deținătorii familiilor de albine.
- Analizează și aprobă prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitați de material lemnos la instalații proprii.
- Organizează exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionar de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege.
- Asigura îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de muncă, în limitele bugetului aprobat.
- Organizează conducerea contabilității conform legii, în care sens serviciul contabilitate va asigura următoarele:
 - întocmirea documentelor justificative pentru fiecare operațiune care afectează patrimoniul ocolului silvic;
 - întocmirea documentelor care atestă toate obligațiile către bugetul de stat și bugetele speciale, evidențierea lor în contabilitate și achitarea integrală și la termenele stabilite prin acte normative;
 - organizarea și tinerea la zi a contabilității;
 - organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului conform legii, precum și valorificarea rezultatelor acestuia;
 - organizarea contabilității de gestiune adaptată la specificul ocolului silvic;
 - întocmirea raporturilor semestriale și anuale pe baza bilanțurilor de verificare;
 - întocmirea documentației privind încheierea exercițiului bugetar anual și a bilanțului contabil;
 - controlul asupra operațiunilor patrimoniale efectuate;
 - arhivarea și păstrarea documentelor justificative, a registrelor și bilanțurilor contabile cu privire la situația patrimoniului și rezultatelor obținute conform prevederilor legale;
 - urmărește valorificarea stocului de marfa produsă, a derulării întocmai a contractelor încheiate de ocol, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și

extern conform contractelor încheiate, a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți.

- Aprobă stabilirea pe baza de negociere , a tarifelor de plata la lucrările de executat, conform indicatoarelor tarifarare de calificare a normelor de munca în vigoare , a grilei de salarizare și a prevederilor contractului colectiv de munca, propune Consiliului de Administrație aprobarea normelor de munca locale.

- Răspunde de asigurarea condițiilor de munca , pentru prevenirea și evitarea accidentelor; boilor profesionale și a oricărui eveniment legat de munca, în conformitate cu obligațiile prevăzute de lege în vigoare.

- Răspunde de aplicarea măsurilor privind creșterea prestigiului și crearea unei imagini pozitive a ocolului silvic, prin mass-media și în relațiile cu terții.

- Organizează, împreună cu organele de poliție, instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției din dotare.

- Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de Autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultura.

- Se ocupa de dotarea tehnica și materiala a ocolului fiind împuternicit în acest sens de Consiliul de Administrație.

-este ordonatorul de credite în condițiile prevăzute de lege.
-în exercitarea atribuțiilor sale emite ordine și decizii.

CAPITOLUL IV: REORGANIZAREA OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU DIN SERVICIU PUBLIC ÎN REGIE AUTONOMĂ DE INTERES LOCAL „OCOL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.”

Art.11. Reorganizarea Ocolului silvic din ocol silvic communal, serviciu public în Regie Autonomia de interes local se face de către Consiliul local al comunei Telciu .

Art.12.Reorganizarea Ocolului silvic consta în rearendarea cantoanelor și districtelor precum și reducerea numărului acestora în conformitate cu organigrama , statul de funcții și politica de personal aprobate de Consiliul Local Telciu .Reorganizarea Ocolului Silvic consta în rearendarea cantoanelor și districtelor precum și reducerea numărului acestora în conformitate cu organigrama ,statul de funcții și politica de personal aprobate de Consiliul Local Telciu.

Art.13. Preluarea personalului angajat de la serviciul public Ocolul Silvic Communal Telciu de către Regia Autonomia de interes public local se va face în urma unei evaluari care va consta în:

-activitatea depusa pînă în prezent în cadrul serviciului public Ocolul silvic communal Telciu ;

-testarea cunostintelor pentru fiecare angajat de către o comisie de specialitate numita de către Consiliul local al comunei Telciu;

Art.14.Personalul din cadrul Serviciului public Ocol silvic communal Telciu nepreluat de către Regia Autonomia de interes public local în condițiile art 12 și 13 va fi repartizata pe posturile vacante sau va fi disponibilizata în condițiile legii.

Art.15.Repartizarea pe compartimente, districte și cantoane a personalului preluat se va face de către Consiliul local al comunei Telciu , prin hotarire , la propunerea șefului de ocol silvic.

Art.16. La data reorganizării activității, a aprobării organigramei și a statului de funcții de către Consiliul Local, personalul care nu este cuprins în noua structura, va fi disponibilizat în baza art. 65 alin. 1 din Codul Muncii, ca urmare a dificultăților economice și a reorganizării activității .

Art.17. După constituirea noii structuri, personalul preluat i se va încheia un act adițional la contractul de muncă, care va fi înregistrat în registrul de evidență al salariaților, în care se va evidenția noua structură organizatorică.

CAPITOLUL V: ORGANIZAREA OCOLULUI SILVIC ȘI RELAȚIILE FUNCȚIONALE

Art.18 (1) Structura de organizare va fi stabilită prin organigrama statului de funcții aprobate de Consiliul Local Telciu .

(2) Ocuparea posturilor necesare pentru buna funcționare a regiilor autonome de interes local Ocolul Silvic Communal Telciu R.A., se va face conform legii prin concurs sau examen.

NOTA. Acest capitol va fi detaliat prin fișele posturilor întocmite pe compartimente și pe fiecare personal în parte, fișe întocmite de șeful de ocol, prin care va fi acoperită toată problematica ocolului în conformitate cu Normele Tehnice Silvice în vigoare, ale amenajamentelor silvice și ale legislației în vigoare, în concordanță cu scopul și obiectul de activitate al ocolului silvic.

CAPITOLUL V: BUGETUL ȘI PATRIMONIUL OCOLULUI SILVIC.

A. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELILE OCOLULUI

ART.19 Veniturile Ocolului Silvic Communal Telciu R.A. sunt cele prezentate în art. 6 din Statutul Ocolului Silvic Communal Telciu, și sunt constituite din următoarele resurse:

- valorificarea produselor fondului forestier;
- prestări servicii și închirieri de bunuri în condițiile legii;
- efectelor funcțiilor de protecție a pădurilor;
- donatii, sponsorizări sau legate;
- cotizatia anuală a proprietarilor care le-au constituit;
- tarifele percepute pentru serviciile prestate;
- compensatii acordate de la bugetul de stat sau local;
- alte venituri prevăzute de lege.

Prin veniturile de mai sus se va asigura administrarea și gestionarea fondului forestier, precum și administrarea sau prestarea de servicii silvice pentru fondul forestier al altor persoane fizice sau juridice, dezvoltarea ocolului și promovarea imaginii acestuia.

Cheltuielile ocolului cuprind cheltuielile necesare pentru administrarea și gestionarea fondului forestier, precum și pentru administrarea și gestionarea sau prestarea de servicii silvice în fondul forestier aparținând altor persoane fizice sau juridice române. De asemenea, mai cuprind și cheltuielile necesare dezvoltării ocolului și promovării imaginii acestuia.

Cheltuielile ocolului pentru administrarea și gestionarea sau prestarea de servicii silvice în fondul forestier aparținând altor persoane fizice sau juridice vor fi suportate din veniturile obținute din administrarea sau din prestarea de servicii silvice în suprafețele de fond forestier respective.

ART.20. În cadrul activității de administrare și gestionare a fondului forestier proprietate publică a Comunei Telciu, ocolul silvic va face obligatoriu și următoarele activități:

- tine evidența analitică a veniturilor și cheltuielilor aferente activităților pe care le desfășoară.
- transmite și informează Consiliului de Administrație despre situația veniturilor și a cheltuielilor.

- face încasările și plățile;
- virează diferența dintre veniturile realizate și cheltuielile efectuate la bugetul local al Comunei Telciu, constituind sursa la bugetul local și vor fi utilizate conform legii.

ART.21 Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. asigură acoperirea, cu veniturile provenite din activitatea sa(venituri specificate mai sus), a tuturor cheltuielilor, inclusiv dobânziile, amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor.

ART.22 Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli de care dispune, care este aprobat de Consiliul de local, întocmește bilanța și bilanțul contabil, precum și contul de profit și pierderi după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor. Acestea se supun spre aprobare Consiliului local, în primul trimestru al fiecărui an, întocmind un raport asupra activității desfășurate de regie în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs

ART.23 Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. poate constitui și folosi conform legislației în vigoare următoarele fonduri necesare realizării scopului și obiectului sau de activitate:

- fondul pentru conservarea și regenerarea pădurilor;
- fondul pentru reparații și întreținere a drumurilor și a altor cai de acces,etc.
- alte fonduri prevăzute de lege.

ART.24 Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. poate beneficia de alocații sau subvenții de la bugetul de stat ori poate contracta credite bancare în condițiile prevăzute de lege și se vor utiliza numai potrivit scopurilor pentru care au fost acordate (alocate).

ART.25 Operațiunile de încasări și plăți ale **Ocolului Silvic Communal Telciu R.A.** se efectuează potrivit legii, prin compartimentul contabilitate.

ART.26 Exercițiul financiar începe la 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția anului înființării.

ART.27 Controlul activității economico-financiare se realizează de către seful de ocol sau de cenzorul numit de către Consiliul de Administrație al ocolului silvic și de organele legale de control financiar.

B. PATRIMONIUL.

ART.28 Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. are în administrare fondul forestier proprietate publică a Comunei Telciu, înregistrat în procesele verbale de punere în posesie sau în titlurile de proprietate și în amenajamentele silvice, actualizate pe baza primirilor și cedărilor de terenuri legal efectuate.

Patrimoniul inițial al Ocolului Silvic Communal Telciu R.A. se constituie prin preluarea patrimoniului actualului Ocolul Silvic Communal Telciu și este compus din capitalul social și mijloacele fixe conform listei de inventar stabilite.

ART.29 Ocolul Silvic communal Telciu R.A. posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în gestiune în vederea realizării scopului și obiectului de activitate pentru care a fost constituit.

ART.30 Administrarea bunurilor de către ocolul silvic se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI: DISPOZITIILE FINALE

CAPITOLUL VI INCOMPATIBILITATI

Art.30. In conformitate cu prevederile legii 234/2019 Statutul personalului silvic la articolul 29 sunt prevazute incompatibilitatile personalului silvic dupa cum urmeaza :
„ART. 40

(1) Pentru personalul silvic angajat cu contract individual de munca, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea atribuțiilor de serviciu sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremăția interesului public.

(2) Personalul angajat cu contract individual de muncă se află în conflict de interese în situația în care, în exercitarea funcției, acesta are un interes personal de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea, cu obiectivitate, a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative, contractului colectiv de muncă și/sau contractului individual de muncă, fișei postului sau contractului de mandat, după caz.

(3) Personalul silvic angajat cu contract individual de muncă este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.

(4) Calitatea de personal silvic angajat în structurile administratorilor fondului forestier proprietate publică a statului este incompatibilă cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială sau cu care sunt stabilite relații contractuale. Incompatibilitatea are loc și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asociații comerciale. În sensul prezentei legi, prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(5) În cazul existenței unui conflict de interese, așa cum este definit la alin. (3) și (4), salariatul în cauză, care are calitatea de personal silvic angajat cu contract individual de muncă, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze, de îndată, pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (5), conducătorul entității, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct salariatul în cauză, va desemna un alt salariat, care are competența necesară.

(7) Încălcarea dispozițiilor alin. (5) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii."

**CAPITOLUL VII. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA OCOLULUI SILVIC
COMUNAL TELCIU R.A.**

Art. 32. Ocolul Silvic Communal Telciu R.A. se dizolvă

- de drept;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin hotărârea proprietarului, respectiv a Consiliului Local Telciu.
- imposibilitatea realizării scopului si obiectului de activitate.

Art.33. In cazul dizolvării ocolului, bunurile ramase in urma lichidării se transmit proprietarului, respectiv Consiliului Local Telciu.

Statutul Ocolului Silvic Communal Telciu R.A. se completează si cu alte dispoziții legale incidente.

Statutul a fost aprobat prin hotărârea Consiliului Local Telciu in ședința din data de

_____ **Prezentul statut s-a întocmit in număr de cinci exemplare.**

Consiliul Local al Comunei Telciu prin:

Sef Ocol Silvic

Primarul Comunei Telciu

ing. Pupeza Luca