



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA TELCIU

Telciu, Str. Principală, Nr.744B, Jud. Bistrița-Năsăud, Cod 427355
Tel/Fax. 0263/369004
E-mail: primariatelciubn@yahoo.com

PRIMARIA COMUNEI TELCIU
NR 2093 din 27 04 2022

ELABORAT
HENCIU VERONICA

RAPORT DE EVALUARE
privind implementarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de
interes public, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Primăria Telciu,
în anul 2021

Subsemnata, Henciu Veronica Ioana, persoană responsabilă de aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Primăriei Telciu, în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021

I. Resurse și proces

1. Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

2. Resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Colaborarea cu structurile din cadrul instituției în furnizarea informațiilor de interes public este:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

pe pagina de internet

la sediul instituției

în presă

în Monitorul Oficial al României

în altă modalitate:

2. Afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Soluțiile pe care instituția le-a aplicat pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate

Actualizarea periodica a informațiilor pe site-ul propriu ,rețele sociale, afișare la sediul instituției

4. Instituția a publicat seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege:

Nu

5. Sunt publicate informații într-un format deschis:

Da

Nu

6. Măsurile interne ce pot fi aplicate pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis:

Colaborarea cu toate serviciile in vederea publicarii a mai multor informatii utile destinate cetatenilor

B. informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1	1		1		

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală
1	-	1				1	-

3. Principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
4. Măsuri ce au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată:

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)
-	-	-	-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
sunt incluse în bugetul instituției, nefiind înregistrate distinct	0	0	
	0	0	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public:

Da

Nu

b) Punctele ce trebuie îmbunătățite la nivelul instituției pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public sunt

Nu este cazul

c) Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Diversificarea modalităților de transmitere a informațiilor de interes public.