



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA TELCIU

Telciu, Str. Principală, Nr.744B, Jud. Bistrița-Năsăud, Cod 427355
Tel/Fax. 0263/369004
E-mail: primariatelciu_bn@yahoo.com



ANUNȚ



Primăria Comunei Telciu, cu sediul în localitatea Telciu, nr.744B, județul Bistrița-Năsăud reprezentată prin primar, Mureșan Sever, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore /zi, 40 ore/săptămână, după cum urmează: **Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului buget – finanțe din aparatul de specialitate al primarului comunei Telciu – (id post:234553) – 1 post.**

I. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție:

A. Condiții generale:

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o

incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

B. Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalență în Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință), Contabilitate sau Finanțe (Domeniul de studii).

-vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

-permis de conducere categoria B;

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr.2D trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere tip prevăzut la punctul a) se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului, respectiv Primăria comunei Telciu prin secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare și se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Telciu și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada 10 martie 2023 – 29 martie 2023, la sediul Primăriei comunei Telciu.

II.CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE ALE CONCURSULUI DE RECRUTARE:

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție, constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1.Selectia dosarelor – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv: 10.03.2023 – 29.03.2023;

-perioada de depunere contestații la selecția dosarelor în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

-perioada de soluționare contestației la selecția dosarelor în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

2. Proba scrisă – 10.04.2023, orele 10:00;

3. Interviu – maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Probele concursului de recrutare se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Telciu, strada Principală, nr.744B.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0263369004 sau de la sediul Primăriei comunei Telciu.

III. Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată – cu tematica, Titlul II drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica Prevederile referitoare la prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare – cu tematica Prevederile referitoare la egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei;
4. Titlu I și II ale părții a VI – a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica - Titlul I - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
5. Legea nr.227/2015- Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Titlul IX - Impozite și taxe locale;
6. Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica - Titlul II - Raportul juridic fiscal, Titlul IV - Înregistrarea fiscală, Titlul V - Stabilirea creanțelor fiscale, Titlul VI - Controlul fiscal, Titlul VII - Colectarea creanțelor fiscale;
7. Legea 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare- cu tematica Capitolul IV - Situații financiare, Capitolul V- Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
8. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica - Capitolul I - Dispoziții generale;
9. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice - cu tematica Capitolul I - Dispoziții generale - integral, Capitolul II – Salarizarea - integral, Capitolul III- Alte Dispoziții - integral, Capitolul IV - Dispoziții tranzitorii și finale (art.35-43).

Primar,

Mureșan Sever

