



RAPORT FINAL

al Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

CUPRINS:

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la obiectivele Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

CAPITOLUL II. Profilul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.. Profilul candidatului
2.1 Competențe, trăsături și cerințe pentru membrii Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

2.2 Profilul candidatului

CAPITOLUL III. Procedura de selecție a Administratorilor Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

3.1. Declanșarea procedurii de selecție

3.2. Părțile responsabile în procedura de selecție

3.3. Etapele procesului de selecție

CAPITOLUL IV. Concluzii

Întocmit:

Moș Laura Paula, Președinte CSN

Pop Ioan, membru titular

Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la obiectivele Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. a fost înființat în anul 2002 ca și serviciu în cadrul Primăriei Telciu. În anul 2009 a fost reorganizat ca și Regie Autonomă de Interes local funcționând în baza autorizației de funcționare nr. 6/2009, modificată și completată prin hotărârea nr 16/2013.

Comuna Telciu, prin Consiliul Local Telciu îndeplinește rolul de Autoritate Tutelară pentru Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. conform Statutului și Actului Constitutiv al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A..

Informații generale despre activitatea Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Activitatea Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A este definită prin legislația specifică, respectiv:

- Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Potrivit Legii Codului Silvic, administrarea și serviciile silvice se asigură prin ocoale silvice autorizate, care sunt de două tipuri:

a) ocoale silvice de stat

b) ocoale silvice de regim, care sunt înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale, de persoanele fizice ori de persoanele juridice care au în proprietate fond forestier ori de asociații constituite de către acestea.

Structura silvică a fost creată prin Hotărârea Consiliului Local Telciu și a dispozițiilor cuprinse în art. 12 și următoarele din Codul Silvic și poartă denumirea de REGIE AUTONOMA DE INTERES LOCAL „OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.” și este, după reorganizare, continuatorul în drepturi a vechiului ocol silvic.

Sediul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. este în localitatea Telciu, str. Principală, nr.188B, Jud. Bistrița – Năsăud. Ca structura silvică, Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. se constituie pe durată nedeterminată. Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. își constituie brigăzi, cantoane, districte și formații de lucru în funcție de suprafața deținută de 17753,5 ha.

Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. are ca domeniu principal de activitate Silvicultura și alte activități forestiere având cod de clasificare CAEN 0210.

Scopul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. constă în:

- Administrarea și gestionarea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a Comunei Telciu, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu, la valorificarea superioară a produselor specifice fondului forestier, precum și alte produse și servicii specifice.
- Administrarea și gestionarea sau practicarea de servicii silvice în suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

- Administrarea și gestionarea sau practicarea de servicii silvice în suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

Obiectul de activitate al ocolului silvic consta în:

- Administrarea și gestionarea unitară și durabilă a fondului forestier proprietate publică a Comunei Telciu, prin aplicarea strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii, în conformitate cu amenajamentele silvice și ale normelor de regim silvic, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific exclusiv silvic, pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu la valorificarea superioară a produselor specifice fondului forestier, precum și alte produse și servicii specifice.
- Administrarea și gestionarea sau practicarea de servicii silvice în suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică, aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ teritoriale.
- Desfășurarea de activități de turism montan.
- Amenajarea terenurilor în vederea construirii de pepiniere silvice pentru a produce puiți forestieri și arbuști ornamentali, precum și terenuri destinate nevoilor de producție și administrație silvica.
- Desfășurarea activității de exploatare, transport, prelucrare a tuturor produselor specifice pădurii.
- Desfășurarea activității de construire, întreținere și reparații ale drumurilor forestiere.
- Desfășurarea activității de administrare și gestionare ale ariilor protejate.
- Administrarea și gestionează conform legii, fondurile de vânătoare și cele de pescuit.
- Participarea la licitații de produse specifice ale fondului forestier aparținând altor unități, desfășoară alte activități economice și comerciale.

Misiunea Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Misiunea Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. este de a aplica strategia în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le administrează și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier, pentru recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică.

Viziunea Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. urmărește prin gospodărirea unitară a fondului forestier primit în administrare, creșterea contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat și a altor produse accesorii ale pădurii.

2.5. Obiective strategice ale Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. are drept scop gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier, a vegetației din afara fondului forestier, a fondului cinegetic, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Obiectivele strategice:

- 1.1. Gestionarea durabilă a pădurilor și valorificarea potențialului ecologic al zonei, prin practicarea silviculturii bazate pe legile naturii, nu a celei de tip agricol
 - a. promovarea regenerării naturale;
 - b. refacerea arboretelor deteriorate;
 - c. protejarea diversității biologice a pădurilor din raza Ocolului silvic;
 - d. evitarea culturilor forestiere pure;
 - e. aplicarea de tratamente silvotehnice intensive și adecvate;
 - f. promovarea unor tehnologii ecologice de exploatare a masei lemnoase din pădurile administrate;

- g. extinderea suprafeței acoperite cu pădure prin plantarea golurilor, terenurilor neproductive;
- 1.2. Asigurarea integrității fondului forestier și creșterea suprafeței acestuia
- prevenirea și combaterea tăierilor ilegale de arbori din pădurile administrate;
 - respectarea reglementărilor referitoare la scoaterile de terenuri din fondul forestier;
 - mărirea suprafeței pădurilor prin achiziții de noi terenuri: enclave, poieni, terenuri degradate din liziere
 - promovarea de servicii de consultanță pentru proprietarii de păduri;
- 1.3. Acordarea unei atenții sporite pădurilor cu rol de protecție deosebit și cuantificarea efectelor economice ale funcțiilor exercitate de către acestea
- monitorizarea permanentă a pădurilor de grupa I a (cu rol de protecție) și efectuarea lucrărilor de conservare;
 - obținerea sumelor compensatoare pentru funcțiile de protecție a pădurii;
 - creșterea valorii pădurii cu rol de agrement prin promovarea silvoturismului, favorizată și de Legea Picnicului;
- 1.4. Valorificarea eficientă a resurselor pădurilor administrate
- inclusiunea anuală în programul Ocolului Silvic a volumului de lemn care se va exploata, prevăzut în amenajamentul silvic;
 - valorificarea anuală a volumului de masă lemnoasă prevăzută de amenajamentele silvice;
 - elaborarea unui studiu de piață referitor la valorificarea mai profitabilă a lemnului de mici dimensiuni;
 - dezvoltarea unui sistem de prezentare la nivel regional a tuturor produselor forestiere supuse comercializării;
- 1.5. Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a angajaților Ocolului Silvic în consens cu standardele europene de ramură
- elaborarea anuală a unui program de formare profesională;
- 1.6. Fundamentarea și adoptarea unor bugete anuale de venituri și cheltuieli realiste și motivate, care să asigure funcționarea Ocolului Silvic ca centru de profit
- adoptarea în timp util de către Consiliul de Administrație a proiectelor de BVC și promovarea acestora spre aprobarea legală;
 - realizarea la nivelurile programate a indicatorilor economico-financiarilor;
- 1.7. Creșterea productivității muncii la nivelul Ocolului Silvic
- identificarea modalităților de creștere a productivității muncii prin valorificarea lemnului exploatat de către Ocolul silvic;
 - creșterea gradului de mecanizare a lucrărilor silvice;
 - calificarea superioară a muncitorilor silvicultori;
- 1.8. Adoptarea unor măsuri ferme, conforme cu legislația în vigoare pentru reducerea facturilor neîncasate
- eliminarea de la licitațiile de achiziție de lemn a clienților rău plătnici;
 - realizarea unei strategii pentru evitarea acumulării de facturi neincasate;
- 1.9. Măsuri tehnice:
- Respectarea amenajamentelor și aplicarea tratamentelor
 - se va institui ca regulă strictă respectarea prevederilor amenajamentelor, mai ales în ce privește planul decenal de tăiere;
 - se va pune accent pe execuția tuturor lucrărilor din planurile de amenajare, cu riscul diminuării profitului;
 - majorarea veniturilor nu se poate face pe seama depășirii posibilității iar diminuarea cheltuielilor nu se va realiza pe baza neexecutării lucrărilor;
 - Cultura pădurilor și tăierile de îngrijire
 - în acțiunile de regenerare a pădurilor se va porni de la experiența acumulată în privința ajutorare a regenerării naturale, prin lucrări pentru declanșarea și întreținerea acesteia;
 - execuția împăduririlor și întreținerea culturilor tinere se va face respectând instrucțiunile și normativele în vigoare privitoare la proveniența materialului săditor, compoziții, scheme și tehnologii de regenerare;
 - chiar dacă execuția degajărilor și curățirilor presupune cheltuieli care afectează profitul unității aceste lucrări se vor programa și executa la nivelul impus de amenajamente și cerut de starea arboretelor având ca țel realizarea structurii optime a acestora sub raportul compoziției, consistenței și calității;

c. Exploatarea și vânzarea masei lemnoase

- O primă măsură legată de exploatarea lemnului este organizarea acesteia pentru obținerea maximului de valori prin vânzarea materialului lemnos fasonat. În acest sens Ocolul va avea în atenție:
- să urmărească corespondența dintre prevederile din apv și rezultatul exploatării în scopul evitării declasării lemnului de lucru în lemn de foc;
- să aleagă pentru exploatare în regie proprie partizile cu cele mai ușoare condiții de exploatare pentru reducerea cheltuielilor;
- să rezerve proprietarilor asociați și populației din teritoriu partizile cu procent mare al lemnului de foc;
- să vândă pe picior prin licitație partizile cu mare căutare din partea agenților economici;
- să practice pe scară mai mare exploatarea de masă lemnoasă în regie proprie sau prin prestări de servicii în paralel cu o mai atentă sortare și formarea loturilor de bușteni;
- să adapteze oferta de bușteni cererii de pe piață, inclusiv prin formarea loturilor pe specii, categorii de diametre și calitate;
- să pună accent pe publicitatea legată de oferta produselor rezultate din exploatarea pădurilor.

d. Alte activități cu caracter tehnic și de personal

- gestionarea durabilă a pădurilor presupune asigurarea stării de sănătate a acestora și asigurarea integrității fondului forestier inclusiv prin acțiuni de paza pădurilor care presupun măsuri preventive și de combaterea faptelor ilegale;
- efectivul de muncitori direct productiv se va menține, reduce sau mări în funcție de volumul lucrărilor;

CAPITOLUL II. Profilul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.. Profilul candidatului

2.1 Competențe, trăsături și cerințe pentru membrii Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Conform art. 5 (1) din Legea 158/ 17.10.2025, pentru modificarea și completarea OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Comuna Telciu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a hotărât prin HCL nr. 91/13.11.2025, pentru mandatul 2026-2030, Consiliul de Administrație al Regiei să fie constituit din 3 membri.

Pentru realizarea Profilului Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., se vor respecta următoarele prevederi referitoare la administrarea Regiilor Autonome:

(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3 persoane, dintre care o persoană este desemnată de autoritatea publică tutelară din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(2) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

(3) Membrii Consiliului de administrație al regiei autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

(4) Membrii consiliului de administrație se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. Selecția reprezentantului autorității publice tutelare desemnat din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții se realizează de către comisia de selecție și

nominalizare pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a OUG 109/2011 cu modificările ulterioare.

(5) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(6) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

(7). Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

(8). În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

(9). Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani.

(10). Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

(11). Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului pot fi realeși. Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor de Adunarea generală a asociațiilor care alege membrii Consiliului de Administrație pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului sau de administrator.

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;

k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Profilul consiliului diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

Definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale pentru membrii Consiliului de Administrație este o etapă esențială în procesul de selecție reglementat de Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 și Hotărârea Guvernului nr.639/2023, în special în contextul întreprinderilor publice.

La art.15-17 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 sunt prevăzute criteriile obligatorii și opționale care trebuie îndeplinite de către candidații la posturile de administratori ai întreprinderii publice.

Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații, atât din punct de vedere profesional cât și personal.

Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice/ regiei autonome;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. Trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Modelul profilului consiliului, precum și instrucțiunile de întocmire de interpretare a conținutului matricii sunt prevăzute în anexa nr.1a la Normele metodologice.

Componentele profilului consiliului trebuie să aibă corespondent în cerințele legate de aptitudinile, cunoștințele, experiența și alți indicatori măsurabili stabiliți, astfel încât să satisfacă toate necesitățile pentru selectarea membrilor individuali ai consiliului sau pentru pozițiile din consiliu.

Profilul consiliului se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul acestei proceduri de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate

- Cunoștințe despre sectorul silvic unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia Autonomă

2. Competențe profesionale de importanță strategică

- Viziune strategică
- Competența financiară
- Competența de gestionare a riscului
- Capacitatea de atragere a investițiilor

3. Competențe de guvernare corporativă

- Guvernarea întreprinderilor publice
- Luarea deciziei
- Monitorizarea performanței

4. Competențe sociale și personale

- Trăsături comportamentale
- Planificare

5. Experiență pe plan local și internațional

- Experiență locală
- Experiență internațională

B. Trăsături

1. Reputație personală și profesională
2. Integritate
3. Independență
4. Expunere politică
5. Abilități de comunicare interpersonală
6. Capacitate de relaționare

C. Alte criterii

1. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a acționarilor
2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal
3. Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație
 - Experiență de minim 3 ani în conducerea societăților sau regiilor autonome;
 - Experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
 - Cel puțin un administrator este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat

al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

4. Condiții prescriptive și proscriptive

- Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar
- Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal
- Să fie apt de muncă
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
- Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
- Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Este/nu este membru dependent/independent;
- Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul Românie pentru administratorii independenți;
- Să nu exercite concomitent mai mult de un mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul Românie pentru administratorilor desemnați de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
- Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
- Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director
- Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011
- Studii superioare finalizate în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății
- Să depună CV format Europass
- Să depună scrisoare de intenție

Matricea Consiliului de Administrație

În ceea ce privește componența Consiliului de Administrație, Autoritatea Publică Tutelară își exprimă poziția privind necesitatea constituirii Consiliului de Administrație într-o structură care să asigure o reprezentare echilibrată a principalelor domenii de competență relevante pentru buna guvernare a instituției.

În acest sens, Autoritatea Publică Tutelară propune ca din componența Consiliului de Administrație să facă parte:

- un administrator desemnat de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, care să aibă:
 - studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
 - experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților

întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

- un administrator neexecutiv care să aibă
 - studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
 - experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.
- Un administrator neexecutiv - auditor financiar, care să aibă:
 - studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
 - experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.
 - auditorul financiar este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

Membrii Consiliului de Administrație se numesc de către Autoritatea Publică Tutelară, la propunerea Comisiei de Selecție și Nominalizare. Selecția reprezentantului Autorității Publice Tutelare desemnat din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții se realizează de către Comisia de Selecție și Nominalizare pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a OUG 109/2011 cu modificările ulterioare, similară cu procedura de selecție a administratorilor neexecutivi.

PROFILUL CANDIDATULUI DE ADMINISTRATOR										
Nr. crt.	Criteriu	Numărul de puncte								
		Optimal (100%)	Fondare (10-15)	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Total	Total Federal	Frag minim colectiv	Frag curant colectiv
Rating criteri 1-5 Rating 1= Nu s-a, Rating 2= Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4= Avansat, Rating 5= Expert										
Rating criteri 7.1-7.4.1 = Dovedește experiență/calificarea, de nu dovedește experiență/calificarea										
Rating (criterii B1-B3) 1= Nu s-a, Rating 2= Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4= Avansat, Rating 5= Expert										
Rating (criterii 10) 1= Major, Nu respectă condiția de independență 5= Minor, respectă condiția de independență										
Rating criteriul 14.1 = E1 nu se aplică decât cu EA - 10 - E2 nu se aplică decât cu EA și Sarcinarea de Aprobare										
Rating criteriul 16-32 Rating 1 = Îndeplinește criteriul, de nu îndeplinește criteriul										
I. CUNOȘTINȚE										
1	Competența în activitatea profesională de activitate									
11	Competența în activitatea profesională de activitate	oblig	1,0							70%
2	Competența profesională de activitate									
21	Strategie	oblig	1,0							60%
22	Competența financiară	opt	1,0							30%
23	Competența de gestionare a riscului	opt	1,0							40%
24	Capacitatea de a lua decizii	opt	1,0							50%
3	Competența de gestionare a resurselor									
31	Suportarea responsabilității publice	oblig	0,9							60%
32	Luna decizie	oblig	0,9							60%
33	Monitorizarea performanței	opt	1,0							40%
4	Competența tehnică și profesională									
41	Trădarea comportamentului	oblig	0,7							60%
42	Integritate	opt	0,7							40%
5	Capacitatea de a comunica și interacționa									
51	Capacitatea de a comunica	opt	0,5							20%
52	Capacitatea de interacționare	opt	0,5							20%
6	Competența și experiența pentru funcția de activitate de activitate									
6.1	Numărul de administrații pe care le-a deținut funcționar public sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice locale ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7	Alte cunoștințe și experiențe specifice pentru activitatea de activitate de activitate									
7.1	Experiență în conducerea societăților sau regilor autonome de mică mărime	oblig	1,0							50%
7.2	Experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor activități publice de cel puțin 7 ani	oblig	1,0							50%
7.3	Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de o altă autoritate competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Auditorilor Școlari, din Europa sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent al fiind parte din Consiliul de Audit al unei întreprinderi publice și persoane care au experiență de cel puțin 3 ani în audit financiar, dobândită prin participarea la muncă de audit financiar în România, în alt stat membru, în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul cabinetelor de audit formate la nivelul autorității de administrație supravegheate de un societate de activitate publică, dobândită ca documente - este obligatoriu administrator 3	oblig	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
II. TRĂDAREA										
8	Reputația profesională și profesională	opt	0,5							40%
9	Integritate	oblig	0,5							40%
10	Independență	opt	1,0							50%
11	Expunere politică	opt	1,0							50%
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig	0,5							50%
13	Capacitatea de relaționare	opt	0,5							50%
14	Alinierea cu sarcinile de activitate a autorității publice locale	oblig	1,0							50%
15	Diversitatea de gen	opt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
III. CUNOȘTINȚE ȘI EXPERIENȚE										
16	Să nu aibă încheiate în prezent contracte	oblig	1,0							NA
17	Să nu aibă încheiate în prezent contracte	oblig	1,0							NA
18	Să nu aibă încheiate în prezent contracte	oblig	1,0							NA
19	Să nu aibă încheiate în prezent contracte	oblig	1,0							NA
20	Să nu fi fost deținut de o funcție publică și să nu fi fost deținut de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	oblig	1,0							NA
21	Să nu fi fost recuzat de funcția de administrator din motive imputabile, pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al (1) din OUG nr. 109/2011	oblig	1,0							NA
22	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin recuzarea încheierii, infracțiuni de corupție, infracțiuni de fals în înscrisuri, acte sau înscrisuri	oblig	1,0							NA
23	Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabile privind existența la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nefavorabile din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze credibilitatea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig	1,0							NA
24	Să nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice locale ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	opt	1,0							NA
25	Să nu aibă activități economice și independente	oblig	1,0							NA
26	Să nu existe o sarcină de activitate sau mandat de activitate în cadrul administrației publice locale, respectiv să nu existe o sarcină de activitate sau mandat de activitate în cadrul administrației publice locale sau în cadrul administrației publice locale pentru activități economice și independente	oblig	1,0							NA
27	Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabile privind existența la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nefavorabile din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze credibilitatea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig	1,0							NA
28	Să nu existe indici rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig	1,0							NA
29	Să nu fie în procedură de insolvență sau faliment înregistrată în care s-a exercitat mandatul de administrator sau director	oblig	1,0							NA
30	Să nu existe incompatibilități între funcția publică și activitatea economică în art. 4 lit a)3) din OUG nr. 109/2011	oblig	1,0							NA
31	Să nu existe incompatibilități între funcția publică și activitatea economică în art. 4 lit a)3) din OUG nr. 109/2011	oblig	1,0							NA
32	CV format European	oblig	1,0							NA
33	Sarcinile de activitate	oblig	1,0							NA
Total General										
Total General ponderat										

2.2 Profilul candidatului

Profilul candidatului este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Acest proces de selecție se realizează pentru un administrator desemnat de către Autoritatea publică Tutelară și 2 (doi) Administratori Neexecutivi ai Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu

R.A. pentru mandatul 2026-2030. Selecția pentru Administratorul desemnat de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, se va realiza pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a OUG 109/2011 cu modificările ulterioare, similară cu procedura de selecție a administratorilor neexecutivi.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;

Profilul candidatului trebuie să aibă în vedere următoarele **cerințe contextuale** ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări:

1. să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care acestea se confruntă, să înțeleagă factorii politici, economici, sociali, tehnologici, de mediu și legali care pot influența performanța societății;

2. să înțeleagă care sunt provocările cu care se confruntă societatea, arile sale strategice de activitate, obiectivele și practicile manageriale, resursele companiei, să identifice soluțiile care răspund în mod eficient constrângerilor tehnice, financiare, economice, sociale și juridice cu care se confruntă societatea;

3. să aibă capacitatea să identifice care sunt avantajele și dezavantajele interne pe care le are societatea, oportunitățile care pot fi exploatate în avantajul societății și factorii externi care pot avea un impact negativ asupra societății;

3. să aibă abilitatea de a construi bune relații în cadrul și în afara societății;

5. să reușească prin măsurile și acțiunile întreprinse să atingă obiectivele strategice propuse;

6. să aibă capacitatea de a crea o cultură organizațională bazată valori precum transparență, încredere, comunicare deschisă, respect și colaborare, pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

7. să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al societății, respectiv consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de pază, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale:

- îmbunătățirea eficienței actului de administrare a regiei autonome
- creșterea profitabilității regiei autonome

b) descrierea criteriilor de selecție.

Profilul administratorilor diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de către unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.

Criteriile obligatorii care vor fi folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate

- Cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei autonome
- 2. Competențe profesionale de importanță strategică
 - Viziune strategică
 - Competența financiară
 - Competența de gestionare a riscului
 - Capacitatea de atragere a investițiilor

3. Competențe de guvernare corporativă

- Guvernarea întreprinderilor publice
- Luarea deciziei
- Monitorizarea performanței

4. Competențe sociale și personale

- Trăsături comportamentale
- Planificare

5. Experiență pe plan local și internațional

- Experiență locală
- Experiență internațională

B. Trăsături

1. Reputație personală și profesională

2. Integritate

3. Independență

4. Expunere politică

5. Abilități de comunicare interpersonală

6. Capacitate de relaționare

C. Alte criterii

1. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal

3. Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație

- studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
- experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.
- auditorul financiar este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

4. Condiții prescriptive și proscriptive

- Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
- Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
- Să fie apt de muncă;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011

- Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
- Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Este/nu este administrator neexecutiv și independent;
- Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României pentru administratorii independenți;
- Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
- Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
- Să nu fie în procedură de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
- Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-i) din OUG nr.109/2011;
- Are/ nu are expunere politică;
- Studii superioare finalizate în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății;
- Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome;
- Să depună CV format Europass;
- Să depună scrisoare de intenție;
- Să depună declarația de intenție (după publicarea listei scurte).

Consiliul de Administrație va respecta următoarele reguli:

- Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație să fie formată din administratori neexecutivi și independenți;
- Cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.
- Să nu fie mai mult de un membru în Consiliul de Administrație funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

În vederea ocupării poziției de Administrator Regiei Autonome Ocolul Silvic, candidații trebuie să respecte următoarele condiții generale și specifice:

1.1. Condiții generale pentru Administrator 1,2 și 3:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minima reglementată de lege și domiciliul în România;
2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);
4. Să nu aibă antecedente penale;
5. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
7. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
8. Să fie apt de muncă;
9. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

10. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011
11. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
12. Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
13. Este/nu este administrator neexecutiv și independent;
14. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României pentru administratorii independenți;
15. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
16. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
17. Să nu fie în procedură de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-i) din OUG nr.109/2011;
19. Are/ nu are expunere politică;
20. Să depună CV format Europass;
21. Să depună scrisoare de intenție;
22. Să depună declarația de intenție (după publicarea listei scurte);
23. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1.1. Condiții generale pentru Administrator 1

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minimă reglementată de lege și domiciliul în România;
2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);
4. Să nu aibă antecedente penale;
5. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
7. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
8. Să fie apt de muncă;
9. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011
11. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
12. Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
13. Este/nu este administrator neexecutiv și independent;
14. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României pentru administratorii independenți;

15. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
16. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
17. Să nu fie în procedură de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-i) din OUG nr.109/2011;
19. Are/ nu are expunere politică;
20. Să depună CV format Europass;
21. Să depună scrisoare de intenție;
22. Să depună declarația de intenție (după publicarea listei scurte);
23. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

Administrator 1

1. Face parte din categoria funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice
2. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
3. Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Administrator 2

1. Studii superioare (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
2. Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Administrator 3

1. Studii superioare (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
2. Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România;

3. Este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Matricea candidatului (în cazul fiecărui administrator)

Administrator 1

Matrița de calificare a candidaților la funcțiile de administrator						
Nr. crt.	Criteriul	Categoriile de calificare	Pondere (0-10)	Pondere	Total	Total Pondere
<p>Rating 1=1 și Rating 2 = 2 puncte, Rating 3=3 puncte, Rating 4=4 puncte, Rating 5=5 puncte, Rating 6=6 puncte, Rating 7=7 puncte, Rating 8=8 puncte, Rating 9=9 puncte, Rating 10=10 puncte</p> <p>Rating 10=10 puncte în domeniul de activitate, Rating 9=9 puncte în domeniul de activitate, Rating 8=8 puncte în domeniul de activitate, Rating 7=7 puncte în domeniul de activitate, Rating 6=6 puncte în domeniul de activitate, Rating 5=5 puncte în domeniul de activitate, Rating 4=4 puncte în domeniul de activitate, Rating 3=3 puncte în domeniul de activitate, Rating 2=2 puncte în domeniul de activitate, Rating 1=1 punct în domeniul de activitate</p> <p>Rating 10=10 puncte în domeniul de activitate, Rating 9=9 puncte în domeniul de activitate, Rating 8=8 puncte în domeniul de activitate, Rating 7=7 puncte în domeniul de activitate, Rating 6=6 puncte în domeniul de activitate, Rating 5=5 puncte în domeniul de activitate, Rating 4=4 puncte în domeniul de activitate, Rating 3=3 puncte în domeniul de activitate, Rating 2=2 puncte în domeniul de activitate, Rating 1=1 punct în domeniul de activitate</p> <p>Rating 10=10 puncte în domeniul de activitate, Rating 9=9 puncte în domeniul de activitate, Rating 8=8 puncte în domeniul de activitate, Rating 7=7 puncte în domeniul de activitate, Rating 6=6 puncte în domeniul de activitate, Rating 5=5 puncte în domeniul de activitate, Rating 4=4 puncte în domeniul de activitate, Rating 3=3 puncte în domeniul de activitate, Rating 2=2 puncte în domeniul de activitate, Rating 1=1 punct în domeniul de activitate</p>						
1. Competențe profesionale						
1.1	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.2	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.3	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.4	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.5	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.6	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.7	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.8	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.9	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.10	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.11	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.12	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.13	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.14	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.15	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.16	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.17	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.18	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.19	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.20	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.21	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.22	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.23	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.24	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.25	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.26	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.27	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.28	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.29	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.30	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.31	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.32	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.33	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.34	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.35	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.36	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.37	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.38	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.39	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.40	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.41	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.42	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.43	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.44	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.45	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.46	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.47	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.48	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.49	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.50	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.51	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.52	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.53	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.54	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.55	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.56	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.57	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.58	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.59	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.60	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.61	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.62	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.63	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.64	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.65	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.66	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.67	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.68	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.69	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.70	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.71	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.72	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.73	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.74	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.75	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.76	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.77	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.78	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.79	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.80	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.81	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.82	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.83	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.84	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.85	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.86	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.87	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.88	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.89	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.90	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.91	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.92	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.93	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.94	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.95	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.96	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.97	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.98	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.99	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
1.100	Competențe profesionale în domeniul de activitate		10	10		
Total General candidat						

Administrator 2

PROFILUL ADMINISTRATORII EXECUTIVE 3						
Nomenclatură						
Nr. crt.	Criteriu	Opțional (opt)	Compulsiv (oblig)	Pondere (0-1)	Punctaj	Total
Rating criteriul 1-5 Rating 1= Novici, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert						
Rating criteriul 7.1-7.4.1 = Dezvoltare experiență/calificarea, din nu dezvoltare experiență/calificarea						
Rating (criterii 8-13) 1= Novici, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert						
Rating (criterii 10) 1= Major, Nu respectă condiția de independență 5= Minor, respectă condiția de independență						
Rating criteriul 14.1 = D1 nu se aplică decât cu SA 10 = D1 se aplică 100% cu Scrierarea de Așteptări						
Rating criteriul 16-32 Rating 1 = Îndeplinește criteriul, 0 = nu îndeplinește criteriul						
I. CUNȘTINȚE						
1	Competența specifică sectorului de activitate					
1.1	Competențe despre sectorul activ unde este angajat fondul financiar administrat de Regia Autonomă	oblig		1,0		
2	Competențe profesionale de importanță strategică					
2.1	Viziune strategică	oblig		1,0		
2.2	Competențe financiare	opt		1,0		
2.3	Competențe de gestionare a riscului	opt		1,0		
2.4	Capacitatea de atragere a investițiilor	opt		1,0		
3	Competențe de guvernare corporativă					
3.1	Guvernare corporativă publică	oblig		0,9		
3.2	Luna de decizie	oblig		0,9		
3.3	Monitorizarea performanțelor	opt		1,0		
4	Competențe sociale și personale					
4.1	Trădătorii comportamentale	oblig		0,7		
4.2	Planificare	opt		0,7		
5	Experiență în activități și interacționare					
5.1	Experiență locală	opt		0,5		
5.2	Experiență internațională	opt		0,5		
6	Competențe și realizări specifice pentru funcționarii publici sau alți categorii de personal					
6.1	Numa unul din activități poate fi în rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig	NA	NA	NA	NA
7	Alte competențe și realizări specifice pentru activități similare în administrație					
7.1	Experiență în conducerea societăților sau regimul autonom de muncă în altă	oblig		1,0		
7.2	Experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de cel puțin 7 ani	oblig		1,0		
II. TRĂDĂTORII						
8	Realizare personală și profesională	opt		0,5		
9	Integritate	oblig		0,5		
10	Independență	opt		1,0		
11	Expunere politică	opt		1,0		
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig		0,5		
13	Capacitatea de relaționare	opt		0,5		
14	Abilitate cu scrisoarea de așteptare a autorității publice tutelară	oblig		1,0		
15	Diversitate de gen	opt	NA	NA	NA	NA
III. CREDINȚE PROPECITIVE ȘI PROPECITIVE						
16	Să nu aibă încredere în cadrul judecătoresc	oblig		1,0		
17	Să nu aibă încredere în cadrul fiscal	oblig		1,0		
18	Să fie în vârstă de muncă	oblig		1,0		
19	Să nu fi fost deținut alina-bunete publică și/sau încheiat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	oblig		1,0		
20	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive inoponabile, pentru nedeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 17 al. (7) din OUG 105/2011	oblig		1,0		
21	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin necerțarea încredințării, infracțiuni de corupție, sălășuire, infracțiuni de fals în înscrisuri, înscrisuri fiscale	oblig		1,0		
22	Să nu existe un conflict de interese sau interes rezonabil privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nefavorabile din exteriorul entității, atunci când se aplică la alocarea contractelor, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig		1,0		
23	Când nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig		1,0		
24	Titlu este administrator responsabil și independent	opt		1,0		
25	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află în teritoriul României	oblig		1,0		
26	Să nu existe un conflict de interese sau interes rezonabil privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nefavorabile din exteriorul entității, atunci când se aplică la alocarea contractelor, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig		1,0		
27	Să nu existe interes rezonabil care să determine acțiunile privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig		1,0		
28	Să nu fie în procedura de înlocuire sau faliment în cadrul societății în care este mandatul de administrator sau director	oblig		1,0		
29	Să nu existe incompatibilități între funcțiile exercitate și statutul deținut în art. 4 lit.a) și b) din OUG nr. 105/2011	oblig		1,0		
30	Prinși supuse la fructificarea în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății	oblig		1,0		
31	CV format European	oblig		1,0		
32	Scrisoarea de încredere	oblig		1,0		
IV. ALTE CATEGORII PROPECITIVE ȘI PROPECITIVE						
Soluții privind activitatea profesională și profesională						
Soluții privind activitatea profesională și profesională						
Total examen						
Total General ponderat						

- un expert independent, selectat de Autoritatea Publică Tutelară.

Comisia de Selecție și Nominalizare are următoarele atribuții principale:

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Conform art.7 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, conform prevederilor art.4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și ale art.3-6 din prezentele norme metodologice.

Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.

Autoritatea Publică Tutelară asigură secretariatul comisiei de Selecție și Nominalizare.

De asemenea, potrivit prevederilor art.8 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art.4⁹ alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului - cadru prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Astfel, prin Ordinul nr.126/2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice s-a aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.

În baza prevederilor legale mai sus enunțate, prin HCL nr 100/24.11.2025 a fost constituită Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de administrație a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. în următoarea componență:

- Doamna Moț Laura Paula, Inspector în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Telciu, Președinte CSN
- Domnul Pop Ioan, Consilier Local, membru titular
- Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular

Membrii supleanți în comisia prevăzută mai sus, au fost desemnați după cum urmează:

- Domnul Miron Nicolae, Consilier Local, membru supleant
- Domnul Danciu Marius-Iulian, Inspector în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Telciu, membru supleant

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare este asigurat de doamna Gabriela Moldovan.

De asemenea, prin HCL nr. 101/24.11.2025 s-a aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

3.1.2. Contractarea expertului independent, specializat în recrutarea resurselor umane

În acord cu prevederile art.4⁹ alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, Comuna Telciu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. a inițiat procedura de contractare a unui expert independent, specializat și autorizat în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, în vederea selecției candidaților pentru trei posturi de administratori ai Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.. Expertul independent sprijină Comisia de Selecție și Nominalizare în elaborarea profilului administratorului, anunțarea procesului, selecția și evaluarea candidaților.

După parcurgerea etapelor prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Telciu a contractat serviciile operatorului Pașca Ramona-Claudia Cabinet Individual Psihologie, cu sediul în municipiul Bistrița, strada Liviu Rebreanu nr. 32, CIF 28561283. Astfel, a fost notificat operatorul economic și a fost încheiat Contractul de servicii nr. 5138/17.11.2025.

3.1.3. Declanșarea procedurii de selecție

Potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, coroborat cu prevederile art.3 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Autoritatea Publică Tutelară notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora.

În temeiul dispozițiilor legale mai sus menționate, și ținând cont că mandatul actualului Consiliu de administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. încetează la data de 24.01.2026, s-a impus declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al întreprinderii publice, pentru un nou mandat.

Ca urmare, prin adresa nr. 5108/14.11.2025, APT a formulat și transmis către AMEPIP notificarea privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.2. Părțile responsabile în procedura de selecție

Părțile responsabile de buna gestionare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- Consiliul Local Telciu în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.
- Comisia de selecție și nominalizare și Expertul independent
- AMEPIP

În vederea unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție, principalele atribuții pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească sunt:

1. Consiliul Local Telciu în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

- notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor;
- contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prin Conducătorul APT, constituie Comisia de Selecție și Nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare
- organizează procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice;
- elaborează și publică proiectul Planului de selecție, Componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări;
- în cazul regiilor autonome, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.
- publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și motivează acceptarea sau respingerea lor;
 - întocmește scrisoarea de așteptări, o aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
 - aprobă componenta inițială a planului de selecție, care include scrisoarea de așteptări;
 - publică componenta inițială a planului de selecție, care include scrisoarea de așteptări pe pagina de internet ale autorității publice tutelare și AMEPIP;
- elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe pagina de internet ale Autorității Publice Tutelare, al societății și îl transmite către AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri;
- publică componenta integrală a planului de selecție, care include profilul consiliului și al candidatului;
- în cazul regiilor autonome, proiectul componentei integrale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.
- asigură publicarea anunțului de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire, pe pagina de internet a întreprinderii publice și a Autorității Publice Tutelare, pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național și pe pagina de internet AMEPIP;
- asigură secretariatul Comisiei de Selecție și Nominalizare.
- elaborează și aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Selecție și Nominalizare;
- evaluează activitatea administratorilor în funcție care solicită reînnoirea mandatului, cu avizul AMEPIP;

- negociază indicatori-cheie de performanță ai administratorilor, îi transmite către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim;
- numește administratorii din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al Ocolului Silvic Comunal Telciu, pe baza criteriilor de selecție;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice; contractele de mandat le transmite către AMEPIP pentru avizare;
- transmite pe perioada selecției și la finalizarea procedurii de selecție, rapoartele către AMEPIP în termenele legale stabilite.

2. Comisia de selecție și nominalizare și Expertul independent

Comisia de selecție și nominalizare (CSN) se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 49 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 3- 6 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărârea adunării generale a APT, la propunerea Conducătorului APT, și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de Conducătorul APT;
- b) un expert independent, selectat de APT.

Conform regulamentului - cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, atribuțiile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 și o transmite autorității publice tutelare și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
 - f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
 - g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
 - h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
 - i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
 - î) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
 - j) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
 - k) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;
 - l) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
 - m) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;
 - n) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
 - o) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
 - p) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător;
 - q) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
 - r) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Conform OUG. Nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, din comisia de selecție și nominalizare face parte expertul independent contractat de către Autoritatea Publică Tutelară.

3.3. Etapele procesului de selecție

1. Depunerea dosarelor de candidatură:

Dosarele de candidatură s-au depus atât în format fizic (personal sau prin poștă/curier), cât și în format electronic în termen de 30 (treizeci) zile de la publicarea anunțului. Anunțul de selecție s-a publicat în data de 22.12.2025. Anunțul de selecție a fost publicat prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia, respectiv pe pagina de internet a AMEPIP și în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național - pe prima pagină de internet a Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A., într-un loc vizibil la încărcarea paginii, pe pagina APT.

www.amepip.gov.ro

Tip APT	CUI IP	Nume IP	Judet	Document încarcat
-- Alege --	CUI IP	Nume IP	-- Alege --	Document încarcat
LOCAL TELCIU	Local	25327840	OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU RA	BN
Scrisoare de chemare (2025-11-28)				
Componenta inițială a planului de selecție (2025-11-28)				
Anunț selecție CAICS (2025-12-23)				

Afișate de la 1 la 1 din 1 înregistrări (filtrate dintr-un total de 441 înregistrări) Pagina precedentă 1 Pagina următoare


<https://telciu.ro/transparența-decizională/anunț-selecție-nr.-5678-din-22.12.2025-comuna-telciu-in-calitate-de-autoritate-publică-tutelara-a-ocolului-silvic-comunal-telciu-r.a.-anunța-declansarea-procedurii-de-selecție-pentru-trei-pozitii-de-administratori>

ANUNȚ SELECȚIE Nr. 5678 din 22.12.2025: Comuna Telciu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., anunță declanșarea procedurii de selecție pentru TREI POZIȚII de ADMINISTRATORI


Transparență decizională

Un Administrator desemnat de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și doi Administratori Neexecutivi, din care un Administrator Neexecutiv Auditor Financiar. ANEXA 12: FORMULARE NECESARE a fi depuse de către candidați.

22.12.2025

 ANUNT SELECTIE Nr. 5678 din 22.12.2025-trei administratori.pdf



 Anexa 12 - Formulare (2).docx



<https://www.osc-telciu-ra.ro/anunturi.html>

Anunțuri (actualizat la 02.03.2026)

02.03.2026 REZULTATE EVALUARE DECLARAȚIE DE INTENȚIE

22.12.2025 ANUNȚ DECLANȘARE PROCEDURĂ DE SELECȚIE

ANUNȚ SELECȚIE

Comuna Telciu în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. anunță declanșarea procedurii de selecție pentru:

TREI POZII DE ADMINISTRATORI

(un Administrator desemnat de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și doi Administratori Neexecutivi, din care un Administrator Neexecutiv Auditor Financiar)

Descarcă anunț
Descarcă HCL 101 din 24.11.2025
Descarcă HCL 112 din 19.12.2025
Anexa HCL 112 din 19.12.2025 (fișier ZIP dimensiunea mare)

Formulare editabil DOCX

- Anexa 12 - Formulare necesare a fi depuse de către candidați (A)
- Anexa 12 - Formulare necesare a fi depuse de către candidați (B)

Anunț Bursa

The screenshot shows a PDF document titled "BURSA_05.pdf" opened in a browser. The document content is a public procurement notice for the position of "Administrator desemnat de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și doi Administratori Neexecutivi, din care un Administrator Neexecutiv Auditor Financiar". The notice includes details about the selection process, the role of the supervising authority, and the specific requirements for the candidates. The document is presented in a multi-column layout, typical of a scanned PDF.



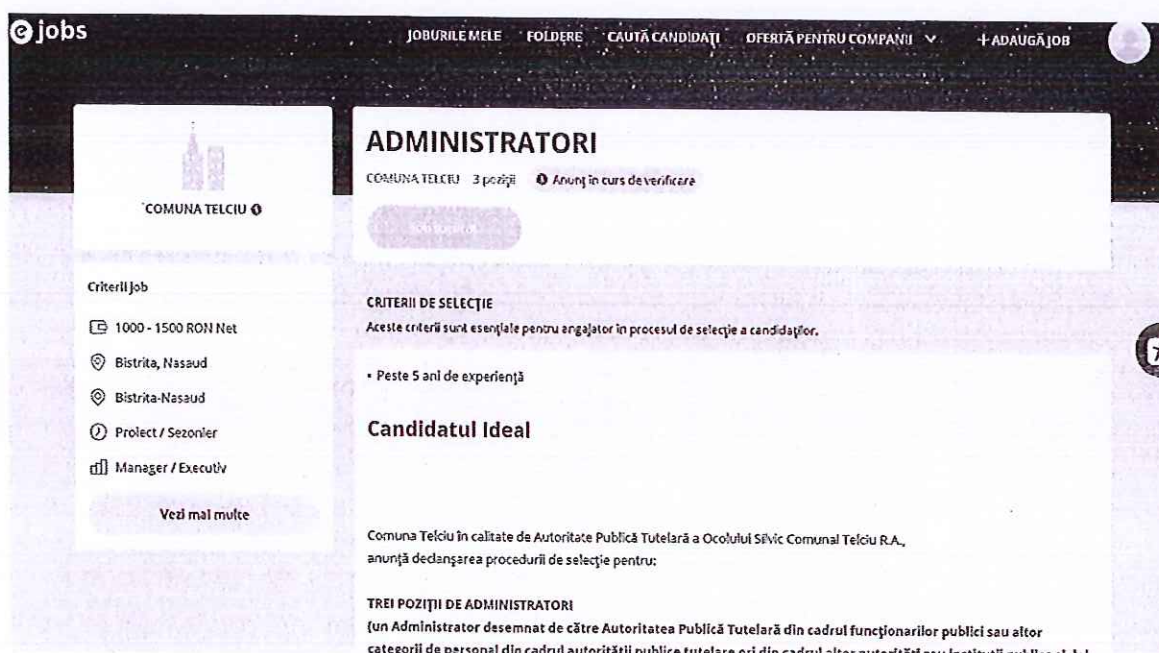
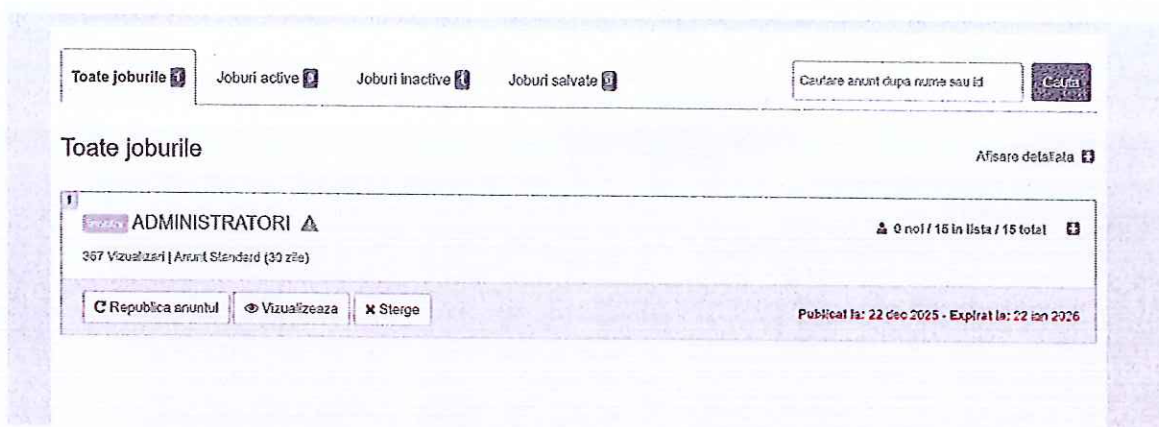
ANUNȚURI DE SELECȚIE

ANUNȚ DE SELECȚIE Comuna Teiuș în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocetului Sălcii Comunal Teiuș R.A., anunță declararea procedurii de selecție pentru TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI (un Administrator desemnat de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau alor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și doi Administratori Neexecutivi, din care un Administrator Neexecutiv Autoritar financiar) în conformanță cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, libertății accesului, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalității. Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin asigurarea celor mai competenți persoane capabile să îndeplinească eficient funcțiile în condiții de eficiență, onestitate și economicitate. 1. În vederea ocupării pozițiilor de Administrator al Regiei Publice Locale "Ocetul Sălcii al municipiului Bistrița" R.A., candidații trebuie să respecte următoarele condiții generale și specifice: 1.1. Condiții generale pentru Administratori 1, Administrator 2 și Administrator 3: Să aibă cetățenie română, rezidența a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, viza privind reglementările de lege și domeniul în România. Să cunoască limba română (scrisă și vorbită). Să nu aibă antecedente penale; Să aibă capacitate deplină de exercițiu; Să nu aibă înscrisuri în cazalul județar; Să nu aibă înscrisuri în cazalul țării; Să nu fie apt de muncă; Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani; Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive fundamentale, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011. Să nu existe un conflict de interese sau indiciu rezonabil privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nefastice din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor; Existența este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; Existența este administrator neexecutiv și independent; Să nu aibă executat concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României pentru administratori independenți; Să nu exercite concomitent mai mult de un mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României pentru administratorii desemnați de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau alor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; Să nu existe un conflict de interese sau indiciu rezonabil privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nefastice din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor; Să nu existe indiciu rezonabil care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; Să nu fie în procedură de insolvență sau faliment întreprinderii în care și-a exercitat mandatul de adm-

nistrator sau director; Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a) și din OUG nr.109/2011; Arealul și activitatea profesională: Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitatea și societății; Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome; Să dispună CV format Europass; Să dețină scrisoarea de intenție; Să dețină declarația de intenție (după publicarea listei scurte); Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției. 1.2. Condiții specifice: Administrator 1- Este desemnat de către Autoritatea Publică Tutelară și face parte din categoria funcționarilor publici sau alor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (șaga cum sunt definite prin Legea nr.288 din 24 Iunie 2004, cu completările ulterioare) și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de cel puțin 7 ani. Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum acesta este definită în art.143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societății/regie autonome, director general/director general adjuncțiu/director director adjuncți societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/finanțar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România. Administrator 2, administrator neexecutiv/absolvent(ă) de studii universitare de licență (șaga cum sunt definite prin Legea nr.288 din 24 Iunie 2004, cu completările ulterioare) și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de cel puțin 7 ani. Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum acesta este definită în art.143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societății/regie autonome, director general/director general adjuncțiu/director director adjuncți societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/finanțar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România. Administrator 3, administrator neexecutiv - auditor financiar, care să aibă Absolvent(ă) de studii universitare de licență (șaga cum sunt definite prin Legea nr.288 din 24 Iunie 2004, cu completările ulterioare) și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de cel puțin 7 ani. Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum acesta este definită în art.143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societății/regie autonome, director general/director general adjuncțiu/director director adjuncți societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/finanțar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România. Este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă în România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Auditorilor Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii.

Unul al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statistic, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comisiunilor de audit formate la nivelul comisiunilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/întreprinderi de interes public, dovadă cu documente. Ultimele documentelor pe care candidații le vor depune în dosarul de candidatură: a. Documente în original: Opusul documentelor: Scrisoarea de intenție/interese. Curriculum Vitae model European, redactat în limba română; Certificat de cazier judiciar în original - solicitantul nu are fișe înscrisuri în cazierul judiciar; Certificat de cazier fiscal în original - solicitantul nu are fișe înscrisuri în cazierul fiscal; Adeverința medicală - apă pentru prețarea muncii; b. Copii după următoarele documente: Copie act de naștere/documentație stare civilă, după caz; Copie documente studii universitare de licență (șaga cum sunt definite prin Legea nr.288 din 24 Iunie 2004, cu completările ulterioare); Documente care să ateste calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Auditorilor Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statistic, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comisiunilor de audit formate la nivelul comisiunilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/întreprinderi de interes public, dovadă cu documente - criteriul obligatoriu administrativ 3: Dezvăd experiență de conducere a societăților și întreprinderi (adverință) de vechime de la societatea angajatoare sau cașet de muncă în copie, contracte de muncă, contracte de mandat, certificatul costurilor ONIC; Dezvăd vechime în domeniul studiilor superioare absolvent(ă) de vechime de la societatea angajatoare sau cașet de muncă în copie, contracte de muncă; c. Formulare: Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și/sau a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani; Declarație pe propria răspundere privind evaluarea în categoria administratorilor (cara îl a revocat mandatul, din motive imputabile lui, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță) stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011; Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul celei și entității sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică; Declarație pe propria răspundere că scrierile este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; Declarație pe propria răspundere că îndeplinește Condițiile prevăzute la art. 5, alin (4) din OUG. 109/2011, Potrivit cîntre majoritatea membrilor comitetului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 1382 din legea 31/1990 actualizată; Declarație pe propria răspundere ADMINISTRATOR NEEXECUTIV că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; Declarație pe propria răspundere ADMINISTRATOR DESEMNAȚI DE CĂTRE APT că nu exercită mai mult de un mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; Declarație pe propria răspundere

care să nu existe un conflict de interese sau indiciu rezonabil privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nefastice din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor; Declarație pe propria răspundere că nu există indiciu rezonabil care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; Declarație pe propria răspundere că interpretarea sa este în procedură de insolvență și/sau faliment; Declarație pe propria răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a) și din OUG nr. 109/2011; Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea publică; Declarație de conștiință privind prețurarea datelor cu caracter personal; Modelul de formulare pot fi descărcate de pe pagina de Internet a Autorității Publice Tutelare, <http://www.teiush.ro> și pagina de Internet a Ocetului Sălcii Comunal Teiuș R.A. <http://www.ocetului-salcii.ro> în cazul în care unul dintre documentele obligatorii menționate mai sus nu a fost depus de către candidatul în dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în termenul prevăzut în cadrul anunțului de selecție, candidatură va fi respinsă. III. Criterii de selecție: Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează: A. Competența 1. Competențe specifice sectorului de activitate • Conștiință despre domeniul de activitate al regiei autonome 2. Competențe profesionale de importanță strategică/Vizuire strategică • Competența financiară • Competențe de gestionare a rezultatelor • Capacitatea de tragere a investițiilor 3. Competențe de guvernare corporativă • Guvernarea întreprinderii publice • Luarea deciziei • Monitorizarea performanței • Luarea deciziei sociale și personale • Trănituri comportamentale • Planificarea 5. Experiență pe plan local și internațional • Experiență locală • Experiență internațională B. Integritate 1. Răspunțivitate personală și profesională 2. Integritate 3. Independență 4. Expunere publică 5. Abilități de comunicare interpersonală 6. Capacitate de relaționare C. Alte criterii 1. Abținere de la declarație de intenție și scrierarea de raport al autorității publice tutelare 2. Competența și restricțiile specifice pentru funcționarii publici sau altele categorii de personal 3. Altele competențe și restricții specifice pentru membrii comitetului de administrație studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de cel puțin 7 ani experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum acesta este definită în art.143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societății/regie autonome, director general/director general adjuncțiu/director director adjuncți societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/finanțar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România. Auditorul financiar este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă în România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Auditorilor Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statistic, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comisiunilor de audit formate la nivelul comisi-



Plicurile care conțin dosarul de candidatură s-au depus listate, personal sau prin poștă/curier și în format electronic la sediul Primăriei Comunei Telciu, Strada Principală numărul 744B, Telciu, Județul Bistrița-Năsăud, Romania, la Registratura instituției, în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care a fost asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile s-au realizat de luni până joi, în intervalul 08.00-16.00 și vinerea în intervalul 08.00-13.00. Pe fiecare plic conținând dosarul de candidatură s-a menționat numele și prenumele candidatului și textul scris „Dosar de candidatură pentru poziția de Administrator (s-a notat poziția de administrator pentru care s-a candidat Administrator 1/ Administrator 2/ Administrator 3) în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.”. Pe plic s-a notat „A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare administrativă”. La depunerea dosarului de candidatură în format scris, s-a făcut dovada depunerii în format electronic - PrintScreen la email-ul trimis.

Dosarul de candidatură s-a depus în format electronic pe adresa de e-mail recrutarecaosstelciu@gmail.com

Dosarele care nu au fost depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu au fost luate în considerare.

2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților

În acest proces de selecție s-au primit un număr de patru dosare de candidatură, înregistrate după cum urmează:

18/22.01.2026

19/22.01.2026

20/22.01.2026

21/22.01.2026

În perioada 22.01.2026 – 10.02.2026, s-a realizat evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură în cadrul selecției pentru cele TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI (din care un administrator neexecutiv Auditor Financiar) ai Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, conform art.21 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.

Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace: clarificări solicitate în scris; verificarea activității desfășurate anterior de candidați.

Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin.(4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului, conform art.21 alin.(5) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a solicitat clarificări la doi candidați, după cum urmează:

- Doamna Băitan Rodica, dosar de candidatură numărul 20/22.01.2026, prin care s-a solicitat să completeze dosarul cu documente justificative care să ateste experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

27
Nr: 22/22.01.2026
Str. Bisericii, nr. 110,
Coșbuz, Județul Bistrița-Năsăud
e-mail: bialtasrodica@yahoo.com

Nr. 24/22.01.2026

SOLICITARE DOCUMENTE SUPPLEMENTARE

În vederea clarificării eligibilității dumneavoastră pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvnic Telciu R.A., în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție pentru postul de Administrator desemnat de către AFI, conform Anunțului de selecție, dosarul dumneavoastră, nu conține documente justificative pentru a demonstra îndeplinirea criteriului de experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din Legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director executiv societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din anexa 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind organizarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar pentru a asigura rigurozitatea și corectitudinea deciziilor luate.

Vă rugăm să completați dosarul dumneavoastră cu documente justificative care să ateste experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din Legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director executiv societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Documentele solicitate se pot trimite prin e-mail (recrutarecoastelciu@gmail.com) sau pot fi depuse la în sediul Primăriei Comunei Telciu, Strada Principală numărul 744B, Telciu, Județul Bistrița-Năsăud, Romania, la Secretariat CSN, asigurat de către Doamna Moldovan Gabriela, până în data de 23.01.2026, ora 16.00.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna Moț Laura Paula, Președinta CSN

Domnul Pop Ioan, membru titular
Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert Independent, membru titular

Secretariat CSN
Doamna Moldovan Gabriela

- Domnul Ienciu Dănuț, dosar de candidatură numărul 21/22.01.2026, căruia i s-a solicitat să completeze dosarul cu certificatul constatator ONRC în care să se ateste faptul că ați ocupat poziția de Administrator în cadrul societății Patru Fântâni S.R.L..

Comisia de Selecție și Nominalizare
Proces selecție ADMINISTRATORI ai Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Către: ~~Ionuț~~ **Ioan**
Strada Labirint, nr. 27,
Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud
e-mail: patrufantani@yahoo.com

Nr. 23/22.01.2026

SOLICITARE DOCUMENTE SUPLIMENTARE

În vederea clarificării eligibilității dumneavoastră pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Telciu R.A., în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție pentru postul de Administrator neexecutiv, conform Anunțului de selecție, dosarul dumneavoastră, nu conține documente justificative pentru a demonstra îndeplinirea criteriului de experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcțiilor de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/finanțiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din anexa 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și Nominalizare Poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

Vă rugăm să completați dosarul dumneavoastră cu certificat constatator ONRC în care să se ateste faptul că ați ocupat poziția de Administrator în cadrul societății Patru Fântâni S.R.L.

Documentele solicitate se pot trimite prin e-mail (recrutarecaosstelciu@gmail.com) sau pot fi depuse la sediul Primăriei Comunei Telciu, Strada Principală numărul 744B, Telciu, Județul Bistrița-Năsăud, România, la Secretariat CSN, asigurat de către Doamna Moldovan Gabriela, până în data de 23.01.2026, ora 16.00.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna Moț Laura Paula, Președinte CSN
Domnul Pop Ioan, membru titular
Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular

Secretariat CSN
Doamna Moldovan Gabriela

Cei doi candidați au depus în termen documentele solicitate.

În urma evaluării administrative, au fost admise în etapa următoare:

Număr dosar evaluat	Status (Admis/Respins)
18/22.01.2026	Respins
19/22.01.2026	Admis
20/22.01.2026	Respins
21/22.01.2026	Admis

S-a respins candidatura doamnei Baitan, deoarece nu sunt îndeplinite condițiile de experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților

întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Comisia de Selecție și Nominalizare
Proces selecție ADMINISTRATORI ai Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

27
1
Către: Băitan Rodica
Sat Coșbuc, nr. 110,
Coșbuc, Județul Bistrița-Năsăud
e-mail: baitanrodica@yahoo.com

Nr. 41/11.02.2026

Rezultat Evaluare Administrativă a dosarului de candidatură

În perioada 22.01.2026 – 10.02.2026, s-a realizat evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură în cadrul selecției pentru pozițiile ADMINISTRATORI (din care un administrator neexecutiv Auditor Financiar) ai Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din anexa 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat după analiza dosarului depus că nu sunt îndeplinite condițiile de experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome și s-au solicitat documente suplimentare, care au fost primite în termenul stabilit.

Dosarul dumneavoastră de candidatură completat cu documentele suplimentare a fost trimis către avizare la AMEPIP. Conform Adresei AMEPIP nr. 2148/05.02.2026, nu s-a primit aviz pentru dosarul dumneavoastră, deoarece nu sunt îndeplinite condițiile de experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Prin urmare, Comisia de Selecție și Nominalizare respinge candidatura dumneavoastră pentru poziția de ADMINISTRATOR al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna Moț Laura Paula, Președinte CSN
Domnul Pop Ioan, membru titular
Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular

Secretariat CSN
Doamna Moldovan Gabriela

Menționăm că s-a respins candidatura dlui. Ganea deoarece în urma analizei CV-ului depus, CSN constată că a fost angajat al Ocolului Silvic Telciu R.A., prin urmare, nu se respectă condiția prevăzută la art. 5, alin (4) din OUG. 109/2011, potrivit căreia majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 1382 din legea 31/1990 actualizată. În conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, se vor avea în vedere următoarele situații ale candidatului:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu regia, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)
- j) Funcționar public, înalt funcționar public, sau personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

Comisia de Selecție și Nominalizare
Proces selecție ADMINISTRATOR al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu regia, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură să-l afecteze obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să nu fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană afiliată în una dintre categoriile prevăzute la lit. a) și d);
- j) Funcționar public, înalt funcționar public, sau personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din anexa 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind organizarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar pentru a asigura riguroarea și corectitudinea deciziilor luate.

Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat după verificarea dosarului depus că acesta este angajat al Ocolului Silvic Telciu R.A., conform CV depus la dosar, care se regăsește mai jos.

Comisia de Selecție și Nominalizare
Proces selecție ADMINISTRATOR al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.



Candidatura dumneavoastră a fost înregistrată pentru poziția de Administrator neexecutiv, prin urmare, nu se respectă condiția prevăzută la art. 5, alin (4) din OUG. 109/2011, potrivit căreia majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138(2) din legea 31/1990 actualizată.

Comisia de Selecție și Nominalizare respinge candidatura dumneavoastră pentru poziția de ADMINISTRATOR 2 al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna Măg Laura Paula, Președinte CSN
Domnul Pop Ion, membru titular
Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular

Secretariat CSN
Doamna Moldovan Gabriela

Conform Adresei AMEPIP numărul 2148/05.02.2026, s-au primit avize pentru candidații Bodea Veronica, Ienciu Dănuț, Ganea Gheorghe. Candidatura dlui Ganea Gheorghe s-a respins, domnul Ganea a fost angajatul Ocolului Silvic Telciu R.A., aspect care reiese din CV și conform adresei Ocolului Silvic Telciu R.A., prin urmare, nu se respectă condiția prevăzută la art. 5, alin (4) din OUG. 109/2011, potrivit căreia majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138(2) din legea 31/1990 actualizată. În conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, se vor avea în vedere următoarele situații ale candidatului:

- să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- să nu fie acționar semnificativ al societății;
- să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu regia, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea

- sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)
- j) Funcționar public, înalt funcționar public, sau personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.
CUI 25327840
Reg. Com J 06/153/2009
Jud B-N, loc Telciu, nr 188 B
Nr. 798 Data 17.02.2026

Către:
Comisia de Selecție și Nominalizare (CSN)
Constituită la nivelul Autorității Publice Tutelare (APT), Comuna Telciu

Ca răspuns la adresa dumneavoastră nr. 50 din 16.02.2026, înregistrată la Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. cu nr. 773 din 17.02.2026, prin care ne solicitați să vă comunicăm dacă domnul Ganea Gheorghe a fost angajat al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., prin prezenta confirmăm faptul că domnul Ganea Gheorghe a fost angajat al unității Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A., în baza contractului individual de muncă, încheiat pe perioadă nedeterminată, înregistrat cu nr. 323/31.03.2017, în funcția/meseria de inginer silvic.

Domnul Ganea Gheorghe și-a desfășurat activitatea în cadrul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., având funcția de inginer silvic din data de 03.04.2017 până la data de 15.03.2024, când a împlinit vârsta standard de pensionare și a ieșit la pensie pentru limită de vârstă, dată la care contractul individual de muncă nr. 323/31.03.2017 a încetat în baza prevederilor art. 56 alin. 1 lit. c din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

Sef Ocol,
ing. Pop Daniel-Ioan





AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎN TREPRINDERILOR PUBLICE

2142
15-09-2024

CĂTRE: PRIMĂRIA COMUNEI TELCIU

Domnul Sever MUREȘAN, Primar

Stimate domnule,

Referitor la solicitarea dumneavoastră transmisă în data de 23.01.2024 de pe adresa recrutarecoastelciu@gmail.com, înregistrată la AMEPIP cu nr. 2142/26.01.2024 prin care ne transmiteți, în temeiul dispozițiilor art. 4^o alin. (3) și (4) coroborat cu dispozițiile art. 5 alin. (1)^o și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare documentele înaintate de participanții în procedura de selecție domarată pentru posturile vacante de membri în Consiliul de administrație al Ocolului Silvicol Telciu R.A. respectiv pentru următorii candidați: Baltan Rodica, Bodea Veronica, Ganea Gheorghe și Ieracku Dănuț.

Vă comunicăm următoarele:

> În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a doamnei Baltan Rodica:

Sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 5 alin. (1)^o din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform cărui "Membru al consiliului de administrație al regiilor autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcțiilor de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/finanțiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România."

Facem precizarea că din documentele doamnei Baltan nu au putut fi reținute perioade în care aceasta a exercitat funcții de conducere în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1)^o OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență prevăzute la art. 5 alin. (2) din actul normativ sus-menționat, cu modificările și completările ulterioare, conform cărui "Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani."

St. General San Ecuarol Floresci
Sector 1 Bucuresti
amepip.gov.ro
contact@amepip.gov.ro

Pagina 1 din 7

domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani."

> În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a doamnei Bodea Veronica:

Sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 5 alin. (1)^o din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform cărui "Membru al consiliului de administrație al regiilor autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcțiilor de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/finanțiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România."

Sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență prevăzute la art. 5 alin. (2) din actul normativ sus-menționat, cu modificările și completările ulterioare, conform cărui "Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani."

> În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a domnului Ganea Gheorghe:

Sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 5 alin. (1)^o din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform cărui "Membru al consiliului de administrație al regiilor autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcțiilor de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/finanțiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România."

Sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență prevăzute la art. 5 alin. (2) din actul normativ sus-menționat, cu modificările și completările ulterioare, conform cărui "Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani."

> În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a domnului Ienciu Dănuț:

Sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 5 alin. (1¹) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia "Membrul consiliului de administrație al regiei autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România."

Sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență prevăzute la art. 5 alin. (2) din actul normativ sus - menționat, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani."

Atragem atenția că, avizul conform nu echivalează cu o selecție finală, ci reprezintă o verificare preliminară, fiind interzisă discriminarea între candidați în funcție de apartenența sau neapartenența la corpul administratorilor de întreprinderi publice (art. 4⁵ alin. (2) din OUG nr. 109/2011), după această etapă comisia de selecție și nominalizare continuând procesul de evaluare a candidatului, în conformitate cu atribuțiile sale. Astfel, în situația dată, revine în competența comisiei de selecție și nominalizare să stabilească în cadrul procesului de selecție, îndeplinirea de către candidat a cerinței privind experiența în conducerea societăților sau regiilor autonome, a condițiilor de studii și experiența în specialitatea studiilor sau a altor cerințe speciale definite în documentele elaborate în cadrul procedurii de selecție, aceasta având posibilitatea legală de a solicita clarificări.

Selecția dosarelor s-a făcut în baza prevederilor art. 5 alin. (1¹) și (2) din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 5: "(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format dintr-un număr de 3 persoane, dintre care una este desemnată de autoritatea publică tutelară din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; (1¹) Membrii consiliului de administrație al regiei autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și

Lista scurtă candidați pentru este formată din dosarele cu numerele:

19/ 22.01.2026

21/ 22.01.2026

Clasamentul candidaților, în funcție de punctajul obținut la evaluarea administrativă este următorul:

Dosar 19/ 22.01.2026 19 puncte

Dosar 21/ 22.01.2026 19 puncte

3. Depunerea declarațiilor de intenție

Candidații din lista scurtă au fost invitați să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte, în perioada 12.02.2026 – 26.02.2026.

Conform prevederilor Anexei nr.1c la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator.

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

- a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de intenție se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea Declarației de intenție prezentate în Anexa 1c din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Plicurile care conțin Declarația de intenție se vor depune listate, personal sau prin poștă/curier și în format electronic la sediul Primăriei Comunei Telciu, Strada Principală, numărul 744B, Telciu, Județul Bistrița-Năsăud, România, la Registratura instituției, în termen de 15 (cinsprezece) zile calendaristice de la data publicării Listei Scurte. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care va fi asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile se fac de luni până joi, în intervalul 08.00-16.00 și vinerea în intervalul 08.00-13.00. Pe fiecare plic conținând declarația de intenție se va menționa numele și prenumele candidatului și textul scris „Declarație de Intenție pentru poziția de Administrator (se va nota poziția de administrator pentru care se candidează Administrator 1/ Administrator 2/ Administrator 3) în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.”. Pe plic se va nota „A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare a Declarației de Intenție”. La depunerea declarației de intenție în format scris, se va face dovada depunerii în format electronic - PrintScreen la email-ul trimis.

Dosarul de candidatură se va depune în format electronic pe adresa de e-mail recutarecaosctelciu@gmail.com

Dosarele care nu sunt depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu vor fi luate în considerare.

După finalizarea perioadei de depunere a Declarației de Intenție, candidații vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de Intenție.

Programarea candidaților se va comunica cu minim 24 de ore înainte de interviu pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, <https://telciu.ro/> și pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/> și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice, respectiv prin e-mail către candidați.

Rezultatul evaluării Declarației de Intenție va fi publicat pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, <https://telciu.ro/> și pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>, în termen de 24 de ore de la încheierea acestei etape și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice - prin e-mail către candidați.

Declarația de Intenție va avea maxim 20 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Bibliografie:

Rapoartele de activitate ale Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. și Organigrama acesteia pot fi consultate pe pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., <https://telciu.ro/>.

Scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare poate fi consultată pe pagina de a Autorității Publice Tutelare, <https://telciu.ro/> și pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>

Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

4. Evaluarea Declarației de Intenție

Candidații din lista scurtă pentru poziția Administrator în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. au fost invitați să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte, în perioada 12.02.2026 – 26.02.2026.

Evaluarea Declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă pentru poziția Administrator în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. s-a realizat în data de 27.02.2026, începând cu ora 14.00, la sediul Primăriei Telciu.

Candidații au fost programați în ordine alfabetică și au avut la dispoziție 30 minute pentru interviu, după cum urmează:

Număr dosar	Ora
21/21.02.2026	14.00
19/21.02.2026	14.30

Rezultatele evaluării declarației de intenție

Punctajele obținute în urma evaluării declarațiilor de intenție, se regăsesc mai jos:

Număr dosar	Punctaj
21/21.02.2026	78,10
19/21.02.2026	76,03

5. Evaluarea finală, clasamentul candidaților, raportul final;

Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă se realizează în urma evaluării declarației de intenție și a interviului, organizat de către Comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu, conform dispozițiilor art.22 alin.(4) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

- dosarul de candidatură;
- profilul candidatului;
- profilul consiliului;
- declarația de intenție a candidatului conform dispozițiilor art.22 alin.(5) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023.

După încheierea interviurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare întocmește clasamentul candidaților și raportul final, conform dispozițiilor art.22 alin.(5) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Raportul final se întocmește de către Comisia de Selecție și Nominalizare și se transmite către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la Art. 4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din O.U.G. nr.109/2011 și ulterior conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, conform dispozițiilor art.22 alin.(7) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Pentru postul de Administrator 3, Auditor financiar, rezultatele finale obținute de către candidatul Bodea Veronica, dosar numărul 21/21.02.2026 sunt prezentate mai jos.

MATRICE ADMINISTRATOR NEELI GOVTY 3									
Ord.	Criterii	Optimal (opt)/ Obligatori (oblg.)	Pondere (0-1)	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	Total	Total Ponderat	
Rating criteriilor 1-5 Rating 1= Novice, Rating 2= Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4= Avansat, Rating 5= Expert									
Rating criteriilor 7,12-14 1= Absența experienței/calificării, 0= nu dețineți experiența/calificarea									
Rating (criterii 8-13) 1= Novice, Rating 2= Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4= Avansat, Rating 5= Expert									
Rating (criterii 10) 1= Major, Nu respectă condiția de independență 5= Minor, respectă condiția de independență									
5= Minor, Respectă condiția de independență									
Rating criteriilor 11 = D1 nu se aplică decât cu SA ----- 10 = D1 se aplică 100% cu Scrierile de Așteptări									
Rating criteriilor 16-32 Rating 1= Îndeplinește criteriul, 0= nu îndeplinește criteriul									
I. COMPETENȚE									
1. Competențe specifice activității de activitate									
1.1	Competențe deosebite sectoriale unde este amplasat fondul sprijin administrat de Regia Autonomă	oblg.	1.0	4	5	5	4,67	4,67	
2. Competențe profesionale de încredere și integritate									
2.1	Valoarea strategică	oblg.	1.0	5	5	5	5,00	5,00	
2.2	Competențe financiare	opt.	1.0	5	5	5	5,00	5,00	
2.3	Competențe de gestionare a riscului	opt.	1.0	5	5	5	5,00	5,00	
2.4	Capacitatea de atragere a investițiilor	opt.	1.0	5	5	5	5,00	5,00	
3. Competențe de gestionare și organizare									
3.1	Governanța întreprinderilor publice	oblg.	0.9	4	5	4	4,33	3,50	
3.2	Livrarea deciziilor	oblg.	0.9	5	5	4	4,67	4,20	
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1.0	5	5	4	4,67	4,67	
4. Competențe sociale și personale									
4.1	Trăbucul competențelor	oblg.	0.7	5	5	5	5,00	3,50	
4.2	Planificarea	opt.	0.7	5	5	5	5,00	3,50	
5. Experiență în activități și interconectivitate									
5.1	Experiență locală	opt.	0.5	5	5	5	5,00	2,50	
5.2	Experiență internațională	opt.	0.5	2	3	3	2,60	1,50	
6. Competențe și atribuții specifice activității funcționale publice sau alte categorii de personal									
6.1	Numărul de atribuții pentru funcții în cadrul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblg.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
7. Alte atribuții și atribuții specifice activității funcționale publice sau alte categorii de personal									
7.1	Experiență în conducerea activităților sau activităților autonome de minim 10 ani	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
7.2	Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivii întreprinderi publice de cel puțin 7 ani	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
7.3	Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asocierii Europene a Libertății Schimbilor, din Olanda sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, pentru locul, prin excepție de la această procedură, este considerată să fi făcut parte din Consiliul de administrație al unei întreprinderi publice și persoane care are experiență de cel puțin 3 ani în activitatea, dobândită prin participarea la sesiuni de lucru sau în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Olanda sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Consiliului de administrație la nivelul consilierilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/întreprinderi de interes public, dovădit cu documente - criteriul obligatoriu administrator 3	oblg.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
II. TRĂSĂTURI									
8	Reputație personală profesională	opt.	0.5	5	5	5	5,00	2,50	
9	Integritate	oblg.	0.5	5	5	5	5,00	2,50	
10	Independență	opt.	1.0	5	5	5	5,00	5,00	
11	Equanimitate	opt.	1.0	5	5	5	5,00	5,00	
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblg.	0.5	5	5	5	5,00	2,50	
13	Capacitate de relaționare	opt.	0.5	5	5	5	5,00	2,50	
14	Abilitate de selecționare și adaptare la autorități publice tutelară	oblg.	1.0	10	9	10	9,67	9,67	
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
III. CĂLĂRI PROFESIONALE ȘI PROFESIONALE									
16	Să nu aibă în trecut în cadrul profesional	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
17	Să nu aibă în trecut în cadrul profesional	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
18	Să fie astăzi de muncă	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
19	Să nu fi fost deținut de o funcție publică și să nu fi fost contractat de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
20	Să nu fi fost recuzat în funcția de administrator din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al (3) din OUG nr. 126/2011	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
21	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin exercitarea încredințării, infracțiuni de corupție, falsificarea, infracțiuni de fals în înscrisuri, exonerare fiscală	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
22	Să nu aibă un conflict de interese sau indici rezonabile privind aflarea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nefavorabile din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
23	Ente/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	opt.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
24	Ente/ nu este administrator necesar și independent	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
25	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află în România	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
26	Să nu aibă un conflict de interese sau indici rezonabile privind aflarea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nefavorabile din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
27	Să nu aibă indici rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
28	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderii în care s-a exercitat mandatul de administrator sau director	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
29	Să nu aibă incompatibilități între funcțiile exercitate și cele deținute în art. 4 (b) din OUG nr. 126/2011	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
30	Să nu aibă experiență în activitatea în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
31	CV format European	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
32	Declarație de interese	oblg.	1.0	1	1	1	1,00	1,00	
IV. ALTE CĂLĂRI PROFESIONALE ȘI PROFESIONALE									
Existența experienței în activitatea profesională și profesională									
								17,00	17,00
Total General								115,00	
Total General ponderat									97,19

Doamna **Bodea Veronica**, clasată pe locul I, cu un punctaj de **97,10 puncte**, este un specialist cu o experiență profesională remarcabilă în domeniul economic și financiar-contabil, acumulată pe parcursul a peste 40 de ani de activitate în instituții publice și în mediul privat. În prezent activează ca expert contabil și auditor financiar, având o expertiză solidă în gestionarea, analiza și controlul activităților economico-financiare.

De-a lungul carierei sale, doamna Bodea a ocupat funcții importante precum economist, contabil-șef și director economic, roluri în care a coordonat procese financiare complexe și a contribuit la dezvoltarea și consolidarea sistemelor de management financiar și control intern. De asemenea, activitatea sa în domeniul consultanței financiare i-a permis să dezvolte o perspectivă strategică asupra guvernancei corporative și a performanței economice a organizațiilor.

Calitatea de membru al organismelor profesionale de prestigiu din domeniul contabil și al auditului confirmă nivelul ridicat de profesionalism și respectarea standardelor etice și profesionale. Experiența sa este deosebit de relevantă pentru activitatea unui Consiliu de Administrație, în special în zona de audit, control financiar și monitorizare a performanței.

Prin competențele sale în domeniul financiar-contabil, experiența managerială și integritatea profesională demonstrată de-a lungul carierei, consider că doamna Bodea Veronica poate aduce o contribuție importantă în cadrul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Telciu, în special în consolidarea guvernancei corporative, a transparenței și a disciplinei financiare.

Domnul **Ienciu Dănuț-Ioan**, clasat pe locul II, cu un punctaj de **92,10 puncte** este un profesionist cu experiență solidă în domeniul silviculturii, acumulată pe parcursul a peste două decenii de activitate în cadrul ocoalelor silvice. Absolvent al Facultății de Silvicultură și Exploatare Forestiere din cadrul Universității Transilvania din Brașov, acesta a dobândit o pregătire tehnică temeinică și o înțelegere aprofundată a managementului resurselor forestiere.

În plan profesional, domnul Ienciu a activat ca inginer silvic în cadrul unor structuri importante ale sectorului forestier, fiind implicat în gestionarea activităților specifice administrării fondului forestier, în coordonarea echipelor de lucru și în implementarea normelor tehnice din domeniu. De asemenea, experiența sa managerială este completată de activitatea desfășurată ca administrator al unei societăți comerciale, fapt care i-a consolidat competențele în management, planificare și luarea deciziilor.

Pe lângă activitatea profesională curentă, domnul Ienciu s-a implicat activ în inițiative cu impact asupra domeniului silvic și al protecției mediului, inclusiv în proiecte de educație ecologică, în acțiuni de voluntariat pentru reconstrucție ecologică și în elaborarea unor instrumente tehnice importante pentru sector, precum sistemele de trasabilitate a materialului lemnos.

Prin experiența sa tehnică, capacitatea de analiză și înțelegerea aprofundată a specificului activităților silvice, consider că domnul Ienciu Dănuț-Ioan poate aduce o contribuție semnificativă în cadrul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Telciu, contribuind la dezvoltarea durabilă a regiei, la creșterea performanței economice și la administrarea responsabilă a patrimoniului forestier.

CAPITOLUL IV. Concluzii

Pe parcursul întregului proces de selecție au fost aplicate în mod riguros toate normele legale care reglementează guvernanta corporativă. Comisia de selecție și nominalizare a acționat cu maximă atenție, urmărind asigurarea unui demers transparent, echitabil și tratat cu profesionalism, astfel încât fiecare candidatură să fie evaluată obiectiv și responsabil.

Candidații recomandați dețin studii superioare finalizate și au demonstrat că răspund cerințelor și criteriilor stabilite în Matricea Profilului Candidatului, profilul lor profesional și personal fiind în concordanță cu exigențele funcției și cu experiența acumulată în diverse domenii de specialitate, management sau expertiză tehnică. Diversitatea pregătirii academice, împreună cu parcursurile lor profesionale, constituie un avantaj important pentru formarea unei echipe coerente, cu potențial crescut în atingerea obiectivelor strategice ale societății.

La selectarea candidaților s-a avut în vedere respectarea cerințelor legale referitoare la competențele și atribuțiile membrilor consiliului de administrație. În lista finală se regăsește un procent de cel puțin o treime de femei, un candidat cu experiență relevantă într-un comitet de audit, iar majoritatea persoanelor propuse sunt neexecutive și independente. Toți candidații recomandați au studii superioare și o experiență profesională de minimum șapte ani în inginerie, economie, științe sociale, juridice sau în domenii conexe activității întreprinderii publice.

După finalizarea tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, desfășurate cu respectarea principiilor egalității de tratament, nediscriminării și transparenței, și având în vedere particularitățile activității Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal telciu Comisia de selecție și nominalizare din cadrul APT a elaborat prezentul raport, în care sunt prezentați candidații recomandați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, în ordinea punctajelor obținute.

În temeiul prevederilor art.29 alin.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.1 alin.(1) pct.18, art.22 alin.(6) din HG nr.639/2023, **Comisia de Selecție și Nominalizare** propune numirea ca **Administratori ai Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A.**, în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, a următorilor candidați:

- 1. Doamna Bodea Veronica – cu un punctaj de 97,10 puncte**
- 2. Domnul Ienciu Dănuț Ioan – cu un punctaj de 92,10 puncte**

Deoarece se ocupă doar două posturi de Administrator, Comisia de Selecție și Nominalizare propune ca pentru postul de Administrator desemnat de către APT să se reia procesul de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna Moț Laura Paula, Președinte CSN



Domnul Pop Ioan, membru titular

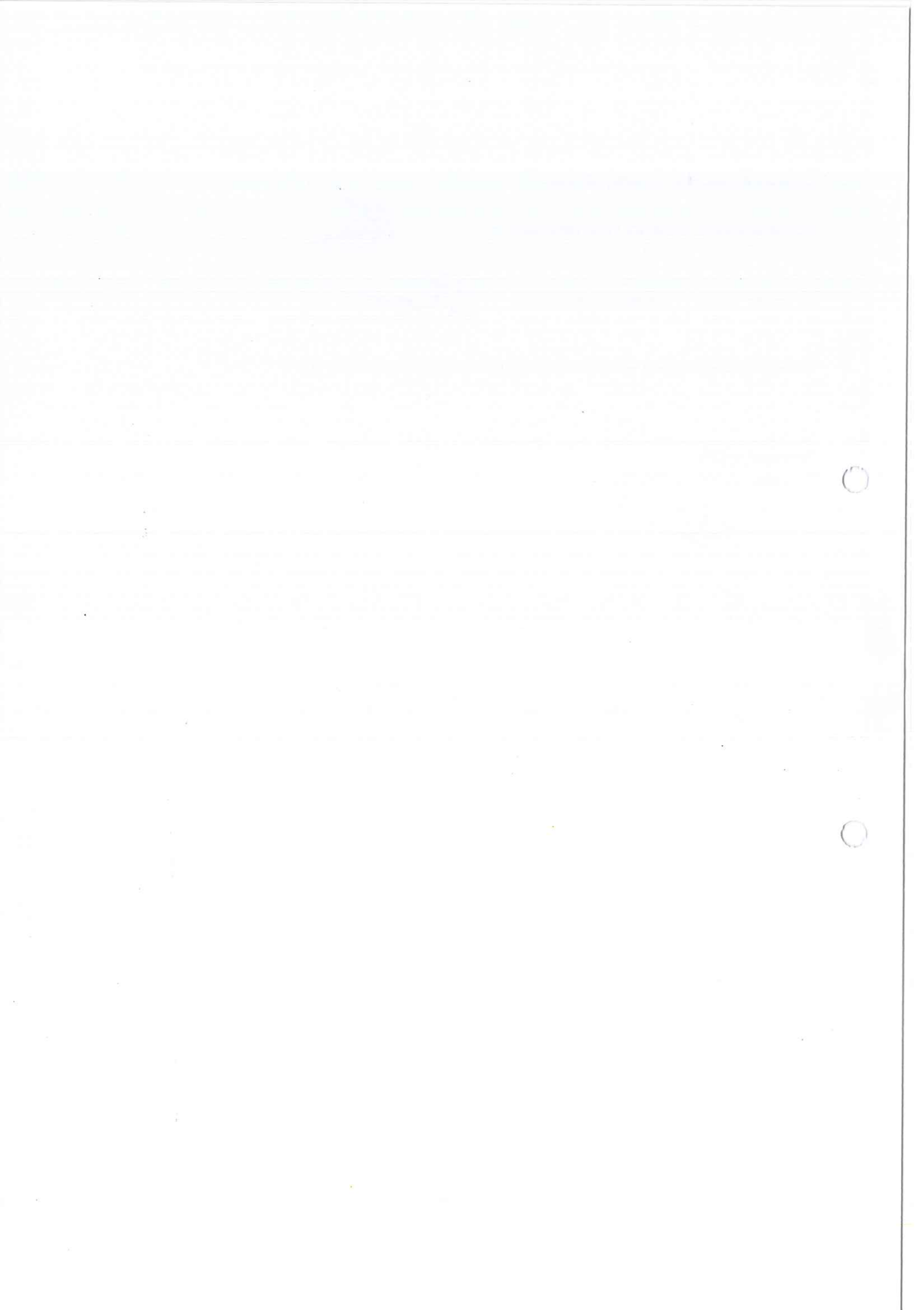


Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular

Secretariat CSN

Doamna Moldovan Gabriela





CONTRACT DE MANDAT

Nr.din data de

CAPITOLUL I

Art. 1 Părțile contractante:

Autoritate Publică Tutelară Consiliului Local Telciu, cu sediul în Telciu, str. Principală, nr. 744B, Județ Bistrița-Năsăud, reprezentantă prin domnul _____, în calitate de Mandant (în cele ce urmează denumit „ATP”)

și

DI./Dna., cetatean, nascut la data de, domiciliat în, identificat cu CI seria nr., eliberat de autoritatile din, la data de, valabil pana la, CNP (denumit in continuare “Administratorul”), numit în calitate de membru al Consiliului de administrație al Regiei Autonome („Consiliul”) în conformitate cu H.C.L. nr. ___/____, care a luat act de forma și conținutul contractului aprobat prin H.C.L. nr. ___/____ și a acceptat mandatul în mod expres în aceste condiții contractuale, în calitate de Mandatar.

denumite în continuarea în mod individual “Partea” și în mod colectiv “Părțile”.

În aplicarea dispozițiilor:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 109/2011;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, denumite în continuare Norme metodologice - Anexa nr. 1- Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Anexa nr.2 - Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, denumită în continuare

Norme Metodologice;

- Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificări și completări, denumită în continuare **Legea nr. 31/1990**;
- Art. 1913 -1919, art. 1924, precum și ale art. 2009-2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Actului constitutiv al **REGIEI AUTONOME OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU**, societate administrată în sistem unitar, denumit în continuare **Actul constitutiv**,

În urma și pe baza numirii de către Autoritatea Publică Tutelară („A.T.P.”) prin **Hotărârea Consiliului Local nr. ___/___** a domnului/doamnei _____ în calitate de membru al Consiliului de administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu și al acceptării exprese de către domnul/doamna _____ a mandatului, fiind necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile mandantului și mandatarului corespunzător exercitării de către acesta din urmă a funcției de membru al consiliului de administrație, se încheie prezentul contract de mandat conform celor ce urmează.

PĂRȚILE AU CONVENIT ÎNCHEIEREA PREZENTULUI CONTRACT DE MANDAT

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 2. În temeiul prezentului Contract, Administratorul se obliga să participe la administrarea Regiei în calitate de membru al Consiliului de Administrație („**Consiliu de Administrație**”), în conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului și a Actului constitutiv al Regiei.

Art. 2.1 Obiectul prezentului contract de mandat constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a misiunii și obiectivelor de administrare a Regiei Autonome Ocolul Silvic comunal Telciu (în cele ce urmează Regia), așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 2.2 Mandantul împuternicește pe mandatar să depună toate diligențele pentru asigurarea unei administrări eficiente a activității Regiei Autonome, care să conducă la creșterea performanței financiare și operaționale a acesteia, prin îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor

cheie de performanță de performanță. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, sunt prevăzuți ca Anexa la prezentul contract de mandat.

Obiectivele și indicatorii-cheie pot fi revizuiți anual, prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților regiei autonome și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea, cu respectarea indicatorii-cheie minimali aprobați prin Ordin al Președintelui AMEPIP.

CAPITOLUL III

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI.

Art. 3 Prezentul Contract se încheie pe o durata de 4 (patru) ani, începând cu data de ____ („Durata”).

Art. 3.1 La împlinirea Duratei mandatului de membru al Consiliului de Administrație sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.

Art. 3.2 Revocarea fără justificare a administratorului îi dă dreptul acestuia la plata unor daune-interese egale cu 6 (șase) remunerații fixe, în termen de 10 zile de la încetarea mandatului, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 3.4 În conformitate cu dispozițiile art. 33 din OUG nr. 109/2011, o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație, prin semnarea prezentului mandat administratorul declară pe propria răspundere că, la data numirii, nu depășește limita legală.

Art. 4. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

Art. 4.1 Administratorul are dreptul de a primi lunar plata unei remunerații pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al Consiliului de Administrație, începând cu data numirii, ce va consta într-o indemnizație fixă lunară. Cuantumul indemnizației se stabilește în limitele prevăzute de art. 8 alin. (3) din O.U.G nr. 109/2011, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 158/2025, și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salariului mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate al Regiei autonome, conform datelor comunicate de Institutul Național de Statistică.

ART. 4.2 Cuantumul indemnizației se va stabili prin act adițional, în baza hotărârii APT.

ART. 4.3 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Regiei, inclusiv a cheltuielilor de deplasare pentru participarea la ședințele Consiliului de Administrație, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Regiei.

Art. 4.4 Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională.

Art. 4.5 Asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

Art. 4.6. Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Regia în relația cu directorii, în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

Art. 4.7 Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Regiei, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

Art. 4.8 Plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL V

Art. 5. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI.

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Regiei.

Art. 5.1 Administratorul are, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, în principal, următoarele obligații, dar fără a se limita la acestea:

ART. 5.2 Elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011; astfel în termen de 30 de zile de la data numirii sale, Administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Consiliului local Telciu, spre aprobare, planul de

administrare, care include strategia de administrare pe perioada mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreate cu Regia.

ART. 5.3 Părțile convin ca negocierea indicatorilor- cheie de performanță, fundamentați pe scrisoarea de așteptări și planul de administrare, se va realiza cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (4), respectiv art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. Așadar negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 30 de zile, calculat de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu cel mult 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate. În cazul în care negocierea nu se finalizează nici după expirarea perioadei de prelungire, ATP poate solicita intervenția AMEPIP în vederea medierii și finalizării indicatorilor, în condițiile legii.

Art. 5.4 Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

Art. 5.5 Contribuția la elaborarea proiectului bugetului Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Telciu și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

Art. 5.6 Pregătirea și participarea la ședințele Consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

Art. 5.7 Pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților;

Art. 5.8 Obligația de reprezentare a Regiei Autonome;

Art. 5.9 Participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

Art. 5.10 Formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a Regiei Autonome;

Art. 5.11 Participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

Art. 5.12 Aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

Art. 5.13 Participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al Regiei Autonome, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru Regia Autonomă;

Art. 5.14 Verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

Art. 5.15 Sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice; Așadar administratorul are obligația de a declara, în scris, existența oricărei situații de incompatibilitate ori conflict de interese, de îndată ce a luat cunoștință de aceasta, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la momentul intervenirii situației ori de la momentul la care persoana putea, în mod rezonabil, să o cunoască. Declarația se transmite către autoritatea publică tutelară, în condițiile legislației aplicabile, inclusiv OUG nr. 109/2011 și legislația secundară incidentă. Încălcarea prezentei clauze, poate atrage sancțiuni disciplinare, revocarea mandatului, sau răspunderea conform legii.

Art. 5.16 Persoana aflată în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate are obligația de a se abține de la participarea la orice act de decizie, deliberare, negociere sau vot care are legătură cu situația respectivă, până la clarificarea acesteia.

Art. 5.17 Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

Art. 5.18 obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 5.19 exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

Art. 5.20 respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

Art. 5.21 Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 5.22 Numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora, acolo unde este cazul;

Art. 5.23 Să asigure organizarea și raportarea auditului intern/extern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin aprobarea/revocarea angajării/contractării unui auditor intern/extern, care va răspunde în mod direct și prompt solicitărilor de informare venite din partea Consiliului de administrație;

Art. 5.24 Să asigure integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare a regiei autonome (bugetul de venituri și cheltuieli);

Art. 5.25 Stabilirea politicilor de control financiar și aprobarea planificării financiare în acest sens, propunerea spre avizare – potrivit legii – Consiliului de Administrație al Regiei,

Art. 5.26 Pregătirea raportului semestrial și anual, prezentarea lui către Consiliul de Administrație și implementarea hotărârilor acestuia;

Art. 5.27 Să prezinte anual Autorității publice tutelare, în termen de 5 luni de la încheierea exercitiului financiar, Raportul cu privire la activitatea Regiei Autonome, bilanțul și contul de profit și pierdere, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;

Art. 5.28 aprobarea încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb de bunuri aflate în patrimoniul regiei, ori pe care aceasta urmează să le dobândească, cu aprobarea autorității publice tutelare, în condițiile legii;

Art. 5.29 Avizarea programelor de dezvoltare și investiții;

Art. 5.30 Stabilirea și aprobarea, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea tutelară, a modificărilor în structura organizatorică a acestuia, în limitele competențelor pentru care a primit mandat;

Art. 5.31 Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 5.37 Participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

Art. 5.38 Participarea la ședințele comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit, precum și la ședințele altor comitete consultative ale Consiliului de Administrație, în cazul în care Administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;

Art. 5.39 Efectuarea informărilor și raportarilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

Art. 5.40 Conceperea și monitorizarea alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație a strategiei de dezvoltare a Regiei;

Art. 5.41 Stabilirea și aplicarea de măsuri de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;

Art. 5.42 Îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în concordanță cu planul de administrare și cu aprobarea Consiliului local Telciu;

Art. 5.43 În cazul neîndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță anuale prevăzute în Anexa nr. 1, reprezentanții Consiliului local Telciu pot cere revocarea Administratorului;

Art. 5.44 Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de Consiliul local Telciu (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Consiliul local Telciu și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Consiliul local Telciu), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv al Regiei.

Art. 5.45 Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nicio deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soțul/soția, rudele sau afiniile săi până la gradul al IV-lea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Regie.

Art. 5.46 Consiliul de Administrație informează autoritatea publică tutelară, cel târziu în cadrul primei ședințe a consiliului local ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu autoritatea tutelară care deține controlul asupra Regiei sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția autorității publice tutelare a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții, în măsura în care acestea sunt cunoscute administratorilor. Obligația de informare revine Consiliului de Administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele sau afiniile până la gradul al 4-lea inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

Art. 5.47 Administratorul va raspunde, în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, de implementarea planului de administrare al Regiei. In exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Consiliului local Telciu în conformitate cu prezentul Contract și cu actul constitutiv al Regiei.

CAPITOLUL VI

Art. 6. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

6.1 ATP are, în principal, următoarele obligații:

6.1.1 Să asigure plata remunerației integrale și la timp prevăzută în prezentul Contract;

6.1.2 Să asigure plata asigurării de răspundere profesională, aceasta nu face parte din remunerație și va fi menționată ulterior prin act adițional la prezentul contract, în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de autoritatea publică tutelară;

6.1.3 Să asigure plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Telciu, sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară.

6.1.4 Sa asigure condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6.1.5 Să deconteze cheltuielilor efectuate în interesul Regiei, pe baza de documente justificative. Decontarea se va realiza doar în condițiile art 8 alin 9 din O.U.G nr. 109/2011, astfel că totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat nu va depăși valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.;

6.1.6 Să suporte cheltuielile privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legatură cu activitatea Regiei, în limitele bugetate și avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Consiliul local Telciu .

6.1.7 Să asigure condiții pentru ca Administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Regiei.

6.1.8 ATP va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii romane și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Regia în acest scop.

6.1.9 ATP va plăti Administratorului daune interese în cazul în care se cauzează acestuia prejudicii de orice natură (de ex. prejudicii de imagine) în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii

în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract și ale actului constitutiv al Regiei (de ex. încălcarea obligației de a-i pune la dispoziție Administratorului, în timp util, toate datele/informațiile necesare în vederea adoptării în cunoștința de cauză a deciziilor privind activitatea Regiei).

CAPITOLUL VII

Art. 7. DREPTURILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE .

- 7.1 Autoritatea publică tutelară are, în principal, următoarele drepturi:
- 7.1.1 solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
 - 7.1.2 de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
 - 7.1.3 de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați.
 - 7.1.4 de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
 - 7.1.5 de a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Regiei, hotărârile Consiliului local Telciu și Consiliului de Administrație și prezentul Contract;
 - 7.1.6 de a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;
 - 7.1.7 de a pretinde Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Regiei Autonome și a APT;
 - 7.1.8 evaluarea modului de îndeplinire a obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de autoritatea publică tutelară
 - 7.1.9 de a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea cu privire la informațiile Confidențiale (astfel cum sunt definite de mai jos), atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
 - 7.1.10 de a cere mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Regiei Autonome și să-și asume responsabilitatea pentru modul în care îl exercită, în conformitate cu Scrisoarea de așteptări și prevederile legislative în vigoare.

7.1.11 să solicite rapoarte privind modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, precum și alte informații de interes, în conformitate cu prevederile legislative ale guvenanței corporative și legislației specifice domeniului de activitate al regiei autonome;

7.1.12 să evalueze activitatea mandatarului, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;

7.1.13 să obțină daune-interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzează Regiei Autonome prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale Regulamentului de organizare și funcționare al regiei autonome. Daunele-interese vor fi egale cu prejudiciul cauzat.

CAPITOLUL VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

Art. 8 Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, hotărârile Consiliului local Telciu și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

Art. 8.1 Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care (i) a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul fiscal, sau (ii) nu a participat la adoptarea deciziei / deciziilor Consiliului de Administrație în baza căreia / carora au fost aduse prejudicii Regiei.

Art. 8.2 Administratorul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Regia, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere ca acționează în interesul Regiei și pe baza informațiilor puse la dispoziție de către Regie.

Art. 8.3 Cauzele de forță majora, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

Art. 8.4 Mandatarul raspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse regiei prin orice act îndeplinit defectuos sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudență, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor Regiei Autonome.

CAPITOLUL IX. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE.

Art.9 Administratorii sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Autorității Publice Tutelare, în acest sens, având în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

CAPITOLUL X. CONDIȚIILE ÎNCETĂRII, MODIFICĂRII SAU REÎNOIRII MANDATULUI

Art. 10.1. CONDIȚIILE DE MODIFICARE A CONTRACTULUI DE MANDAT:

Astfel, prevederile prezentului contract pot fi **modificate:**

- prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

Art. 10.2 Contractul încetează:

condițiile de încetare a contractului de mandat:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

- demisie;
- decesul administratorului;
- neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- prin renunțarea Administratorului la mandat cu un preaviz de 30 zile calendaristice de la notificarea Regiei Autonome;

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

Art. 10.3. REÎNNOIREA CONTRACTULUI DE MANDAT.

Reînnoirea mandatului se poate face doar în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de normele metodologice.

CAPITOLUL XI. OBIECTIVE CUNATIFICABILE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, dacă este cazul, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, și vor constitui anexa la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

Obiectivele de performanță și indicatorii-cheie de performanță aferenți mandatului, inclusiv indicatorii utilizați la determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, sunt stabiliți în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (4) și art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Art 11.1 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță sunt avizați de ATP și vor fi prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract, care face parte integrantă din acesta.

Art. 11.2 Indicatorii și obiectivele menționați la alin. (12.1) pot fi revizuiți anual sau ori de câte ori situația economică, strategică ori structurală a întreprinderii publice o impune, pe baza propunerii formulate de autoritatea publică tutelară, cu respectarea procedurilor prevăzute de actele normative aplicabile.

Art. 11.3. Revizuirea indicatorilor și obiectivelor de performanță se aprobă prin act adițional la prezentul contract, după obținerea avizelor și aprobărilor obligatorii conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL XII. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ .

12.1. Mandatarul se obligă să respecte dispozițiile legale incidente referitoare la conflictul de interese, incompatibilități, interdicții, precum și criteriile de integritate prevăzute în legislația aplicabilă, în Codul de guvernanță corporativă și Codul de etică al întreprinderii publice.

12.2 Mandatarul se obligă să nu desfășoare activități comerciale ori profesionale care intră în conflict cu interesele întreprinderii publice și să nu dețină, direct sau indirect, interese care contravin obligațiilor rezultate din prezentul contract. Obligația de neconcurență produce efecte pe durata mandatului și pe o perioadă de 2 ani de la încetarea acestuia, dacă nu este prevăzut altfel prin act adițional.

Art. 12.3 Mandatarul are obligația de confidențialitate asupra tuturor datelor, informațiilor, documentelor, strategiilor, activelor și operațiunilor întreprinderii publice, clasificate ca fiind confidențiale sau privilegiate potrivit legislației aplicabile ori prevederilor interne ale întreprinderii publice. Această obligație subzistă pe durata mandatului și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea acestuia, indiferent de motiv.

Art. 12.4 Mandatul încetează de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței, în situația în care Mandatarul este trimis în judecată pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, remunerația datorată Mandatarului se acordă proporțional până la data intervenirii cazului de încetare a mandatului.

Art. 12.5. Încălcarea obligațiilor prevăzute în prezentul articol constituie abatere gravă și poate atrage răspunderea contractuală, disciplinară, patrimonială și, după caz, penală a Mandatarului.

CAPITOLUL XIII. REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI AVÂND O INDEMNIZAȚIE FIXĂ.

Art. 13.1 **Remunerația** membrilor neexecutivi ai consiliului va fi formată dintr-o indemnizație fixă.

Art. 13.2 **Indemnizația fixă va fi stabilită conform actului adițional încheiat de părți și care este parte integrantă la prezentul contract, și va fi stabilită conform art 8 alin. 3 din OUG 109/2011, și nu va depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.**

Art. 13.3 Plata Remunerației lunare se va face până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care Remunerația este cuvenită Administratorului, în contul bancar indicat de acesta. Plata Remunerației lunare menționată mai sus va fi condiționată de participarea Administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație din luna respectivă sau mandatarea unui alt administrator. Pentru fiecare încălcare, fără justificare, a obligației de a participa la o întâlnire a Consiliului de Administrație, Regia va putea reține 50% din Remunerația lunară netă, pentru neprezentare și neacordarea de mandat către un alt administrator. Transmiterea mandatelor către un alt administrator se considera prezență. În cadrul unei întâlniri nu pot fi mai mult de 2 mandate de împuternicire. În cazul în care se depășește numărul de 2 mandate, întâlnirea se va reprograma pentru o dată ulterioară.

Art. 13.4 Revizuirea indemnizației fixe este posibilă și pe parcursul derulării mandatului, numai în cazul în care, prin contractul de mandat, administratorului i-a fost stabilită o indemnizație fixă mai mică decât limita maximă precizată mai sus, existând astfel posibilitatea creșterii acesteia.

Art. 13.5 Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de către autoritatea tutelară.

CAPITOLUL XIV. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

Art.14.1 În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi

avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 14.2 Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

Art.14.3 În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

CAPITOLUL XV - CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

Art.15.1 Pe toata durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Societate. Aceasta obligație se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea mandatului sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în folosul ATP.

Art. 15.1 Astfel, termenul “**Informații Confidențiale**” înseamnă și include:

- termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Regiei, precum și condițiile în baza cărora Regia desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Regie;
- algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Regie sau în alt fel cunoscute Regiei (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care tin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienți; (ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (iii) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;

- faptul ca Regia folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoana, alta decat Regia (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de catre Regie, sau orice informatii cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
- informații cu privire la planurile de viitor ale Regiei, inclusiv, însă fără a se limita la planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Regiei, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Regiei, cu excepția acelor informații a caror dezvaluire este autorizata conform reglementarilor interne ale Regiei sau cele care sunt publice sau trebuie facute publice datorita unor prevederi legale. Pentru evitarea oricaror confuzii, situatiile financiare ale Regiei sunt publice, precum si orice alte informatii pentru care Regia are o obligatie legala de a le face publice;
- orice alte informatii dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil și dovedit, ca reflecta vulnerabilități ale Regiei, si care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Regiei („Concurentul”) pentru a concura cu succes împotriva Regiei;

art. 15.2 Administratorul se obliga să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunei persoane, cu excepția cazului în care există acordul prealabil și scris al ATP și sau Regiei Autonome, dat de catre Consiliul de Administratie, sau exceptand cazurile in care se stipuleaza altfel in prezentul Contract.

Art. 15.3 În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească ATP daune-interese pentru prejudiciile aduse Regiei, în limita a 6 (șase) remunerații lunare. În cazul în care este prejudiciul produs este mai mare, Administratorul va putea fi obligat la plata întregului prejudiciu.

Art. 15.4 Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, autoritățile tutelare sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, actul constitutiv al Regiei sau decizii ale autorității tutelare.

CAPITOLUL XVI. OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ.

Art.16.1 Pe perioada exercitării mandatului, administratorul se obligă să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență sau similară cu activitatea Regiei Autonome și să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile Societății.

Art. 16.2 Pe perioada exercitării mandatului, administratorul nu va determina sau încerca să determine, în mod direct sau indirect, orice salariat, consultant, furnizor sau cumpărător al ATP/ și sau al Regiei autonome să înceteze relația sa cu aceasta, nu va utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al ATP.

Art. 16.3 Orice încălcare de către administrator a obligațiilor cuprinse în prezentul articol îndreptățește ATP să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate acestuia sau Regiei Autonome.

CAPITOLUL XVII - MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

- a) evaluarea
- b) anuală a propriei performanțe a administratorilor și a comitetelor constituite, în scopul de a permite identificarea punctelor forte și potențialul pentru dezvoltarea colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii atribuțiilor administratorilor, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru funcțiile de administrator. Rezultatul evaluării este transpus în Raportul anual al administratorilor întreprinderii publice;
- b) evaluarea anuală a activității administratorilor de către Autoritatea publică tutelară cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță se realizează conform prevederilor legale.

CAPITOLUL XVIII. Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii.

Art. 18.1 Administratorul poate fi numit, în cel puțin unul dintre comitetele consultative înființate potrivit legii, precum și în alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice.

Art.18.2 Administratorul este obligat să participe la ședințele comitetelor consultative și trebuie să-și exercite atribuțiile prevăzute de lege, în cadrul fiecărui comitet consultativ din care face parte.

CAPITOLUL XIX. Clauze privind independența administratorilor.

Art. 19. Prezentul contract se încheie cu Administratorul _____ (se va completa cu sintagma „dependent” sau „independent”, după caz în conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată cu midificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XX- Contractarea de asistență la nivelul consiliului.

Art. 20. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor sale și pentru fundamentarea deciziilor strategice, Consiliul de Administrație va avea dreptul de a solicita Autorității publice tutelare, contractarea de servicii de consultanță, expertiză sau asistență de specialitate, în condițiile legii și ale procedurilor interne aplicabile.

Art. 20.1 Asistența de specialitate poate include, fără a se limita la:

- a) servicii de audit intern sau extern;
- b) investigații antifraudă sau analize de conformitate;
- c) consultanță juridică, fiscală sau financiară suplimentară;
- d) analize de piață, studii de fezabilitate, evaluări economice sau tehnice;
- e) servicii de expertiză tehnică, actuarială sau de management al riscurilor.

Art. 20.2 Contractarea serviciilor prevăzute la alin. 20.1 se realizează doar cu acordul ATP sau de către acesta din urmă în conformitate cu legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice și cu respectarea principiilor transparenței, eficienței utilizării a fondurilor și legalității.

Art. 20.2 Costurile aferente serviciilor prevăzute în prezentul articol sunt suportate de întreprinderea publică sau după caz de Regia Autonomă, în limita bugetului aprobat și numai pentru acele servicii care sunt strict necesare exercitării mandatului Consiliului de Administrație și îndeplinirii obiectivelor stabilite potrivit OUG nr. 109/2011.

CAPITOLUL XXI. FORȚA MAJORĂ

Art. 21 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 21.1 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 21.2 Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XXII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art. 22 Orice neînțelegeri izvorate din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

Art. 22.1 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă soluționării de către instanțele de judecată competente.

CAPITOLUL XXI. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.

Art. 23 Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îl înființeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operațiune.

Art. 23.1 Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

Art. 23.2 Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului contract răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

Art. 23.3 Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor întreprinderii publice de un membru al consiliului de administrație sau de director-șef de ocol cu:

- a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv.
- b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii directoratului cu angajații, ori cu autoritatea tutelară sau o societate controlată de aceștia.
- c) soțul persoanelor prevazute la lit b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

Art. 23.4 Acțiunea în anulare poate fi introdusă de orice persoană din cadrul autorității tutelare, în termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii tranzacției, dar nu mai mult de 6 luni de la data aprobării acesteia de către autoritatea tutelară.

Art. 23.5 Administratorii au obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevazute de legislația în vigoare.

Art. 23.6 Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu regia autonomă, parte în contract. În îndeplinirea acestei obligații mandatarul va înștiința consiliul de administrație și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privind această operațiune.

Art. 23.7 Administratorul este obligat să aducă la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevazut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

CAPITOLUL XXIV. ALTE CLAUZE.

Art. 23 Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris al Părților, cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

Art. 23.1. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

ART. 23.2 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(a) ca fiind comunicata(a): (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(a) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(a) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(a) prin posta cu scrisoare recomandată și confirmare de primire.

Dacă este trimis(a) Regiei, va fi adresat(a) după cum urmează:

Catre: **Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Telciu**

In atenția: CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Adresa:

Fax:

E-mail:

Dacă este trimis(a) Administratorului, va fi adresat(a) după cum urmează:

In atenția:

Adresa:

Fax:

E-mail:

Art. 23.4 În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va avea obligația să notifice cealaltă parte în scris. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza

prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractanta a fost informată cu privire la schimbarea respectiva.

Art. 23.5 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricarui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricarui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

Art. 23.6 În cazul în care orice prevederi: (i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acestuia (ora) este (sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

Art. 23.7 Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română, și de asemenea manieră încât să producă efecte juridice între părți.

Art. 23.8 Prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile legale în vigoare la data încheierii sale.

Art. 23.8 Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de lege, are capacitate deplină de exercițiu pentru a încheia prezentul contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevederile acestuia și ale cadrului legal aplicabil și îndeplinește cerințele prevăzute de lege și de Actul constitutiv al Regiei Autonome pentru deținerea calității de administrator în cadrul Consiliului.

Art. 23.9 Administratorul declară că a luat cunoștință anterior numirii și acceptării mandatului de clauzele prezentului contract și ale Actului constitutiv, le înțelege termenii și îi acceptă integral.

Art. 23.10 Administratorul declară că a luat cunoștință anterior numirii și acceptării mandatului de obligațiile specifice prevăzute în sarcina sa de cadrul legal specific aplicabil Regiei Autonome acceptă, înțelege și se obligă în mod ferm la respectarea obligațiilor de confidențialitate și loialitate.

Art. 23.11 Mandatarul are obligația de a deține și menține valabilă pe întreaga durată a mandatului o poliță de asigurare de răspundere profesională, care să acopere riscurile specifice exercitării atribuțiilor de membru al Consiliului de Administrație, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu standardele de governanță corporativă. Polița de asigurare se încheie în termen de ___ zile de la semnarea prezentului contract, la un asigurător autorizat conform legislației aplicabile în România sau în Uniunea Europeană.

Art. 23.12 Limita de răspundere minimă asigurată, riscurile acoperite, durata poliței, precum și condițiile specifice sunt stabilite prin decizie a Consiliului de Administrație sau conform normelor interne ale întreprinderii publice. Costurile aferente poliței de asigurare de răspundere profesională sunt suportate de întreprinderea publică, în limita bugetului aprobat și cu respectarea procedurilor legale privind achizițiile aplicabile, cu excepția situațiilor în care contractul sau legislația impune alt regim.

Art. 23.13 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Codului civil aplicabile, O.U.G. nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Încheiat astăzi, în limba română, în Bistrița-Năsăud, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru Consiliul local Telciu.

**REGIA AUTONOMĂ OCOLUL SILVIC
COMUNAL TELCIU**

**ADMINISTRATOR
Domnul/Doamna**

Prin:.....mandatat,

Prin HCL nr.a