

ANUNȚ SELECȚIE

Comuna Telciu în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.,
anunță declanșarea procedurii de selecție pentru:

TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI

(un Administrator desemnat de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și doi Administratori Neexecutivi, din care un Administrator Neexecutiv Auditor Financiar)

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

I. În vederea ocupării poziției de Administrator al Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic al municipiului Bistrița" R.A., candidații trebuie să respecte următoarele **condiții generale și specifice**:

1.1. Condiții generale pentru Administrator 1, Administrator 2 și Administrator 3:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minimă reglementată de lege și domiciliul în România;
2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu aibă înscriri în cazierul judiciar;
6. Să nu aibă înscriri în cazierul fiscal;
7. Să fie apt de muncă;
8. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;



9. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011
10. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
11. Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
12. Este/nu este administrator neexecutiv și independent;
13. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României pentru administratorii independenți;
14. Să nu exercite concomitent mai mult de un mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României pentru administratorilor desemnați de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
15. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
16. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
17. Să nu fie în procedură de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-i) din OUG nr.109/2011;
19. Are/ nu are expunere politică;
20. Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății;
21. Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome;
22. Să depună CV format Europass;
23. Să depună scrisoare de intenție;
24. Să depună declarația de intenție (după publicarea listei scurte).
25. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

Administrator 1

- Este desemnat de către Autoritatea Publică Tutelară și face parte din categoria funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice
- Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) și experiență în domeniul științelor ingineresti,



economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani

- Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Administrator 2, administrator neexecutiv

- Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
- Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Administrator 3, administrator neexecutiv - auditor financiar, care să aibă:

- Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
- Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.
- Este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în



România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

II. Lista documentelor pe care candidații le vor depune în dosarul de candidatură:

a. Documente în original:

1. Opisul documentelor;
2. Scrisoare de intenție/interes;
3. Curriculum Vitae model European, redactat în limba română;
4. Certificat de cazier judiciar în original – solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar;
5. Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal;
6. Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii;

b. Copii după următoarele documente:

1. Copie act identitate/documente stare civilă, după caz;
2. Copie documente studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare);
3. Documente care să ateste calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3;
4. Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor (adeverință de vechime de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie, contracte de muncă, contracte de mandat, certificat constatator ONRC);
5. Dovada vechimii în domeniul studiilor superioare absolvite (adeverință de vechime de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie, contracte de muncă);

c. Formulare:

1. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
2. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în categoria administratorilor cărora li s-a revocat mandatul, din motive imputabile lor, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011;
3. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
4. Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;



5. Declarație pe propria răspundere că îndeplinesc Condiția prevăzută la art. 5, alin (4) din OUG. 109/2011, Potrivit căreia majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138² din legea 31/1990 actualizată;
6. Declarație pe propria răspundere ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României/ Declarație pe propria răspundere ADMINISTRATOR DESEMNAT DE CĂTRE APT că nu exercită mai mult de UN mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
7. Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
8. Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
9. Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment;
10. Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011;
11. Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, <https://telciu.ro/> și pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>

În cazul în care unul dintre documentele obligatorii menționate mai sus nu a fost depus de către candidat în dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în termenul prevăzut în cadrul anunțului de selecție, candidatura va fi respinsă.

III. Criterii de selecție:

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate
 - Cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei autonome
2. Competențe profesionale de importanță strategică
 - Viziune strategică
 - Competența financiară
 - Competența de gestionare a riscului
 - Capacitatea de atragere a investițiilor
3. Competențe de guvernare corporativă
 - Guvernarea întreprinderilor publice
 - Luarea deciziei
 - Monitorizarea performanței
4. Competențe sociale și personale



- Trăsături comportamentale
- Planificare
- 5. Experiență pe plan local și internațional
 - Experiență locală
 - Experiență internațională
- B. Trăsături**
 1. Reputație personală și profesională
 2. Integritate
 3. Independență
 4. Expunere politică
 5. Abilități de comunicare interpersonală
 6. Capacitate de relaționare
- C. Alte criterii**
 1. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare
 2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal
 3. Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație
 - studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
 - experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.
 - auditorul financiar este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;
 4. Condiții prescriptive și proscriptive
 - Să nu aibă înscriseri în cazierul judiciar;
 - Să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal;
 - Să fie apt de muncă;



- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011
- Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
- Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Este/nu este administrator neexecutiv și independent;
- Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României pentru administratorii independenți;
- Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
- Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
- Să nu fie în procedură de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
- Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-i) din OUG nr.109/2011;
- Are/ nu are expunere politică;
- Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății;
- Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome;
- Să depună CV format Europass;
- Să depună scrisoare de intenție;
- Să depună declarația de intenție (după publicarea listei scurte).

Modul de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare se regăsește în Componenta Integrală a planului de selecție, publicată pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, <https://telciu.ro/> și pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>

IV. ALTE INFORMAȚII

4.1. Etape pe care trebuie să le parcurgă candidații în procesul de selecție sunt:

1. Depunerea dosarelor de candidatură:

Dosarele de candidatură se vor depune atât în format fizic (personal sau prin poștă/curier), cât și în format electronic în termen de 30 (treizeci) zile de la publicarea anunțului. Anunțul de selecție se va publica în data de 22.12.2025.

Plicurile care conțin dosarul de candidatură se vor depune listate, personal sau prin



poștă/curier și în format electronic la sediul Primăriei Comunei Telciu, Strada Principală numărul 744B, Telciu, Județul Bistrița-Năsăud, România, la Registratura instituției, în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care va fi asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile se fac de luni până joi, în intervalul 08.00-16.00 și vinerea în intervalul 08.00-13.00. Pe fiecare plic conținând declarația de intenție se va menționa numele și prenumele candidatului și textul scris „Dosar de candidatură pentru poziția de Administrator (se va nota poziția de administrator pentru care se candidează Administrator 1/ Administrator 2/ Administrator 3) în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.”. Pe plic se va nota „A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare administrativă”. La depunerea declarației de intenție în format scris, se va face dovada depunerii în format electronic - PrintScreen la email-ul trimis.

Dosarul de candidatură se va depune în format electronic pe adresa de e-mail recrutarecaosctelciu@gmail.com

Dosarele care nu sunt depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu vor fi luate în considerare.

Notă:

- ! Actele în copie vor fi certificate „conform cu originalul” și semnate de candidat.
- ! Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată de candidat.
- ! Ultima pagină a dosarului va fi o pagină albă care va conține următoarele informații: numărul de pagini din dosarul de candidatură/semnătura candidatului.
- ! Dosarul se va scana complet, cu toate paginile care îl formează.
- ! Formularele pentru declarațiile care fac parte din dosarul de candidatură vor fi publicate de pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, <https://telciu.ro/> a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>

2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților

Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor se va realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Rezultatul evaluării va fi „Admis” sau „Respins”. Candidații respinși vor fi anunțați prin intermediul e-mail-ului referitor la statusul dosarului său.

Toate dosarele depuse în termen constituie lista lungă a candidaților.
Dosarele declarate admise vor constitui lista scurtă.

Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, conform art.21 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.

Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace: clarificări solicitate în scris; verificarea activității desfășurate anterior de candidați.

Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin.(4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului, conform art.21 alin.(5) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.



1. Depunerea declarațiilor de intenție

Candidații din lista scurtă vor fi invitați să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte.

Conform prevederilor Anexei nr.1c la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator și de director.

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

- a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de intenție se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea Declarației de intenție prezentate în Anexa 1c din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Plicurile care conțin Declarația de intenție se vor depune listate, personal sau prin poștă/curier și în format electronic la sediul Primăriei Comunei Telciu, Strada Principală, numărul 744B, Telciu, Județul Bistrița-Năsăud, România, la Registratura instituției, în termen de 15 (cinsprezece) zile calendaristice de la data publicării Listei Scurte. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care va fi asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile se fac de luni până joi, în intervalul 08.00-16.00 și vinerea în intervalul 08.00-13.00. Pe fiecare plic conținând declarația de intenție se va menționa numele și prenumele candidatului și textul scris „Declarație de Intenție pentru poziția de Administrator (se va nota poziția de administrator pentru care se candidează Administrator 1/ Administrator 2/ Administrator 3) în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.”. Pe plic se va nota „A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului



de evaluare a Declarației de Intenție”. La depunerea declarației de intenție în format scris, se va face dovada depunerii în format electronic - PrintScreen la email-ul trimis.

Dosarul de candidatură se va depune în format electronic pe adresa de e-mail recrutarecaosctelciu@gmail.com

Dosarele care nu sunt depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu vor fi luate în considerare.

După finalizarea perioadei de depunere a Declarației de Intenție, candidații vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de Intenție.

Programarea candidaților se va comunica cu minim 24 de ore înainte de interviu pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, <https://telciu.ro/> și pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/> și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice, respectiv prin e-mail către candidați.

Rezultatul evaluării Declarației de Intenție va fi publicat pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, <https://telciu.ro/> și pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>, în termen de 24 de ore de la încheierea acestei etape și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice - prin e-mail către candidați.

Declarația de Intenție va avea maxim 20 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Bibliografie:

Rapoartele de activitate ale Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. și Organigrama acestea pot fi consultate pe pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., <https://telciu.ro/>. Scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare poate fi consultată pe pagina de a Autorității Publice Tutelare, <https://telciu.ro/> și pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>

Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

2. Evaluarea finală, clasamentul candidaților, raportul final;

Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă se realizează în urma evaluării declarației de intenție și a interviului, organizat de către Comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu, conform dispozițiilor art.22 alin.(4) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

- a. dosarul de candidatură;
- b. profilul candidatului;
- c. profilul consiliului;
- d. declarația de intenție a candidatului conform dispozițiilor art.22 alin.(5) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023.

După încheierea interviurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare întocmește clasamentul candidaților și raportul final, conform dispozițiilor art.22 alin.(5) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.



Raportul final se întocmește de către Comisia de Selecție și Nominalizare și se transmite către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la Art. 4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din O.U.G. nr.109/2011 și ulterior conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, conform dispozițiilor art.22 alin.(7) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

4.2. Protecția datelor personale

Procesul de recrutare și selecție se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În acest sens, se vor respecta următoarele:

- a. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare sau de către consultantul independent în scopul selectării candidaților în vederea ocupării poziției de Administrator;
- c. Datele personale ale candidaților vor fi trimise către AMEPIP, în vederea primirii avizelor;
- d. Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
- e. Pe parcursul procesului de selecție nu vor fi făcute publice numele candidaților. Candidații vor primi un număr de înregistrare al dosarului depus, comunicarea pe paginile de internet ale Autorității Publice Tutelare și ale Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. va fi realizată făcându-se referire la numărul de înregistrare primit de fiecare candidat;
- f. Toate datele personale ale candidaților vor fi prelucrate în scopul pentru care au fost colectate și stocate în baza de date și nu vor fi transmise/puse la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g. Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
- h. Oricând un candidat decide să se retragă din această procedură de selecție, datele sale personale vor fi șterse din baza de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

4.3. Contestații

Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la sediul Autorității Publice Tutelare, Strada Principală numărul 744B, Telciu, Județul Bistrița-Năsăud, România, la Registratura instituției, care este obligată să soluționeze contestația în termen de două zile lucrătoare.

4.4. Comunicarea cu candidații

- Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice de aceea este necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în curriculum vitae să fie corecte;



- Fiecărui candidat i se va comunica rezultatul său privind procesul de selecție cu respectarea condițiilor privind protecția datelor personale;
- Raportul final al procedurii de selecție va fi comunicat conform prevederilor legale după primirea avizului AMEPIP.

4.5. Lista persoanelor de contact

Comisia de Selecție și Nominalizare este formată din:

Doamna Moș Laura Paula, Inspector în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Telciu, Președinte CSN

Domnul Pop Ioan, Consilier Local, membru titular

Doamna Pașca Ramona Claudia – expert independent

Membrii supleanți în Comisia de Selecție și Nominalizare sunt:

Domnul Miron Nicolae, Consilier Local, membru supleant

Domnul Danciu Marius-Iulian, Inspector în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Telciu, membru supleant

Secretariatul CSN este asigurat de către Gabriela Moldovan

Adresa de e-mail a Comisiei de selecție și nominalizare este: recrutarecaosctelciu@gmail.com iar numărul de telefon folosit pentru comunicare este: 0771317506



Anexa 9 – Evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură se depun în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului de selecție.

Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor se va realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Rezultatul evaluării va fi „Admis” sau „Respins”. Candidații respinși vor fi anunțați prin intermediul e-mail-ului referitor la statusul aplicației.

Toate dosarele depuse în termen constituie lista lungă a candidaților.

Dosarele declarate admise vor constitui lista scurtă.

Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, conform art.21 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.

Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace: clarificări solicitate în scris; verificarea activității desfășurate anterior de candidați.

Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin.(4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului, conform art.21 alin.(5) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.

Grila verificare dosare candidatură

VERIFICARE DOSAR CANDIDATURĂ			
Dosar Numărul			
Nr.	Documente depuse	Status Documente	Observații
1	Opis Documente		
2	Scrisoare de Intenție		
3	CV format Europass		
4	Ceșter Judiciar - Să nu aibă înscrisori în ceșterul Judiciar		
5	Ceșter Fiscal - Să nu aibă înscrisori în ceșterul fiscal		
6	Adeverință medicală de familie - Să fie apt de muncă		
7	Ci-copie		
8	Documente studii - copie, Se va face dovada studiilor superioare finalizate în domeniul științelor Ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitatea al societății;		
9	Documente care să ateste calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Auditorilor Solicinți, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă și fca parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul comitetelor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriul obligatoriu administrator 3		
10	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor de minim trei ani (adeverință de vechime de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie, contracte de mandat în copie, certificat constatator ONRC);		
11	Dovada vechimii în domeniul studiilor superioare absolvite (adeverință de vechime de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie, contracte de mandat în copie);		
Declarații pe proprie răspundere care să ateste:			
12	Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;		
13	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011.		
14	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin masocotirea încrederei, infracțiuni de conștiență, de lașitate, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaluare fiscală;		
15	Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabili privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îl		
16	Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice		
17	Este/ nu este administrator executiv și independent		
18	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, în cazul administratorilor executivi, respectiv să nu exercite concomitent mai mult de un mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României pentru administratorii desemnați de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice		
19	Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabili privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îl		
20	Să nu existe indici rezonabili care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional		
21	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderii în care își exercită mandatul de administrator sau director		
22	Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 litaj) din OUG nr. 109/2011		



Punctaj evaluare administrativă

EVALUARE ADMINISTRATIVĂ DOSARE CANDIDATURĂ						
No. crt.	Criterii	Opțional (opți)/ Obligatoriu (oblig.)	Pondere (0-1)	Candidat/ Punctaj	Total	Observații
Rating competențe: Doveștește experiență/calificarea (fapt), 0=nu dovedește experiență/calificarea (fapt)						
Rating condiții prescriptive și prescriptive Rating 4 = îndeplinește criteriul, 0=nu îndeplinește criteriul						
CORO ETNICE						
1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome	oblig.	1,0			
1.1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim trei ani (Administrator 2, Administrator 3)	oblig.	1,0			
1.2	Experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivului întreprindere publică de cel puțin 7 ani (Administrator 2, Administrator 3)	oblig.	1,0			
1.3	Documente care să ateste calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Auditorilor Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această procedură, este compensat și faptul că este parte din Comitetul de audit al unui întreprindere publică și persoane care au experiență de cel puțin 3 ani în audit financiar, dobândită prin participarea la muncă de audit financiar în România, în alt stat membru, într-un stat al ASIS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivel național de administrații supranationale ale unor societăți întreprindere de interes public, dovadă cu documente - actele obligatorii administrator necesare - (Administrator 3)	oblig.	1,0	NA	NA	
Criterii prescriptive și prescriptive						
1	Să nu aibă în trecut în cadrul activității	oblig.	1,0			
2	Să nu aibă în trecut în cadrul activității	oblig.	1,0			
3	Să nu aibă în trecut în cadrul activității	oblig.	1,0			
4	Să nu fi fost deținut de către funcții publice și/sau în trecut contractul de mandat din motive de incompatibilitate în ultimii 5 ani	oblig.	1,0			
5	Să nu fi fost recuzat din funcția de administrator din motive imputabile, pentru nerespectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al (3) din OUG 109/2011	oblig.	1,0			
6	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin necorescerea încredințării, infracțiuni de corupție, delictelor, infracțiuni de fals în înscrisuri, expunere falsă	oblig.	1,0			
7	Să nu existe un conflict de interese sau indic rezonabil privind afiliarea la un anumit grup de interese sau faptul de a fi supus unor influențe nejustificate din exterior activității, alături care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1,0			
8	Să nu aibă funcții publice sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice în care este în funcție sau altă autoritate publică	oblig.	1,0			
9	Să nu aibă funcții publice sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice în care este în funcție sau altă autoritate publică	oblig.	1,0			
10	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice și/sau în cadrul autorității publice sau altă autoritate publică	oblig.	1,0			
11	Să nu existe un conflict de interese sau indic rezonabil privind afiliarea la un anumit grup de interese sau faptul de a fi supus unor influențe nejustificate din exterior activității, alături care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1,0			
12	Să nu existe indic rezonabil care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	1,0			
13	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment în cadrul activității în care este în funcție sau altă autoritate publică	oblig.	1,0			
14	Să nu existe incompatibilitate între funcțiile exercitate și atribuțiile descrise în art. 4 lit.a) din OUG nr. 109/2011	oblig.	1,0			
15	Să nu existe incompatibilitate între funcțiile exercitate și atribuțiile descrise în art. 4 lit.a) din OUG nr. 109/2011	oblig.	1,0			
16	CV format European	oblig.	1,0			
17	Declarație de Intimitate	oblig.	1,0			
Total General						

Fiecare dosar evaluat va primi un punctaj în funcție de documentele depuse la dosarul de candidatură. Punctajul maxim este de 19 puncte.



Anexa 10 - Plan de interviu

Planul de interviu este un document realizat de Comisia de Selecție și Nominalizare, care ghidează interviul cu candidații la poziția de Administrator, având ca obiective:

- Evaluarea competențelor profesionale, strategice și personale ale candidaților.
- Identificarea trăsăturilor de caracter și comportament relevante pentru poziția de Administrator
- Asigurarea conformității cu principiile de guvernanță și cerințele legale

Plan de interviu, stabilit pentru procedura de selecție organizată în vederea selecției

1. Data și ora desfășurării
2. Locul desfășurării
3. Criterii de evaluare (conform Matricei Administratorilor) și punctaj maxim alocat pe fiecare criteriu

Nr. Crt.	Competență evaluată	Rating	Observații
A. Competențe		Rating 1= Novice 2=Intermediar 3=Competent 4=Avansat 5=Expert	
1.	Competențe specifice sectorului de activitate • Ce experiență aveți directă în acest domeniu și cum credeți că vă ajută în rolul de administrator? • Care sunt principalele provocări și oportunități pe care le identificați în sectorul în care activează regia autonomă?		
2.	Competențe profesionale de importanță strategică • Dați un exemplu de risc major identificat și cum ați acționat pentru a-l reduce sau elimina. • Cum ați gestionat bugete mari sau indicatori financiari cheie în funcțiile anterioare?		



	• Cum reacționați când sunteți presat(ă) să luați o decizie contrară principiilor dvs.?		
3.	Independență Candidatul deține sau nu statutul de independență, așa cum este definit de către art. 138² alin.2) din Legea 31/1990? a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani; b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani; c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv; d) să nu fie acționar semnificativ al societății; e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea; f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta; g) să fie director într-o altă societate în care un director al	Rating 1=Nu respectă condiția de independență în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare 5=Respectă condiția de independență în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	



	societății este administrator neexecutiv; h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate; i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).		
4.	Expunere politică • Ați deținut sau dețineți calitate de membru în vreun partid politic sau funcție publică? • Cum separați activitatea profesională de influențele politice?	Rating 1 = Are o expunere politică de notorietate publică, în sensul în care înregistrează o bună prezență în presă de orice natură. Dispune de un parcurs politic dovedit, deținând funcții la nivel înalt. 2 = Dispune de un parcurs politic dovedit, deținând funcții la nivel înalt. Cu toate acestea, aparițiile publice în presă/media sunt ocazionale sau nu sunt văzute ca un mijloc de promovare activă. 3 = Dispune de un parcurs politic dovedit, deținând funcții care fie nu au avut un nivel înalt, fie sunt la un nivel înalt însă cu o prezență discretă în mass-media; sau nu au produs efecte, aflându-se la început.	



		4 = Este membru de partid, fără a deține funcții în cadrul său. 5 = Nu este și nu a fost membru al vreunui partid.	
5.	Abilități de comunicare interpersonală • Puteți să ne relatați o situație în care a trebuit să transmiteți o informație dificilă unui coleg sau unui superior? Cum ați procedat? • Cum vă asigurați că mesajele tale sunt înțelese corect de ceilalți? • Ați întâmpinat vreodată neînțelegeri la locul de muncă? Cum le-ați rezolvat?		
6.	Capacitate de relaționare • Care sunt metodele dumneavoastră pentru a menține un climat de lucru pozitiv în echipă? • Descrieți un moment în care ați avut de colaborat cu o persoană dificilă. Cum ați gestionat situația? • Ce faceți atunci când un coleg nou se alătură echipei? Cum îl sprijiniți în integrarea în colectiv? • Cum reacționați când observați tensiuni între colegi? Ați intervenit vreodată pentru a aplana un conflict?		
7.	Aliniere Declarație de Intenție cu scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente: a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;	Rating 1-3 Intenția exprimată nu se aliniază deloc cu scrisoarea de așteptări a acționarilor 4-5 Intenția exprimată se aliniază în mică măsură cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	



b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări. Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea: a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011; b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.	6 Intenția exprimată se aliniază oarecum cu scrisoarea de așteptări a acționarilor 7-8 Intenția exprimată se aliniază în mare măsură cu scrisoarea de așteptări a acționarilor 9-10 Intenția exprimată se aliniază complet cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	
---	--	--

Evaluarea Declarației de Intenție

N.R. DOSAR EVALUAT:						
EVALUARE DECLARAȚIE DE INTENȚIE						
Nr. crt.	Criterii	Opțional (opt)/ Obligatoriu (oblig.)	Pondere	Punctaj	Total	Total Ponderat
Rating criteriul 1-5 Rating 1= Nouăce, Rating 2=intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert						
Rating (criterii 8-13) 1= Nouăce, Rating 2=intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert						
Rating (criteriu 10) 1= Major, Nu respectă condiția de Independență 5= Minor, respectă condiția de Independență						
Rating criteriul 14 1= Diferență de cel puțin 5%10= Diferență de cel puțin 100% cu Scurtarea de Așteptări						
II. COMPETENȚE						
1	Competențe specifice sectorului de activitate					
1.1	Cunoștințe despre sectorul în care este amplasat fondul forestier administrat de Regia Autonomă	oblig.	1,0	5	5	5
2	Competențe profesionale de importanță strategică					
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0	5	5	5
2.2	Competența financiară și de contabilitate	opt.	1,0	5	5	5
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0	5	5	5
2.4	Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor	opt.	1,0	5	5	5
3	Competențe de guvernare corporativă					
3.1	Guvernarea întreprinderilor publice	oblig.	0,9	5	5	4,5
3.2	Luarea deciziilor	oblig.	0,9	5	5	4,5
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0	5	5	5
4	Competențe sociale și personale					
4.1	Trăsături comportamentale	oblig.	0,7	5	5	3,5
4.2	Planificare	opt.	0,7	5	5	3,5
5	Experiență locală și internațională					
5.1	Experiență locală	opt.	0,5	5	5	2,5
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5	5	5	2,5
III. TRĂSĂTURI						
6	Reputație personală și profesională	opt.	0,5	5	5	2,5
7	Integritate	oblig.	0,5	5	5	2,5
10	Independență	opt.	1,0	5	5	5
11	Exponare politică	opt.	1,0	5	5	5
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5	5	5	2,5
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5	5	5	2,5
14	Aliniere cu scurtarea de așteptări a autorității publice tutelară	oblig.	1,0	10	10	10
15	Diversitate de gen	opt.	NA			
Total General						81
Total General ponderat						81
EVALUATOR:						

- Punctajul maxim ce poate fi obținut de un candidat: **81 puncte**
- Promovarea interviului: obținerea unui punctaj de minim **50 puncte**
- Evaluarea conformității documentelor în copie prezentate în dosarul candidatului: candidații au obligația să prezinte la proba interviului documentele în copie. În cazul în



care aceste documente nu sunt prezentate, sau nu sunt conforme cu originalul, candidatul va fi exclus din procedura de selecție.

- Modalitatea de comunicare a invitației la interviu: prin e-mail către candidați
- Modalitatea de comunicare a rezultatelor interviului: prin e-mail către candidați
- Contestații: după comunicarea rezultatelor, orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la Comisia de selecție și nominalizare, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea Comisia de selecție și nominalizare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.
- Clasamentul candidaților se realizează în urma interviului, organizat de către Comisia de selecție și nominalizare, adunându-se punctajul obținut la evaluarea administrativă cu punctajul obținut la interviu



CONTRACT DE MANDAT

Nr.din data de

CAPITOLUL I

Art. 1 Părțile contractante:

Autoritate Publică Tutelară Consiliului Local Telciu, cu sediul în Telciu, str. Principală, nr. 744B, Județ Bistrița-Năsăud, reprezentantă prin domnul _____, în calitate de **Mandant** (în cele ce urmează denumit „ATP”)

și

DI./Dna., cetatean, nascut la data de, domiciliat în, identificat cu CI seria nr., eliberat de autoritatile din, la data de, valabil pana la, CNP (denumit în continuare “**Administratorul**”), numit în calitate de **membru al Consiliului de administrație al Regiei Autonome („Consiliul”)** în conformitate cu **H.C.L. nr. __/____**, care a luat act de forma și conținutul contractului aprobat prin **H.C.L. nr. __/____** și a acceptat mandatul în mod expres în aceste condiții contractuale, în calitate de **Mandatar**.

denumite în continuarea în mod individual “Partea” și în mod colectiv “Părțile”.

În aplicarea dispozițiilor:

- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **O.U.G. nr. 109/2011**;
- **H.G. nr. 639/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, denumite în continuare **Norme metodologice - Anexa nr. 1- Norme metodologice din 27 iulie 2023** pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și **Anexa nr.2 - Norme metodologice din 27 iulie 2023** pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, denumită în continuare



Norme Metodologice;

- Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificări și completări, denumită în continuare **Legea nr. 31/1990**;
- Art. 1913 -1919, art. 1924, precum și ale art. 2009-2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Actului constitutiv al **REGIEI AUTONOME OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU**, societate administrată în sistem unitar, denumit în continuare **Actul constitutiv**,

În urma și pe baza numirii de către Autoritatea Publică Tutelară („A.T.P.”) prin **Hotărârea Consiliului Local nr. ____/____** a domnului/doamnei _____ în calitate de membru al Consiliului de administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu și al acceptării exprese de către domnul/doamna _____ a mandatului, fiind necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile mandantului și mandatarului corespunzător exercitării de către acesta din urmă a funcției de membru al consiliului de administrație, se încheie prezentul contract de mandat conform celor ce urmează.

PĂRȚILE AU CONVENIT ÎNCHEIEREA PREZENTULUI CONTRACT DE MANDAT

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 2. În temeiul prezentului Contract, Administratorul se obliga să participe la administrarea Regiei în calitate de membru al Consiliului de Administrație („**Consiliu de Administrație**”), în conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului și a Actului constitutiv al Regiei.

Art. 2.1 Obiectul prezentului contract de mandat constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a misiunii și obiectivelor de administrare a Regiei Autonome Ocolul Silvic comunal Telciu (în cele ce urmează Regia), așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 2.2 Mandantul împuternicește pe mandatar să depună toate diligențele pentru asigurarea unei administrări eficiente a activității Regiei Autonome, care să conducă la creșterea performanței financiare și operaționale a acesteia, prin îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor



cheie de performanță de performanță. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, sunt prevăzuți ca Anexa la prezentul contract de mandat.

Obiectivele și indicatorii-cheie pot fi revizuiți anual, prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților regiei autonome și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea, cu respectarea indicatorii-cheie minimali aprobați prin Ordin al Președintelui AMEPIP.

CAPITOLUL III

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI.

Art. 3 Prezentul Contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de ____ („Durată”).

Art. 3.1 La împlinirea Duratei mandatului de membru al Consiliului de Administrație sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.

Art. 3.2 Revocarea fără justificare a administratorului îi dă dreptul acestuia la plata unor daune-interese egale cu 6 (șase) remunerații fixe, în termen de 10 zile de la încetarea mandatului, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 3.4 În conformitate cu dispozițiile art. 33 din OUG nr. 109/2011, o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație, prin semnarea prezentului mandat administratorul declară pe propria răspundere că, la data numirii, nu depășește limita legală.

Art. 4. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

Art. 4.1 Administratorul are dreptul de a primi lunar plata unei remunerații pentru activitatea desfășurată în calitate de membru al Consiliului de Administrație, începând cu data numirii, ce va consta într-o indemnizație fixă lunară. Quantumul indemnizației se stabilește în limitele prevăzute de art. 8 alin. (3) din O.U.G nr. 109/2011, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 158/2025, și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salariului mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate al Regiei autonome, conform datelor comunicate de Institutul Național de Statistică.



ART. 4.2 Cuantumul indemnizației se va stabili prin act adițional, în baza hotărârii APT.

ART. 4.3 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Regiei, inclusiv a cheltuielilor de deplasare pentru participarea la ședințele Consiliului de Administrație, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Regiei.

Art. 4.4 Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională.

Art. 4.5 Asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

Art. 4.6. Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Regia în relația cu directorii, în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

Art. 4.7 Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Regiei, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

Art. 4.8 Plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL V

Art. 5. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI.

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Regiei.

Art. 5.1 Administratorul are, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, în principal, următoarele obligații, dar fără a se limita la acestea:

ART. 5.2 Elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011; astfel în termen de 30 de zile de la data numirii sale, Administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Consiliului local Telciu, spre aprobare, planul de



administrare, care include strategia de administrare pe perioada mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreeate cu Regia.

ART. 5.3 Părțile convin ca negocierea indicatorilor- cheie de performanță, fundamentați pe scrisoarea de așteptări și planul de administrare, se va reealiza cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (4), respectiv art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. Așadar negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 30 de zile, calculat de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu cel mult 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate. În cazul în care negocierea nu se finalizează nici după expirarea perioadei de prelungire, ATP poate solicita intervenția AMEPIP în vederea medierii și finalizării indicatorilor, în condițiile legii.

Art. 5.4 Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

Art. 5.5 Contribuția la elaborarea proiectului bugetului Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Telciu și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

Art. 5.6 Pregătirea și participarea la ședințele Consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

Art. 5.7 Pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților;

Art. 5.8 Obligația de reprezentare a Regiei Autonome;

Art. 5.9 Participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

Art. 5.10 Formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a Regiei Autonome;

Art. 5.11 Participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

Art. 5.12 Aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;



Art. 5.13 Participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al Regiei Autonome, guvernanței corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru Regia Autonomă;

Art. 5.14 Verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

Art. 5.15 Sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice; Așadar administratorul are obligația de a declara, în scris, existența oricărei situații de incompatibilitate ori conflict de interese, de îndată ce a luat cunoștință de aceasta, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la momentul intervenirii situației ori de la momentul la care persoana putea, în mod rezonabil, să o cunoască. Declarația se transmite către autoritatea publică tutelară, în condițiile legislației aplicabile, inclusiv OUG nr. 109/2011 și legislația secundară incidentă. Încălcarea prezentei clauze, poate atrage sancțiuni disciplinare, revocarea mandatului, sau răspunderea conform legii.

Art. 5.16 Persoana aflată în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate are obligația de a se abține de la participarea la orice act de decizie, deliberare, negociere sau vot care are legătură cu situația respectivă, până la clarificarea acesteia.

Art. 5.17 Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

Art. 5.18 obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 5.19 exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

Art. 5.20 respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

Art. 5.21 Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 5.22 Numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora, acolo unde este cazul;



Art. 5.23 Să asigure organizarea și raportarea auditului intern/extern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin aprobarea/revocarea angajării/contractării unui auditor intern/extern, care va răspunde în mod direct și prompt solicitărilor de informare venite din partea Consiliului de administrație;

Art. 5.24 Să asigure integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare a regiei autonome (bugetul de venituri și cheltuieli);

Art. 5.25 Stabilirea politicilor de control financiar și aprobarea planificării financiare în acest sens, propunerea spre avizare – potrivit legii – Consiliului de Administrație al Regiei,

Art. 5.26 Pregătirea raportului semestrial și anual, prezentarea lui către Consiliul de Administrație și implementarea hotărârilor acestuia;

Art. 5.27 Să prezinte anual Autorității publice tutelare, în termen de 5 luni de la încheierea exercitiului financiar, Raportul cu privire la activitatea Regiei Autonome, bilanțul și contul de profit și pierdere, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;

Art. 5.28 aprobarea încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb de bunuri aflate în patrimoniul regiei, ori pe care aceasta urmează să le dobândească, cu aprobarea autorității publice tutelare, în condițiile legii;

Art. 5.29 Avizarea programelor de dezvoltare și investiții;

Art. 5.30 Stabilirea și aprobarea, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea tutelară, a modificărilor în structura organizatorică a acestuia, în limitele competențelor pentru care a primit mandat;

Art. 5.31 Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 5.37 Participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

Art. 5.38 Participarea la ședințele comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit, precum și la ședințele altor comitete consultative ale Consiliului de Administrație, în cazul în care Administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;



Art. 5.39 Efectuarea informărilor și raportarilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

Art. 5.40 Conceperea și monitorizarea alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație a strategiei de dezvoltare a Regiei;

Art. 5.41 Stabilirea și aplicarea de măsuri de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;

Art. 5.42 Îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în concordanță cu planul de administrare și cu aprobarea Consiliului local Telciu;

Art. 5.43 În cazul neîndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță anuale prevăzute în Anexa nr. 1, reprezentanții Consiliului local Telciu pot cere revocarea Administratorului;

Art. 5.44 Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de Consiliul local Telciu (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Consiliul local Telciu și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Consiliul local Telciu), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv al Regiei.

Art. 5.45 Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nicio deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soțul/soția, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Regie.

Art. 5.46 Consiliul de Administrație informează autoritatea publică tutelară, cel târziu în cadrul primei ședințe a consiliului local ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu autoritatea tutelară care deține controlul asupra Regiei sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția autorității publice tutelare a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții, în măsura în care acestea sunt cunoscute administratorilor. Obligația de informare revine Consiliului de Administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele sau afinii până la gradul al 4-lea inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.



Art. 5.47 Administratorul va raspunde, în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, de implementarea planului de administrare al Regiei. In exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Consiliului local Telciu în conformitate cu prezentul Contract și cu actul constitutiv al Regiei.

CAPITOLUL VI

Art. 6. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

6.1 ATP are, în principal, următoarele obligații:

- 6.1.1 Să asigure plata remunerației integrale și la timp prevăzută în prezentul Contract;
- 6.1.2 Să asigure plata asigurării de răspundere profesională, aceasta nu face parte din remunerație și va fi menționată ulterior prin act adițional la prezentul contract, în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de autoritatea publică tutelară;
- 6.1.3 Să asigure plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Telciu, sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară.
- 6.1.4 Sa asigure condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.
- 6.1.5 Să deconteze cheltuielilor efectuate în interesul Regiei, pe baza de documente justificative. Decontarea se va realiza doar în condițiile art 8 alin 9 din O.U.G nr. 109/2011, astfel că totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat nu va depăși valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.;
- 6.1.6 Să suporte cheltuielile privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legatură cu activitatea Regiei, în limitele bugetate și avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Consiliul local Telciu .
- 6.1.7 Să asigure condiții pentru ca Administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Regiei.
- 6.1.8 ATP va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii romane și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Regia în acest scop.
- 6.1.9 ATP va plăti Administratorului daune interese în cazul în care se cauzează acestuia prejudicii de orice natură (de ex. prejudicii de imagine) în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii



în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract și ale actului constitutiv al Regiei (de ex. încălcarea obligației de a-i pune la dispoziție Administratorului, în timp util, toate datele/informațiile necesare în vederea adoptării în cunoștința de cauză a deciziilor privind activitatea Regiei).

CAPITOLUL VII

Art. 7. DREPTURILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE .

7.1 Autoritatea publică tutelară are, în principal, următoarele drepturi:

- 7.1.1 solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- 7.1.2 de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- 7.1.3 de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați.
- 7.1.4 de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- 7.1.5 de a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Regiei, hotărârile Consiliului local Telciu și Consiliului de Administrație și prezentul Contract;
- 7.1.6 de a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;
- 7.1.7 de a pretinde Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Regiei Autonome și a APT;
- 7.1.8 evaluarea modului de îndeplinire a obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de autoritatea publică tutelară
- 7.1.9 de a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea cu privire la informațiile Confidențiale (astfel cum sunt definite de mai jos), atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- 7.1.10 de a cere mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Regiei Autonome și să-și asume responsabilitatea pentru modul în care îl exercită, în conformitate cu Scrisoarea de așteptări și prevederile legislative în vigoare.



7.1.11 să solicite rapoarte privind modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, precum și alte informații de interes, în conformitate cu prevederile legislative ale guvernanței corporative și legislației specifice domeniului de activitate al regiei autonome;

7.1.12 să evalueze activitatea mandatarului, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;

7.1.13 să obțină daune-interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzează Regiei Autonome prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale Regulamentului de organizare și funcționare al regiei autonome. Daunele-interese vor fi egale cu prejudiciul cauzat.

CAPITOLUL VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

Art. 8 Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, hotărârile Consiliului local Telciu și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

Art. 8.1 Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care (i) a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul fiscal, sau (ii) nu a participat la adoptarea deciziei / deciziilor Consiliului de Administrație în baza căreia / carora au fost aduse prejudicii Regiei.

Art. 8.2 Administratorul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Regia, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere ca acționează în interesul Regiei și pe baza informațiilor puse la dispoziție de către Regie.

Art. 8.3 Cauzele de forță majora, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

Art. 8.4 Mandatarul raspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse regiei prin orice act îndeplinit defectuos sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor Regiei Autonome.



CAPITOLUL IX: ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE.

Art.9 Administratorii sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Autorității Publice Tutelare, în acest sens, având în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

CAPITOLUL X. CONDIȚIILE ÎNCETĂRII, MODIFICĂRII SAU REÎNOIRII MANDATULUI

Art. 10.1. CONDIȚIILE DE MODIFICARE A CONTRACTULUI DE MANDAT:

Astfel, prevederile prezentului contract pot fi **modificate:**

- prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

Art. 10.2 Contractul încetează:

condițiile de încetare a contractului de mandat:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;



- demisie;
- decesul administratorului;
- neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- prin renunțarea Administratorului la mandat cu un preaviz de 30 zile calendaristice de la notificarea Regiei Autonome;

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

Art. 10.3. REÎNNOIREA CONTRACTULUI DE MANDAT.

Reînnoirea mandatului se poate face doar în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de normele metodologice.

CAPITOLUL XI. OBIECTIVE CUNATIFICABILE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, dacă este cazul, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, și vor constitui anexa la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

Obiectivele de performanță și indicatorii-cheie de performanță aferenți mandatului, inclusiv indicatorii utilizați la determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, sunt stabiliți în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (4) și art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.



Art 11.1 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță sunt avizați de ATP și vor fi prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract, care face parte integrantă din acesta.

Art. 11.2 Indicatorii și obiectivele menționați la alin. (12.1) pot fi revizuiți anual sau ori de câte ori situația economică, strategică ori structurală a întreprinderii publice o impune, pe baza propunerii formulate de autoritatea publică tutelară, cu respectarea procedurilor prevăzute de actele normative aplicabile.

Art. 11.3. Revizuirea indicatorilor și obiectivelor de performanță se aprobă prin act adițional la prezentul contract, după obținerea avizelor și aprobărilor obligatorii conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL XII. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ .

12.1. Mandatarul se obligă să respecte dispozițiile legale incidente referitoare la conflictul de interese, incompatibilități, interdicții, precum și criteriile de integritate prevăzute în legislația aplicabilă, în Codul de governanță corporativă și Codul de etică al întreprinderii publice.

12.2 Mandatarul se obligă să nu desfășoare activități comerciale ori profesionale care intră în conflict cu interesele întreprinderii publice și să nu dețină, direct sau indirect, interese care contravin obligațiilor rezultate din prezentul contract. Obligația de neconcurență produce efecte pe durata mandatului și pe o perioadă de 2 ani de la încetarea acestuia, dacă nu este prevăzut altfel prin act adițional.

Art. 12.3 Mandatarul are obligația de confidențialitate asupra tuturor datelor, informațiilor, documentelor, strategiilor, activelor și operațiunilor întreprinderii publice, clasificate ca fiind confidențiale sau privilegiate potrivit legislației aplicabile ori prevederilor interne ale întreprinderii publice. Această obligație subzistă pe durata mandatului și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea acestuia, indiferent de motiv.

Art. 12.4 Mandatul încetează de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței, în situația în care Mandatarul este trimis în judecată pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, remunerația datorată Mandatarului se acordă proporțional până la data intervenirii cazului de încetare a mandatului.

Art. 12.5. Încălcarea obligațiilor prevăzute în prezentul articol constituie abatere gravă și poate atrage răspunderea contractuală, disciplinară, patrimonială și, după caz, penală a Mandatarului.



CAPITOLUL XIII. REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI AVÂND O INDEMNIZAȚIE FIXĂ.

Art. 13.1 Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului va fi formată dintr-o indemnizație fixă.

Art. 13.2 Indemnizația fixă va fi stabilită conform actului adițional încheiat de părți și care este parte integrantă la prezentul contract, și va fi stabilită conform art 8 alin. 3 din OUG 109/2011, și nu va depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Art. 13.3 Plata Remunerației lunare se va face până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care Remunerația este cuvenită Administratorului, în contul bancar indicat de acesta. Plata Remunerației lunare menționată mai sus va fi condiționată de participarea Administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație din luna respectivă sau mandatarea unui alt administrator. Pentru fiecare încălcare, fără justificare, a obligației de a participa la o întâlnire a Consiliului de Administrație, Regia va putea reține 50% din Remunerația lunară netă, pentru neprezentare și neacordarea de mandat către un alt administrator. Transmiterea mandatelor către un alt administrator se considera prezență. În cadrul unei întâlniri nu pot fi mai mult de 2 mandate de împuternicire. În cazul în care se depășește numărul de 2 mandate, întâlnirea se va reprograma pentru o dată ulterioară.

Art. 13.4 Revizuirea indemnizației fixe este posibilă și pe parcursul derulării mandatului, numai în cazul în care, prin contractul de mandat, administratorului i-a fost stabilită o indemnizație fixă mai mică decât limita maximă precizată mai sus, existând astfel posibilitatea creșterii acesteia.

Art. 13.5 Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de către autoritatea tutelară.

CAPITOLUL XIV. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

Art.14.1 În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi



avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 14.2 Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

Art.14.3 În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

CAPITOLUL XV - CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

Art.15.1 Pe toata durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Societate. Aceasta obligație se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea mandatului sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în folosul ATP.

Art. 15.1 Astfel, termenul **“Informații Confidențiale”** înseamnă și include:

- termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Regiei, precum și condițiile în baza cărora Regia desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Regie;
- algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Regie sau în alt fel cunoscute Regiei (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienți; (ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (iii) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;



- faptul ca Regia folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoana, alta decat Regia (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de catre Regie, sau orice informatii cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
- informații cu privire la planurile de viitor ale Regiei, inclusiv, însă fără a se limita la planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Regiei, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Regiei, cu excepția acelor informații a caror dezvaluire este autorizata conform reglementarilor interne ale Regiei sau cele care sunt publice sau trebuie facute publice datorita unor prevederi legale. Pentru evitarea oricaror confuzii, situatiile financiare ale Regiei sunt publice, precum si orice alte informatii pentru care Regia are o obligatie legala de a le face publice;
- orice alte informatii dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil și dovedit, ca reflecta vulnerabilități ale Regiei, si care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Regiei („Concurentul”) pentru a concura cu succes impotriva Regiei;

art. 15.2 Administratorul se obliga să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunei persoane, cu exceptia cazului în care există acordul prealabil și scris al ATP și sau Regiei Autonome, dat de catre Consiliul de Administratie, sau exceptand cazurile în care se stipuleaza altfel în prezentul Contract.

Art. 15.3 În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească ATP daune-interese pentru prejudiciile aduse Regiei, în limita a 6 (șase) remunerații lunare. În cazul în care este prejudiciul produs este mai mare, Administratorul va putea fi obligat la plata întregului prejudiciu.



Art. 15.4 Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, autorității tutelare sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, actul constitutiv al Regiei sau decizii ale autorității tutelare.

CAPITOLUL XVI. OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ.

Art.16.1 Pe perioada exercitării mandatului, administratorul se obligă să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență sau similară cu activitatea Regiei Autonome și să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile Societății.

Art. 16.2 Pe perioada exercitării mandatului, administratorul nu va determina sau încerca să determine, în mod direct sau indirect, orice salariat, consultant, furnizor sau cumpărător al ATP/ și sau al Regiei autonome să înceteze relația sa cu aceasta, nu va utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al ATP.

Art. 16.3 Orice încălcare de către administrator a obligațiilor cuprinse în prezentul articol îndreptățește ATP să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate acesiea sau Regiei Autonome.

CAPITOLUL XVII : MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

a) evaluarea

b) anuală a propriei performanțe a administratorilor și a comitetelor constituite, în scopul de a permite identificarea punctelor forte și potențialul pentru dezvoltarea colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii atribuțiilor administratorilor, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru funcțiile de administrator. Rezultatul evaluării este transpus în Raportul anual al administratorilor întreprinderii publice;

b) evaluarea anuală a activității administratorilor de către Autoritatea publică tutelară cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare;



c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță se realizează conform prevederilor legale.

CAPITOLUL XVIII. Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii.

Art. 18.1 Administratorul poate fi numit, în cel puțin unul dintre comitetele consultative înființate potrivit legii, precum și în alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice.

Art.18.2 Administratorul este obligat să participe la ședințele comitetelor consultative și trebuie să-și exercite atribuțiile prevăzute de lege, în cadrul fiecărui comitet consultativ din care face parte.

CAPITOLUL XIX. Clauze privind independența administratorilor.

Art. 19. Prezentul contract se încheie cu Administratorul _____ (se va completa cu sintagma „dependent” sau „independent”, după caz în conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată cu midificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XX- Contractarea de asistență la nivelul consiliului.

Art. 20. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor sale și pentru fundamentarea deciziilor strategice, Consiliul de Administrație va avea dreptul de a solicita Autorității publice tutelare, contractarea de servicii de consultanță, expertiză sau asistență de specialitate, în condițiile legii și ale procedurilor interne aplicabile.

Art. 20.1 Asistența de specialitate poate include, fără a se limita la:

- a) servicii de audit intern sau extern;
- b) investigații antifraudă sau analize de conformitate;
- c) consultanță juridică, fiscală sau financiară suplimentară;
- d) analize de piață, studii de fezabilitate, evaluări economice sau tehnice;
- e) servicii de expertiză tehnică, actuarială sau de management al riscurilor.



Art. 20.2 Contractarea serviciilor prevăzute la alin. 20.1 se realizează doar cu acordul ATP sau de către acesta din urmă în conformitate cu legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice și cu respectarea principiilor transparenței, eficienței utilizării a fondurilor și legalității.

Art. 20.2 Costurile aferente serviciilor prevăzute în prezentul articol sunt suportate de întreprinderea publică sau după caz de Regia Autonomă, în limita bugetului aprobat și numai pentru acele servicii care sunt strict necesare exercitării mandatului Consiliului de Administrație și îndeplinirii obiectivelor stabilite potrivit OUG nr. 109/2011.

CAPITOLUL XXI. FORȚA MAJORĂ

Art. 21 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 21.1 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 21.2 Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XXII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art. 22 Orice neînțelegeri izvorate din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

Art. 22.1 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă soluționării de către instanțele de judecată competente.

CAPITOLUL XXI. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.



Art. 23 Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îl înființeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operațiune.

Art. 23.1 Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

Art. 23.2 Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului contract răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

Art. 23.3 Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor întreprinderii publice de un membru al consiliului de administrație sau de director-șef de ocol cu:

- a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv.
- b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii directoratului cu angajații, ori cu autoritatea tutelară sau o societate controlată de aceștia.
- c) soțul persoanelor prevazute la lit b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

Art. 23.4 Acțiunea în anulare poate fi introdusă de orice persoană din cadrul autorității tutelare, în termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii tranzacției, dar nu mai mult de 6 luni de la data aprobării acesteia de către autoritatea tutelară.

Art. 23.5 Administratorii au obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevazute de legislația în vigoare.

Art. 23.6 Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu regia autonomă, parte în contract. În îndeplinirea acestei obligații mandatarul va înștiința consiliul de administrație și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privind această operațiune.

Art. 23.7 Administratorul este obligat să aducă la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.



CAPITOLUL XXIV. ALTE CLAUZE.

Art. 23 Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris al Părților, cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

Art. 23.1. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

ART. 23.2 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(a) ca fiind comunicata(a): (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(a) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(a) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(a) prin posta cu scrisoare recomandată și confirmare de primire.

Dacă este trimis(a) Regiei, va fi adresat(a) după cum urmează:

Catre: **Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Telciu**

În atenția: **CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Adresa:

Fax:

E-mail:

Dacă este trimis(a) Administratorului, va fi adresat(a) după cum urmează:

În atenția:

Adresa:

Fax:

E-mail:

Art. 23.4 În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va avea obligația să notifice cealaltă parte în scris. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza



prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

Art. 23.5 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

Art. 23.6 În cazul în care orice prevederi: (i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acestora (ora) este (sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

Art. 23.7 Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română, și de asemenea manieră încât să producă efecte juridice între părți.

Art. 23.8 Prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile legale în vigoare la data încheierii sale.

Art. 23.8 Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de lege, are capacitate deplină de exercițiu pentru a încheia prezentul contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevederile acestuia și ale cadrului legal aplicabil și îndeplinește cerințele prevăzute de lege și de Actul constitutiv al Regiei Autonome pentru deținerea calității de administrator în cadrul Consiliului.

Art. 23.9 Administratorul declară că a luat cunoștință anterior numirii și acceptării mandatului de clauzele prezentului contract și ale Actului constitutiv, le înțelege termenii și îi acceptă integral.

Art. 23.10 Administratorul declară că a luat cunoștință anterior numirii și acceptării mandatului de obligațiile specifice prevăzute în sarcina sa de cadrul legal specific aplicabil Regiei Autonome acceptă, înțelege și se obligă în mod ferm la respectarea obligațiilor de confidențialitate și loialitate.

Art. 23.11 Mandatarul are obligația de a deține și menține valabilă pe întreaga durată a mandatului o poliță de asigurare de răspundere profesională, care să acopere riscurile specifice exercitării atribuțiilor de membru al Consiliului de Administrație, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu standardele de guvernanță corporativă. Polița de asigurare se încheie în termen de ___ zile de la semnarea prezentului contract, la un asigurător autorizat conform legislației aplicabile în România sau în Uniunea Europeană.



Art. 23.12 Limita de răspundere minimă asigurată, riscurile acoperite, durata poliței, precum și condițiile specifice sunt stabilite prin decizie a Consiliului de Administrație sau conform normelor interne ale întreprinderii publice. Costurile aferente poliței de asigurare de răspundere profesională sunt suportate de întreprinderea publică, în limita bugetului aprobat și cu respectarea procedurilor legale privind achizițiile aplicabile, cu excepția situațiilor în care contractul sau legislația impune alt regim.

Art. 23.13 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Codului civil aplicabile, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Încheiat astăzi, în limba română, în Bistrița-Năsăud, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru Consiliul local Telciu.

**REGIA AUTONOMĂ OCOLUL SILVIC
COMUNAL TELCIU**

ADMINISTRATOR
Domnul/Doamna

Prin:.....mandatat,

Prin HCL nr.a



Anexa 12 – Formulare necesare a fi depuse de către candidați

- 1. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani**

Subsemnatul/Subsemnata _____

în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de _____ în cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică și nu mi s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: _____

Semnătura: _____



2. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în categoria administratorilor cărora li s-a revocat mandatul, din motive imputabile lor, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011

Subsemnatul/Subsemnata _____

în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de _____ în cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că nu sunt în categoria administratorilor cărora li s-a revocat mandatul, din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat ultimii 5 ani, în sensul prev. art.12 alin (3) OUG 109/2011 actualizată.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: _____

Semnătura: _____



3. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică

Subsemnatul/Subsemnata _____

în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de _____ în cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilitate cu funcția, în accepțiunea dată acestor noțiuni potrivit Legii nr. 176/2010 privind integritatea exercitării funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: _____

Semnătura: _____



4. Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

Subsemnatul/Subsemnata _____

în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de _____

_____ în Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că **sunt/nu sunt funcționar public** sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: _____

Semnătura: _____



5. Declarație pe propria răspundere că îndeplinesc Condiția prevăzută la art. 5, alin (4) din OUG. 109/2011, Potrivit căreia majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138² din legea 31/1990 actualizată

Subsemnatul/Subsemnata _____

în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de _____ în cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că **sunt/nu sunt membru dependent/independent***, în sensul art. 138² din legea 31/1990 actualizată *

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: _____

Semnătura: _____

* În conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, se vor avea în vedere următoarele situații ale candidatului:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu regia, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)
- j) Funcționar public, înalt funcționar public, sau personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice



6.1. Declarație pe propria răspundere ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României

Subsemnatul/Subsemnata _____

în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de _____ în cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că nu exercit concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: _____

Semnătura: _____



6.2. Declarație pe propria răspundere ADMINISTRATOR DESEMNAȚ DE CĂTRE APT că nu exercită concomitent mai mult de UN mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României

Subsemnatul/Subsemnata _____

în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de _____ în cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că nu exercit mai mult de un mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: _____

Semnătura: _____



7. Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor

Subsemnatul/Subsemnata _____

în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de _____ în cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că nu mă aflu în situația de conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: _____

Semnătura: _____



8. Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;

Subsemnatul/Subsemnata _____

în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de _____
_____ în cadrul Regiei Publice Locale
Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal
privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedura de selecție că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind
integritatea, buna reputație sau comportamentul meu profesional.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii
Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor
orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din
această declarație.

Data: _____

Semnătura: _____



9. Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment

Subsemnatul/Subsemnata _____

în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de _____ în cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că întreprinderea/întreprinderile în care mi-am exercitat mandatul de administrator sau director nu este/nu sunt în procedura de insolvență sau faliment.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: _____

Semnătura: _____



10. Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011;

Subsemnatul/Subsemnata _____
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de _____
_____ în Ocolul Silvic Telciu R.A.,
cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că nu dețin o funcție care se încadrează în prevederile art.4 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Conform art. 4 din OUG nr. 109/2011, **nu pot fi selectate**, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice următoarele persoane:

- a. **Senatorii**
- b. **Deputații**
- c. **Membrii Guvernului**
- d. **Prefecții și subprefecții**
- e. **Primarii și viceprimarii**
- f. **Persoanele care au auditat situațiile financiare ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Telciu R.A. din ultimii trei ani financiari anteriori nominalizării**
- g. **Persoanele care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzută de legea numărul 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare**
- h. **Persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform legii numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- i. **persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.**

Subsemnatul/Subsemnata _____
declar că **dețin/ nu dețin funcțiile** de mai sus _____

iar informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: _____

Semnătura: _____



11. Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică

Subsemnatul/Subsemnata _____

în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de _____

_____ în cadrul Regiei Publice Locale
Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că **sunt/ nu sunt membru al partidului** _____

și dețin/nu dețin o funcție de _____

În cadrul acestui partSubsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: _____

Semnătura: _____



12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata _____

în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de _____

_____ în cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le-am pus la dispoziția consultantului independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare.

Datele care se vor prelucra sunt:

- nume și prenume
- CNP
- serie/număr carte identitate
- număr de telefon
- adresă
- adresă de email
- angajator(i) actual și/sau anterior(i)
- poziția ocupată în cadrul angajatorilor actuali sau anteriori

Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare în scopul selectării candidaților în vederea ocupării poziției de Administrator.

Datele personale ale candidaților nu vor fi puse la dispoziția nici unei alte părți.

Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: _____

Semnătura: _____



THE
FEDERAL
BUREAU OF
INVESTIGATION
UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE
WASHINGTON, D. C. 20535

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

SUBJECT: [Illegible]