



Anexa nr.2 la H.C.L. nr. \_\_\_/2023 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale pe raza Unității Administrativ – Teritoriale – comuna Telciu

**Documente necesare**  
*pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici*

**A. Metodologia de eliberare a Autorizația de funcționare pentru agenții economici**

**Art.1.** Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr.1. a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici;

**Art.2.** Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.2 la Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale pe raza Unității Administrativ – Teritoriale – comuna Telciu

**Art.3.** Cererea se însoțește de următoarele acte:

- a) cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.3 la Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale pe raza Unității Administrativ – Teritoriale – comuna Telciu;
- b) acordul vecinilor limitrofi (pentru orarul de funcționare, dacă activitatea se desfășoară după orele 22:00) – formular prevăzut în anexa nr.4;
- c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului;
- d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);
- e) actul privind deținere legală a spațiului;
- f) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN;
- g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii;
- h) dovadă achiziționare europubelă;
- i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria comunei Telciu .
- j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie după chitanță).

**Art.4.** (1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează la Compartimentul Registratura - Relații cu Publicul al Primăriei comunei Telciu doar însoțită de toate actele enumerate la art.3.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.

**Art.5.** Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:



- a. sa nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b. sa afișeze în spațiul de vânzare autorizația de funcționare si la loc vizibil;
- c. sa vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Tariful eliberării/ vizei anuale este de 50 lei/an pentru o suprafață de până la 500 mp și 80 lei/an peste o suprafață mai mare de 500 mp.;
- d. în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) sa solicite o noua autorizație de funcționare. Actele enumerate la art.3 care corespund noii cereri își păstrează valabilitatea.
- e. în exercitarea activității comerciale sa nu se ocupe domeniul public cu mărfurile oferite spre vânzare.

**Art.6.** Modificările intervenite si vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare pe verso.

**Art.7.(1)** Autorizația de funcționare se numerotează.

(2) Un exemplar al autorizației de funcționare rămâne în evidenta Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Biroului Buget-Finanțe din cadrul Primăriei comunei Telciu .

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibila.

#### ***B. Metodologia de eliberare a Autorizației pentru agenții economici care desfășoară activități de alimentație publica in baruri si restaurante***

**Art.8.** Toți comercianții a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530-Restaurante și 5540-baruri, vor solicita obținerea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publica.

**Art.9.** Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publica este prevăzut în anexa nr.5 la Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale pe raza Unității Administrativ – Teritoriale – comuna Telciu.

**Art.10.** Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publica se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevăzut în anexa nr. 6 la Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale pe raza Unității Administrativ – Teritoriale – comuna Telciu

**Art.11.** Cererea este însoțită de următoarele acte:

1. **Certificatul de înregistrare și certificatul constatator** emise conform Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare (S.C., P.F.A., I.I.) sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie) - după caz;
2. **Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității** (act proprietate, contractul de închiriere avizat de administrația financiară, asociere, sau concesiune, etc.) și schița anexă/releveul care va cuprinde suprafața utilă și suprafața desfășurată.
3. **Certificatul de conformitate eliberat în baza H.G. nr. 435/2010** - privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement (unde este cazul).
4. **Certificat fiscal** privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria comunei Telciu.



5. Cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.3 la Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale pe raza Unității Administrativ – Teritoriale – comuna Telciu
  6. Pentru orarul de funcționare, dacă activitatea se desfășoară după orele 22:00) – formular prevăzut în anexa nr.4 la Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale pe raza Unității Administrativ – Teritoriale – comuna Telciu
  7. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN; (copii);
  8. Contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă-canal) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii(copii);
  9. Dovadă achiziționare europubă(copie);
  10. **Dovada achitării taxei pentru emiterea „Autorizației privind desfășurarea activităților”** (copie chitanță)
  10. **Planșe foto** (de ansamblu, cu fațada clădirii, interiorul unde se desfășoară activitatea, locul de depozitare a deșeurilor și, după caz, terasa).
  11. **Autorizația privind securitatea la incendiu** pentru spațiul/clădirea în care își desfășoară activitatea conform Legii nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată , cu modificările ulterioare, pentru categoriile de construcții și amănajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu prevăzute în HG 571/2016, cu menționarea suprafeței utile și indicarea amplasării spațiului (subsol, terase, mansarde, etc.).
  12. Pentru categoriile de construcții și amenajări neprevăzute de HG 571/2016 se va anexa **declarația pe propria răspundere** privind respectarea reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor și că nu primejdiesc, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul, precum și menționarea suprafeței utilizate, însoțită de **negația Inspectoratului pentru Situații de Urgență**.
  13. **Autorizația sanitară de funcționare** în baza declarației pe propria răspundere, emisă de Direcția de Sănătate Publică, conform art. 5 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.12.** (1) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Telciu ( pentru documentațiile complete).
- (2) Autorizațiile se vizează anual până la data de 31 martie.
- Art.13.** (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.
- (2) Cuantumul taxei este de 50 de lei/an pentru barurile/restaurantele care au o suprafață de până la 500 mp și de 80 de lei/an pentru barurile/restaurantele care au o suprafață mai mare de 500 mp.
- Art.14.** Autorizația de funcționare și autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se pot retrage în următoarele cazuri:
- (1) În cazul în care organele de control constată vânzarea produselor din tutun și a băuturilor alcoolice copiilor sub 18 ani;



(2) În cazul în care organele de control constata desfacerea băuturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spații amenajate la intrarea sau în curțile unităților sau instituțiilor de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora.

### *Metodologia de eliberare a Orarului de Funcționare*

**Art.15.** Activitățile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art.16** (1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplica tuturor comercianților precum și unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5530- restaurante și 5540-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.7 la Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale pe raza Unității Administrative – Teritoriale – comuna Telciu;

**Art.17.** Pe raza comunei Telciu , orele unităților amintite la art. 16, se stabilesc de către comercianți și se aproba de către Primăria comunei Telciu prin intermediul Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Telciu, în condițiile prezentului regulament.

**Art.18.** Unitățile de alimentație publică, al căror cadru ambiental este completat de formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret ( cluburi, discoteci ) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisă folosirea muzicii până la orele 22.00. După această oră, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

**Art.19.** Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă precum și restaurantele cu muzică ambientală pot funcționa după orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Instituției Primarului comunei Telciu dacă:

- sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe, obțin acordul vecinilor;
- spațiile în care se desfășoară activitatea oferă protecție fonică și nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează;
- obțin acordul notarial al vecinilor direct afectați dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este amplasat la o distanță mai mică de 100 de m de locuințe.
- spațiile în care se desfășoară activitatea oferă protecție fonică și nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează;

**Art.20.** (1) În vederea avizării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Compartimentul Registratura - Relații cu Publicul al Primăriei comunei Telciu, având asupra sa următoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.4;
- certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului,
- certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 359 /2004.



- Pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent daca, după aceasta ora, în local se folosește ambianța muzicală sau nu, solicitantul trebuie să facă dovada acordului notarial al vecinilor direct afectați ( formular prevăzut în anexa nr.4) sau prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonica ;
- declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform prevederilor H.G. 843/ 1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arata orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale, numărul maxim de consumatori ( pe scaune și în picioare).

**Art.21.** (1) Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul primăriei comunei Telciu , în urma analizării cererii și documentelor prezentate, va elibera un aviz pentru orarul de funcționare în care va fi trecută și mențiunea: în cazul unor reclamații întemeiate Primăria Comunei Telciu va reduce orarul de funcționare iar la reclamații repetate primarul poate suspenda activitatea comercială.

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris , motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament precum și a motivațiilor comunicate în scris de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

(3) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar peste orele 22.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonica sau acordurile legalizate ale locatarilor direct afectați;
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;
- să îndeplinească condițiile legale de funcționare;

**Art.22.** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

**Art.23.** Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

**Art.24.** Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul “ rezervat “ cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului și la Postul de Poliție din comuna Telciu cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

**Art.25.** (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primăria comunei Telciu poate modifica orarul de funcționare și i se va elibera un nou aviz pentru acesta, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(2) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului poate propune Primarului revenirea la orarul inițial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de funcționare inițial.

**Art.26.** Unitățile de tip bar de noapte pot funcționa după orele 22.00, în condițiile păstrării prezentului regulament și a liniștii și ordinii publice.

**JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD**  
**PRIMĂRIA COMUNEI**  
**TELCIU**



---

Art.27. Se instituie taxele speciale pentru eliberarea si vizarea anuala a orarului de funcționare. Cuantumul acestor taxe este de 10 RON eliberarea avizului si de 10 RON vizarea anuala a acestuia.