



RAPORT FINAL

al Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

CUPRINS:

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la obiectivele Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

CAPITOLUL II. Profilul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.. Profilul candidatului
2.1 Competențe, trăsături și cerințe pentru membrii Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

2.2 Profilul candidatului

CAPITOLUL III. Procedura de selecție a Administratorilor Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

3.1. Declanșarea procedurii de selecție

3.2. Părțile responsabile în procedura de selecție

3.3. Etapele procesului de selecție

CAPITOLUL IV. Concluzii

Întocmit:

Moț Laura Paula, Președinte CSN

Pop Ioan, membru titular

Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular



CAPITOLUL I. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la obiectivele Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. a fost înființat în anul 2002 ca și serviciu în cadrul Primăriei Telciu. În anul 2009 a fost reorganizat ca și Regie Autonomă de Interes local funcționând în baza autorizației de funcționare nr. 6/2009, modificată și completată prin hotărârea nr 16/2013.

Comuna Telciu, prin Consiliul Local Telciu îndeplinește rolul de Autoritate Tutelară pentru Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. conform Statutului și Actului Constitutiv al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A..

Informații generale despre activitatea Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Activitatea Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A este definită prin legislația specifică, respectiv:

- Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Potrivit Legii Codului Silvic, administrarea și serviciile silvice se asigură prin ocoale silvice autorizate, care sunt de două tipuri:

- a) ocoale silvice de stat
- b) ocoale silvice de regim, care sunt înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale, de persoanele fizice ori de persoanele juridice care au în proprietate fond forestier ori de asociații constituite de către acestea.

Structura silvică a fost creată prin Hotărârea Consiliului Local Telciu și a dispozițiilor cuprinse în art. 12 următoarele din Codul Silvic și poartă denumirea de REGIE AUTONOMA DE INTERES LOCAL „OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.” și este, după reorganizare, continuatorul în drepturi a vechiului ocol silvic.

Sediul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. este în localitatea Telciu, str. Principală, nr.188B, Jud. Bistrița – Năsăud. Ca structura silvică, Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. se constituie pe durată nedeterminată. Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. își constituie brigăzi, cantoane, districte și formații de lucru în funcție de suprafața deținută de 17753,5 ha.

Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. are ca domeniu principal de activitate Silvicultura și alte activități forestiere având cod de clasificare CAEN 0210.

Scopul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. constă în:

- Administrarea și gestionarea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a Comunei Telciu, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu, la valorificarea superioară a produselor specifice fondului forestier, precum și alte produse și servicii specifice.
- Administrarea și gestionarea sau practicarea de servicii silvice în suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

- Administrarea și gestionarea sau practicarea de servicii silvice în suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

Obiectul de activitate al ocolului silvic consta în:

- Administrarea și gestionarea unitară și durabilă a fondului forestier proprietate publică a Comunei Telciu, prin aplicarea strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii, în conformitate cu amenajamentele silvice și ale normelor de regim silvic, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific exclusiv silvic, pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu la valorificarea superioară a produselor specifice fondului forestier, precum și alte produse și servicii specifice.
- Administrarea și gestionarea sau practicarea de servicii silvice în suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică, aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ teritoriale.
- Desfășurarea de activități de turism montan.
- Amenajarea terenurilor în vederea construirii de pepiniere silvice pentru a produce puieți forestieri și arbuști ornamentali, precum și terenuri destinate nevoilor de producție și administrație silvica.
- Desfășurarea activității de exploatare, transport, prelucrare a tuturor produselor specifice pădurii.
- Desfășurarea activității de construire, întreținere și reparații ale drumurilor forestiere.
- Desfășurarea activității de administrare și gestionare ale ariilor protejate.
- Administrarea și gestionează conform legii, fondurile de vânătoare și cele de pescuit.
- Participarea la licitații de produse specifice ale fondului forestier aparținând altor unități, desfășoară alte activități economice și comerciale.

Misiunea Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Misiunea Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. este de a aplica strategia în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le administrează și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier, pentru recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică.

Viziunea Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. urmărește prin gospodărirea unitară a fondului forestier primit în administrare, creșterea contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat și a altor produse accesorii ale pădurii.

2.5. Obiective strategice ale Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. are drept scop gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier, a vegetației din afara fondului forestier, a fondului cinegetic, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Obiectivele strategice:

1.1. Gestionarea durabilă a pădurilor și valorificarea potențialului ecologic al zonei, prin practicarea silviculturii bazate pe legile naturii, nu a celei de tip agricol

- a. promovarea regenerării naturale;
- b. refacerea arboretelor deteriorate;
- c. protejarea diversității biologice a pădurilor din raza Ocolului silvic;
- d. evitarea culturilor forestiere pure;
- e. aplicarea de tratamente silvotehnice intensive și adecvate;
- f. promovarea unor tehnologii ecologice de exploatare a masei lemnoase din pădurile administrate;



- g. extinderea suprafeței acoperite cu pădure prin plantarea golurilor, terenurilor neproductive;
- 1.2. Asigurarea integrității fondului forestier și creșterea suprafeței acestuia
- a. prevenirea și combaterea tăierilor ilegale de arbori din pădurile administrate;
 - b. respectarea reglementărilor referitoare la scoaterile de terenuri din fondul forestier;
 - c. mărirea suprafeței pădurilor prin achiziții de noi terenuri: enclave, poieni, terenuri degradate din liziere
 - d. promovarea de servicii de consultanță pentru proprietarii de păduri;
- 1.3. Acordarea unei atenții sporite pădurilor cu rol de protecție deosebit și cuantificarea efectelor economice ale funcțiilor exercitate de către acestea
- a. monitorizarea permanentă a pădurilor de grupa I a (cu rol de protecție) și efectuarea lucrărilor de conservare;
 - b. obținerea sumelor compensatoare pentru funcțiile de protecție a pădurii;
 - c. creșterea valorii pădurii cu rol de agrement prin promovarea silvoturismului, favorizată și de Legea Picnicului;
- 1.4. Valorificarea eficientă a resurselor pădurilor administrate
- a. includerea anuală în programul Ocolului Silvic a volumului de lemn care se va exploata, prevăzut în amenajamentul silvic;
 - b. valorificarea anuală a volumului de masă lemnoasă prevăzută de amenajamentele silvice;
 - c. elaborarea unui studiu de piață referitor la valorificarea mai profitabilă a lemnului de mici dimensiuni;
 - d. dezvoltarea unui sistem de prezentare la nivel regional a tuturor produselor forestiere supuse comercializării;
- 1.5. Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a angajaților Ocolului Silvic în consens cu standardele europene de ramură
- a. elaborarea anuală a unui program de formare profesională;
- 1.6. Fundamentarea și adoptarea unor bugete anuale de venituri și cheltuieli realiste și motivate, care să asigure funcționarea Ocolului Silvic ca centru de profit
- a. adoptarea în timp util de către Consiliul de Administrație a proiectelor de BVC și promovarea acestora spre aprobarea legală;
 - b. realizarea la nivelurile programate a indicatorilor economico-financiar;
- 1.7. Creșterea productivității muncii la nivelul Ocolului Silvic
- a. identificarea modalităților de creștere a productivității muncii prin valorificarea lemnului exploatat de către Ocolul silvic;
 - b. creșterea gradului de mecanizare a lucrărilor silvice;
 - c. calificarea superioară a muncitorilor silvicultori;
- 1.8. Adoptarea unor măsuri ferme, conforme cu legislația în vigoare pentru reducerea facturilor neîncasate
- a. eliminarea de la licitațiile de achiziție de lemn a clienților rău platnici;
 - b. realizarea unei strategii pentru evitarea acumulării de facturi neincasate;
- 1.9. Măsuri tehnice:
- a. Respectarea amenajamentelor și aplicarea tratamentelor
 - se va institui ca regulă strictă respectarea prevederilor amenajamentelor, mai ales în ce privește planul decenal de tăiere;
 - se va pune accent pe execuția tuturor lucrărilor din planurile de amenajare, cu riscul diminuării profitului;
 - majorarea veniturilor nu se poate face pe seama depășirii posibilității iar diminuarea cheltuielilor nu se va realiza pe baza neexecutării lucrărilor;
 - b. Cultura pădurilor și tăierile de îngrijire
 - în acțiunile de regenerare a pădurilor se va porni de la experiența acumulată în privința ajutorare a regenerării naturale, prin lucrări pentru declanșarea și întreținerea acesteia;
 - execuția împăduririlor și întreținerea culturilor tinere se va face respectând instrucțiunile și normativele în vigoare privitoare la proveniența materialului săditor, compoziții, scheme și tehnologii de regenerare;
 - chiar dacă execuția degajărilor și curățirilor presupune cheltuieli care afectează profitul unității aceste lucrări se vor programa și executa la nivelul impus de amenajamente și cerut de starea arboretelor având ca țel realizarea structurii optime a acestora sub raportul compoziției, consistenței și calității;

c. Exploatarea și vânzarea masei lemnoase

- O primă măsură legată de exploatarea lemnului este organizarea acesteia pentru obținerea maximului de valori prin vânzarea materialului lemnos fasonat. În acest sens Ocolul va avea în atenție:
- să urmărească corespondența dintre prevederile din apv și rezultatul exploatarei în scopul evitării declasării lemnului de lucru în lemn de foc;
- să aleagă pentru exploatare în regie proprie partizile cu cele mai ușoare condiții de exploatare pentru reducerea cheltuielilor;
- să rezerve proprietarilor asociați și populației din teritoriu partizile cu procent mare al lemnului de foc;
- să vândă pe picior prin licitație partizile cu mare căutare din partea agenților economici;
- să practice pe scară mai mare exploatarea de masă lemnoasă în regie proprie sau prin prestări de servicii în paralel cu o mai atentă sortare și formarea loturilor de bușteni;
- să adapteze oferta de bușteni cererii de pe piață, inclusiv prin formarea loturilor pe specii, categorii de diametre și calitate;
- să pună accent pe publicitatea legată de oferta produselor rezultate din exploatarea pădurilor.

d. Alte activități cu caracter tehnic și de personal

- gestionarea durabilă a pădurilor presupune asigurarea stării de sănătate a acestora și asigurarea integrității fondului forestier inclusiv prin acțiuni de paza pădurilor care presupun măsuri preventive și de combaterea faptelor ilegale;
- efectivul de muncitori direct productiv se va menține, reduce sau mări în funcție de volumul lucrărilor;

CAPITOLUL II. Profilul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.. Profilul candidatului

2.1 Competențe, trăsături și cerințe pentru membrii Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Conform art. 5 (1) din Legea 158/ 17.10.2025, pentru modificarea și completarea OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Comuna Telciu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a hotărât prin HCL nr. 91/13.11.2025, pentru mandatul 2026-2030, Consiliul de Administrație al Regiei să fie constituit din 3 membri.

Pentru realizarea Profilului Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., se vor respecta următoarele prevederi referitoare la administrarea Regiilor Autonome:

(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3 persoane, dintre care o persoană este desemnată de autoritatea publică tutelară din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(2) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

(3) Membrii Consiliului de administrație al regiei autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

(4) Membrii consiliului de administrație se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. Selecția reprezentantului autorității publice tutelare desemnat din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții se realizează de către comisia de selecție și



nominalizare pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a OUG 109/2011 cu modificările ulterioare.

(5) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(6) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

(7). Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

(8). În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

(9). Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani.

(10). Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

(11). Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului pot fi realeși. Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor de Adunarea generală a asociațiilor care alege membrii Consiliului de Administrație pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului sau de administrator.

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;

k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Profilul consiliului diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

Definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale pentru membrii Consiliului de Administrație este o etapă esențială în procesul de selecție reglementat de Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 și Hotărârea Guvernului nr.639/2023, în special în contextul întreprinderilor publice.

La art.15-17 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 sunt prevăzute criteriile obligatorii și opționale care trebuie îndeplinite de către candidații la posturile de administratori ai întreprinderii publice.

Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații, atât din punct de vedere profesional cât și personal.

Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice/ regiei autonome;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. Trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Modelul profilului consiliului, precum și instrucțiunile de întocmire de interpretare a conținutului matricii sunt prevăzute în anexa nr.1a la Normele metodologice.

Componentele profilului consiliului trebuie să aibă corespondent în cerințele legate de aptitudinile, cunoștințele, experiența și alți indicatori măsurabili stabiliți, astfel încât să satisfacă toate necesitățile pentru selectarea membrilor individuali ai consiliului sau pentru pozițiile din consiliu.



Profilul consiliului se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul acestei proceduri de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate

- Cunoștințe despre sectorul silvic unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia Autonomă

2. Competențe profesionale de importanță strategică

- Viziune strategică
- Competența financiară
- Competența de gestionare a riscului
- Capacitatea de atragere a investițiilor

3. Competențe de guvernare corporativă

- Guvernarea întreprinderilor publice
- Luarea deciziei
- Monitorizarea performanței

4. Competențe sociale și personale

- Trăsături comportamentale
- Planificare

5. Experiență pe plan local și internațional

- Experiență locală
- Experiență internațională

B. Trăsături

1. Reputație personală și profesională

2. Integritate

3. Independență

4. Expunere politică

5. Abilități de comunicare interpersonală

6. Capacitate de relaționare

C. Alte criterii

1. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal

3. Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație

- Experiență de minim 3 ani în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
- Cel puțin un administrator este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat

al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

4. Condiții prescriptive și proscriptive

- Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar
- Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal
- Să fie apt de muncă
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
- Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
- Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Este/nu este membru dependent/independent;
- Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul Românie pentru administratorii independenți;
- Să nu exercite concomitent mai mult de un mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul Românie pentru administratorilor desemnați de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
- Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
- Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director
- Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011
- Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății
- Să depună CV format Europass
- Să depună scrisoare de intenție

Matricea Consiliului de Administrație

În ceea ce privește componența Consiliului de Administrație, Autoritatea Publică Tutelară își exprimă poziția privind necesitatea constituirii Consiliului de Administrație într-o structură care să asigure o reprezentare echilibrată a principalelor domenii de competență relevante pentru buna guvernare a instituției.

În acest sens, Autoritatea Publică Tutelară propune ca din componența Consiliului de Administrație să facă parte:

- un administrator desemnat de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, care să aibă:
 - studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
 - experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților



întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

- un administrator neexecutiv care să aibă
 - studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
 - experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.
- Un administrator neexecutiv - auditor financiar, care să aibă:
 - studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
 - experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.
 - auditorul financiar este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

Membrii Consiliului de Administrație se numesc de către Autoritatea Publică Tutelară, la propunerea Comisiei de Selecție și Nominalizare. Selecția reprezentantului Autorității Publice Tutelare desemnat din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții se realizează de către Comisia de Selecție și Nominalizare pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a OUG 109/2011 cu modificările ulterioare, similară cu procedura de selecție a administratorilor neexecutivi.

PROFILUL CANDIDATULUI DE ADMINISTRATIE																
Nr. crt.	Criterii	Nomenclatură				Total	Total Pondat	Pondaj minim colectiv	Pondaj maxim colectiv							
		Optimal (opt)	Oblig (oblg)	Pondere (0-1)	Administrativ 1	Administrativ 2	Administrativ 3									
Rating criteriile 1-5 Rating 1= Nu, Rating 2= Intermedie, Rating 3= Competent, Rating 4= Avansat, Rating 5= Expert																
Rating criteriile 7-9 Rating 7= Nu, Rating 8= Intermedie, Rating 9= Competent, Rating 10= Avansat, Rating 11= Expert																
Rating criteriile 12-13 Rating 12= Nu, Rating 13= Intermedie, Rating 14= Competent, Rating 15= Avansat, Rating 16= Expert																
Rating criteriile 14-16 Rating 14= Nu, Rating 15= Intermedie, Rating 16= Competent, Rating 17= Avansat, Rating 18= Expert																
Rating criteriile 19-21 Rating 19= Nu, Rating 20= Intermedie, Rating 21= Competent, Rating 22= Avansat, Rating 23= Expert																
Rating criteriile 24-26 Rating 24= Nu, Rating 25= Intermedie, Rating 26= Competent, Rating 27= Avansat, Rating 28= Expert																
Rating criteriile 29-31 Rating 29= Nu, Rating 30= Intermedie, Rating 31= Competent, Rating 32= Avansat, Rating 33= Expert																
Rating criteriile 34-36 Rating 34= Nu, Rating 35= Intermedie, Rating 36= Competent, Rating 37= Avansat, Rating 38= Expert																
Rating criteriile 39-41 Rating 39= Nu, Rating 40= Intermedie, Rating 41= Competent, Rating 42= Avansat, Rating 43= Expert																
Rating criteriile 44-46 Rating 44= Nu, Rating 45= Intermedie, Rating 46= Competent, Rating 47= Avansat, Rating 48= Expert																
Rating criteriile 49-51 Rating 49= Nu, Rating 50= Intermedie, Rating 51= Competent, Rating 52= Avansat, Rating 53= Expert																
Rating criteriile 54-56 Rating 54= Nu, Rating 55= Intermedie, Rating 56= Competent, Rating 57= Avansat, Rating 58= Expert																
Rating criteriile 59-61 Rating 59= Nu, Rating 60= Intermedie, Rating 61= Competent, Rating 62= Avansat, Rating 63= Expert																
Rating criteriile 64-66 Rating 64= Nu, Rating 65= Intermedie, Rating 66= Competent, Rating 67= Avansat, Rating 68= Expert																
Rating criteriile 69-71 Rating 69= Nu, Rating 70= Intermedie, Rating 71= Competent, Rating 72= Avansat, Rating 73= Expert																
Rating criteriile 74-76 Rating 74= Nu, Rating 75= Intermedie, Rating 76= Competent, Rating 77= Avansat, Rating 78= Expert																
Rating criteriile 79-81 Rating 79= Nu, Rating 80= Intermedie, Rating 81= Competent, Rating 82= Avansat, Rating 83= Expert																
Rating criteriile 84-86 Rating 84= Nu, Rating 85= Intermedie, Rating 86= Competent, Rating 87= Avansat, Rating 88= Expert																
Rating criteriile 89-91 Rating 89= Nu, Rating 90= Intermedie, Rating 91= Competent, Rating 92= Avansat, Rating 93= Expert																
Rating criteriile 94-96 Rating 94= Nu, Rating 95= Intermedie, Rating 96= Competent, Rating 97= Avansat, Rating 98= Expert																
Rating criteriile 99-101 Rating 99= Nu, Rating 100= Intermedie, Rating 101= Competent, Rating 102= Avansat, Rating 103= Expert																
Rating criteriile 104-106 Rating 104= Nu, Rating 105= Intermedie, Rating 106= Competent, Rating 107= Avansat, Rating 108= Expert																
Rating criteriile 109-111 Rating 109= Nu, Rating 110= Intermedie, Rating 111= Competent, Rating 112= Avansat, Rating 113= Expert																
Rating criteriile 114-116 Rating 114= Nu, Rating 115= Intermedie, Rating 116= Competent, Rating 117= Avansat, Rating 118= Expert																
Rating criteriile 119-121 Rating 119= Nu, Rating 120= Intermedie, Rating 121= Competent, Rating 122= Avansat, Rating 123= Expert																
Rating criteriile 124-126 Rating 124= Nu, Rating 125= Intermedie, Rating 126= Competent, Rating 127= Avansat, Rating 128= Expert																
Rating criteriile 129-131 Rating 129= Nu, Rating 130= Intermedie, Rating 131= Competent, Rating 132= Avansat, Rating 133= Expert																
Rating criteriile 134-136 Rating 134= Nu, Rating 135= Intermedie, Rating 136= Competent, Rating 137= Avansat, Rating 138= Expert																
Rating criteriile 139-141 Rating 139= Nu, Rating 140= Intermedie, Rating 141= Competent, Rating 142= Avansat, Rating 143= Expert																
Rating criteriile 144-146 Rating 144= Nu, Rating 145= Intermedie, Rating 146= Competent, Rating 147= Avansat, Rating 148= Expert																
Rating criteriile 149-151 Rating 149= Nu, Rating 150= Intermedie, Rating 151= Competent, Rating 152= Avansat, Rating 153= Expert																
Rating criteriile 154-156 Rating 154= Nu, Rating 155= Intermedie, Rating 156= Competent, Rating 157= Avansat, Rating 158= Expert																
Rating criteriile 159-161 Rating 159= Nu, Rating 160= Intermedie, Rating 161= Competent, Rating 162= Avansat, Rating 163= Expert																
Rating criteriile 164-166 Rating 164= Nu, Rating 165= Intermedie, Rating 166= Competent, Rating 167= Avansat, Rating 168= Expert																
Rating criteriile 169-171 Rating 169= Nu, Rating 170= Intermedie, Rating 171= Competent, Rating 172= Avansat, Rating 173= Expert																
Rating criteriile 174-176 Rating 174= Nu, Rating 175= Intermedie, Rating 176= Competent, Rating 177= Avansat, Rating 178= Expert																
Rating criteriile 179-181 Rating 179= Nu, Rating 180= Intermedie, Rating 181= Competent, Rating 182= Avansat, Rating 183= Expert																
Rating criteriile 184-186 Rating 184= Nu, Rating 185= Intermedie, Rating 186= Competent, Rating 187= Avansat, Rating 188= Expert																
Rating criteriile 189-191 Rating 189= Nu, Rating 190= Intermedie, Rating 191= Competent, Rating 192= Avansat, Rating 193= Expert																
Rating criteriile 194-196 Rating 194= Nu, Rating 195= Intermedie, Rating 196= Competent, Rating 197= Avansat, Rating 198= Expert																
Rating criteriile 199-201 Rating 199= Nu, Rating 200= Intermedie, Rating 201= Competent, Rating 202= Avansat, Rating 203= Expert																
Rating criteriile 204-206 Rating 204= Nu, Rating 205= Intermedie, Rating 206= Competent, Rating 207= Avansat, Rating 208= Expert																
Rating criteriile 209-211 Rating 209= Nu, Rating 210= Intermedie, Rating 211= Competent, Rating 212= Avansat, Rating 213= Expert																
Rating criteriile 214-216 Rating 214= Nu, Rating 215= Intermedie, Rating 216= Competent, Rating 217= Avansat, Rating 218= Expert																
Rating criteriile 219-221 Rating 219= Nu, Rating 220= Intermedie, Rating 221= Competent, Rating 222= Avansat, Rating 223= Expert																
Rating criteriile 224-226 Rating 224= Nu, Rating 225= Intermedie, Rating 226= Competent, Rating 227= Avansat, Rating 228= Expert																
Rating criteriile 229-231 Rating 229= Nu, Rating 230= Intermedie, Rating 231= Competent, Rating 232= Avansat, Rating 233= Expert																
Rating criteriile 234-236 Rating 234= Nu, Rating 235= Intermedie, Rating 236= Competent, Rating 237= Avansat, Rating 238= Expert																
Rating criteriile 239-241 Rating 239= Nu, Rating 240= Intermedie, Rating 241= Competent, Rating 242= Avansat, Rating 243= Expert																
Rating criteriile 244-246 Rating 244= Nu, Rating 245= Intermedie, Rating 246= Competent, Rating 247= Avansat, Rating 248= Expert																
Rating criteriile 249-251 Rating 249= Nu, Rating 250= Intermedie, Rating 251= Competent, Rating 252= Avansat, Rating 253= Expert																
Rating criteriile 254-256 Rating 254= Nu, Rating 255= Intermedie, Rating 256= Competent, Rating 257= Avansat, Rating 258= Expert																
Rating criteriile 259-261 Rating 259= Nu, Rating 260= Intermedie, Rating 261= Competent, Rating 262= Avansat, Rating 263= Expert																
Rating criteriile 264-266 Rating 264= Nu, Rating 265= Intermedie, Rating 266= Competent, Rating 267= Avansat, Rating 268= Expert																
Rating criteriile 269-271 Rating 269= Nu, Rating 270= Intermedie, Rating 271= Competent, Rating 272= Avansat, Rating 273= Expert																
Rating criteriile 274-276 Rating 274= Nu, Rating 275= Intermedie, Rating 276= Competent, Rating 277= Avansat, Rating 278= Expert																
Rating criteriile 279-281 Rating 279= Nu, Rating 280= Intermedie, Rating 281= Competent, Rating 282= Avansat, Rating 283= Expert																
Rating criteriile 284-286 Rating 284= Nu, Rating 285= Intermedie, Rating 286= Competent, Rating 287= Avansat, Rating 288= Expert																
Rating criteriile 289-291 Rating 289= Nu, Rating 290= Intermedie, Rating 291= Competent, Rating 292= Avansat, Rating 293= Expert																
Rating criteriile 294-296 Rating 294= Nu, Rating 295= Intermedie, Rating 296= Competent, Rating 297= Avansat, Rating 298= Expert																
Rating criteriile 299-301 Rating 299= Nu, Rating 300= Intermedie, Rating 301= Competent, Rating 302= Avansat, Rating 303= Expert																
Rating criteriile 304-306 Rating 304= Nu, Rating 305= Intermedie, Rating 306= Competent, Rating 307= Avansat, Rating 308= Expert																
Rating criteriile 309-311 Rating 309= Nu, Rating 310= Intermedie, Rating 311= Competent, Rating 312= Avansat, Rating 313= Expert																
Rating criteriile 314-316 Rating 314= Nu, Rating 315= Intermedie, Rating 316= Competent, Rating 317= Avansat, Rating 318= Expert																
Rating criteriile 319-321 Rating 319= Nu, Rating 320= Intermedie, Rating 321= Competent, Rating 322= Avansat, Rating 323= Expert																
Rating criteriile 324-326 Rating 324= Nu, Rating 325= Intermedie, Rating 326= Competent, Rating 327= Avansat, Rating 328= Expert																
Rating criteriile 329-331 Rating 329= Nu, Rating 330= Intermedie, Rating 331= Competent, Rating 332= Avansat, Rating 333= Expert																
Rating criteriile 334-336 Rating 334= Nu, Rating 335= Intermedie, Rating 336= Competent, Rating 337= Avansat, Rating 338= Expert																
Rating criteriile 339-341 Rating 339= Nu, Rating 340= Intermedie, Rating 341= Competent, Rating 342= Avansat, Rating 343= Expert																
Rating criteriile 344-346 Rating 344= Nu, Rating 345= Intermedie, Rating 346= Competent, Rating 347= Avansat, Rating 348= Expert																
Rating criteriile 349-351 Rating 349= Nu, Rating 350= Intermedie, Rating 351= Competent, Rating 352= Avansat, Rating 353= Expert																
Rating criteriile 354-356 Rating 354= Nu, Rating 355= Intermedie, Rating 356= Competent, Rating 357= Avansat, Rating 358= Expert																
Rating criteriile 359-361 Rating 359= Nu, Rating 360= Intermedie, Rating 361= Competent, Rating 362= Avansat, Rating 363= Expert																
Rating criteriile 364-366 Rating 364= Nu, Rating 365= Intermedie, Rating																

R.A. pentru mandatul 2026-2030. Selecția pentru Administratorul desemnat de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, se va realiza pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a OUG 109/2011 cu modificările ulterioare, similară cu procedura de selecție a administratorilor neexecutivi.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;

Profilul candidatului trebuie să aibă în vedere următoarele **cerințe contextuale** ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări:

1. să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care acestea se confruntă, să înțeleagă factorii politici, economici, sociali, tehnologici, de mediu și legali care pot influența performanța societății;

2. să înțeleagă care sunt provocările cu care se confruntă societatea, ariile sale strategice de activitate, obiectivele și practicile manageriale, resursele companiei, să identifice soluțiile care răspund în mod eficient constrângerilor tehnice, financiare, economice, sociale și juridice cu care se confruntă societatea;

3. să aibă capacitatea să identifice care sunt avantajele și dezavantajele interne pe care le are societatea, oportunitățile care pot fi exploatate în avantajul societății și factorii externi care pot avea un impact negativ asupra societății;

3. să aibă abilitatea de a construi bune relații în cadrul și în afara societății;

5. să reușească prin măsurile și acțiunile întreprinse să atingă obiectivele strategice propuse;

6. să aibă capacitatea de a crea o cultură organizațională bazată valori precum transparență, încredere, comunicare deschisă, respect și colaborare, pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

7. să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al societății, respectiv consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de pază, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale:

- îmbunătățirea eficienței actului de administrare a regiei autonome
- creșterea profitabilității regiei autonome

b) descrierea criteriilor de selecție.

Profilul administratorilor diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de către unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.

Criteriile obligatorii care vor fi folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate

- Cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei autonome

2. Competențe profesionale de importanță strategică

- Viziune strategică
- Competența financiară
- Competența de gestionare a riscului
- Capacitatea de atragere a investițiilor

3. Competențe de guvernanță corporativă

- Guvernanța întreprinderilor publice
- Luarea deciziei
- Monitorizarea performanței

4. Competențe sociale și personale

- Trăsături comportamentale
- Planificare

5. Experiență pe plan local și internațional

- Experiență locală
- Experiență internațională

B. Trăsături

1. Reputație personală și profesională

2. Integritate

3. Independență

4. Expunere politică

5. Abilități de comunicare interpersonală

6. Capacitate de relaționare

C. Alte criterii

1. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal

3. Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație

- studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
- experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.
- auditorul financiar este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

4. Condiții prescriptive și proscriptive

- Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
- Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
- Să fie apt de muncă;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011



- Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
- Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Este/nu este administrator neexecutiv și independent;
- Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României pentru administratorii independenți;
- Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
- Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
- Să nu fie în procedură de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
- Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-i) din OUG nr.109/2011;
- Are/ nu are expunere politică;
- Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății;
- Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome;
- Să depună CV format Europass;
- Să depună scrisoare de intenție;
- Să depună declarația de intenție (după publicarea listei scurte).

Consiliul de Administrație va respecta următoarele reguli:

- Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație să fie formată din administratori neexecutivi și independenți;
- Cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.
- Să nu fie mai mult de un membru în Consiliul de Administrație funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

În vederea ocupării poziției de Administrator Regiei Autonome Ocolul Silvic, candidații trebuie să respecte următoarele condiții generale și specifice:

1.1. Condiții generale pentru Administrator 1,2 și 3:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minima reglementată de lege și domiciliul în România;
2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);
4. Să nu aibă antecedente penale;
5. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu aibă înregistrări în cazierul judiciar;
7. Să nu aibă înregistrări în cazierul fiscal;
8. Să fie apt de muncă;
9. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

10. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011

11. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;

12. Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

13. Este/nu este administrator neexecutiv și independent;

14. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României pentru administratorii independenți;

15. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;

16. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;

17. Să nu fie în procedură de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;

18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-i) din OUG nr.109/2011;

19. Are/ nu are expunere politică;

20. Să depună CV format Europass;

21. Să depună scrisoare de intenție;

22. Să depună declarația de intenție (după publicarea listei scurte);

23. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1.1. Condiții generale pentru Administrator 1

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minima reglementată de lege și domiciliul în România;

2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);

4. Să nu aibă antecedente penale;

5. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;

7. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;

8. Să fie apt de muncă;

9. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

10. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011

11. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;

12. Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

13. Este/nu este administrator neexecutiv și independent;

14. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României pentru administratorii independenți;



15. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
16. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
17. Să nu fie în procedură de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-i) din OUG nr.109/2011;
19. Are/ nu are expunere politică;
20. Să depună CV format Europass;
21. Să depună scrisoare de intenție;
22. Să depună declarația de intenție (după publicarea listei scurte);
23. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

Administrator 1

1. Face parte din categoria funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice
2. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
3. Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Administrator 2

1. Studii superioare (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
2. Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Administrator 3

1. Studii superioare (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
2. Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România;

3. Este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Matricea candidatului (în cazul fiecărui administrator)

Administrator 1

Formular de evaluare a competențelor candidatului									
Numele candidatului: _____									
Id	Competență	Scara de evaluare	Pondere	Punctaj	Total	Pondere	Punctaj	Total	Pondere
1	Competențe de bază	1-5	10%						
2	Competențe de bază	1-5	10%						
3	Competențe de bază	1-5	10%						
4	Competențe de bază	1-5	10%						
5	Competențe de bază	1-5	10%						
6	Competențe de bază	1-5	10%						
7	Competențe de bază	1-5	10%						
8	Competențe de bază	1-5	10%						
9	Competențe de bază	1-5	10%						
10	Competențe de bază	1-5	10%						
11	Competențe de bază	1-5	10%						
12	Competențe de bază	1-5	10%						
13	Competențe de bază	1-5	10%						
14	Competențe de bază	1-5	10%						
15	Competențe de bază	1-5	10%						
16	Competențe de bază	1-5	10%						
17	Competențe de bază	1-5	10%						
18	Competențe de bază	1-5	10%						
19	Competențe de bază	1-5	10%						
20	Competențe de bază	1-5	10%						
21	Competențe de bază	1-5	10%						
22	Competențe de bază	1-5	10%						
23	Competențe de bază	1-5	10%						
24	Competențe de bază	1-5	10%						
25	Competențe de bază	1-5	10%						
26	Competențe de bază	1-5	10%						
27	Competențe de bază	1-5	10%						
28	Competențe de bază	1-5	10%						
29	Competențe de bază	1-5	10%						
30	Competențe de bază	1-5	10%						
31	Competențe de bază	1-5	10%						
32	Competențe de bază	1-5	10%						
33	Competențe de bază	1-5	10%						
34	Competențe de bază	1-5	10%						
35	Competențe de bază	1-5	10%						
36	Competențe de bază	1-5	10%						
37	Competențe de bază	1-5	10%						
38	Competențe de bază	1-5	10%						
39	Competențe de bază	1-5	10%						
40	Competențe de bază	1-5	10%						
41	Competențe de bază	1-5	10%						
42	Competențe de bază	1-5	10%						
43	Competențe de bază	1-5	10%						
44	Competențe de bază	1-5	10%						
45	Competențe de bază	1-5	10%						
46	Competențe de bază	1-5	10%						
47	Competențe de bază	1-5	10%						
48	Competențe de bază	1-5	10%						
49	Competențe de bază	1-5	10%						
50	Competențe de bază	1-5	10%						
51	Competențe de bază	1-5	10%						
52	Competențe de bază	1-5	10%						
53	Competențe de bază	1-5	10%						
54	Competențe de bază	1-5	10%						
55	Competențe de bază	1-5	10%						
56	Competențe de bază	1-5	10%						
57	Competențe de bază	1-5	10%						
58	Competențe de bază	1-5	10%						
59	Competențe de bază	1-5	10%						
60	Competențe de bază	1-5	10%						
61	Competențe de bază	1-5	10%						
62	Competențe de bază	1-5	10%						
63	Competențe de bază	1-5	10%						
64	Competențe de bază	1-5	10%						
65	Competențe de bază	1-5	10%						
66	Competențe de bază	1-5	10%						
67	Competențe de bază	1-5	10%						
68	Competențe de bază	1-5	10%						
69	Competențe de bază	1-5	10%						
70	Competențe de bază	1-5	10%						
71	Competențe de bază	1-5	10%						
72	Competențe de bază	1-5	10%						
73	Competențe de bază	1-5	10%						
74	Competențe de bază	1-5	10%						
75	Competențe de bază	1-5	10%						
76	Competențe de bază	1-5	10%						
77	Competențe de bază	1-5	10%						
78	Competențe de bază	1-5	10%						
79	Competențe de bază	1-5	10%						
80	Competențe de bază	1-5	10%						
81	Competențe de bază	1-5	10%						
82	Competențe de bază	1-5	10%						
83	Competențe de bază	1-5	10%						
84	Competențe de bază	1-5	10%						
85	Competențe de bază	1-5	10%						
86	Competențe de bază	1-5	10%						
87	Competențe de bază	1-5	10%						
88	Competențe de bază	1-5	10%						
89	Competențe de bază	1-5	10%						
90	Competențe de bază	1-5	10%						
91	Competențe de bază	1-5	10%						
92	Competențe de bază	1-5	10%						
93	Competențe de bază	1-5	10%						
94	Competențe de bază	1-5	10%						
95	Competențe de bază	1-5	10%						
96	Competențe de bază	1-5	10%						
97	Competențe de bază	1-5	10%						
98	Competențe de bază	1-5	10%						
99	Competențe de bază	1-5	10%						
100	Competențe de bază	1-5	10%						

Administrator 2



PROFILUL ADMINISTRATOR NEXI CIVIT 3									
Numele candidatului									
Nr. crt.	Criteriu	Opțional (opt) / Obligatoriu (oblig.)	Pondere (0-1)	Punctaj		Total	Total ponderat		
Rating criteriile 1-5 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermedie, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert									
Rating criteriile 7,8-7,4 1 = Dezvoltare experiență/competențe, 6= nu dezvoltare experiență/competențe									
Rating (criterii 6-13) 1= Novice, Rating 2=Intermedie, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert									
Rating (criterii 10) 1= Major, Nu respectă condiția de independență, 5= Minor, respectă condiția de independență									
Rating (criterii 14 1 = D1 nu se aliniază deloc cu SA 10=D1 se aliniază 100% cu Solicitantul de Așteptări									
Rating criteriile 16-32 Rating 1 = Îndeplinește criteriul, 6= nu îndeplinește criteriul									
I. COMPETENȚE									
1.1 Competențe specifice sectorului de activitate									
1.1	Competența de a realiza activități care implică fondul fondurilor administrate de Regia Autonomă	oblig.	1.0						
2.1 Competențe profesionale de înaltă calificare									
2.1	Valoarea strategică	oblig.	1.0						
2.2	Competențe financiare	opt.	1.0						
2.3	Competențe de gestionare a riscului	opt.	1.0						
2.4	Capacitatea de a realiza proiecte de investiții	opt.	1.0						
3.1 Competențe de gestionare a activității									
3.1	Gestionarea activităților publice	oblig.	0.5						
3.2	Lucrul de echipă	oblig.	0.5						
3.3	Monitorizarea performanțelor	opt.	1.0						
4.1 Competențe sociale și personale									
4.1	Trădătorii comportamentale	oblig.	0.5						
4.2	Planificarea	opt.	0.5						
5.1 Experiență locală și internațională									
5.1	Experiență locală	opt.	0.5						
5.2	Experiență internațională	opt.	0.5						
6.1 Competențe și rezultate specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal									
6.1	Nu au un caz de demisie sau pun în discuția funcționarii publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig.	NA		NA		NA		NA
7.1 Alte competențe și rezultate specifice pentru membrii comitetului de administrație									
7.1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome de mai mult de 5 ani	oblig.	1.0						
7.2	Experiență în domeniul pregătirii, instruirii, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de cel puțin 7 ani	oblig.	1.0						
II. TRĂDĂTORII									
8.1 Rezultate personale și profesionale									
8	Rezultate personale și profesionale	opt.	0.5						
9	Integritate	oblig.	0.5						
10	Independență	opt.	1.0						
11	Expunere politică	opt.	1.0						
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0.5						
13	Capacitatea de relaționare	opt.	0.5						
14	Alinirea cu solicitarea de activități publice tutelară	oblig.	1.0						
15	Obiectivitate de gen	opt.	NA		NA		NA		NA
III. Criterii procedurale și procesuale									
16.1 Să nu aibă încheiat în instanță judecătorească									
16	Să nu aibă încheiat în instanță judecătorească	oblig.	1.0						
16.2 Să nu aibă încheiat în instanță fiscală									
16	Să nu aibă încheiat în instanță fiscală	oblig.	1.0						
16.3 Să nu aibă încheiat în instanță de muncă									
16	Să nu aibă încheiat în instanță de muncă	oblig.	1.0						
16.4 Să nu fi fost destituit din funcția publică și/sau încheiat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani									
16	Să nu fi fost destituit din funcția publică și/sau încheiat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	oblig.	1.0						
16.5 Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive disciplinare, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, în baza deciziilor emise de către Consiliul de Administrație									
16	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive disciplinare, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, în baza deciziilor emise de către Consiliul de Administrație	oblig.	1.0						
16.6 Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin executare încheiată, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în încheieri, executare fiscală									
16	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin executare încheiată, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în încheieri, executare fiscală	oblig.	1.0						
16.7 Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabili privind existența în un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nefavorabile din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor									
16	Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabili privind existența în un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nefavorabile din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1.0						
16.8 Entitățile nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor instituții sau instituții publice									
16	Entitățile nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor instituții sau instituții publice	oblig.	1.0						
16.9 Entitățile nu este administrator asociat și independent									
16	Entitățile nu este administrator asociat și independent	opt.	1.0						
16.10 Să nu existe concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror activ se desfășoară în același timp									
16	Să nu existe concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror activ se desfășoară în același timp	oblig.	1.0						
16.11 Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabili privind existența în un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nefavorabile din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor									
16	Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabili privind existența în un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nefavorabile din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1.0						
16.12 Să nu existe indici rezonabili care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional									
16	Să nu existe indici rezonabili care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	1.0						
16.13 Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment înregistrată în care s-a executat mandatul de administrator sau director									
16	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment înregistrată în care s-a executat mandatul de administrator sau director	oblig.	1.0						
16.14 Să nu existe încheierări între funcții evaluată și activitatea deosebită în art. 4 lit. a) din Legea nr. 109/2018									
16	Să nu existe încheierări între funcții evaluată și activitatea deosebită în art. 4 lit. a) din Legea nr. 109/2018	oblig.	1.0						
16.15 Știind supunerea finalitate în domeniul pregătirii, instruirii, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății									
16	Știind supunerea finalitate în domeniul pregătirii, instruirii, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății	oblig.	1.0						
16.16 CV format European									
16	CV format European	oblig.	1.0						
16.17 Declarație de interese									
16	Declarație de interese	oblig.	1.0						
Total General ponderat									

Administrator 3

- un expert independent, selectat de Autoritatea Publică Tutelară.

Comisia de Selecție și Nominalizare are următoarele atribuții principale:

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Conform art.7 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, conform prevederilor art.4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și ale art.3-6 din prezentele norme metodologice.

Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.

Autoritatea Publică Tutelară asigură secretariatul comisiei de Selecție și Nominalizare.

De asemenea, potrivit prevederilor art.8 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art.4⁹ alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului - cadru prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Astfel, prin Ordinul nr.126/2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice s-a aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.

În baza prevederilor legale mai sus enunțate, prin HCL nr 100/24.11.2025 a fost constituită Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de administrație a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. în următoarea componență:

- Doamna Moț Laura Paula, Inspector în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Telciu, Președinte CSN
- Domnul Pop Ioan, Consilier Local, membru titular
- Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular

Membrii supleanți în comisia prevăzută mai sus, au fost desemnați după cum urmează:

- Domnul Miron Nicolae, Consilier Local, membru supleant
- Domnul Danciu Marius-Iulian, Inspector în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Telciu, membru supleant

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare este asigurat de doamna Gabriela Moldovan.

De asemenea, prin HCL nr. 101/24.11.2025 s-a aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

3.1.2. Contractarea expertului independent, specializat în recrutarea resurselor umane

În acord cu prevederile art.4⁹ alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, Comuna Telciu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. a inițiat procedura de contractare a unui expert independent, specializat și autorizat în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, în vederea selecției candidaților pentru trei posturi de administratori ai Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.. Expertul independent sprijină Comisia de Selecție și Nominalizare în elaborarea profilului administratorului, anunțarea procesului, selecția și evaluarea candidaților.

După parcurgerea etapelor prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Telciu a contractat serviciile operatorului Pașca Ramona-Claudia Cabinet Individual Psihologie, cu sediul în municipiul Bistrița, strada Liviu Rebreanu nr. 32, CIF 28561283. Astfel, a fost notificat operatorul economic și a fost încheiat Contractul de servicii nr. 5138/17.11.2025.

3.1.3. Declanșarea procedurii de selecție

Potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, coroborat cu prevederile art.3 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Autoritatea Publică Tutelară notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora.

În temeiul dispozițiilor legale mai sus menționate, și ținând cont că mandatul actualului Consiliu de administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. încetează la data de 24.01.2026, s-a impus declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al întreprinderii publice, pentru un nou mandat.

Ca urmare, prin adresa nr. 5108/14.11.2025, APT a formulat și transmis către AMEPIP notificarea privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.2. Părțile responsabile în procedura de selecție

Părțile responsabile de buna gestionare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- Consiliul Local Telciu în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.
- Comisia de selecție și nominalizare și Expertul independent
- AMEPIP



În vederea unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție, principalele atribuții pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească sunt:

1. Consiliul Local Telciu în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

- notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor;
- contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prin Conducătorul APT, constituie Comisia de Selecție și Nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare
- organizează procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice;
- elaborează și publică proiectul Planului de selecție, Componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări;
- în cazul regiilor autonome, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.
- publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și motivează acceptarea sau respingerea lor;
- întocmește scrisoarea de așteptări, o aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție, care include scrisoarea de așteptări;
- publică componenta inițială a planului de selecție, care include scrisoarea de așteptări pe pagina de internet ale autorității publice tutelare și AMEPIP;
- elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe pagina de internet ale Autorității Publice Tutelare, al societății și îl transmite către AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri;
- publică componenta integrală a planului de selecție, care include profilul consiliului și al candidatului;
- în cazul regiilor autonome, proiectul componentei integrale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.
- asigură publicarea anunțului de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire, pe pagina de internet a întreprinderii publice și a Autorității Publice Tutelare, pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național și pe pagina de internet AMEPIP;
- asigură secretariatul Comisiei de Selecție și Nominalizare.
- elaborează și aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Selecție și Nominalizare;
- evaluează activitatea administratorilor în funcție care solicită reînnoirea mandatului, cu avizul AMEPIP;

- negociază indicatori-cheie de performanță ai administratorilor, îi transmite către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim;
- numește administratorii din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al Ocolului Silvic Comunal Telciu, pe baza criteriilor de selecție;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice; contractele de mandat le transmite către AMEPIP pentru avizare;
- transmite pe perioada selecției și la finalizarea procedurii de selecție, rapoartele către AMEPIP în termenele legale stabilite.

2. Comisia de selecție și nominalizare și Expertul independent

Comisia de selecție și nominalizare (CSN) se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 49 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 3- 6 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărârea adunării generale a APT, la propunerea Conducătorului APT, și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de Conducătorul APT;
- b) un expert independent, selectat de APT.

Conform regulamentului - cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, atribuțiile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 și o transmite autorității publice tutelare și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;



- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
 - f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
 - g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
 - h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
 - i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
 - î) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
 - j) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
 - k) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
 - l) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
 - m) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;
 - n) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociațiilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
 - o) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
 - p) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător;
 - q) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
 - r) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- Conform OUG. Nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, din comisia de selecție și nominalizare face parte expertul independent contractat de către Autoritatea Publică Tutelară.

3.3. Etapele procesului de selecție

1. Depunerea dosarelor de candidatură:

Dosarele de candidatură s-au depus atât în format fizic (personal sau prin poștă/curier), cât și în format electronic în termen de 30 (treizeci) zile de la publicarea anunțului. Anunțul de selecție s-a publicat în data de 22.12.2025. Anunțul de selecție a fost publicat prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia, respectiv pe pagina de internet a AMEPIP și în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național - pe prima pagină de internet a Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A., într-un loc vizibil la încărcarea paginii, pe pagina APT.

www.amepip.gov.ro

Tip APT	CUI IP	Nume IP	Judet	Document Incarcat
-- Alege --	CUI IP	Nume IP	-- Alege --	Document Incarcat
LOCAL TELCIU	Local	25327840	OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU RA	BN
Scrisoare angajare (2025-11-28)				
Componenta initiala a planului de selectie (2025-11-28)				
Anunt selectie CAUCS (2025-12-23)				

Afișate de la 1 la 1 din 1 înregistrări (filtrate dintr-un total de 441 înregistrări)

Pagina precedentă 1 Pagina următoare

<https://telciu.ro/transparenta-decizionala/anunt-selectie-nr.-5678-din-22.12.2025-comuna-telciu-in-calitate-de-autoritate-publica-tutelar-a-ocolului-silvic-comunal-telciu-r.a.-anunta-declansarea-procedurii-de-selectie-pentru-trei-pozitii-de-administratori>

ANUNȚ SELECȚIE Nr. 5678 din 22.12.2025: Comuna Telciu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., anunță declanșarea procedurii de selecție pentru TREI POZIȚII de ADMINISTRATORI

Transparență decizională

Un Administrator desemnat de către Autoritatea Publică Tutelară din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și doi Administratori Neexecutivi, din care un Administrator Neexecutiv Auditor Financiar. ANEXA 12: FORMULARE NECESARE a fi depuse de către candidați.

22.12.2025

 ANUNT SELECTIE Nr. 5678 din 22.12.2025-trei administratori.pdf



 Anexa 12 - Formulare (2).docx



<https://www.osc-telciu-ra.ro/anunturi.html>





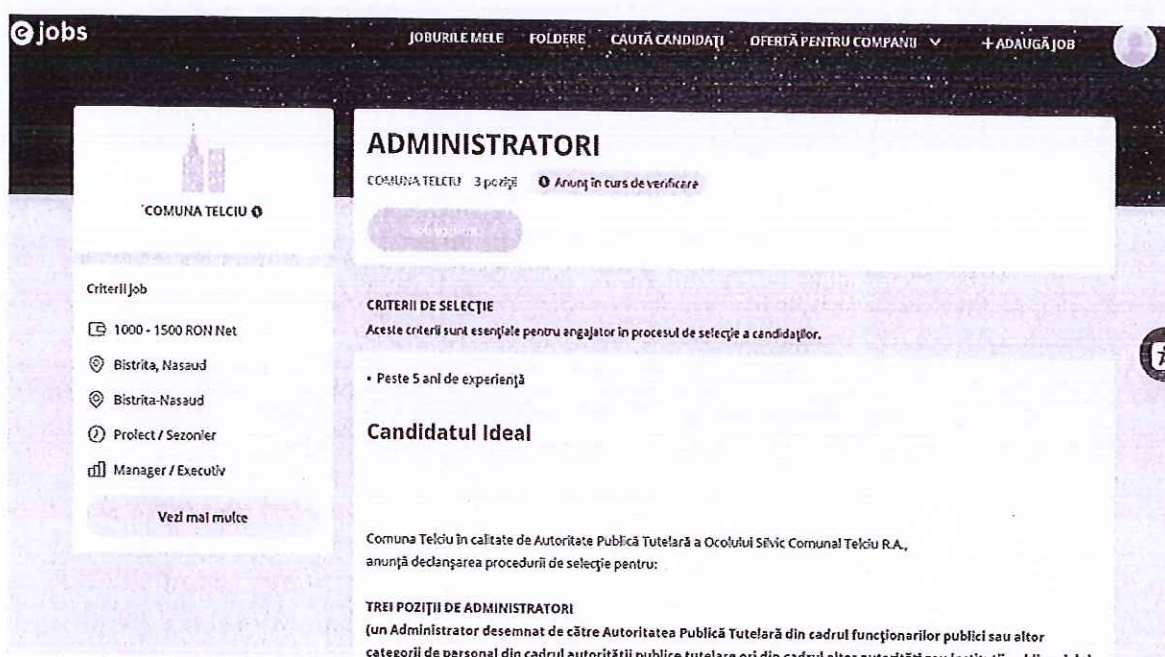
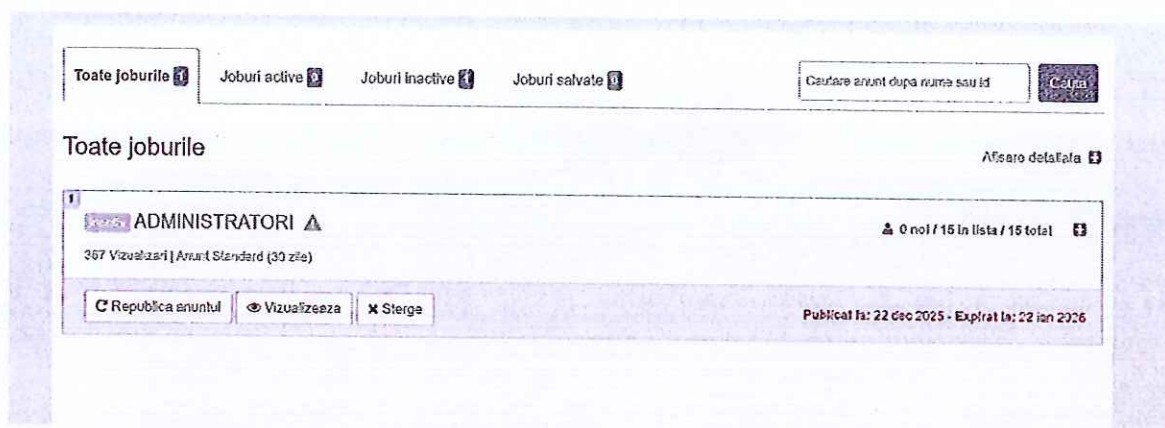
ANUNȚURI DE SELECȚIE

ANUNȚ SELECȚIE Comuna Telești în calitate de Autoritate Publică Telești a Ocrotii Sănătăți Coștănel Telești R.A., anunță declararea procedurii de selecție pentru: **TEPEI TIPUL DE ADMINISTRATORI** (un Administrator desemnat de către Autoritatea Publică Telești din cadrul funcționarilor publici sau/altor categorii de personal din cadrul autorității publice tulerale ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și din Administrația Națională, din care un Administrator Neexecutiv Rădăreț financiar) în conformanță cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin legea nr.137/2012 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului nr.637/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, libertății acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului. Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin asigurarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate. 1. În vederea ocupării postului de Administrator al Regiei Publice Locale "Ocrotia Sănătăți al municipiului Bistrita" R.A., candidații trebuie să respecte următoarele condiții generale și specifice: 1.1. Candidații generali pentru Administratori 1. Administratori 2 și Administratori 3: Să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vîrsta a cel puțin 18 ani de la data depunerii dosarului de înscriere; Să nu aibă antecedente penale; Să aibă capacitate deplină de exercițiu; Să nu aibă înscris în cazalul județului; Să nu aibă înscris în cazalul țării; Să nu fie apăs de muncă; Să nu fi fost desființat dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de muncă din motive disciplinare la ultimul 5 ani; Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de muncă, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011; Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabili privind aliterarea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi susținut unor influențe neprofesionale din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor; Este/stea este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tulerale ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; Este/stea este administrator neexecutiv și independent; Să nu existe conflicți comisiunii mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice și în care se află pe teritoriul României pentru administratori independenți; Să nu existe conflicte mai mult de un mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice și în care se află pe teritoriul României pentru administratori desemnați de către Autoritatea Publică Telești din cadrul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tulerale ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabili privind aliterarea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi susținut unor influențe neprofesionale din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor; Să nu existe indici rezonabili care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; Să nu fie în procedură de insolvență sau faliment în procedură în care s-a exercitat mandatul de administrator.

instructor sau director; Sa nu existe incompatibilitati intre functia avuta si statutul descris in art. 14 lit a) din OUG nr.1/1997/2011; Areluarea sa exonerare poizilor; Studii superioare finalizate in domeniul stiintelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau in domeniul de activitate al societatii; Experienta de minimum 3 ani in conducerea societatilor intraprend publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome; Sa deposeduza Val formei Europasse; Sa deposeduza scolarizarii de inalta; Sa deposeduza declaratiei de interzicere (dupa publicarea in lista scolarizarii); Sa indeplineasca conditiile specifice pentru ocuparea poizilor, 1.2. Conditii specifice: Administratori - Este desemnat de catre Autoritatea Publica Turistia si face parte din categoriile functionarilor publici sau dintr-o categorie de personal din cadrul autoritatii publice turistice ori din cadrul altor societati sau institutii publice. Absolventii de studii universitare de licenta (sa cum sunt delimitati prin Legea 288 din 24 Iunie 2004, cu completari ulterioare) si experienta in domeniul stiintelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau in domeniul de activitate al respectivei intraprend publice de cel putin 7 ani. Experienta de minimum 3 ani in conducerea societatilor intraprend publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experienta in conducerea societatilor intraprend publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se intelege deosebirii oricarei functii de conducere astfel cum aceasta este delimitata in art.143 din legea societatilor numita 31/1990, republicata, cu modificari si completari ulterioare precum si a functiei de administratori societatiilor autonome, directori generali/director generali adjuncti/directori adjuncti societate sau regie autonome, director executiv, director economic/financiar, dupa caz, conform clasificarii ocupatiilor din Romania. Administratori 2, administratori necesari Absolventii de studii universitare de licenta (sa cum sunt delimitati prin Legea 288 din 24 Iunie 2004, cu completari ulterioare) si experienta in domeniul stiintelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau in domeniul de activitate al respectivei intraprend publice de cel puțin 7 ani. Experienta de minimum 3 ani in conducerea societatilor intraprend publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experienta in conducerea societatilor intraprend publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se intelege deosebirii oricarei functii de conducere astfel cum aceasta este delimitata in art.143 din legea societatilor numita 31/1990, republicata, cu modificari si completari ulterioare precum si a functiei de administratori societatiilor autonome, directori generali/director generali adjuncti/directori adjuncti societate sau regie autonome, director executiv, director economic/financiar, dupa caz, conform clasificarii ocupatiilor din Romania. Administratori 3, administratori necesari - auditori financiar, ca sa si alibi. Absolventii de studii universitare de licenta (sa cum sunt delimitati prin Legea 288 din 24 Iunie 2004, cu completari ulterioare) si experienta in domeniul stiintelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau in domeniul de activitate al respectivei intraprend publice de cel puțin 7 ani. Experienta de minimum 3 ani in conducerea societatilor intraprend publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experienta in conducerea societatilor intraprend publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se intelege deosebirii oricarei functii de conducere astfel cum aceasta este delimitata in art.143 din legea societatilor numita 31/1990, republicata, cu modificari si completari ulterioare precum si a functiei de administratori societatiilor autonome, directori generali/director generali adjuncti societate sau regie autonome, director executiv, director economic/financiar, dupa caz, conform clasificarii ocupatiilor din Romania. Este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de catre autoritatea competenta din Romania, din alti stat membri, dintr-un stat membru al Asociatiei Europene a Liberei Schimbari, din Elveția sau din Republica

Unități Mari Britannie și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unui întreprind public și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în activitatea, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alți stat membri, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație sau pe care acești consilii entități de interes public, dovădită cu documente. 11. Utiliză documentelor pe care candidații le vor depune în cadrul de candidatură: a. Documente în original: Opusul de candidatură; Scrisoarea de înțelegere; Curriculum Vitae model European, redactat în limba română; Certificat de caz judiciar în original - solicitant nu este înscris în control judiciar; Certificat de caz fiscal în original - solicitant nu are fapte fiscale în calendar fiscal; Advervență medicală - valabilă pentru prestatore muncii b. Copii după urmatoarele documente: Copie scedite dintr-un statut sau chart, după caz; Copie documente studii universitare de licență (sau cum sunt definite prin Legea 268 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare); Documente care să ateste calificarea pe activitate financiară conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alți stat membri, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberei Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unui întreprind public și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în activitatea, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alți stat membri, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație sau pe care acești consilii entități de interes public, dovădită cu documente - Cererea obligatorie administrator și Cererea experienței de conducere a societăților și întreprinderilor [poședând de vechime de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie, contracte de muncă, contractul constatator ONRC]; Dovăda vechimii în domeniul studiilor superioare a absolvenți [poședând de vechime de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie, contracte de muncă]; c. Formularea Declarației pe propria răspundere că nu a fost desbușat dintr-o funcție publică și nu a beneficiat contractul de mandat din motive disciplinare la ultimul 5 ani; Declarație pe propria răspundere privind abținerea în categoria administratorilor (cșora în a revocat mandatul, din motive imputabile, pe tru nerespectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011); Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și poșia de funcție în cadrul societății entității sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică; Declarație pe propria răspundere că este/are este funcționar public sau a altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelate ori din cadrul altor entități sau instituții publice; Declarație pe propria răspundere că îndeplinește Condiția prevăzută la art. 5, alin (4) din OUG 109/2011, Potrivit cetei majorității membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 1382 din legea 31/1990 actualizată; Declarație pe propria răspundere ADMINISTRATOR NEEXECUTIV că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice și că er soare sau a pe teritoriul României; Declarație pe propria răspundere ADMINISTRATOR DESEMNAT DE CAIRE API că nu exercită mai mult de un mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice și că er soare sau a pe teritoriul României; Declarație pe propria răspundere

a) nu există un creșterit de interes sau îndoielă rezonabilă privind obținerea în a zece ani după de încheierea sau încetarea de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul organizației, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor; Declarația pe propria răspundere că nu există îndoieli rezonabile care să determine rezerva privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; Declarația pe propria răspundere că administratorul în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment; Declarația pe propria răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile deosebite în art. 4 litajii d) din OUG nr. 109/2011; Declarația pe propria răspundere referitoare la expunerea publică; Declarația de conflict de interese pentru producerea datelor cu caracter personal; Modelul de formulare pot de descarcare de pe pagina de Internet a Autorității Publice Integritate, <https://integritate.ro> și pagina de Internet a Oficiului Serviciu Comun al Târgu R. <https://www.oficialserviciucomun.targur.ro>; În cazul în care unul dintre documentele obligatorii menționate mai sus s-a lost după de către candidatul la descurul de candidatura, iar candidatul nu îl transmite în termenul prevăzut în cadrul anunțului de selecție, candidatura va fi respinsă. II. Criterii de selecție: Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează: A. Competența 1. Competențe specifice sectorului de activitate • Cunoștințele despre domeniul de activitate al regiilor autonome 2. Competențe profesionale de importanță strategică Viitorul strategic • Competența financiară • Competența de gestionare a riscului • Capacitatea de tragerre a investițiilor 3. Competențe de guvernare corporativă • Guvernarea întreprinderilor publice • Luarea deciziilor • Monitorizarea performanței 4. Competențe sociale și personale • Trăisturi comportamentale • Planificarea S. Experiența pe plan local și internațional • Experiența locală • Experiența internațională B. Trăisturi 1. Reputația personală și profesională 2. Integritate 3. Independență 4. Expunere politică S. Abilități de comunicare Interpersonală 6. Capacitatea de relaționare C. Alte criterii 1. Alinare de clarificări de intenție cu scopul de așteptări a autorității publice bulare 2. Competența și reatotești specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de persoal 3. Alte competențe și reatotești specifice pentru recrutarea constituită de administrația studiu superioară și experiență în domenii științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de cel puțin 7 ani experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori regilor autonome. Fără experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înleaghe deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită în articolul 143 din legea so cetaților numărul 31/1990, republicată, cu modiflcările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societății/regie autonomă, director general/director general adjunct/mo director director adjunct societății sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România. Juridical financiar este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, de altlist membru, dintr-un staff membru al Asociației e Europene a Liberei Schimb și Investiții sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la mlașturi de audit statutar în România, în ali st membri, într-un staff al AESL, în Divizia sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comisiilor de audit formate în interval co-



Plicurile care conțin dosarul de candidatură s-au depus listate, personal sau prin poștă/curier și în format electronic la sediul Primăriei Comunei Telciu, Strada Principală numărul 744B, Telciu, Județul Bistrița-Năsăud, România, la Registratura instituției, în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care a fost asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile s-au realizat de luni până joi, în intervalul 08.00-16.00 și vinerea în intervalul 08.00-13.00. Pe fiecare plic conținând dosarul de candidatură s-a menționat numele și prenumele candidatului și textul scris „Dosar de candidatură pentru poziția de Administrator (s-a notat poziția de administrator pentru care s-a candidat Administrator 1/ Administrator 2/ Administrator 3) în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.”. Pe plic s-a notat „A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare administrativă”. La depunerea dosarului de candidatură în format scris, s-a făcut dovada depunerii în format electronic - PrintScreen la email-ul trimis.

Dosarul de candidatură s-a depus în format electronic pe adresa de e-mail recrutarecaosctelciu@gmail.com

Dosarele care nu au fost depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu au fost luate în considerare.

2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților

În acest proces de selecție s-au primit un număr de patru dosare de candidatură, înregistrate după cum urmează:

18/22.01.2026

19/22.01.2026

20/22.01.2026

21/22.01.2026

În perioada 22.01.2026 – 10.02.2026, s-a realizat evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură în cadrul selecției pentru cele TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI (din care un administrator neexecutiv Auditor Financiar) ai Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, conform art.21 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.

Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace: clarificări solicitate în scris; verificarea activității desfășurate anterior de candidați.

Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin.(4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului, conform art.21 alin.(5) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a solicitat clarificări la doi candidați, după cum urmează:

- Doamna Băitan Rodica, dosar de candidatură numărul 20/22.01.2026, prin care s-a solicitat să completeze dosarul cu documente justificative care să ateste experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Adresa: B. Bălan, Rodica
Str. Coșbuc, nr. 110,
Coșbuc, Județul Bistrița-Năsăud
e-mail: baltacrodica@yahoo.com

Nr. 24/22.01.2026

SOLICITARE DOCUMENTE SUPLEMENTARE

În vederea clarificării eligibilității dumneavoastră pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Telciu R.A., în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție pentru postul de Administrator desemnat de către API, conform Anunțului de selecție, dosarul dumneavoastră, nu conține documente justificative pentru a demonstra îndeplinirea criteriului de experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din Legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcțiilor de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din anexa 1 a HG. nr. 639/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind gija/șaga, corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și Nominalizare Poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar pentru a asigura rigurozitatea și corectitudinea deciziilor luate.

Vă rugăm să completați dosarul dumneavoastră cu documente justificative care să ateste experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din Legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcțiilor de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Documentele solicitate se pot trimite prin e-mail (recrutarecoscelciu@gmail.com) sau pot fi depuse la fa. sedul Primăriei Comunei Telciu, Strada Principală numărul 744B, Telciu, Județul Bistrița-Năsăud, România, la Secretariat CSN, asigurat de către Doamna Moldovan Gabriela, până în data de 23.01.2026, ora 16.00.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna Moș Luiza Paula, Președinte CSN

Domnul Pop Ioan, membru titular
Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular

Secretariat CSN
Doamna Moldovan Gabriela

- Domnul Ienciu Dănuț, dosar de candidatură numărul 21/22.01.2026, căruia i s-a solicitat să completeze dosarul cu certificatul constatator ONRC în care să se ateste faptul că ați ocupat poziția de Administrator în cadrul societății Patru Fântâni S.R.L..

Comisia de Selecție și Nominalizare
Proces selecție ADMINISTRATORI ai Ocolului Silvic Comunei Telciu R.A.

Către: Ionuț Danuț Ioan
Strada Labirint, nr. 27,
Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud
e-mail: patrufantani@yahoo.com

Nr. 23/22.01.2026

SOLICITARE DOCUMENTE SUPLIMENTARE

În vederea clarificării eligibilității dumneavoastră pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Telciu R.A., în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție pentru postul de Administrator neexecutiv, conform Anunțului de selecție, dosarul dumneavoastră, nu conține documente justificative pentru a demonstra îndeplinirea criteriului de experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/finanțiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din anexa 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și Nominalizare Poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

Vă rugăm să completați dosarul dumneavoastră cu certificat constatator ONRC în care să se ateste faptul că ați ocupat poziția de Administrator în cadrul societății Patru Fântâni S.R.L.

Documentele solicitate se pot trimite prin e-mail (recrutarecaoscelciu@gmail.com) sau pot fi depuse la [la sediul Primăriei Comunei Telciu, Strada Principală numărul 744B, Telciu, Județul Bistrița-Năsăud, România, la Secretariat CSN, asigurat de către Doamna Moldovan Gabriela, până în data de 23.01.2026, ora 16.00.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna Moț Laura Paula, Președinte CSN
Domnul Pop Ioan, membru titular
Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular

Secretariat CSN
Doamna Moldovan Gabriela

Cei doi candidați au depus în termen documentele solicitate.

În urma evaluării administrative, au fost admise în etapa următoare:

Număr dosar evaluat	Status (Admis/Respins)
18/22.01.2026	Respins
19/22.01.2026	Admis
20/22.01.2026	Respins
21/22.01.2026	Admis

S-a respins candidatura doamnei Baitan, deoarece nu sunt îndeplinite condițiile de experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților



întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Comisia de Selecție și Nominalizare
Proces selecție ADMINISTRATORI ai Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Adresa: Băitan Rodica
Sat Coșbuc, nr. 110,
Coșbuc, Județul Bistrița-Năsăud
e-mail: baitanrodica@yahoo.com

Nr. 41/11.02.2026

Rezultat Evaluare Administrativă a dosarului de candidatură

În perioada 22.01.2026 – 10.02.2026, s-a realizat evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură în cadrul selecției pentru pozițiile ADMINISTRATORI (din care un administrator neexecutiv Auditor Financiar) ai Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din anexa 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat după analiza dosarului depus că nu sunt îndeplinite condițiile de experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome și s-au solicitat documente suplimentare, care au fost primite în termenul stabilit.

Dosarul dumneavoastră de candidatură completat cu documentele suplimentare a fost trimis către avizare la AMEPIP. Conform Adresei AMEPIP nr. 2148/05.02.2026, nu s-a primit aviz pentru dosarul dumneavoastră, deoarece nu sunt îndeplinite condițiile de experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonoma, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Prin urmare, Comisia de Selecție și Nominalizare respinge candidatura dumneavoastră pentru poziția de ADMINISTRATOR al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna Moț Laura Paula, Președinte CSN
Domnul Pop Ioan, membru titular
Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular

Secretariat CSN

Doamna Moldovan Gabriela

Menționăm că s-a respins candidatura dlui. Ganea deoarece în urma analizei CV-ului depus, CSN constată că a fost angajat al Ocolului Silvic Telciu R.A., prin urmare, nu se respectă condiția prevăzută la art. 5, alin (4) din OUG. 109/2011, potrivit căreia majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 1382 din legea 31/1990 actualizată. În conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, se vor avea în vedere următoarele situații ale candidatului:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu regia, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)
- j) Funcționar public, înalt funcționar public, sau personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

Către: Ganas Gheorghe
Sat Flad, nr. 74,
Cobuc, Județul Bistrița-Năsăud
e-mail: ganas_gheorghe@yahoo.com

Nr. 42/11.02.2025

Rezultat Evaluare Administrativă a dosarului de candidatură

În perioada 22.01.2016 - 10.02.2016, s-a realizat evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură în cadrul selecției pentru poziția ADMINISTRATOR (din care un administrator neexecutiv Auditor Financiar) al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din Legea nr. 639/2023 pentru aprobarea noilor metode de aplicare a OUG nr. 105/2011 privind evaluarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și Nominalizarea poate solicita informații suplimentare [și] de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar să solicite asigurarea riguroasă și corectitudinea deciziilor luate. Comisia de Selecție și Nominalizare poate solicita și analiza dosarului după ce sunt îndeplinite condițiile de experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital parțial a regimului autoritar, respectiv criteriul prioritar al absolvirii de studii universitare de licență (sau cum sunt definite prin Legea 268 din 24 Iunie 2004, cu completările ulterioare) și specializării în domeniul științelor economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de care este vorba.

În urma analizei CV-ului depus, CSN constată că zii fost angajat al Ocolului Silvic Telciu R.A., prin urmare, nu se respectă condiția prevăzută la art. 5, alin (4) din OUG. 109/2011, potrivit căreia majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neecucioși și independenți în sensul art. 1382 din legea nr.31/1990 actualizată. În conformitate cu prevederile art. 138 Ind. 2 din Legea nr. 31/1990, se vor avea în vedere următoarele situații ale candidaților:

- a) s-a nu fi director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și s-a nu fi îndepărtat o dată cu societatea în vîlni 5 ani;
- b) s-a nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori și a nu avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) s-a nu prelușura s-a nu s-a pînă de la societate sau de la o societate controlată de aceasta o remunerare suplimentară sau alte avantaje, atele decît cele corespunzînd cîmpului de activitate de administrator necesare;
- d) s-a nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) s-a nu aibă sau și a nu fi avut în personal în (grup de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, în vîlni, funcții de ca societate, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are obiectul de activitate în regim, de cî, prin caracterul lor societății, acestea sunt de natură să afecteze obiectivitatea;
- f) s-a nu fie sau și a nu fi fost în ultimii 5 ani auditor financiar al asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

Comisia de Selecție și Nominalizare
Procedura selecției ADMINISTRAȚIEI și Școlii Științifice Comuna Telciu R.A.

- g) Să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;

Prin urmare, Comisia de Selecție și Nominalizare respinge candidatura dumneavoastră pentru poziția de ADMINISTRATOR al Școlii Școlare Comunitare Școala R.A.

Comisia de Selecție și Nominizare:

Doamna Motiș Laura Paula, Președinte CSN
Domnul Pop Ioan, membru titular
Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular
Secretariat CSN
Doamna Moldovan Gabriela

Comitato di Selezione al Concorso
Provincia autonoma di Bolzano - Ufficio di Consiglio di Stato Comunale - Trento B. A.

Cdr. Ganes Ghoshal
 Sub Judge, No. 24,
 Jaldapuri Bazar, Kharagpur
 e-mail: ganes_ghoshal@yahoo.com

Adult volunteers contacted by Carol Phyllis

În data de 13.02.2024, Comisia de Selecție și Întreținere în cadrul selecției pentru posturile ADMINSUBIECIE (jude care a administratorii generale Auditor Financiar) și Contabil Șef de Contabilitate S.A. a înregistrat contestația depusă de către înregistrat de către legea cu numărul 43/13.02.2024.

Selena Administrației Întreprinderilor publice se realizează în conformință cu prevederile Ordinului de urgență al Guvernului nr.1058/2011 privind guvernarea corporată a întreprinderilor publice, aprobat cu modificări prin Legea nr.187/2013 pentru modificarea și completarea Ordinului de urgență al Guvernului nr.1058/2011 privind guvernarea corporată a întreprinderilor publice și Modificarea Guvernului nr.1058/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Căii nr.1058/2011 privind guvernarea corporată a întreprinderilor publice.

Conform amendării 4, CUG 105/2011, nu pot fi adoptate, reamânate, decise sau d
numite în funcție de administrarea sau directorii în funcție de publicitate publică
prezentul ordinare de așezare a serviciilor de servicii:

- [illegible]

Conform art. 549 din OUG 208/2002, Măsurarea membrilor consiliului de administrație este făcută de administratorul societății și independent de venul ei.

Comisia de Cercetare și Nominalizare
Proiecte de lege: **PROIECTUL DE LEGE** privind unele măsuri pentru

Prin urmare, în baza prezentei decizii, se constată că:

Comisia de selecție și nominalizare a primit toate cererile de selecție în grupul public, respectiv Anexa 12 la grupul public. Formularele completate sînt depuse de cître candidați.

Caracterul discriminatoriu a fost înregistrat pentru paginile de Administrator 2 - Administrare nouă, apoi din mîna lui înregistrat de mai jos, privind din domeniul discriminatoriu de caracteristică.

According to writing
conventions, how do
these elements of content

Informazioni sulle famiglie più povere, per esempio, sono in assoluto poche. Anche le statistiche sull'istruzione in Europa e nei paesi dell'ex Unione Sovietica sono scarse. In Europa, la disoccupazione giovanile è alta, ma non è possibile sapere se i giovani sono disoccupati perché non vogliono lavorare o perché non hanno le competenze necessarie. In Europa, la disoccupazione giovanile è alta, ma non è possibile sapere se i giovani sono disoccupati perché non vogliono lavorare o perché non hanno le competenze necessarie.

10

Conform declarațiilor depuse în cadrul
Cercetării 5-Declarație pe propria răspun-
dare, din 14 din OUG 109/2011, Pentru că
declarația este însoțită de următoarele:

1342] de lege 21/1990 actualizat, pe care
produsii din domeniul domeniului de cercetare

Centre for Sustainable Development
 Project website: www.sustainabledevelopment.org

Comité de Segurança Nuclear
Processo externo 2010-2011 e 2012-2013
Comissão de Segurança Nuclear

Memoirs - *1796-1800*

John J. ...
...
...
...

Indirizzo: Via S. Maria della Pace 11, 00187 Roma, Italia. Tel. 06/47801.1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1

[illegible]

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

A diagram showing a horizontal line with a vertical line segment at its left end. A point labeled 'r' is marked on the horizontal line.

În conformitate cu prevederile art. 138 lit. 2 din Legea nr. 31/1990, se va vedea următoarele stăruiri de candidatură:

la fel cum a fost salariat al județului sau al unei gospodării controlate de către el și a avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

Comisia de Selecție și Nominalizare
Procesul selecției ADMINISTRATORII al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.

- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu regia, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-l afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să nu fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă de familie cu o persoană afiliată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) g) d);
- j) Funcționar public, înalt funcționar public, sau personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din anexa 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind organizarea și funcționarea întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar pentru a asigura rigurozitatea și corectitudinea deciziilor luate.

Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat după verificarea dosarului depus că este fost angajat al Ocolului Silvic Telciu R.A., conform CV depus la dosar, care se regăsește mai jos.

Comisia de Selecție și Nominalizare
Procesul selecției ADMINISTRATORII al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.



Candidatura dumneavoastră a fost înregistrată pentru poziția de Administrator neexecutiv, prin urmare, nu se respectă condiția prevăzută la art. 5, alin (4) din OUG. 109/2011, potrivit căreia majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138(2) din legea 31/1990 actualizată.

Comisia de Selecție și Nominalizare respinge candidatura dumneavoastră pentru poziția de ADMINISTRATOR 2 al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A..

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna Moș Laura Paula, Președinte CSN
Domnul Pop Ioan, membru titular
Doamna Peșce Ramona Claudia - Expert independent, membru titular

Secretariat CSN
Doamna Moldovan Gabriela

Conform Adresei AMEPIP numărul 2148/05.02.2026, s-au primit avize pentru candidații Bodea Veronica, Ienciu Dănuț, Ganea Gheorghe. Candidatura dlui Ganea Gheorghe s-a respins, domnul Ganea a fost angajatul Ocolului Silvic Telciu R.A., aspect care reiese din CV și conform adresei Ocolului Silvic Telciu R.A., prin urmare, nu se respectă condiția prevăzută la art. 5, alin (4) din OUG. 109/2011, potrivit căreia majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138(2) din legea 31/1990 actualizată. În conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, se vor avea în vedere următoarele situații ale candidatului:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu regia, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea



- sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)
- j) Funcționar public, înalt funcționar public, sau personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.

CUI 25327840

Reg. Com J 06/153/2009

Jud B-N, loc Telciu, nr 188 B

Nr. 798 Data 17.02.2026

Către:

Comisia de Selecție și Nominalizare (CSN)

Constituită la nivelul Autorității Publice Tutelare (APT), Comuna Telciu

Ca răspuns la adresa dumneavoastră nr. 50 din 16.02.2026, înregistrată la Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A. cu nr. 773 din 17.02.2026, prin care ne solicitați să vă comunicăm dacă domnul Ganea Gheorghe a fost angajat al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., prin prezenta confirmăm faptul că domnul Ganea Gheorghe a fost angajat al unității Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A., în baza contractului individual de muncă, încheiat pe perioadă nedeterminată, înregistrat cu nr. 323/31.03.2017, în funcția/meseria de inginer silvic.

Domnul Ganea Gheorghe și-a desfășurat activitatea în cadrul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., având funcția de inginer silvic din data de 03.04.2017 până la data de 15.03.2024, când a împlinit vârsta standard de pensionare și a ieșit la pensie pentru limită de vârstă, dată la care contractul individual de muncă nr. 323/31.03.2017 a încetat în baza prevederilor art. 56 alin. 1 lit. c din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

Sef Ocol,
ing. Pop Daniel-Ioan





AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎN ÎNTRERPRINDERILOR PUBLICE

2143
15-02-2024

CĂTRE: PRIMĂRIA COMUNEI TELCIU

Doamnei Sever MUREȘAN, Primar

Stimate domnule,

Referitor la solicitarea dumneavoastră transmisă în data de 23.01.2024 de pe adresa recrutarecosetelciu@gmail.com, înregistrată la AMEPIP cu nr. 2143/26.01.2024 prin care ne transmiteți, în temeiul dispozițiilor art. 4^o alin. (3) și (4) coroborat cu dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare documentele însoțite de participarea în procedura de selecție denumită pentru posturile vacante de membri în Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Telciu R.A. respectiv pentru următorii candidați: Băltan Rodica, Bodea Veronica, Ganea Gheorghe și Iocciu Dănuț.

Vă comunicăm următoarele:

> În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a doamnei Băltan Rodica:

Sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 5 alin. (1^o) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform cărui "Membru al consiliului de administrație al regiilor autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonome, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România."

Facem precizarea că din documentele doamnei Băltan nu au putut fi reținute perioade în care aceasta a exercitat funcții de conducere în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1^o) OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență prevăzute la art. 5 alin. (2) din actul normativ sus-menționat, cu modificările și completările ulterioare, conform cărui "Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani."

St. Gheorghe Ion Emarel Florescu
Secretar General
AMEPIP
contact@amepip.gov.ro

Pagina 1 din 7

doamnei științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani."

> În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a doamnei Bodea Veronica:

Sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 5 alin. (1^o) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform cărui "Membru al consiliului de administrație al regiilor autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România."

Sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență prevăzute la art. 5 alin. (2) din actul normativ sus-menționat, cu modificările și completările ulterioare, conform cărui "Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani."

> În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a doamnei Ganea Gheorghe:

Sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 5 alin. (1^o) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform cărui "Membru al consiliului de administrație al regiilor autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România."

Sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență prevăzute la art. 5 alin. (2) din actul normativ sus-menționat, cu modificările și completările ulterioare, conform cărui "Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani."



► În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a domnului Ienciu Dănuț:

Sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 5 alin. (1¹) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia "Membrii consiliului de administrație al regiei autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România."

Sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență prevăzute la art. 5 alin. (2) din actul normativ sus - menționat, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.".

Atragem atenția că, avizul conform nu echivalează cu o selecție finală, ci reprezintă o verificare preliminară, fiind interzisă discriminarea între candidați în funcție de apartenența sau neapartenența la corpul administratorilor de întreprinderi publice (art. 4⁵ alin. (2) din OUG nr. 109/2011), după această etapă comisia de selecție și nominalizare continuând procesul de evaluare a candidatului, în conformitate cu atribuțiile sale. Astfel, în situația dată, revine în competența comisiei de selecție și nominalizare să stabilească în cadrul procesului de selecție, îndeplinirea de către candidat a cerinței privind experiența în conducerea societăților sau regiilor autonome, a condițiilor de studii și experiența în specialitatea studiilor sau a altor cerințe speciale definite în documentele elaborate în cadrul procedurii de selecție, aceasta având posibilitatea legală de a solicita clarificări.

Selecția dosarelor s-a făcut în baza prevederilor art. 5 alin. (1¹) și (2) din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 5: "(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format dintr-un număr de 3 persoane, dintre care una este desemnată de autoritatea publică tutelară din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; (1¹) Membrii consiliului de administrație al regiei autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și

Lista scurtă candidați pentru este formată din dosarele cu numerele:

19/ 22.01.2026

21/ 22.01.2026

Clasamentul candidaților, în funcție de punctajul obținut la evaluarea administrativă este următorul:

Dosar 19/ 22.01.2026 19 puncte

Dosar 21/ 22.01.2026 19 puncte

3. Depunerea declarațiilor de intenție

Candidații din lista scurtă au fost invitați să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte, în perioada 12.02.2026 – 26.02.2026.

Conform prevederilor Anexei nr.1c la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator.

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

- a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de intenție se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea Declarației de intenție prezentate în Anexa 1c din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023.



Plicurile care conțin Declarația de intenție se vor depune listate, personal sau prin poștă/curier și în format electronic la sediul Primăriei Comunei Telciu, Strada Principală, numărul 744B, Telciu, Județul Bistrița-Năsăud, Romania, la Registratura instituției, în termen de 15 (cinsprezece) zile calendaristice de la data publicării Listei Scurte. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care va fi asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile se fac de luni până joi, în intervalul 08.00-16.00 și vinerea în intervalul 08.00-13.00. Pe fiecare plic conținând declarația de intenție se va menționa numele și prenumele candidatului și textul scris „Declarație de Intenție pentru poziția de Administrator (se va nota poziția de administrator pentru care se candidează Administrator 1/ Administrator 2/ Administrator 3) în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A.”. Pe plic se va nota „A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare a Declarației de Intenție”. La depunerea declarației de intenție în format scris, se va face dovada depunerii în format electronic - PrintScreen la email-ul trimis.

Dosarul de candidatură se va depune în format electronic pe adresa de e-mail recrutarecaosstelciu@gmail.com

Dosarele care nu sunt depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu vor fi luate în considerare.

După finalizarea perioadei de depunere a Declarației de Intenție, candidații vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de Intenție.

Programarea candidaților se va comunica cu minim 24 de ore înainte de interviu pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, <https://telciu.ro/> și pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/> și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice, respectiv prin e-mail către candidați.

Rezultatul evaluării Declarației de Intenție va fi publicat pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, <https://telciu.ro/> și pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>, în termen de 24 de ore de la încheierea acestei etape și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice - prin e-mail către candidați.

Declarația de Intenție va avea maxim 20 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Bibliografie:

Rapoartele de activitate ale Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. și Organigrama acesteia pot fi consultate pe pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., <https://telciu.ro/>.

Scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare poate fi consultată pe pagina de a Autorității Publice Tutelare, <https://telciu.ro/> și pagina de internet a Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>

Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.



4. Evaluarea Declarației de Intenție

Candidații din lista scurtă pentru poziția Administrator în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. au fost invitați să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte, în perioada 12.02.2026 – 26.02.2026.

Evaluarea Declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă pentru poziția Administrator în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. s-a realizat în data de 27.02.2026, începând cu ora 14.00, la sediul Primăriei Telciu.

Candidații au fost programați în ordine alfabetică și au avut la dispoziție 30 minute pentru interviu, după cum urmează:

Număr dosar	Ora
21/21.02.2026	14.00
19/21.02.2026	14.30

Rezultatele evaluării declarației de intenție

Punctajele obținute în urma evaluării declarațiilor de intenție, se regăseșc mai jos:

Număr dosar	Punctaj
21/21.02.2026	78,10
19/21.02.2026	76,03

5. Evaluarea finală, clasamentul candidaților, raportul final;

Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă se realizează în urma evaluării declarației de intenție și a interviului, organizat de către Comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu, conform dispozițiilor art.22 alin.(4) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

- dosarul de candidatură;
- profilul candidatului;
- profilul consiliului;
- declarația de intenție a candidatului conform dispozițiilor art.22 alin.(5) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023.

După încheierea interviurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare întocmește clasamentul candidaților și raportul final, conform dispozițiilor art.22 alin.(5) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Raportul final se întocmește de către Comisia de Selecție și Nominalizare și se transmite către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la Art. 4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din O.U.G. nr.109/2011 și ulterior conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, conform dispozițiilor art.22 alin.(7) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.



Pentru postul de **Administrator Neexecutiv 2**, rezultatele finale obținute de către candidatul Iulian Dănuț, dosarul de candidatură nr. 19/21.02.2026 sunt prezentate mai jos:

42

Pentru postul de Administrator 3, Auditor financiar, rezultatele finale obținute de către candidatul Bodea Veronica, dosar numărul 21/21.02.2026 sunt prezentate mai jos.

MATRICE ADMINISTRATOR NEEDLE CUTY 3									
Crit.	Criterii	Optimal (opt)/ Obligatoriu (oblig.)	Pondere (0-1)	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	Total	Total Ponderat	
Rating criteriilor: 5=Rating 1=Novice, Rating 2=Intermedie, Rating 3=Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert									
Rating criteriilor 7.1-7.4: 1=Deosebită experiență/calificare, 6=nu deosebită experiență/calificare									
Rating (criterii 8-13): 1=Novice, Rating 2=Intermedie, Rating 3=Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert									
Rating (criterii 15): 1=Major, Nu respectă condiția de independență 5=Minor, respectă condiția de independență									
Rating criteriilor 14.1 = 01 sau se abțină de la 04 sau 10 = 01 se abțină 100% de Scrierea de Așteptare									
Rating criteriilor 16-32 Rating 1 = Îndeplinește criteriul, 0= nu îndeplinește criteriul									
I. COMPETENȚE									
1	Competența specifică sa domeniul de activitate								
1.1	Competența deosebită sau unde este angajat în cadrul administrației de Regia Autonomă	oblig.	1.0	4	5	5	4.67	4.67	
2	Competențe profesionale de înaltă calitate								
2.1	Viziune strategică	oblig.	1.0	5	5	5	5.00	5.00	
2.2	Competențe financiare	opt.	1.0	5	5	5	5.00	5.00	
2.3	Competențe de gestionare a riscului	opt.	1.0	5	5	5	5.00	5.00	
2.4	Capacitatea de a se adapta la schimbări	opt.	1.0	5	5	5	5.00	5.00	
3	Competențe de gestionare a resurselor								
3.1	Gestionarea activităților publice	oblig.	0.8	4	5	4	4.33	3.50	
3.2	Lucrul de echipă	oblig.	0.8	5	5	4	4.67	4.20	
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1.0	5	5	4	4.67	4.67	
4	Competențe sociale și personale								
4.1	Trădătoare compentente	oblig.	0.7	5	5	5	5.00	3.50	
4.2	Planificarea	opt.	0.7	5	5	5	5.00	3.50	
5	Experiență în activități interpersonale								
5.1	Experiență locală	opt.	0.5	5	5	5	5.00	2.50	
5.2	Experiență intercomunitară	opt.	0.5	3	3	3	3.00	1.50	
6	Competențe și experiențe pentru funcționarii publici sau a altor categorii de personal din cadrul administrației publice locale sau în cadrul altor autorități sau instituții publice								
6.1	Numărul de administratori publici în cadrul administrației publice locale sau al altor categorii de personal din cadrul administrației publice locale sau în cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
7	Alte competențe și experiențe pentru membrii administrației								
7.1	Experiență în conducerea activităților sau activităților autonome de muncă în altă activitate	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
7.2	Experiență în domeniul activităților economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al activității publice de cel puțin 7 ani	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
7.3	Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Auditorilor Solicin, din Europa sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, public legat prin excepție de la această prevedere, este calificat al fișă parte din Consiliul de Audit al unei instituții publice și persoane care are experiență de cel puțin 3 ani în activitatea, dobândită prin participarea la muncă în activitatea în România, în alt stat membru, în Europa sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/autorităților sau unor societăți/entități de interes public, dovadă cu documente - criteriul obligatoriu Administrator 3	oblig.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
II. CALITATE									
8	Reputația personalului profesional	opt.	0.5	5	5	5	5.00	2.50	
9	Integritate	oblig.	0.5	5	5	5	5.00	2.50	
10	Independență	opt.	1.0	5	5	5	5.00	5.00	
11	Experiență profesională	opt.	1.0	5	5	5	5.00	5.00	
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0.5	5	5	5	5.00	2.50	
13	Capacitatea de rezolvare	opt.	0.5	5	5	5	5.00	2.50	
14	Abilitatea de a se adapta la schimbări	oblig.	1.0	10	9	10	9.67	9.67	
15	Overlucrare de g	opt.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
III. CREDENȚĂ PERSONALĂ ȘI PROFESIONIST									
16	Se nu a fost înscris în cadrul judecătoresc	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
17	Se nu a fost înscris în cadrul fiscal	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
18	Se nu a fost înscris în cadrul	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
19	Se nu a fost înscris în funcția publică și sau înscris în cadrul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
20	Se nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al (3) din OUG 155/2011	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
21	Se nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin executarea înscrisului, infracțiuni de corupție, abuz în funcție, infracțiuni de fals în documente, infracțiuni financiare	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
22	Se nu există un conflict de interese sau indică rezonabil privind afiliația în un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul activității, alături care a putut să aibă efecte coruptive, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
23	Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul administrației publice locale sau în cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
24	Este/nu este administrator responsabil și independent	opt.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
25	Se nu este concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau instituții publice al căror statut se află în activitatea publică	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
26	Se nu există un conflict de interese sau indică rezonabil privind afiliația în un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul activității, alături care a putut să aibă efecte coruptive, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
27	Se nu există indică rezonabil care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
28	Se nu este în procedura de insolvență sau faliment înscrisului în care se exercită mandatul de administrator sau director	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
29	Se nu există incompatibilități între funcțiile exercitate al activității decise în art. 4 (3a)-(3) din OUG nr. 155/2011	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
30	Scoruri superioare finalizate în domeniul activităților economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al activității	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
31	CV format European	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
32	Scoruri de activitate	oblig.	1.0	1	1	1	1.00	1.00	
Subtotal punctaj personal și profesional									
							17.00		
Subtotal punctaj profesional și profesional									
							17.00		
Total punctaj							34.00		
Total punctaj ponderat								97.16	



Comisia de selecție și nominalizare, întocmește Matricea Consiliului de Administrație, care se regăsește mai jos:

[illegible]

Doamna **Bodea Veronica**, clasată pe locul I, cu un punctaj de **97,10 puncte**, este un specialist cu o experiență profesională remarcabilă în domeniul economic și financiar-contabil, acumulată pe parcursul a peste 40 de ani de activitate în instituții publice și în mediul privat. În prezent activează ca expert contabil și auditor financiar, având o expertiză solidă în gestionarea, analiza și controlul activităților economico-financiare.

De-a lungul carierei sale, doamna Bodea a ocupat funcții importante precum economist, contabil-șef și director economic, roluri în care a coordonat procese financiare complexe și a contribuit la dezvoltarea și consolidarea sistemelor de management financiar și control intern. De asemenea, activitatea sa în domeniul consultanței financiare i-a permis să dezvolte o perspectivă strategică asupra guvernantei corporative și a performanței economice a organizațiilor.

Calitatea de membru al organismelor profesionale de prestigiu din domeniul contabil și al auditului confirmă nivelul ridicat de profesionalism și respectarea standardelor etice și profesionale. Experiența sa este deosebit de relevantă pentru activitatea unui Consiliu de Administrație, în special în zona de audit, control financiar și monitorizare a performanței.

Prin competențele sale în domeniul financiar-contabil, experiența managerială și integritatea profesională demonstrată de-a lungul carierei, consider că doamna Bodea Veronica poate aduce o contribuție importantă în cadrul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Telciu, în special în consolidarea guvernantei corporative, a transparenței și a disciplinei financiare.

Domnul **Ienciu Dănuț-Ioan**, clasat pe locul II, cu un punctaj de **92,10 puncte** este un profesionist cu experiență solidă în domeniul silviculturii, acumulată pe parcursul a peste două decenii de activitate în cadrul ocoalelor silvice. Absolvent al Facultății de Silvicultură și Exploatare Forestiere din cadrul Universității Transilvania din Brașov, acesta a dobândit o pregătire tehnică temeinică și o înțelegere aprofundată a managementului resurselor forestiere.

În plan profesional, domnul Ienciu a activat ca inginer silvic în cadrul unor structuri importante ale sectorului forestier, fiind implicat în gestionarea activităților specifice administrării fondului forestier, în coordonarea echipelor de lucru și în implementarea normelor tehnice din domeniu. De asemenea, experiența sa managerială este completată de activitatea desfășurată ca administrator al unei societăți comerciale, fapt care i-a consolidat competențele în management, planificare și luarea deciziilor.

Pe lângă activitatea profesională curentă, domnul Ienciu s-a implicat activ în inițiative cu impact asupra domeniului silvic și al protecției mediului, inclusiv în proiecte de educație ecologică, în acțiuni de voluntariat pentru reconstrucție ecologică și în elaborarea unor instrumente tehnice importante pentru sector, precum sistemele de trasabilitate a materialului lemnos.

Prin experiența sa tehnică, capacitatea de analiză și înțelegerea aprofundată a specificului activităților silvice, consider că domnul Ienciu Dănuț-Ioan poate aduce o contribuție semnificativă în cadrul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Telciu, contribuind la dezvoltarea durabilă a regiei, la creșterea performanței economice și la administrarea responsabilă a patrimoniului forestier.



CAPITOLUL IV. Concluzii

Pe parcursul întregului proces de selecție au fost aplicate în mod riguros toate normele legale care reglementează guvernanta corporativă. Comisia de selecție și nominalizare a acționat cu maximă atenție, urmărind asigurarea unui demers transparent, echitabil și tratat cu profesionalism, astfel încât fiecare candidatură să fie evaluată obiectiv și responsabil.

Candidații recomandați dețin studii superioare finalizate și au demonstrat că răspund cerințelor și criteriilor stabilite în Matricea Profilului Candidatului, profilul lor profesional și personal fiind în concordanță cu exigențele funcției și cu experiența acumulată în diverse domenii de specialitate, management sau expertiză tehnică. Diversitatea pregătirii academice, împreună cu parcursurile lor profesionale, constituie un avantaj important pentru formarea unei echipe coerente, cu potențial crescut în atingerea obiectivelor strategice ale societății.

La selectarea candidaților s-a avut în vedere respectarea cerințelor legale referitoare la competențele și atribuțiile membrilor consiliului de administrație. În lista finală se regăsește un procent de cel puțin o treime de femei, un candidat cu experiență relevantă într-un comitet de audit, iar majoritatea persoanelor propuse sunt neexecutive și independente. Toți candidații recomandați au studii superioare și o experiență profesională de minimum șapte ani în inginerie, economie, științe sociale, juridice sau în domenii conexe activității întreprinderii publice.

După finalizarea tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, desfășurate cu respectarea principiilor egalității de tratament, nediscriminării și transparenței, și având în vedere particularitățile activității Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal telciu Comisia de selecție și nominalizare din cadrul APT a elaborat prezentul raport, în care sunt prezentați candidații recomandați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, în ordinea punctajelor obținute.

În temeiul prevederilor art.29 alin.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.1 alin.(1) pct.18, art.22 alin.(6) din HG nr.639/2023, **Comisia de Selecție și Nominalizare** propune numirea ca **Administratori ai Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A.**, în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, a următorilor candidați:

1. Doamna Bodea Veronica– cu un punctaj de 97,10 puncte
2. Domnul Ienciu Dănuț Ioan – cu un punctaj de 92,10 puncte

Deoarece se ocupă doar două posturi de Administrator, Comisia de Selecție și Nominalizare propune ca pentru postul de Administrator desemnat de către APT să se reia procesul de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna Moț Laura Paula, Președinte CSN



Domnul Pop Ioan, membru titular



Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular



Secretariat CSN

Doamna Moldovan Gabriela



