

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNI TELCIU
PRIMAR


Nr.1310 din 05.03.2024

RAPORT DE ACTIVITATE AL
AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE – COMUNA TELCIU
-2023 -

I. PREZENTARE GENERALĂ

Primăria comunei Telciu funcționează conform prevederilor Constituției României -art.120 (1) care stabilește că "Administrația publică din unitățile administrativ teritoriale se întemeiază pe principiul descentralizării și deconcentrării serviciilor publice.

Telciu (în maghiară: *Telcs*, în germană: *Teltsch*) este o comună în județul Bistrița-Năsăud, Transilvania, România. Are în componență 4 sate: Telciu (reședință), Bichigiu, Fiad și Telcișor.

SIRUTA	35054
Reședință	Telciu
Sate componente	Bichigiu, Fiad, Telciu , Telcișor
Guvernare	
- Primar	Sever Mureșan (ALDE, 2020)
Suprafață	
- Total	291,42 km ²
Populație (2021)	
- Total	▼ 5.806 locuitori
- Densitate	loc./km ²
- Recensământul anterior, 2002	6.372 locuitori
	
Localizare în cadrul județului	

Componența etnică a comunei Telciu

- Români (95.8%)
- Necunoscută (4.0%)
- Altă etnie (0.20%)

Administrația publică în unitățile administrativ teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

II. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI

Conform Hotărârii Consiliului local Telciu nr.97/28.12.2023 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții în cadrul Primăriei Comunei Telciu funcționează următoarele structuri :

- Consiliul local;
- Primar;
- Viceprimar;
- Secretar general al comunei;
- Aparatul de specialitate al primarului.

Autoritatea administrației publice prin care se realizează autonomia locala în comuna Telciu este Consiliul local format din 15 consilieri aleși la data de 27 septembrie 2020 și constituit la data de 29.10.2020 ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul 2023 au fost aprobate un număr total de 31 posturi.

Aparatul de specialitate al primarului Comunei Telciu este organizat pe compartimente, potrivit organigramei aprobată prin Hotărâre a Consiliului local Telciu nr.97/28.12.2023.

Obiective generale

- **Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor**
 - Stat de funcții aprobat
 - Dosare profesionale complete
 - Fișe de post actualizate
- **Îmbunătățirea managementului resurselor umane; crearea unui corp stabil de funcționari publici**

- Personal promovată în cariera profesională
- Formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție

- **Îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne, în vederea creșterii eficacității și eficientizării sistemelor de management**

- Personal instruit în domeniul Control Intern Managerial.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

1. Stat de funcții, aprobat

- indicator de performanță: aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea statutului de funcții - realizat 100%

2. Dosare profesionale complete

- indicator de performanță: nr. de dosare actualizate/nr. de angajați - realizat 100%

3. Personal promovată în cariera profesională

- indicator de performanță: nr. de promovări realizate/nr. total de promovări posibile - realizat 100%

4. Listă necesară de instruire

- indicator de performanță: nr. total de participanți/nr. total de angajați propuși pentru participarea la cursuri de pregătire profesională

5. Actualizarea fișelor de post

- indicator de performanță: nr. de reactualizări ale fișelor de post/nr. total de angajați care au fost promovați și care au primit noi atribuții în anul 2023 - realizat 100%

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

Pornind de la obiectivele generale, s-au stabilit obiectivele specifice la nivel de compartiment, și, respectiv, acțiunile întreprinse pentru atingerea acestora:

1. Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor

Stat de funcții - aprobat

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv a fost întreprinsă următoarea acțiune: aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea și aprobarea statutului de funcții și a organigramei. Având în vedere modificările care au intervenit în structura organizatorică a Primăriei Comunei Telciu, a fost modificat și aprobat statutul de funcții prin H.C.L. nr. 97

din 28.12.2023.

Dosare profesionale - complete

Gestionarea eficientă și actualizarea dosarelor profesionale: toate dosarele profesionale și personale ale angajaților au fost actualizate conform prevederilor legale. Întocmirea dosarelor profesionale a fost realizată pentru fiecare funcționar public și atestă, pe de o parte, activitatea profesională desfășurată, iar pe de altă parte, vechimea în muncă, în specialitate și în funcția publică.

R.O.I. - modificat și completat

Armonizarea Regulamentului de Ordine Internă al Primăriei Comunei Telciu cu prevederi din legislația specifică personalului administrației publice locale. În anul 2023 nu a fost cazul modificării sau completării Regulamentului de Ordine Internă.

Fișele de post

Fișa postului reprezintă baza de plecare în evaluarea corectă a performanțelor profesionale. Ea devine și un instrument de responsabilizare atât a angajatului, cât și a angajatorului.

2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane; crearea unui corp stabil de funcționari publici

Ocuparea posturilor vacante, prin transfer

Acțiunea întreprinsă pentru îndeplinirea acestui obiectiv este realizarea planului de recrutare – selecție a personalului, conform Planului de ocupare a funcțiilor publice. Ocuparea posturilor vacante se face prin concurs.

Personal promovat în cariera profesională

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv în cursul anului 2023 au promovat în cariera profesională 5 funcționari publici.

Listă necesar instruire personal

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost întreprinse următoarele acțiuni:
- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, cu consecințe asupra promovării, salarizării și formării profesionale continue. Evaluarea s-a realizat în termenul legal.

În cursul anului 2023, nu a participat la cursurile de perfecționare nici o persoană din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Telciu.

S-a avut în vedere ca programele de formare să contribuie la dezvoltarea cunoștințelor, deprinderilor, aptitudinilor angajaților, care să se reflecte în realizarea performanță a atribuțiilor.

Declarațiile de avere și de interese

Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

Declarațiile de avere și de interese au fost depuse în termenul prevăzut de lege de funcționarii publici din cadrul primăriei comunei Telciu.

Activitatea în instituția publică se desfășoară pe compartimente după cum urmează:

Primarul are în subordine următoarele compartimente:

- compartiment buget - finanțe;
- compartiment accesare fonduri europene și achiziții publice;
- viceprimar;
- compartiment administrarea domeniului public și privat – cadastru ;
- secretar general al comunei;
- serviciu voluntar pentru situații de urgență;

Viceprimarul comunei are în subordine următoarele compartimente:

- compartiment gospodărire comunală;
- compartiment pază bunuri;
- compartiment cultură;
- compartiment protecția mediului;

Secretarul general al comunei care are în subordine următoarele compartimente :

- compartiment asistentă socială;
- compartiment registru agricol;
- compartiment stare civilă;
- compartiment relații cu publicul și monitorizarea procedurilor administrative.

Programul de funcționare al Primăriei Comunei Telciu este :

- de luni până joi de la 8,00-16,30.
- vineri de la 8,00-14,00

Programul de audiență la nivelul Primăriei Comunei Telciu este următorul:

- Primar - miercuri între orele 8,00 - 12,00 ;
- Viceprimar - joi între orele 8,00 - 12,00 ;
- Secretar - marți între orele 8,00-12,00.

Numele persoanelor din conducerea Primăriei Comunei Telciu :

- Primar – Mureșan Sever;
- Viceprimar - Bumbu Ioan;
- Secretar general al comunei - Cordoș Ana-Maria.

Valorile esențiale pe care le promovează Primăria Comunei Telciu sunt:

- promptitudine ;
- performanță
- transparență;
- accesibilitate;
- orientare către cetățean;
- integritate;

- lucru în echipă;
- respect;
- egalitate de tratament ;
- egalitate de șanse ;
- motivare.

Viziunea Primăriei Comunei Telciu este de a deveni partenerul de încredere al cetățenilor, instituțiilor și structurilor locale, județene și europene pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

Misiunea Primăriei Comunei Telciu este de a garanta respectarea legii.

IV. GESTIUNEA RESURSELOR FINANCIARE

Bugetul comunei Telciu pe anul 2023 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local numărul 12/31.01.2023, fiind în sumă de 52.492 mii lei la venituri și la cheltuieli în sumă de 62.036 mii lei, diferența de 9.544 mii lei reprezintă excedentul anului 2022, excedentul va fi utilizat conform Hotărârii Consiliului local.

Bugetul comunei Telciu pe anul 2023 a fost depus la DGFP Bistrița în termenul stabilit de lege, au fost 3 rectificări în cursul anului.

Ponderea veniturilor fiscale ale bugetului local al comunei Telciu îl au impozitele directe. Acest lucru este explicabil deoarece cele mai multe și mai importante impozite și taxe locale sunt de fapt impozite directe (impozitul pe clădiri, impozitul și taxa pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport), în timp ce impozitele indirecte (impozitul pe spectacole, taxa hotelieră, alte impozite și taxe care cuprind taxe din activități cadastrale, taxe extrajudiciare de timbru) sunt în număr restrâns și au o contribuție mică la formarea bugetului local.

În consecință, bugetul local al oricărei unități administrativ-teritoriale se formează prin contribuția tuturor persoanelor fizice și juridice care conștientizează faptul că prin achitarea la timp a impozitelor și taxelor locale sumele încasate la bugetul local contribuie la buna funcționare a unității administrativ teritoriale respective.

➤ În anul 2023 au fost efectuate următoarele:

➤ VENITURI TOTALE, realizate in anul 2023 – 21.737 mii lei, din care :

-fiscale – 10.771 mii lei

-nefiscale - 3.478 mii lei

-subvenții - 7.488 mii lei

➤ CHELTUIELI TOTALE: 23.911 mii lei, din care :

-Servicii publice generale – 3.217 mii lei

-Apărare, ordine publică și siguranță națională – 109 mii lei

-social culturale - 6.565 mii lei

-Servicii și dezvoltare publică - 2.885 mii lei

-Acțiuni economice - 11.135 mii lei

Compartiment buget – finanțe

1. In cursul anului 2023 au fost efectuate lucrări pentru deschiderea anului fiscal, verificarea bazelor impozabile, emiterea de certificate fiscale la solicitarea contribuabililor, debitarea și încetarea obligațiilor fiscale în urma modificărilor masei impozabile prezentate de

contribuabili. Au fost analizate rapoartele de reevaluare prezentate de către contribuabili și modificarea obligației fiscale. De asemenea, a fost creată și actualizată permanent situația agenților economici aflați în procedura de insolvență. Au fost transmise lichidatorilor și judecătorilor sindici cereri de creanțe, evidența patrimoniului agenților economici pentru cei la care a fost declanșată procedura insolvenței.

În cadrul compartimentului buget – finanțe se desfășoară trei tipuri de activități:

-activitatea privind constatarea și impunerea impozitelor și taxelor locale persoanelor fizice, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gestionarea facilităților fiscale, arhivarea documentelor proprii, control fiscal.

-activitatea desfășurată de personalul de la ghișee, prin care se asigură încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, întocmirea borderourilor de încasare, pe utilizator, și a centralizatoarelor, pe tipuri de venituri și pe conturi, și predarea acestora împreună cu banii la casieria centrală.

2.În anul 2023 Comisia numită prin dispoziția primarului nr. 224/29.11.2023 a procedat la inventarierea bunurilor. În urma activităților efectuate în legătură cu bunurile nu s-au constatat lipsuri în gestiune.

Pe parcursul anului 2023, la compartimentul buget-finanțe evidența contabilă a fost organizată în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare. Înregistrarea în evidențele contabile s-a făcut pe bază de documente justificative, vizate de control financiar preventiv.

Pe parcursul anului 2023 s-au depus situațiile financiare lunare și trimestriale, diverse raportări statistice lunare, monitorizarea, situații privind salarizarea personalului, declarațiile lunare, achitarea drepturilor bănești tuturor angajaților primăriei.

La nivelul comunei Telciu este implementat sistemul de control intern /managerial conform cerințelor Ordinului nr.600/2018, cu modificările și completările ulterioare.

V. MANAGEMENTUL PROIECTELOR - INVESTIȚII

OBIECTIV 1

Atragerea de fonduri extrabugetare prin:

- Dezvoltarea de proiecte/programe
- Implementarea proiectelor/programelor
- Asistență/consultanță în dezvoltarea și implementarea unor proiecte inițiate sau implementate de alte organizații.

- Lista priorităților de investiții pentru anul 2023 -

Nr. crt	Denumirea proiectului/ investiției	Faza în care se afla	Sursa de finanțare	Valoare aproximativă cu TVA -lei- sau -euro-
1	Drum de acces și parcare auto pentru Sala de festivități din localitatea Telciu, comuna Telciu	Finalizat	Buget local	186.831,00 lei

2	Construire centrala de cogenerare pe biomasa, retea de termoficare, racordare la rețeaua electrica de MT, comuna Telciu, județul Bistrita-Nasaud	PT	POIM	9.857.500,00 lei
3	Modernizare drum comunal DC1 km 7+320 – 10+200 în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud	Atribuire contract de lucrari	Buget local	3.118.318,87 lei
4	Servicii de proiectare pentru obiectivul „Modernizare Drum forestier Suplai-Bichigiu 417D în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud”	Finalizat	Buget local	120.000,00
5	Construcție pentru ceremonii funerare, in localitatea Telciu, comuna Telciu, județul Bistrita-Nasaud	Finalizat	AFIR	419.735,00 lei
6	Modernizare strada Valea Stejarului in localitatea Telcisor, comuna Telciu	Finalizat	Buget local	864.934,13 lei
7	Servicii de proiectare pentru obiectivul „Modernizare infrastructură rutieră locală în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud”	In executie	Buget local	80.000,00 lei
8	Construire centru multifuncțional cu activități culturale	Executie lucrari	Fonduri guvernamentale	1.266.258 euro
9	Modernizarea rigolelor și trotuarelor de pe marginea DC1 și a străzii Căminului din localitatea Telciu	Finalizat	Buget local	510.000 lei
10	Proiectare si executie lucrari Amenajare trotuare si sisteme de colectare a apelor pluviale in comuna Telciu, județul Bistrita-Nasaud	PT	PNI Anghel Saligny	1.660.000 euro
11	Lucrări de reabilitare rețea de iluminat public în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud	Finalizat	AFM	1.000.000 lei
12	Proiectare si executie Lucrari de reabilitare rețea de iluminat public in localitatea Bichigiu, comuna Telciu, județul Bistrita-Nasaud	PT	AFM	1.137.043 lei

13	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea Primăriei comunei Telciu, județul Bistrița-Năsăud	Contract finantare	PNRR	2.195.401,08 lei
14	Centru Comunitar Integrat în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud	Contract finantare	PNRR	832.049,30 lei
15	Construire și dotare dispensar uman în localitatea Telciu, comuna Telciu, jud. Bistrița-Năsăud	Documentatie depusa pentru obtinere finantare	CNI	4.979.285 lei
16	Lucrări de refacere după calamitățile din 01.09.2022, Drum forestier Rebra axial Parva, Telciu	Finalizat	Buget local	164.841,72 lei
17	Lucrări reparații, pietruiri str. Secătura lui Traian în localitatea Telcișor, comuna Telciu	Finalizat	Buget local	11.941,04 lei

OBIECTIV 2

Organizarea de evenimente prin:

- Implicarea în organizarea de evenimente
- Organizarea de diverse campanii de informare

Alte activități

Furnizarea de informații pentru actualizarea paginii de internet a Primăriei, secțiunea Proiecte și Programe – există o secțiune dedicată proiectelor cu finanțare atrasă, pentru care furnizează în mod constant informații; secțiunea respectivă reprezintă și o modalitate de promovare a fondurilor structurale.

OBIECTIV 3

Elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare

Obiectivul 3 a fost atins prin:

- Adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Telciu nr.92 din 15.12.2020 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Telciu pentru perioada 2021 – 2027.

VI.ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

A. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI GESTIONATE

Activitatea Consiliului local

În decursul anului 2023 au avut loc un număr de 18 ședințe în care au fost adoptate un număr de 97 de hotărâri.

În temeiul transparenței decizionale prevăzute de Legea nr. 52/2003, au fost făcute publice ordinile de zi pentru cele 18 ședințe ale Consiliului Local.

De asemenea, s-a procedat la publicare în Monitorul Oficial Local hotărârile Consiliului local aprobate în anul 2023.

Un aspect deosebit în ceea ce privește posibilitatea consultării, atât a Proiectelor de Hotărâri în perioada prealabilă adoptării (pentru a crea posibilitatea formulării de sugestii), cât și a hotărârilor adoptate de Consiliul Local, este acela că ele sunt publicate în permanență pe site-ul oficial al primăriei - www.telciu.ro

În anul 2023 autoritatea executivă a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive, rezultate din OUG 57/2019, Codul Administrativ, precum și cele din actele normative apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit sarcini pentru consiliul local și primar.

De asemenea, s-a procedat la întocmirea proiectelor, ordinilor de zi pentru ședințele Consiliului local, precum și a dispozițiilor de convocare a Consiliului Local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi, în format letric, în termenul prevăzut de lege. Ordinea de zi a ședinței este adusă la cunoștință publică, aceasta a fost publicată în termenul prevăzut de lege pe site-ul oficial al instituției, pentru a fi consultată de către cetățeni.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, au fost consemnate în procese verbale de ședință, care au fost semnate de președintele de ședință și contrasemnate de secretarul general al comunei Telciu.

Cele 97 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al Comunei Telciu, precum și cele 238 de dispoziții emise de primar, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Bistrița-Năsăud pentru exercitarea controlului de legalitate precum și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

În anul 2023 au fost convocate 18 ședințe ale Consiliului Local al Comunei Telciu, din care:

- 12 ședințe ordinare;
- 1 ședință extraordinară;
- 5 ședințe extraordinare, convocate de îndată;

Acte administrative (dispoziții) emise de autoritatea executivă - Primarul

Comunei Telciu

În anul 2023 au fost emise 238 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la ședințe ordinare, extraordinare și extraordinare, convocate de îndată, acordarea de indemnizații de susținere, virări de credite, acordare - modificare a ajutoarelor de încălzire, etc.

Actele de autoritate emise de primar și de consiliul local au fost comunicate prefectului pentru controlul de legalitate în termen legal.

VII. RELAȚII CU PUBLICUL

În cadrul Primăriei Comunei Telciu activitatea se desfășoară prin Compartiment Relații cu Publicul (CRP).

1. Obiectivele CRP

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale
- asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale, cât și din alte domenii de activitate
- scurtarea timpului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup
- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de a obține unele drepturi legale sau informațiile, instituția, Activitatea sau persoana care îi poate rezolva problema
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice
- asigură informarea cetățenilor asupra activității Consiliului Local, preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi, pe care primăria intenționează să le dezvolte
- oferă relații privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care, potrivit legii, intră în competența Primăriei Comunei Telciu sau a Consiliului Local Telciu, centrul asigurând serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluționării, scutindu-l pe cetățean de eforturi suplimentare
- asigură întreaga activitate privind audiențele la conducerea executivă.

2. Activitatea CRP

În anul 2023 în registratura instituției s-au înregistrat un număr de 13.038 documente, după cum urmează:

- a) Adeverințe pentru obținerea subvenției prin APIA – 1111
- b) Adeverințe și certificate fiscale – 3463
- c) Registru intrări – ieșiri - 7083
- d) Borderou corespondență – 160
- e) Corespondență - 1206
- f) Petiții – 15

S-au înregistrat și s-au preluat zilnic circa 11 cereri, documentații depuse de cetățeni în următoarele domenii:

- cereri de înregistrări – radieri auto
- solicitări aprobare lemn pentru construcții
- cereri de înscriere de imobile în registrul agricol
- cereri de transferuri imobile în registrul agricol
- declarații de posesie imobile
- solicitări de certificate de urbanism
- anchete sociale

- cereri de scutire impozit pentru persoane cu handicap
- solicitării premii la împlinirea a 50 de ani de căsătorie
- cereri pentru ajutoare de urgență
- cereri atestat de producători, cereri pentru eliberare adeverințe din Registrul Agricol, cereri privind deschidere poziție în registrul agricol pentru declarare teren, documentații pentru avizare în vederea eliberării adeverinței pentru intabulare teren, cereri pentru subvenții animale, cereri de adeverință pentru extravilan, etc.
- declarații pentru salubritate
- declarații de taxe speciale de la persoanele juridice
- citații și sentințelor civile de la instanțele judecătorești
- clasificarea documentelor pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor conducerii spre repartizare
- întocmirea zilnică a borderoului de corespondență pentru poștă, ridică și repartizează corespondența intrată

4. Informarea cetățenilor

Solicitările verbale de informații venite din partea cetățenilor, se referă la domenii diverse de activitate:

- hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Telciu;
- dispoziții cu caracter normativ emise de primar;
- informații despre componența Consiliului Local al Comunei Telciu și a comisiilor;
- diferite informații privind starea economică și socială a Comunei Telciu, strategii de dezvoltarea social-economică a Comunei Telciu;
- informații privind activitatea consilierilor locali și a viceprimarilor;
- documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism;
- informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire autorizații de funcționare și vize anuale;
- informații privind bugetul local;
- date privind reglementarea activității de stare civilă;
- date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor bolnave, acordare indemnizații de naștere, venitul minim;
- informații privind achiziționarea de bunuri, servicii;
- relații cu ONG-urile și IMM-urile, informații despre programele de finanțare externă;
- structura organizatorică a primăriei, program de audiențe;
- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, număr de telefon, fax.

5. Soluționare petiții

Documentele sunt înregistrate la CRP, în format fizic.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, situație în care aspectele sesizate în petiție implica o cercetare mai detaliată.

Analiza privind modul de soluționare al petițiilor înregistrate la nivelul Primăriei Comunei Telciu pe anul 2023

În cursul anului 2022 s-au înregistrat 15 petiții, din care: 15 petiții au fost depuse de persoane fizice, - petiții a fost depusă de persoane juridice și - petiții au fost clasate. Conform art. 8, alin. (1) din OG 27/2002, termenul de soluționare a petițiilor este de 30 de zile de la data înregistrării (petiții formulate în scris sau în format electronic). Din acest punct de vedere, petițiile au fost soluționate în termen.

6. Accesul la informații de interes public

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

1. Informații privind dispozițiile emise de primar;
2. Informații cu privire la structura organizatorică și atribuțiile aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Telciu;
3. Informații privind sursele de finanțare, bilanțul contabil, bugetul local al primăriei Telciu;
4. Informații cu privire la Raportul anual al primarului comunei Telciu asupra stării economice, sociale și de mediu a comunei Telciu;
5. Informații privind relațiile de colaborare și înfrățire cu localități din alte țări;
6. Informații privind programele de finanțare externă;
7. Informații privind activitatea comisiilor de specialitate conduse de primar:
 - Comisia pentru inventarierea terenurilor;
8. Informații privind organizarea Referendumului;
9. Informații cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor locale

VIII. COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL

Principale activități:

S-au înregistrat - 48 poziții pe suport magnetic și hârtie pentru persoanele fizice în (tip I și tip II), în Registrul Agricol (RA), pentru satele Telciu, Telcișor, Bichigiu și Fiad;

- 3 poziții pe suport magnetic și hârtie pentru persoane juridice, în Registrul Agricol.

S-au radiat - 17 poziții din R.A.

S-au înregistrat - 41 contracte de arendă în RA, în cele 2 semestre

S-au vizat - 64 buc. atestate producător eliberate și viza anuală, conform adeverinței eliberate de medicul veterinar;

S-au eliberat - 4.030 adeverințe după Registrul Agricol privind suprafețele de teren, nr. animale, structura culturilor, construcțiile, proprietari, arbori izolați, A.P.I.A, stare materială, alocație Austria, întocmire dosar eliberare C.I., instanță, bransare la rețeaua de energie electrică, notar, întocmire documentație accesare proiect finanțate din fonduri europene;

S-au eliberat 984 file copii după RA, conform cu originalul;
S-au avizat și înregistrat în Registrul special, 41 contracte dearendă.

IX. URBANISM. AMENAJAREA TERITORIULUI

În acest domeniu s-au rezolvat toate cererile înregistrate; o pondere importantă au avut-o:

- Certificate de urbanism: 42
- Autorizații de construire: 18
- Certificate de nomenclatură stradală: 0
- Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice: 7
- Recepții și regularizări de taxă pentru persoane juridice: 1
- Adrese înștiințare proprietari de construcții că, la expirarea autorizației de construire, să efectueze recepția și regularizarea taxei: 18
 - Persoane fizice: 12
 - Persoane juridice: 6
 - Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic: 8
- Adrese soluționare petiții: 3
- Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări): 14
- Referat pentru acceptare donații teren – emitere de HCL: -
- Referate pentru aviz de oportunitate PUZ – emitere H.C.L. - 2
- Referat pentru achiziții teren – emitere de HCL: 1
- Referat pentru prelungire P.U.G. și R.L.U. – emitere H.C.L. - 0
- Referate pentru aprobare PUZ - emitere H.C.L. - 0
- Situații pentru statistică - 12
- Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări - 5
- Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări - 0
- Corespondență instituții –
- Adeverințe persoane fizice – 6
- Adeverințe persoane juridice – 1
- Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism -
- Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor și a sesizărilor - 3
 - Verificări pe teren a situațiilor din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire - 8
 - Răspunsuri către beneficiari, generate de documentații necorespunzătoare și incomplete - 1
 - Referate tehnice de specialitate, notă fundamentare, elaborate în vederea emiterii H.C.L. – 1
 - Întocmire proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor conform Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată cu modificările și completările ulterioare –

- Certificat atestare edificare/extindere construcții – 8
- Eliberare autorizație de funcționare pentru agenții economici de pe raza UAT Comuna Telciu – 2
- Eliberare viză anuală a autorizației de funcționare pentru agenții economici de pe raza UAT Comuna Telciu – 7
- Eliberare autorizație bransament electric – 11
- Plângere prealabilă privind revocarea actului administrativ – 0
- Decizie privind soluționarea plângerii prelabile – 0
- Solicitări privind dezvoltarea rețelei electrice de distribuție pentru electrificarea/extinderea rețelei electrice de distribuție conform Ordinului ANRE NR.36/2019 – D.E.E.R. – Suc. Bistrița – 0
- Solicitare acord de mediu, procedura impact asupra mediului – A.P.M. Bistrița-Năsăud – 5

Inspekția în Construcții

Au fost efectuate verificări în teren, vizând respectarea prevederilor legale la executarea lucrărilor de construcții în intravilanul și extravilanul Comunei Telciu, respectarea proiectelor tehnice care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire solicitate. În urma controalelor efectuate nu au fost întocmite procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru executare de lucrări de construire fără a fi emise autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice.

Alte activități:

- Comunicări cu reprezentanții societăților deținătoare de utilități, în vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare.
- Participare la recepții - stadii fizice și finale, în vederea respectării documentației de execuție.
- Instructaje privind noile reglementări în domeniul legislativ, cu privire la domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

X. STARE CIVILĂ

Activitatea se desfășoară în conformitate cu Legea 119/1996 cu modificările și completările ulterioare, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă și întocmirea declarațiilor de căsătorie, precum și cu H.G. 64/2011 privind Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în perioada analizată s-au înregistrat în registrul de stare civilă 13 nașteri, din care 13 acte au fost transcrise ca urmare a nașterilor înregistrate în străinătate; fără adopție; 38 decese, din care 2 decese s-a produs în străinătate și 31 căsătorii, din care 1 a fost încheiată în străinătate. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate și trimise spre soluționare 16 dosare pentru transcrieri.

În anul 2023 au fost eliberate un total de: 205 certificate de naștere, 129 certificate de căsătorie și 58 certificate de deces. Tot în această perioadă au fost întocmite 11 dosare pentru rectificarea unor acte de stare civilă.

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate un număr de 24 extrase de pe actele de stare civilă.

În activitatea curentă nu au fost depistate CNP-uri greșite.

XI. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea urmărește identificarea nevoilor comunității și asigurarea acordării drepturilor prevazute în legislația în vigoare, în funcție de complexitatea cazurilor.

În anul 2023 au fost efectuate acțiuni de monitorizare pentru beneficiarii diferitelor servicii și prestații, aflați în baza de date:

- Acțiunea de *monitorizare a beneficiarilor de ajutor social* – a avut loc în lunile martie și septembrie 2023. În urma acestei acțiuni au fost întocmite un număr de 72 anchete de monitorizare.
- Acțiunea de *monitorizare a activității asistenților personali* - au avut loc acțiuni de monitorizare, fiind întocmite un număr de 76 de fișe monitorizare.
- Acțiunea de *monitorizare a beneficiarilor de indemnizație* acordată în baza Legii 448/2006, efectuată în cursul anului 2023, în urma căreia s-au întocmit un număr de 67 anchete sociale.

Nr. Crt.	LUNA ANUL 2023	Dinamica angajării Asistenților personali		Indemnizații	
		Nr.	Costuri totale mii lei	Nr.	Costuri totale mii lei
1	IANUARIE	35	103,050	55	104,390
2	FEBRUARIE	36	108,000	54	102,492
3	MARTIE	39	114,000	56	106,288
4	APRILIE	39	114,000	57	108,186
5	MAI	39	114,000	57	108,186
6	IUNIE	39	112,050	61	115,778
7	IULIE	38	114,000	61	115,778
8	AUGUST	38	114,000	62	117,676
9	SEPTEMBRIE	38	114,347	64	121,472

10	OCTOMBRIE	39	127,596	64	133,056
11	NOIEMBRIE	38	122,100	65	135,135
12	DECEMBRIE	38	122,100	67	139,293
	La data de 31 decembrie 2023	38	1379,243	67	1407,730

În anul 2023 au fost solicitate 2 cereri de eliberare a cardului - legitimație de parcare pentru persoanele cu dizabilități, legitimațiile fiind acordate persoanelor încadrate în grad de dizabilitate.

A. PRESTAȚII SOCIALE

1. Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului

Prin activitatea desfășurată se identifică, evaluează și monitorizează cazurile de încălcări ale drepturilor copilului, având ca grupuri țintă: copii aflați în risc de separare de părinți, copii separați de părinți, copii părăsiți în unități sanitare, copii delincvenți, copii cu tulburări de comportament, copii cu dizabilități și boli grave, exercitarea autorității părintești - divorțuri.

În perioada 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023 s-au întocmit următoarele acte, astfel:

- ❖ Anchete sociale privind exercitarea autorității părintești – anchete divorț - 12
- ❖ Anchete sociale pentru școală - 51
- ❖ Anchete atestat îngrijitori maternali - 6
- ❖ Monitorizări mame minore
- ❖ Monitorizare copii încadrați în grad de dizabilitate-plan de abilitare/ reabilitare a copilului cu dizabilități - 26
- ❖ Alte situații - 20

2. Ajutoare sociale, materiale și financiare

Principala sarcină este realizarea de măsuri pentru protecția familiilor și persoanelor singure, aflate în nevoie, care să răspundă nevoilor sociale ale acestora, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

În anul 2023, în evidențele noastre erau 30 familii și persoane singure, beneficiare de ajutor social acordat în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat. În 31 decembrie 2023 s-a abrogat Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și Legea 277/2010 privind alocațiile pentru susținerea familiei și a intrat în vigoare Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune începând cu 01 ianuarie 2024.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr.6/2023, pe parcursul anului (ajutoare de urgență: investigații medicale, incendii, ajutor înmormântare, etc), 10 familii au solicitat sprijin financiar și au fost

soluționate favorabil cererile pentru care s-au acordat ajutoare financiare în valoare de 12300 lei.

Referate acordare sprijin financiar (ajutoare de urgență) - 10

Pentru sezonul rece noiembrie 2023 – martie 2024 au solicitat acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru combustibili solizi/lichizi noiembrie 2023 - octombrie 2024 pentru familii și persoane singure - 128

În anul 2023 s-au efectuat anchete sociale a ajutoarelor de încălzire a locuinței și a suplimentului pentru combustibili solizi/lichizi - 256

Referate acordare/încetare/recuperare a ajutorului pentru încălzire a locuinței și a suplimentului pentru combustibili solizi/lichizi – 8

Întocmire documentație și distribuire pachete cu alimente prin Proiectul POAD – 227

3. Prestații Sociale pentru Copii

Misiunea este de a acoperi nevoile comunității, prin sprijinirea acestora în vederea dobândirii drepturilor cuvenite, în funcție de necesități și de situațiile de risc în care se află, conform legislației în vigoare. În anul 2023 s-au înregistrat următoarele acte, după cum urmează:

- Alocații de stat pentru copii - 62
- Alocații duble – 3
- Sprijin lunar pentru îngrijire copilului (persoane cu handicap) – 2
- Acordarea indemnizației pentru creșterea copilului și stimulent de inserție - 55

- Acordare tichet trusou pentru nou născut conform OUG 113/2022, sprijin pentru familie a cărui părinte a nou născutului este încadrat în grad de handicap – 2
- Referate conform OUG 113/2022 - 2
- Acordare/modificare/încetare drept alocație pentru susținerea familiei – 11
- Modificări cuantum alocație pentru susținerea familiei - 11
- Încetări alocație susținere - 8
- Borderouri - 135
- Anchete alocații de stat pentru copii - 11
- Anchete indemnizație creștere copil - 3
- Anchete alocație pentru susținerea familiei - 22
- Referate - 15
- Alte situații – 21

B. SERVICII SOCIALE

1. Protecția persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice

În cursul anului 2023 au fost înregistrate și soluționate următoarele acte, după cum urmează:

- ▶ Anchete sociale privind propunerea de angajare și încetare asistent personal, conform Legii 448/2006, privind protecția persoanelor cu handicap – 7 cazuri
- ▶ Anchete propunere de acordare a indemnizației pentru persoanele cu handicap grav, conform

Legii 448/2006 - 15 cazuri

▶ Efectuarea anchetelor sociale pentru Comisia de încadrare/ reîncadrare în grad de handicap – 202 cazuri

▶ Efectuarea evaluărilor sociale, în vederea internării persoanelor vârstnice / sau cu handicap, într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență – 2 cazuri

▶ Referate 23

▶ Alte situații – 10

Activități desfășurate în cadrul proiectului „Dezvoltarea Sistemului de Asistență Socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” – POCU - 115

XII. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Presupune asigurarea informatizării și conducerea computerizată a tuturor activităților din primărie. Obiectivele propuse pentru anul 2023 au fost următoarele:

1. Asigurarea funcționării Sistemului Informatic (S.I.) al Primăriei Telciu

- Asigurarea serviciilor de mentenanță
- Urmărirea contractelor cu colaboratorii/ordonanțarea
- Instalare/configurare/salvare /recuperare/actualizare aplicații și baze de date

2. Asigurarea infrastructurii S.I.

- Propuneri bugetare cu privire la achiziția de echipamente noi și înlocuirea celor uzate
- Realizare specificații tehnice
- Instalare/configurare echipamente IT achiziționate
- Instalare aplicații
- Propuneri de casare a echipamentelor IT
- Asigurarea condițiilor necesare funcționării echipamentelor de tip server
- Configurarea semnăturilor digitale pentru angajații primăriei în parteneriat cu STS
- Configurarea adreselor de email care să fie conforme cu noile standarde de securitate din domeniu
- Verificarea periodică a sistemelor de supraveghere și notificarea în caz de nefuncționalitate într-un timp util.
- Depanarea echipamentelor care se afla deja în utilizarea angajaților

3. Implementare programe și proiecte informatice

- Asigurarea integrării subsistemelor (programelor) achiziționate
- Instruirea utilizatorilor subsistemelor I.T.
- Notificarea persoanelor interesate prin postări și anunțuri pe website-ul propriu

Telciu.ro si pe platforma sociala Facebook.

4. Asigurarea securității și integrității datelor din Sistemul Informatic al Primăriei

Siguranța accesului la rețea și a comunicării datelor în rețea

- Propuneri bugetare privind achiziția de programe antivirus; instalarea acestora.

XIII. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

- coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de protecție civilă
- participarea salariaților și a populației la pregătirea serviciilor de urgență
- coordonarea secretariatului tehnic al comitetului pentru situații de urgență
- centralizarea și transmiterea la Centrul operativ al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Bistrița-Năsăud, a datelor și informațiilor privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență
- monitorizarea situațiilor de urgență și informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Bistrița-Năsăud și a celorlalte centre operaționale și operative interesate
- aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri
- transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop
- gestionarea bazei de date referitoare la situațiile de urgență
- convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinelor de zi
- urmărirea realizării suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului pentru situații de urgență
- gestionarea documentelor comitetului pentru situații de urgență
- inspectarea periodică a adăposturilor de protecție civilă și verificarea stării lor
- verificarea, întreținerea și funcționarea sistemului de alarmare publică
- participarea la toate convocările, bilanțurile, analizele și la alte activități în domeniul situațiilor de urgență
- efectuarea instruirii generale în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență
- îndeplinirea atribuțiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor la nivelul Comunei Telciu
- participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul Comunei Telciu

- emite acordul administrației publice locale pentru organizarea jocurilor de artificii, cu articole pirotehnice, de pe raza Comunei Telciu.

XIV. Compartiment administrarea domeniului public și privat – cadastru

În cadrul lucrărilor de realizare a Cadastrului sistematic și înscrierea în cartea funciară a imobilelor în cursul anului 2023 au fost generate cărțile funciare din afișajele precedente și li s-au înmănat cetățenilor care și-au actualizat pozițiile din registru agricol și ROL -ul fiscal conform noilor acte. De asemenea zilnic sunt prezentate cetățenilor actele rezultante ca urmări a etapei de înregistrare sistematică a imobilelor și modului în care au fost poziționate, începând cu punerea în posesie, titlurile de proprietate, se verifică stadiul actual al intabulariilor și dacă există neclarități sunt contactați reprezentanții OCPI BN.

Eliberarea actelor de posesie pentru cetățenii ai căror imobile au fost înscrise provizoriu pe comuna ca urmare a neprezentării/ lipsei semnării fișelor de date este un alt aspect important din cadrul acestui compartiment care nu trebuie omis. Au fost multiple sesizări care au implicat deplasarea în teren pentru soluționarea neclarităților dintre diverși cetățeni, respectiv cetățeni și limitele silvice.

**Mureșan Sever,
Primarul Comunei Telciu**



Notă: Raportul de activitate al primarului comunei Telciu pentru anul 2023 a fost prezentat în ședința ordinară a Consiliului Local din data de 06.03.2024.