



COMUNA TELCIU  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD  
ROMÂNIA



Str. Principală nr. 744 B, 427355 Telciu, județul Bistrița-Năsăud,  
Telefon/Fax: 0263/369.004, e-mail: primariatelciubn@yahoo.com

**ANUNȚ**



**privind examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Telciu**

În conformitate cu prevederile art. 478, art. 479, art. 618 alin.(1), (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Telciu organizează în data de 13.11.2023 examen de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Telciu, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

**Condiții de desfășurare a examenului de promovare:**

Examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Telciu se va desfășura la sediul Primăriei comunei Telciu din comuna Telciu, sat Telciu, nr. 744B, astfel :

- **Depunerea dosarelor:** în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 09.10.2023 - 30.10.2023, la secretarul comisiei de examen;

- **Selectia dosarelor:** se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- **Proba scrisa:** în data 13.11.2023 ora. 10:00;

- **Interviul :** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

### Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte este:

<u>Nr. Crt.</u>	<u>Funcția publică</u>	<u>Clasa</u>	<u>Grad profesional deținut</u>	<u>Compartimentul</u>	<u>Grad profesional după promovare</u>
1	Referent	I	Asistent	Stare civilă	Principal

Dosarul de examen se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Actele de mai sus se prezintă în original, iar copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

## Compartiment Stare civilă

### Bibliografie si tematică

1. Constituția României, republicată; cu tematica Constituția României: a) Principii generale, prevăzute la titlul I;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a; cu tematica: Reglementări privind funcția publică;
5. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematică Capitolul II – secțiunea a 4 - a Întocmirea actelor de stare civilă prin transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine cetățenilor români, capitolul II<sup>1</sup> – Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice – integral, capitolul III – Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă – integral, capitolul IV – Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă – integral.
6. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare cu tematică capitolul II Secțiunea a 3 – a Înregistrarea nașterii. Secțiunea a 4 – a Înregistrarea căsătoriei. Secțiunea a 5 – a Înregistrarea decesului. Secțiunea a 7 – a Înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate. Capitolul III Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă – integral.

Primar,

Mureșan Sever

